

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° 0289 del 03 MAR. 2016

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione, gestione, magazzinaggio e smaltimento di ausili per disabili - CIG 6604413604 - indizione gara ed approvazione atti.

Data 25/2/2016 Firma *[Signature]*

Data 25/2/2016 Firma *[Signature]*

*Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Vittorio D'Ambrosio*

*Il Responsabile del procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio*

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 26.2.2016

Firma *[Signature]*
Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Francesco Baiocchi

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 02/03/2016



Firma *[Signature]*
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 03/03/2016



Firma *[Signature]*
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Francesco Baiocchi

PREMESSO CHE:

- 1) in vista dell'approssimarsi della scadenza del contratto d'appalto relativo al servizio di manutenzione, gestione, magazzinaggio e smaltimento di ausili per disabili, aggiudicato con deliberazione n. 325 del 19.3.2014, con nota prot. 60875/15 del 14.09.2015, (agli atti), il Direttore Generale incaricava la Dott.ssa Maria Gabriella Di Nicola, Coordinatrice attività riabilitative territoriali, di redigere il capitolato speciale d'appalto per l'attivazione della nuova procedura di gara;
- 2) in esito all'incarico ricevuto, al fine di consentire alla proponente U.O.C. di predisporre la documentazione di gara di pertinenza e di procedere, quindi, all'indizione della nuova procedura di affidamento, con nota prot. n. 63204/2015 del 22.09.2015 (*all. n. 1*), il soggetto come sopra incaricato, comunicava che il capitolato relativo alla precedente procedura di gara risultava già "funzionale" alle esigenze dell'ufficio competente, ritenendolo esaustivo anche per la nuova procedura di affidamento e rappresentando la possibilità di valutare una durata del servizio superiore ad anni due;

VISTO l'art. 11 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 che prevede che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

RITENUTO

- 1) in relazione a quanto previsto dall'art. 2 comma 1-bis del D. Lgs. n. 163/2006, doversi strutturare l'appalto con previsione dell'affidamento del servizio a lotto unico, tenuto conto della peculiare natura delle prestazioni dell'appalto di cui trattasi, inscindibilmente caratterizzate dalla stretta interconnessione delle attività richieste (gestione complessiva delle attività di manutenzione, riciclo, magazzinaggio e smaltimento degli ausili), tale da rendere indispensabile per l'Amministrazione e per i vari organismi e strutture aziendali coinvolte nell'appalto, interfacciarsi con un unico interlocutore nella gestione delle attività complessive oggetto d'appalto, anche in relazione alla gestione delle potenziali emergenze;
- 2) doversi stabilire in anni cinque la durata del contratto che sarà stipulato con la ditta aggiudicataria con previsione della opzione di rinnovo da parte della Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, per ulteriori anni tre e ciò in aderenza a quanto richiesto e rappresentato dalla Dott.ssa Di Nicola nella richiamata nota prot. 63204/2015 del 22.09.2015;
- 3) doversi stabilire, quale criterio di aggiudicazione, quello del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006;

ATTESO CHE

- 1) ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui alla presente procedura ed è pertanto possibile procedere autonomamente alla indizione della gara, ai sensi della normativa vigente e segnatamente dell'art. 26 commi 3 e 3 bis legge n. 488/1999 e successive disposizioni in materia;
- 2) ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 163/2006, il valore della gara è stimato in € 760.000,00 I.V.A. esclusa in cui è computato il valore relativo ai primi cinque anni di contratto (€ 475.000,00) ed il valore dell'eventuale opzione di rinnovo triennale (€ 285.000,00);
- 3) i costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza sono pari a zero (art. 86 comma 3-ter D. Lgs. n. 163/2006 e art. 26 comma 5 D. Lgs. n. 81/2008), fatto salvo che, a seguito

dell'aggiudicazione, qualora si evidenziassero costi aggiuntivi per la sicurezza dovuti ai rischi per le interferenze, questi saranno valutati in sede di stipulazione del relativo contratto;

- 4) nel caso di specie, trattandosi di importo superiore alla soglia di € 209.000,00 I.V.A. esclusa vigente in materia di appalti pubblici, è necessario selezionare il contraente in base a procedura di gara a rilievo comunitario con pubblicazione del bando di gara e relativi avvisi per estratto, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. n. 163/2006;

VISTI gli atti di gara relativi alla procedura di che trattasi e precisamente: capitolato speciale d'appalto (**all. n. 2**), schema di disciplinare di gara (**all. n. 3**), schema bando di gara G.U.U.E. (**all. n. 4**), schema bando di gara G.U.R.I. (**all. n. 5**), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO doversi indire apposita procedura aperta, di cui all'art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di manutenzione, gestione, magazzinaggio e smaltimento di ausili per disabili, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ex art. 82 D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii. e secondo quanto più dettagliatamente previsto nel bando di gara e nello schema di disciplinare, con approvazione dei relativi atti di gara;

ATTESO che, tenuto conto della tempistica prevista dalla normativa per l'espletamento dell'intera procedura, l'attivazione della nuova gara riveste carattere di particolare urgenza, essendo imminente la scadenza del servizio attualmente in essere;

RITENUTO, pertanto, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di dare seguito tempestivamente a tutti gli adempimenti finalizzati all'attivazione della procedura di gara che trattasi;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **indire** gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di manutenzione, gestione, magazzinaggio e smaltimento di ausili per disabili, secondo quanto più dettagliatamente previsto nel capitolato speciale;
2. **stabilire** in anni cinque la durata dell'affidamento con previsione, alla scadenza, della opzione di rinnovo contrattuale da parte della Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, per ulteriori anni tre;
3. **determinare** il valore della gara è stimato in € 760.000,00 I.V.A. esclusa in cui è computato il valore relativo ai primi cinque anni di contratto (€ 475.000,00) ed il valore dell'eventuale opzione di rinnovo triennale (€ 285.000,00);
4. **precisare** che i costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza, sono pari a zero (art. 86 comma 3-ter D. Lgs. n. 163/2006 e art. 26 comma 5 D. Lgs. n. 81/2008), fatto salvo che, a seguito dell'aggiudicazione, qualora si evidenziassero costi aggiuntivi per la sicurezza dovuti ai rischi per le interferenze questi saranno valutati congiuntamente con l'aggiudicataria;
5. **approvare** gli atti di gara e precisamente: bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, richiamando espressamente le previsioni tutte contenute in premessa;
6. **autorizzare** la trasmissione del bando alla Commissione della U.E. per la pubblicazione sulla G.U.U.E. parte generale, al Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla G.U.R.I. V serie speciale, la pubblicazione del bando sul profilo del committente, sui siti informatici e, per estratto, su quotidiani a carattere nazionale e locale secondo la normativa vigente;
7. **prenotare** l'importo presunto necessario per le spese di pubblicazione del bando e degli avvisi sui quotidiani a carattere nazionale e locale, ai sensi dell'art. 66 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006, come da

prospetto finanziario allegato, dando atto che alle spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. si provvederà mediante mandato a cura della U.O.C. Attività Economico Finanziarie;

8. **precisare** che i costi relativi al pagamento del contributo all'A.N.A.C., pari a € 375,00 , come stabilito dalla Delibera dell'Autorità n. 163 del 22/12/2015, recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016", saranno imputati con apposito e successivo provvedimento, secondo le procedure stabilite;
9. **precisare**, altresì, che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip aventi ad oggetto le attività riconducibili al presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto nel relativo disciplinare;
10. **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 – *copia nota prot. n. 63204/2015 del 22.09.2015 (pag. 1);*
- Allegato n. 2 – *capitolato speciale d'appalto (da pag. 2 a pag. 12);*
- Allegato n. 3 – *schema disciplinare di gara (da pag. 13 a pag. 26);*
- Allegato n. 4 – *schema bando di gara G.U.U.E. (da pag. 27 a pag. 42);*
- Allegato n. 5 – *schema bando di gara G.U.R.I. (da pag. 43 a pag. 45).*

COORDINAMENTO ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE

Direttore: **Dott. Valerio F. Profeta**
Tel. 0861420275 – Fax 0861420274
e mail: valerio.profeta@asliteramo.it

**UFFICIO TERRITORIALE DI RIABILITAZIONE/ASSISTENZA
PROTESICA**

AREA TERRITORIALE DI TERAMO

Dirigenti Medici

Dott.ssa M.G. Di Nicola 0861/429980 - Dott.ssa D. Coruzzi 0861/429983

Uffici Via C. Battisti n. 7 – 64100 TERAMO

Tel. 0861 429981 Fax. 0861 429979

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0063204/15 del 22/09/2015

Allegati N. _____

Prot. 331

ISTRUTTORIA: **ABS**

D.G. D.S. D.A.

<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> U.R.P.
<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Attività Tecniche
<input type="checkbox"/> Affari Generali Uff. Legale	<input type="checkbox"/> Proweditorato Economato
<input type="checkbox"/> Formaz./Qualità	<input type="checkbox"/> Dip. Ass. Territor.
<input type="checkbox"/> Uff. Infermerist.	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Dip. Prevenzione	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Sistemi Informat.	<input type="checkbox"/> _____

Teramo, **22 SET 2015**

Alla Dott.ssa Marisa Di Pietro
c/o U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

e, p.c. Al Direttore Generale

Oggetto: Predisposizione capitolato speciale d'appalto nuova gara servizio di manutenzione, gestione, magazzino e smaltimento di ausili per disabili.

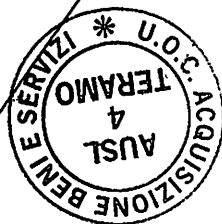
In riferimento alla nota della Direzione Generale di pari oggetto del 14/09/20156, n. 60875, con cui la scrivente è stata incaricata di redigere il capitolato speciale d'appalto relativo al servizio di manutenzione, gestione, magazzino e smaltimento di ausili per disabili, si comunica che si ritiene il capitolato già redatto per la gara in essere funzionale alle esigenze di questo ufficio.

Si presume, quindi, che lo stesso non necessiti di sostanziali modifiche, salvo quelle ritenute opportune dalla commissione nominata, fermo restando che si suggerisce alla Vs. U.O.C. la possibilità di valutare una durata del servizio che sia superiore ad anni due, nonché lo stanziamento di un budget maggiore, al fine di consentire un potenziamento del servizio con conseguente incremento del risparmio sulla spesa protesica.

Per quanto espresso, si richiede l'attivazione delle successive procedure di gara rimanendo a disposizione per qualsiasi collaborazione.

Distinti saluti.

Il Dirigente Medico Responsabile
Dott.ssa Maria Gabriella Di Nicola
Ufficio Territoriale di RIABILITAZIONE
IL DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Gabriella DI NICOLA



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO
C.F. e P. Iva 00115590671
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione, gestione,
magazzinaggio e smaltimento di ausili per disabili

CIG 6604413604

INDICE

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.....	pag. 2
Art. 2 – Durata dell'appalto.....	pag. 2
Art. 3 – Valore della gara ed importo a base d'appalto.....	pag. 2
Art. 4 – Quantitativi presunti.....	pag. 2
Art. 5 – Descrizione del servizio.....	pag. 3
Art. 6 – Fuori uso.....	pag. 5
Art. 7 – Controllo del servizio.....	pag. 5
Art. 8 – Prezzo offerto e corrispettivi.....	pag. 5
Art. 9 – Ordini e consegne.....	pag. 6
Art. 10 – Fatturazione e pagamenti.....	pag. 6
Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari.....	pag. 6
Art. 12 – Personale.....	pag. 6
Art. 13 – Rappresentante della ditta.....	pag. 7
Art. 14 – Cauzione definitiva.....	pag. 7
Art. 15 – Obblighi assicurativi – responsabilità per danni a terzi	pag. 8
Art. 16 – Privacy e riservatezza.....	pag. 8
Art. 17 – Interruzione del servizio e sciopero.....	pag. 8
Art. 18 – Subappalto e cessione.....	pag. 9
Art. 19 – Inadempimenti e penalità.....	pag. 9
Art. 20 – Risoluzione del contratto.....	pag. 9
Art. 21 – Clausola risolutiva espressa.....	pag. 10
Art. 22 – Clausola Consip/Soggetto aggregatore regionale.....	pag. 10
Art. 23 – Contratto e spese.....	pag. 10
Art. 24 – Rinvio.....	pag. 10
Art. 25 – Controversie.....	pag. 10

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio consistente nella manutenzione, gestione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio, e/o presso i locali dell'A.U.S.L. degli ausili terapeutici per disabili in dotazione all'A.U.S.L. nonché dello smaltimento dei materiali dichiarati "fuori uso" secondo quanto più dettagliatamente previsto negli articoli seguenti.

Gli ausili oggetto del presente capitolato sono quelli ricompresi nelle nuove famiglie del Nomenclatore Tariffario di cui al D.M. 27.08.1999 n. 332, corrispondenti alle ex famiglie nn. 22 e 501 o ad esse riconducibili, di cui al Nomenclatore ex D.M. 28/12/92.

In merito si richiama l'art. 4 comma 12 del citato Nomenclatore, che sancisce l'obbligo dell'Azienda cedente di garantire agli assistiti la perfetta funzionalità e sicurezza dei dispositivi protesici, ceduti agli stessi secondo la normativa vigente, a titolo di proprietà o di comodato, in caso di riutilizzo dei medesimi.

Art. 2 – Durata dell'appalto

La durata del contratto viene stabilita in cinque anni a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà stabilita in sede di stipula.

Alla scadenza, è prevista l'opzione di rinnovo contrattuale da parte della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, per ulteriori anni tre.

Qualora allo scadere del termine naturale previsto dal contratto, l'A.U.S.L., pur avendo attivato le procedure per il nuovo affidamento, non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'Impresa sarà obbligata a continuarne per il periodo necessario alla conclusione delle nuove procedure di affidamento.

Art. 3 – Valore della gara ed importo a base d'appalto

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 163/2006, il valore della gara è stimato in € 760.000,00 I.V.A. esclusa in cui è computato il valore relativo ai primi cinque anni di contratto (€ 475.000,00) ed il valore dell'eventuale opzione di rinnovo triennale (€ 285.000,00).

Detta stima non costituisce alcuna garanzia sui volumi di prestazioni che saranno effettivamente erogate nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'importo a base d'appalto soggetto a ribasso, riferito alla durata quinquennale del contratto, è dunque pari ad € 475.000,00 I.V.A. esclusa.

I costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza sono pari ad € 0 (art. 86 comma 3-ter D. Lgs. n. 163/2006 e art. 26 comma 5 D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. ed i.), fatto salvo che, a seguito dell'aggiudicazione, qualora si evidenziassero costi aggiuntivi per la sicurezza dovuti ai rischi per le interferenze, questi saranno valutati congiuntamente con l'A.U.S.L. in sede di stipulazione del contratto.

Art. 4 – Quantitativi presunti

I quantitativi presunti riferiti alla durata quinquennale iniziale dell'appalto, sono riportati nel seguente prospetto:

	TIPOLOGIA DI PRESIDIO	QUANTITATIVI
1	Carrozine rigide	1.500
2	Carrozine pieghevoli	1.250
3	Carrozine elettriche	40
4	Deambulatori	150
5	Compressore dei materassi antidecubito (il materasso non è riciclabile)	1.250
6	Montascale a ruote	25
7	Montascale a cingoli	90

8	Letti ortopedici a due manovelle	75
9	Letti ortopedici ad una manovella	2.000
10	Sponde di contenimento per letti	2.250
11	Stampelle – tripodi - quadripodi	125
12	Sollevatori (l'imbragatura non è riciclabile)	75

Si precisa che i quantitativi riportati nel presente articolo e nel "modello offerta", sono puramente indicativi e non costituiscono impegno o una promessa dell'Amministrazione appaltante, essendo gli stessi non esattamente prevedibili in quanto subordinati a fattori variabili e ad altre circostanze legate alla natura dell'attività.

Tali dati sono quindi rilevanti ai soli fini dell'aggiudicazione e l'Amministrazione non garantisce lo stesso ammontare di importi, quantitativi e volumi di attività per gli anni di vigenza del contratto.

Art. 5 – Descrizione del servizio

La fornitura del servizio è comprensiva degli aspetti logistici, tecnico attuativi, organizzativi, informatici nel rispetto delle prescrizioni che seguono.

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere alle seguenti attività:

- a) recupero degli ausili, presso il domicilio dei pazienti e/o, all'occorrenza, c/o i locali dell'A.U.S.L. ed al trasporto degli stessi, presso il proprio magazzino;
- b) inventariazione e valorizzazione degli ausili, secondo i codici del Nomenclatore Tariffario e secondo il nome commerciale dell'articolo; gli ausili/presidi dovranno essere contrassegnati da targhetta metallica o punzonatura, a cura della ditta aggiudicataria, riportante il numero d'inventario del bene;
- c) messa a disposizione, cura e gestione degli aspetti logistici e manutentivi necessari ad erogare i servizi richiesti per il ripristino igienico, manutentivo e riparativo degli stessi, mediante l'utilizzo di ricambi originali ed in particolare:
 - ✓ materassi anti-decubito nuovi da abbinare ai già esistenti compressori;
 - ✓ imbragature nuove da abbinare ai sollevatori esistenti.
- d) immissione e immagazzinamento degli ausili presso un deposito direttamente curato e gestito dal medesimo fornitore del servizio, a disposizione per le conseguenti verifiche e riassegnazioni. Si precisa, a tal proposito, che il locale/i di che trattasi deve/devono:
 - ✓ essere localizzato/i nel territorio della Provincia di Teramo (ambito territoriale coincidente con quello di competenza dell'Azienda U.S.L. di Teramo), e ciò a pena di esclusione. Tale disposizione è necessaria: a) per garantire che la consegna dei presidi dal magazzino gestito dalla ditta al domicilio dei pazienti e/o presso i locali dell'A.U.S.L. presenti nel territorio della Provincia di Teramo, avvenga nel rispetto dei tempi previsti nell'appalto e possa soddisfare le esigenze di tempestività soprattutto nei casi di urgenza; b) per consentire al personale dell'Azienda U.S.L. deputato alla effettuazione delle verifiche ed ispezioni presso la struttura di che trattasi previsti nell'appalto, tempestivamente e con il minor disagio possibile all'ordinario svolgimento dell'attività lavorativa, di raggiungere la struttura stessa nel minore tempo possibile e senza disagi e costi dovuti alla distanza chilometrica del magazzino dalle strutture dell'A.U.S.L.. Quanto sopra, anche in ossequio ai principi di economicità ed efficienza che ispirano l'azione amministrativa e per garantirne la piena attuazione.
 - ✓ essere sufficientemente ampio in modo da contenere i presidi (compreso uno spazio da adibire esclusivamente a magazzino di stoccaggio temporaneo di presidi dichiarati "fuori uso");
 - ✓ essere accessibile ai mezzi di trasporto;
 - ✓ essere comunque in regola con la normativa vigente in materia;
 - ✓ essere disponibile entro e non oltre trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione. In mancanza, non si procederà alla stipula del contratto. A tal proposito si fa presente che la stipula del contratto è comunque subordinata alla verifica con esito positivo, da parte del Servizio di Riabilitazione, in capo al locale/i adibito/i a magazzino, di tutti i requisiti,

nessuno escluso, previsti dalla normativa vigente e dal presente capitolato. In caso di accertata mancanza di anche solo uno dei requisiti previsti, si farà luogo alla revoca dell'aggiudicazione ed alla escussione della fidejussione presentata in sede di partecipazione alla gara.

- e) eventuale adattamento dell'ausilio sulla base della prescrizione del medico specialista mediante l'utilizzo di aggiuntivi previsti dal Nomenclatore tariffario;
- f) gestione informatizzata degli ausili in rete con collegamento interfaccia alle strutture informatiche preposte dell'A.U.S.L. (ASTER – Società CARIBEL – PISA) e nel rispetto dei sistemi di classificazione e inventariazione dell'ASL;
- g) eventuali servizi correlati alla consegna degli ausili al domicilio del paziente (montaggio, istruzione/addestramento del personale di assistenza o del paziente stesso);
- h) smaltimento del materiale dichiarato "fuori uso" secondo quanto previsto all'art. 6 del presente capitolato.

La ditta aggiudicataria avrà cura di tenere sempre aggiornato il software A.U.S.L. specifico di riciclaggio con:

- elenco dei presidi in deposito;
- elenco delle attrezzature in uso presso gli utenti;
- inventariazione degli stessi. La presa in carico delle nuove attrezzature acquisite avverrà al momento del ritiro dal domicilio dei pazienti;
- valorizzazione delle attrezzature ai fini contabili;
- possibilità di visualizzazione aggiornata della spesa corrente.

L'immagazzinamento e lo stoccaggio dovranno avvenire in adeguati spazi (art.5, lett. D, del presente capitolato).

È facoltà dell'A.U.S.L., attraverso i suoi funzionari a ciò delegati, effettuare ispezioni nei magazzini.

La consegna dell'ausilio richiesto al recapito dei pazienti dovrà avvenire tempestivamente e in ogni caso non oltre le 48 ore lavorative dalla richiesta dei competenti uffici. Gli ausili saranno installati sotto la responsabilità della ditta aggiudicataria. La comprova dell'avvenuta consegna sarà certificata dalla relativa copia della bolla di consegna debitamente controfirmata dall'assistito o da sua persona incaricata. Contestualmente la ditta aggiudicataria informerà l'Azienda con tempestivo aggiornamento del software A.U.S.L..

All'atto della consegna la ditta dovrà, se necessario, adeguare o modificare l'ausilio secondo le indicazioni dello specialista, utilizzando il proprio personale qualificato, istruire il paziente o suo familiare sull'utilizzo degli ausili consegnati e sulle procedure di pulizia degli stessi. Inoltre, accerterà l'idoneità dei locali a contenere gli ausili stessi.

La consegna a domicilio del paziente dovrà avvenire esclusivamente su autorizzazione scritta dei Funzionari delegati degli uffici preposti dell'A.U.S.L. (e-mail e/o fax).

Le apparecchiature dovranno essere sterilizzate e incellofanate prima della riconsegna, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'A.U.S.L..

La Ditta, inoltre, dovrà fornire tutti i recapiti necessari a contattare il personale delegato all'assistenza. Qualora si verificasse la cessazione della terapia o il decesso dell'assistito, la Ditta, dietro segnalazione del Responsabile del Servizio Riabilitazione, provvederà a ritirare l'attrezzatura entro 3 giorni, dandone comunicazione all'A.U.S.L..

La revisione consiste nella manutenzione, riparazione e disinfezione degli ausili di proprietà dell'A.U.S.L. prima del loro riutilizzo. La ditta aggiudicataria provvederà a recuperare e ad eseguire la manutenzione solo nel caso in cui risulti economicamente vantaggioso per l'A.U.S.L., in modo tale che l'apparecchiatura abbia caratteristiche paragonabili a quelle di una apparecchiatura nuova. **Dovranno, in ogni caso, essere utilizzati i ricambi originali della Casa costruttrice del presidio/ausilio.**

La necessità delle riparazioni sarà valutata in contraddittorio con il personale incaricato dell'A.U.S.L. Le riparazioni dovranno inoltre essere effettuate in ossequio alla normativa vigente in tema di marchio CE ed alla normativa italiana ed europea vigente in materia.

Al termine delle operazioni di manutenzione, l'ausilio o presidio dovrà presentarsi opportunamente protetto dagli agenti atmosferici (polvere, pioggia, ecc.), incellofanato e corredato da apposito certificato di avvenuta sanificazione e disinfezione.

L'informatizzazione per la gestione degli ausili di proprietà dell'A.U.S.L. dovrà essere strutturata mediante apposito collegamento del sistema con le sedi del servizio competente, in modo da consentire la conoscenza dell'esatta disponibilità dei beni, la quantità, la qualità, la tipologia degli ausili presenti a magazzino, completa di caratteristiche tecniche quali dimensione, marca, modello e foto.

Le informazioni circa le attrezzature fornite, ritirate ed in manutenzione, compresi tutti i riferimenti relativi alle assegnazioni di ciascun ausilio, dovranno essere tempestivamente disponibili agli uffici preposti.

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà mettere a disposizione della A.U.S.L., per tutta la durata del contratto, una procedura informatica, interfacciabile e compatibile con le procedure dell'ente, per la gestione del magazzino rete (art.5 lett. f del presente Capitolato).

Si intende a carico della ditta aggiudicataria, il collegamento con il software in uso c/o l'A.U.S.L., il caricamento della banca dati iniziale degli ausili/presidi disponibili, il costante aggiornamento della stessa, l'istruzione del personale A.U.S.L. che dovrà utilizzare la procedura e la manutenzione del programma per tutto il periodo contrattuale.

Art. 6 – Fuori uso

L'eventuale irreparabilità del bene sarà rilevata dalla ditta aggiudicataria, mediante dichiarazione specificatamente motivata di non riparabilità, che dovrà essere valutata in contraddittorio con il responsabile del Servizio Riabilitazione o suo delegato, al fine dell'approvazione del fuori uso mediante dichiarazione di accettazione.

In caso di irreparabilità, la ditta che ha in gestione gli ausili provvederà a depernare il bene dall'inventario ed a smaltire lo stesso, nel rispetto della normativa vigente.

La ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta all'intervento manutentivo/riparativo sull'ausilio in tutti i casi in cui il costo di tale operazione non superi il 60% del costo a nuovo dell'ausilio, previsto nel Tariffario Nomenclatore nazionale delle protesi. Tale valutazione sarà effettuata ogni qualvolta se ne presenti la necessità, in contraddittorio con un incaricato A.U.S.L., sulla base del costo a nuovo di riferimento: l'importo per singolo presidio definito dal Nomenclatore Tariffario (D.M. 332 del 27.08.99).

Art. 7 – Controllo del servizio

L'Azienda U.S.L., per il tramite del direttore dell'esecuzione del contratto ed avvalendosi dei propri competenti uffici, vigilerà costantemente sulle modalità di espletamento del servizio e sull'esatta applicazione delle prescrizioni previste dal presente capitolato.

Nel caso la ditta aggiudicataria, nel corso del rapporto contrattuale sospendesse per qualsiasi motivo il servizio o non fosse in grado di eseguire le prestazioni a "regola d'arte", secondo le modalità e nei termini di consegna richiesta, sarà facoltà dell'A.U.S.L. provvedere immediatamente all'esecuzione del servizio nei modi giudicati più opportuni anche rivolgendosi ad altri fornitori di propria fiducia, a libero mercato addebitando all'appaltatore inadempiente le maggiori spese da ciò derivanti, nonché l'eventuale maggior costo dei predetti servizi rispetto a quello che avrebbe sostenuto se i servizi fossero stati regolarmente eseguiti a termine di contratto. Quanto sopra fatta salva ogni altra azione che sarà ritenuta opportuna.

L'A.U.S.L. si riserva di recedere dal contratto nel caso d'inefficace funzionamento del servizio (grave negligenza ed inadempienza nell'esecuzione del contratto tale da compromettere la regolarità del servizio), reiterate inosservanze delle norme di Legge e/o Regolamento.

Art. 8 – Prezzo offerto e corrispettivi

I prezzi unitari offerti per ciascuna tipologia di presidio che saranno riportati dalla ditta aggiudicataria nei campi della colonna C del modello offerta, sono da intendersi, omnicomprensivi per **le attività di ritiro, valutazione dello stato di fatto del singolo presidio, pulizia, disinfezione, revisione, recupero, eventuali riparazioni, consegna al domicilio dell'utente, eventuale smaltimento del materiale dichiarato "fuori uso", ecc.**

In ogni caso, l'importo offerto per ciascun presidio non potrà superare, pena l'esclusione, quello del costo a nuovo dello stesso, previsto nel Tariffario Nomenclatore nazionale delle protesi.

I prezzi offerti si devono intendere:

- comprensivi di ogni onere a carico dell'offerente, esclusa l'I.V.A.;

- fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto.

La ditta appaltatrice rinuncia quindi espressamente ad ogni eventuale possibilità di richiesta di modificazione degli stessi, in relazione alle variazioni di mercato sui materiali, manodopera, che interesseranno successivamente all'aggiudicazione.

Art. 9 – Ordini e consegne

Gli interventi di recupero, di riparazione, la consegna ed il ritiro degli ausili al domicilio del paziente saranno effettuati entro 7 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte della ditta aggiudicataria.

I documenti di consegna ed i rapporti di riparazione manutenzione dovranno essere redatti in modo chiaro ed inequivocabile, nonché fatti pervenire ai competenti uffici dell'A.U.S.L. per il controllo di regolare esecuzione.

Art. 10 – Fatturazione e pagamenti

L'aggiudicatario è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare, così da rendere i riscontri facili ed immediati.

La fatturazione avverrà a cadenza mensile.

Per quanto sopra, ciascuna fattura mensile dovrà essere corredata da una reportistica analitica e dettagliata relativa alle prestazioni effettivamente erogate nel periodo di riferimento, che, ai fini della liquidazione, saranno oggetto di riscontro da parte degli uffici competenti.

Alla cadenza contrattuale stabilita l'A.U.S.L., previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva mediante acquisizione di D.U.R.C., provvede ad autorizzare la liquidazione delle competenze a favore dell'aggiudicatario.

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i..

Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che: 1) il Codice Univoco Ufficio è UFPL0H; 2) il CIG è quello relativo al lotto di riferimento riportato nel disciplinare di gara; 3) occorre riportare il numero di prenotazione di spesa nel campo "numero d'ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> del nodo o sezione <DatiOrdineAcquisto> con la seguente stringa: P-anno-prenotazione-sub (Esempio: P-2015-125-5). Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della AUSL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione.

Qualora, previo accertamento, l'aggiudicataria non dovesse risultare in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, all'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto, l'A.U.S.L. procederà alla sospensione del pagamento delle fatture assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'aggiudicataria non dovesse adempiere entro il predetto termine, l'A.U.S.L. procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., l'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta del contratto stipulato.

L'aggiudicatario deve rendere gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'aggiudicatario deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'aggiudicatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

Art. 12 - Personale

Tutti i servizi e le attività inerenti all'oggetto del presente appalto dovranno essere svolti da personale dipendente della ditta aggiudicataria,

Sono a carico della ditta tutti gli oneri contrattuali, sociali e retributivi dei lavoratori, nel rispetto ed esecuzione di leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro nel settore.

La ditta avrà inoltre l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del personale, assumendo tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche. L'A.U.S.L. resta di conseguenza esonerata da qualsiasi responsabilità in merito.

Tutto il personale dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con diligenza professionale specifica.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza. L'appaltatore si impegna a richiamare, sanzionare e se del caso sostituire, dietro richiesta dell'A.U.S.L., i dipendenti che non osservino una condotta conforme al ruolo professionale. Le segnalazioni e le richieste dei predetti responsabili saranno impegnative per l'appaltatore.

La ditta appaltatrice sarà responsabile del comportamento degli addetti al servizio e della osservanza degli obblighi e divieti sopra elencati.

La ditta, inoltre, si obbliga a sostituire immediatamente il personale per il quale l'Amministrazione avrà espresso, per qualsiasi causa, il non gradimento.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013, l'aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici); a tal fine l'aggiudicataria si impegna a trasmettere e mettere a disposizione copia del Codice di comportamento ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. L'A.U.S.L., verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Tutto il personale della ditta contraente dovrà essere in possesso del certificato attestante la sana e robusta costituzione e dovrà essere sottoposto, a sua cura, a tutti i controlli sanitari previsti per legge.

Art. 13 – Rappresentante della ditta

L'appaltatore dovrà nominare, entro quindici giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, un proprio rappresentante munito di ampia delega per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale, quale interlocutore unico dell'A.U.S.L., responsabile per ogni problema relativo al servizio e per trattare ogni controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti nel presente capitolato speciale e dagli altri atti formali, precedenti e conseguenti al provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

Il nominativo di tale responsabile dovrà essere comunicato in sede di stipulazione contrattuale. In caso di assenza, la ditta è tenuta a comunicare immediatamente all'A.U.S.L. il nominativo del sostituto, che deve possedere gli stessi requisiti del titolare della funzione.

Art. 14 – Cauzione definitiva

L'aggiudicatario è tenuto a prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006 nella misura del 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato per tutta la relativa durata, del risarcimento del danno derivante da inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché dei maggiori oneri conseguenti che l'A.U.S.L. avesse eventualmente sostenuto per fatto dell'appaltatore o per inadempimento o cattiva esecuzione degli obblighi derivanti. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, nel termine che sarà comunicato dalla Stazione appaltante. La cauzione di cui sopra sarà svincolata entro 90 giorni dal termine della scadenza del contratto e risolta ogni eventuale contestazione o pendenza. Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di assumere gli oneri del presente appalto o rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, l'A.U.S.L. potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto

con lo stesso, a maggiori spese di questi, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva. Resta salvo per l'A.U.S.L. l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la somma risultasse insufficiente.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Agli operatori economici in possesso di certificazione serie UNI EN ISO 9000, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs 163/2006, è consentita la riduzione del 50% dell'importo della cauzione definitiva.

Art. 15 – Obblighi assicurativi – responsabilità per danni a terzi

La ditta aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, la ditta è obbligata all'osservanza di tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro che si riferiscono alla fattispecie concreta e che sono richiamate in via generale dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di garantire che il servizio abbia regolare esecuzione nel rispetto puntuale di quanto previsto e sanzionato nel presente capitolato, nella lettera d'invito, nonché nel verbale di aggiudicazione ed in tutti gli atti conseguenti.

Eventuali inadempienze, saranno motivo di contestazione diretta alla ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria, inoltre, risponderà altresì dei danni provocati direttamente a terzi (persone, animali o cose) o comunque alla stessa attribuibili in esecuzione ai servizi oggetto del presente appalto.

A tale scopo dovrà dimostrare di aver stipulato idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile, e darne obiettivo riscontro alla stazione appaltante, pena decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto.

Art. 16 – Privacy e riservatezza

La Ditta è tenuta all'osservanza del titolo quinto, capo I del D.Lgs n.196/2003 avente per oggetto codice in materia di protezione dei dati personali, indicando il responsabile della privacy e le misure adottate per il rispetto e la protezione dei dati sensibili ai sensi delle vigenti disposizioni. In particolare l'impresa dovrà garantire l'assoluta riservatezza ed il divieto di utilizzo a qualsiasi fine, di tutti i dati personali di cui venga a conoscenza in dipendenza del servizio affidato. Allo scopo dovranno essere indicate le modalità di conservazione e protezione di atti e documenti inerenti il servizio e contenenti dati degli ospiti, le generalità dei propri dipendenti od incaricati che abbiano accesso agli stessi. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'A.U.S.L. e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legitimerà la risoluzione dell'aggiudicazione, salva ogni più grave conseguenza di legge.

Il titolare del trattamento è l'A.U.S.L.; la società aggiudicataria assume la qualifica di Responsabile esterno del trattamento.

Art. 17 – Interruzione del servizio e sciopero

In qualsiasi evenienza, anche in caso di sciopero, deve essere garantita la continuità e regolarità del servizio.

L'aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali cui partecipi il proprio personale, promovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione o la non regolare esecuzione del servizio minimo concordato in via straordinaria con l'A.U.S.L.

Successivamente l'appaltatore, in contraddittorio con l'A.U.S.L., provvederà al computo degli accrediti relativi ai servizi non forniti, operando sul corrispettivo del mese di competenza le detrazioni corrispondenti al servizio non prestato (le frazioni di ore saranno considerate ore intere).

In caso di arbitraria sospensione protrattasi per più di una giornata, la stazione appaltante ha piena facoltà di ritenere risolto di diritto il contratto e conseguentemente di adottare, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, le misure previste nei successivi articoli.

Nei predetti casi all'Impresa verrà inoltre trattenuto un importo pari alla quota corrispondente alle ore eventualmente resesi necessarie per fare eseguire i lavori da altre imprese o da personale dell'A.U.S.L. stessa.

Art. 18 – Subappalto e cessione

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre alle norme del presente capitolato speciale, del bando di gara e del contratto, ogni altra disposizione relativa alla materia in oggetto, sia vigente che successivamente emanata nel corso dell'appalto e che trovi, comunque, applicabilità alla gestione del servizio di cui trattasi.

All'aggiudicatario è fatto divieto di cedere in tutto o in parte il contratto.

E' altresì fatto divieto di subappaltare il servizio affidato senza preventiva autorizzazione scritta dell'A.U.S.L., sotto pena di risoluzione del contratto, perdita della cauzione definitiva e risarcimento di ogni conseguente danno.

I provvedimenti suddetti saranno adottati dall'A.U.S.L. con semplice atto amministrativo.

Art 19 - Inadempimenti e penalità

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria sospendesse o interrompesse per qualsiasi motivo il servizio o non fosse in grado di eseguire le prestazioni richieste secondo le modalità indicate nel presente capitolato, l'A.U.S.L. sarà autorizzata ad applicare una penalità dell'1/1000 (uno per mille) giornaliero calcolato sul valore dell'intero servizio per ogni giorno successivo al termine previsto dal capitolato o stabilito dall'Azienda USL di Teramo, fino al valore massimo del 10%.

Scaduti i termini che verranno eventualmente fissati nel sollecito della consegna, l'A.U.S.L. potrà rivolgersi per l'acquisto del servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicataria le maggiori spese sostenute, oltre naturalmente alle penalità sopra previste. Altrettanto potrà fare A.U.S.L. allorché si siano verificate almeno 3 (tre) ipotesi di ritardo non adeguatamente giustificato nella consegna nel corso di un anno solare.

Nel caso il materiale fornito o servizio risulti difforme a quanto prescritto dal capitolato e il fornitore non sostituisca immediatamente il materiale contestato, l'APSS procederà direttamente all'acquisto, a libero mercato, di uguali quantità e qualità dei prodotti/servizi che avrebbero dovuto essere consegnati/esiuiti, addebitando l'eventuale differenza di prezzo che ne derivasse alla ditta aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

Art 20 - Risoluzione del contratto

Fatto salvo quanto stabilito in via generale dall'art. 1453 cc, l'A.U.S.L. potrà avvalersi della facoltà di immediata risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 cc, previa valutazione del pubblico interesse, unicamente comunicando alla ditta aggiudicataria la propria decisione senza, con ciò, rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti, nei seguenti casi specifici:

- a) in caso di ripetuta o grave inosservanza delle clausole contrattuali, ed in particolare di quelle riguardanti la fornitura di prodotti non conformi, il ritardo nella consegna della merce richiesta o la sostituzione di quella contestata, nonché nel non rispetto dei termini fissati nell'esecuzione dei servizi richiesti;
- b) per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- c) nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali raggiunga il 10% (dieci per cento) del valore del contratto;
- d) per cessione dell'azienda, per cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
- e) per cessione del contratto o del credito o in caso di subappalto non autorizzati dall'A.U.S.L.;
- f) per cessioni, scissioni, fusioni di azienda o subappalti non comunicati e/o non autorizzati;
- g) in ogni altro caso previsto dalla legge o dal contratto.

Nel caso in cui l'appaltatore esegua transazioni relative al presente contratto senza avvalersi di strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo, il contratto sarà immediatamente risolto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L 136/2010.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, questa farà sorgere a favore dell'A.U.S.L. il diritto di affidare il servizio alla ditta che segue in graduatoria (art. 140 D. Lgs. n. 163/2006).

La parte inadempiente, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese sostenute dall'APSS per il rimanente periodo contrattuale, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

La ditta aggiudicataria potrà chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la fornitura per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 cc).

La risoluzione non si estenderà alle forniture già eseguite.

Art. 21 – Clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione si riserva di risolvere in danno il presente contratto in caso di ritardi nei ritiri o nelle consegne degli ausili (superiore a 3 casi accertati e contestati) o per accertata scadente qualità dei prodotti e/o per difformità degli stessi rispetto a quelli offerti in gara, con diritto ad incamerare la cauzione definitiva e con risarcimento del danno a carico della aggiudicataria.

Art. 22 – Clausola CONSIP/Soggetto aggregatore regionale

Ai sensi dell'art. 1353 del codice civile, qualora durante il periodo di vigenza contrattuale, a seguito di aggiudicazioni di gare disposte da CONSIP o da Soggetto aggregatore regionale, dovessero essere attivati una Convenzione o un contratto comprendente i servizi contemplati nel presente capitolato a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle scaturite dalla presente gara, il contratto si intenderà risolto con effetto dalla semplice comunicazione dell'Azienda USL, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare i propri prezzi di offerta rispetto a quelli più vantaggiosi derivanti dalla Convenzione attivata da Consip o dal contratto attivato da Soggetto aggregatore regionale.

Art. 23 – Contratto e spese

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto di appalto, oltre agli oneri tutti riguardanti il personale, come meglio sopra specificati, saranno a carico dell'appaltatore; l'I.V.A., ove dovuta, sarà applicata ai sensi di legge.

Sarà altresì a carico dell'appaltatore ogni altro e qualsiasi onere derivante a seguito dell'aggiudicazione nonché da disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

L'appaltatore rimarrà diretto responsabile per le vertenze che dovessero insorgere con il personale dipendente a causa di rapporti contrattuali e/o per il versamento di contributi assicurativi agli Istituti Assistenziali o Assicurativi.

Costituiscono elementi del contratto: il disciplinare di gara, il presente capitolato, gli allegati, l'offerta, il verbale di aggiudicazione, l'atto deliberativo di aggiudicazione, l'atto attinente alla cauzione definitiva.

Le spese relative, nessuna esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'A.S.L. si ritiene indenne e completamente esonerata da ogni responsabilità in tutto ciò che attiene al rapporto di lavoro tra l'appaltatore ed i propri dipendenti.

Si ribadisce che l'impresa aggiudicataria è obbligata ad attuare nei confronti dei suoi dipendenti, a pena di risoluzione del contratto, condizioni normative ed economiche non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di riferimento.

Art. 24 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si fa riferimento a tutte le normative vigenti.

Art. 25 - Controversie

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere dal presente contratto fra l'A.U.S.L. di Teramo e la ditta appaltatrice sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo, con esclusione di ogni altro foro sia obbligatorio che facoltativo.

Si accettano integralmente ed incondizionatamente le norme contenute
negli artt. da 1 a 25 del presente capitolato
(*timbro e firma del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la ditta*)



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO
C.F. e P. Iva 00115590671
U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Tel. 0861 420290 Fax. 0861 420292
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo

ALL. 3

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione, gestione, magazzinaggio e smaltimento di ausili per disabili

CIG 6604413604

AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA: PER UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO GLI OFFERENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA ED A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

La documentazione di gara è composta come segue:

- 1) *disciplinare di gara;*
- 2) *capitolato speciale;*
- 3) *modello dichiarazione unica;*
- 4) *modello dichiarazione di impegno a costituire R.T.I.;*
- 5) *modello dichiarazione subappalto;*
- 6) *modello dichiarazione avvalimento soggetto ausiliario;*
- 7) *modello dichiarazione avvalimento soggetto ausiliato;*
- 8) *modulo "A" verifica idoneità tecnico professionale;*
- 9) *modello offerta.*

QUESTA AZIENDA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DEGLI OFFERENTI, DI TUTTO O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DALLA LEX SPECIALIS DI GARA.

Art. 1 – Estremi del bando di gara

Ai sensi dell'art. 66 commi 1 e 7 del D. Lgs. n. 163/2006, sono state assolte tutte le formalità relative alla pubblicazione del bando di gara che è stato trasmesso alla G.U.U.E. in data xxxxxxxx, è pubblicato sulla G.U.R.I. V Serie Speciale e sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Teramo all'indirizzo www.aslteramo.it – “servizi online” - “bandi di gara”.

Le spese per pubblicazione sui giornali quotidiani di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo del D. Lgs. n. 163/2006 che l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante ai sensi ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D. L. 18.10.2012 n. 179, ammontano a circa € 2.000,00 IVA inclusa.

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento a lotto unico ed indivisibile, del servizio di manutenzione, gestione, magazzinaggio e smaltimento di ausili per disabili articolato nelle prestazioni meglio descritte nel capitolato speciale.

Art. 3 – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di ordine generale e di idoneità professionale, i concorrenti dovranno produrre, secondo quanto previsto al successivo art. 11 del presente disciplinare, le seguenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R 445/2000, da compilarsi preferibilmente secondo lo schema allegato denominato “modello dichiarazione unica” e seguendo le istruzioni ivi contenute, rilasciate dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa:

- 1) dichiarazione da cui risulti che il concorrente è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio industria, artigianato ed agricoltura, in Albi (in caso di Consorzi o Cooperative sociali) o Registro professionale del Paese di residenza con l'indicazione dei dati di iscrizione, denominazione, natura giuridica dell'impresa ed attività svolta;
- 2) dichiarazione da cui risulti che il concorrente non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 3) dichiarazione da cui risulti che i soggetti indicati all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, non si trovano in alcuna delle cause di esclusione ivi previste, corredata da elenco dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi inclusi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione di nome e cognome, carica (data di cessazione nella ipotesi di soggetti cessati), luogo e data di nascita, residenza;
- 4) dichiarazione relativa alle condanne (anche con riferimento a quelle con beneficio della non menzione) riportate dai soggetti indicati all'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006. Nell'elencazione il concorrente è tenuto ad indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato subite, tutti i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, tutte le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. a prescindere dalla gravità del reato mentre non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Tale dichiarazione è richiesta solo nel caso in cui i soggetti di che trattasi abbiano riportato condanne;
- 5) dichiarazione da cui risulti che il concorrente non ha violato, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 o, qualora violato in un periodo antecedente, la violazione è stata comunque rimossa;
- 6) dichiarazione da cui risulti che il concorrente non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 7) dichiarazione da cui risulti che il concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Azienda U.S.L. di Teramo e non ha commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- 8) dichiarazione da cui risulti che il concorrente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- 9) dichiarazione da cui risulti che nei confronti del concorrente non risulta l'iscrizione al casellario informatico dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1-ter dell'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

- 10) dichiarazione da cui risulti che il concorrente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- 11) dichiarazione ex art. 17 legge n. 68/1999 da cui risulti che il concorrente è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, con specificazione se l'impresa è o meno soggetta agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999 precisandone, in quest'ultimo caso, i motivi;
- 12) dichiarazione da cui risulti che al concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis comma 1, del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- 13) dichiarazione comprovante che nei confronti del concorrente non risulta l'iscrizione al casellario informatico dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA. Tale dichiarazione è richiesta anche se il concorrente, per l'attività che dichiara di svolgere, non sia in possesso di SOA;
- 14) dichiarazione da cui risulti che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 (alternativamente): 1) non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 oppure 2) sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ma ne hanno denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria;
- 15) dichiarazione di (alternativamente): 1) non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente, oppure 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura, di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 16) dichiarazione da cui risulti che (alternativamente): 1) il concorrente non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 legge n. 383/2001, sostituito dall'art. 1 della legge n. 266/2002, oppure 2) pur essendosi avvalso di tali piani, il periodo di emersione si è concluso;
- 17) dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Azienda USL di Teramo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Azienda USL nei confronti dell'operatore economico, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (insussistenza fattispecie di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, secondo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotta dall'art. 1, comma 42 lett. L) legge n. 190/2012);
- 18) dichiarazione di aver preso visione del patto di integrità pubblicato sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Teramo www.aslteramo.it - homepage - sezione "Anticorruzione legge 190/12" - "patto d'integrità per appalti di servizi, forniture e lavori" - "patto di integrità Azienda USL di Teramo" e di accettarne integralmente le clausole;

Il possesso di tali requisiti è richiesto a pena di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, si rimanda agli artt. 13 e 14 del presente disciplinare.

Art. 4 – Capacità economica e finanziaria e livelli minimi richiesti

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara relativi alla capacità economica e finanziaria, i concorrenti dovranno produrre, sempre secondo quanto previsto al successivo art. 11, lettera B, punto 3, dichiarazione di almeno n. 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. Nel caso in cui la ditta non sia in grado di presentare la seconda referenza bancaria, dovrà innanzitutto specificarne i motivi ed inoltre dovrà presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato, corredato dalla relazione del Collegio Sindacale, ove esistente. La stazione appaltante si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economico finanziaria di cui al presente punto.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, si rimanda agli artt. 13 e 14 del presente disciplinare.

Art. 5 – Capacità tecnica e professionale e livelli minimi richiesti

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara relativi alla capacità tecnica e professionale, i concorrenti dovranno produrre, secondo quanto previsto al successivo art. 11, dichiarazione da redigersi preferibilmente secondo lo schema dell'allegato "modello dichiarazione unica", rilasciata dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa, concernente l'elenco di almeno n. 3 (tre) principali servizi di manutenzione di presidi/attrezzature sanitari, prestati negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione delle date, dei destinatari (pubblici o privati), degli importi e della descrizione del servizio.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, si rimanda agli artt. 13 e 14 del presente disciplinare.

Art. 6 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006 e fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C., con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul Portale dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it - Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo essersi registrato al servizio AVCPASS ed individuata la procedura di gara attraverso il CIG di riferimento **6604413604** – numero gara **6347361**, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A (art. 11 lett. B. punto 7).

L'acquisizione del PASSOE è obbligatoria.

Gli operatori economici saranno tenuti ad inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale nel sistema AVCPASS, tramite l'apposita area dedicata.

Il mancato inserimento di tutti i documenti richiesti nell'AVCPASS, per problemi tecnici, non costituirà causa di esclusione.

Art. 7 – Altre dichiarazioni

Al fine della partecipazione alla gara sono altresì richieste le seguenti ulteriori dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 rilasciate dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa, da compilarli preferibilmente sempre secondo lo schema allegato denominato "modello dichiarazione unica":

- 1) dichiarazione relativa alla forma giuridica attraverso cui si intende partecipare alla gara (impresa singola, Raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio) con rinvio alle specifiche richieste di cui agli artt. 13 e 14 ed ai relativi "modello dichiarazione di impegno a costituire RTI" e "modello dichiarazione unica" punto 21);
- 2) dichiarazione di acconsentire, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 13 della legge n. 196/2003, al trattamento dei propri dati – anche personali – per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento ed aggiudicazione della gara;
- 3) dichiarazione relativa alla indicazione del numero di fax e dell'indirizzo mail PEC ai quali la stazione appaltante è autorizzata ad inviare, anche alternativamente, tutte le comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto;
- 4) Sono inoltre richieste le dichiarazioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e precisamente: dichiarazioni riportate nell'allegato denominato "modulo "A" verifica idoneità tecnico professionale" da compilarli preferibilmente utilizzando tale modulo e secondo lo schema ivi contenuto;
- 5) SOLO IN CASO DI COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESЕ dovrà essere prodotta, dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.I. in caso di aggiudicazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da redigersi preferibilmente secondo lo schema denominato "modello dichiarazione di impegno a costituire R.T.I.";
- 6) SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO dovranno essere prodotte:
 - a) dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 rilasciata dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato) o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, da compilarli preferibilmente secondo lo schema allegato denominato "modello dichiarazione avvalimento soggetto ausiliato" attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, nonchè delle

complete generalità del soggetto ausiliario che metterà a disposizione del concorrente i requisiti di ordine speciale di cui quest'ultimo è carente;

- b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio oggetto della presente gara. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo posto a base di gara. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva da compilarsi preferibilmente sempre secondo lo schema allegato denominato "modello dichiarazione avvalimento soggetto ausiliato" attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006. Si fa presente che nel contratto dovranno essere riportati e descritti in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi oggetto di avvalimento.
- c) le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante del soggetto ausiliario o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, da compilarsi preferibilmente secondo lo schema allegato denominato "modello dichiarazione avvalimento soggetto ausiliario":
1. dichiarazione di essere in possesso dei requisiti tecnici e delle risorse dei quali il concorrente risulta carente e che sono oggetto di avvalimento;
 2. dichiarazione di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della stazione appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente, nonché di mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido con il concorrente nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
 3. dichiarazione di non partecipare a sua volta alla stessa gara nè in forma singola, nè in forma di raggruppamento o consorzio, nè in qualità di ausiliario di altro concorrente;
 4. dichiarazione da cui risulti che l'impresa ausiliaria non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 5. dichiarazione da cui risulti che i soggetti indicati all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, non si trovano in alcuna delle cause di esclusione ivi previste, corredata da elenco dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi inclusi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione di nome e cognome, carica (data di cessazione nella ipotesi di soggetti cessati), luogo e data di nascita, residenza;
 6. dichiarazione relativa alle condanne (anche con riferimento a quelle con beneficio della non menzione) riportate dai soggetti indicati all'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006. Nell'elencazione l'impresa ausiliaria è tenuta ad indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato subite, tutti i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, tutte le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. a prescindere dalla gravità del reato mentre non è tenuta ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Tale dichiarazione è richiesta solo nel caso in cui i soggetti di che trattasi abbiano riportato condanne;
 7. dichiarazione da cui risulti che l'impresa ausiliaria non ha violato, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 o, qualora violato in un periodo antecedente, la violazione è stata comunque rimossa;
 8. dichiarazione da cui risulti che l'impresa ausiliaria non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 9. dichiarazione da cui risulti che l'impresa ausiliaria non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Azienda U.S.L. di Teramo e non ha commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
 10. dichiarazione da cui risulti che l'impresa ausiliaria non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

11. dichiarazione da cui risulti che nei confronti dell'impresa ausiliaria non risulta l'iscrizione al casellario informatico dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1-ter dell'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
12. dichiarazione da cui risulti che l'impresa ausiliaria non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
13. dichiarazione ex art. 17 legge n. 68/1999 da cui risulti che l'impresa ausiliaria è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, con specificazione se l'impresa è o meno soggetta agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999 precisandone, in quest'ultimo caso, i motivi;
14. dichiarazione da cui risulti che all'impresa ausiliaria non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del Decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis comma 1, del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
15. dichiarazione comprovante che nei confronti dell'impresa ausiliaria non risulta l'iscrizione al casellario informatico dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA. Tale dichiarazione è richiesta anche se l'impresa, per l'attività che dichiara di svolgere, non sia in possesso di SOA;
16. dichiarazione da cui risulti che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 (alternativamente): 1) non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 oppure 2) sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ma ne hanno denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria;
17. dichiarazione di (alternativamente): 1) non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente, oppure 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura, di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 7) **SOLO IN CASO DI SUBAPPALTO**, dovrà essere prodotta dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da redigersi preferibilmente secondo lo schema denominato "**modello dichiarazione subappalto**", con la quale il legale rappresentante della ditta o la persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa, secondo quanto previsto dall'art. 118 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, e che le stesse rientrano entro il limite del 30% dell'importo contrattuale. **In caso di mancata presentazione, la stazione appaltante non potrà concedere autorizzazione al subappalto.**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, per quanto non previsto espressamente nel presente articolo, si rimanda agli artt. 13 e 14 del presente disciplinare.

Art. 8 – Termine di presentazione delle offerte.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, **entro e non oltre il seguente termine perentorio: ore 13,00 del giorno XXXXXXXXX.**

Art. 9 – Recapito e modalità di spedizione delle offerte

Il recapito cui far pervenire le offerte è:

Azienda U.S.L. n. 4 Teramo

Circonvallazione Ragusa, 1

64100 TERAMO

I plichi contenenti le offerte potranno essere recapitati, a scelta del concorrente:

- 13
1. mediante Raccomandata A.R.;
 2. tramite corriere;
 3. a mano.

Farà fede la data di protocollo apposta dall'Ufficio Protocollo di questa Azienda sito al piano seminterrato della sede centrale di Circonvallazione Ragusa, 1 - Teramo.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, il plico inviato non dovesse giungere a destinazione: all'uopo si fa presente che l'ufficio protocollo è aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 nonché nei giorni di martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Art. 10 – Modalità di redazione delle offerte e composizione dei plichi

Le offerte dovranno essere redatte, composte e confezionate ottemperando a tutte le prescrizioni di cui al presente disciplinare ed alla documentazione di gara, in lingua italiana.

All'esterno del plico principale, accuratamente chiuso ed incollato a pena di esclusione proprio per garantirne l'integrità, nonché controfirmato sui lembi di chiusura, devono essere riportati, oltre all'indirizzo dell'Azienda U.S.L. riportato all'art. 9, anche gli estremi dell'impresa concorrente e la dicitura **"OFFERTA GARA MANUTENZIONE, GESTIONE, MAGAZZINAGGIO E SMALTIMENTO DI AUSILI PER DISABILI"** e ciò a pena di esclusione proprio al fine di garantire l'integrità e la certezza di provenienza dell'offerta.

Detto plico principale, a pena di esclusione, dovrà contenere due distinte buste e precisamente:

- 1) "BUSTA A - documentazione amministrativa";
- 2) "BUSTA B - offerta economica".

Art. 11 – Busta A – documentazione amministrativa

All'interno del plico principale dovrà essere inserita una prima busta interna, accuratamente chiusa ed incollata a pena di esclusione proprio per garantirne l'integrità, nonché controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà essere contrassegnata, a pena di esclusione, con l'indicazione **"BUSTA A - documentazione amministrativa"**.

Al suo interno dovranno essere contenute, secondo le modalità appresso descritte:

A. le **DICHIARAZIONI** di cui agli artt. 3, 5 e 7 del presente disciplinare di gara preferibilmente redatte utilizzando gli allegati modelli denominati **"modello dichiarazione unica"** e **"modulo A verifica idoneità tecnico professionale"**, nonché, solo nei casi di avvalimento o subappalto, utilizzando gli allegati modelli denominati **"modello dichiarazione avvalimento soggetto ausiliato"**, **"modello dichiarazione avvalimento soggetto ausiliario"** e **"modello dichiarazione subappalto"** secondo gli schemi ivi contenuti, tutti predisposti da questa Azienda U.S.L. ai sensi del DPR 445/2000.

B. la seguente **DOCUMENTAZIONE**:

- 1) copia del presente disciplinare di gara timbrato e firmato in calce dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute;
- 2) copia del capitolato speciale d'appalto timbrato e firmato in calce dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute;
- 3) dichiarazioni di almeno n. 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, rinviando a quanto specificato nell'art. 4 del presente disciplinare;
- 4) documentazione attestante l'avvenuto versamento del contributo di € 70,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) - così come previsto dalla Delibera dell'Autorità n. 163 del 22 dicembre 2015 seguendo le istruzioni disponibili sul sito internet dell'Autorità al seguente indirizzo: www.anticorruzione.it e precisamente:
 - mediante pagamento online da eseguirsi con carta di credito dei circuiti ivi indicati collegandosi al "Servizio Riscossione" ed allegando, a riprova dell'avvenuto pagamento, la relativa ricevuta;
 - in contanti muniti dell'apposito modello di pagamento, rilasciato dal "Servizio Riscossione", presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati ed allegando, a riprova dell'avvenuto pagamento, lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita stesso.

A tal fine si comunica che il **codice CIG**, necessario per la effettuazione del versamento di che trattasi è il seguente: **6604413604** – numero gara **6347361**.

Si precisa che l'omesso versamento del contributo entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte è causa di esclusione.

- 5) documentazione attestante l'avvenuta costituzione di garanzia a corredo dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006. Tale garanzia, a scelta dell'offerente, può essere costituita sotto forma di cauzione o di fidejussione. In caso di cauzione, questa può essere costituita, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di fidejussione, questa può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

L'importo della garanzia è pari ad € 9.500,00 (2% del prezzo base indicato nel bando riferito alla durata quinquennale del contratto), con scadenza non inferiore a sei mesi dalla data della costituzione. Tale garanzia, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione (art. 75 commi 4 e 8 del D. Lgs. n. 163/2006).

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento (€ 4.750,00) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che: a) in caso di costituendo RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna di esse secondo le modalità sopra previste; b) in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 75 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle ditte non aggiudicatarie avverrà automaticamente con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della documentazione relativa alla costituzione della garanzia provvisoria.

- 6) dichiarazione di impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale dichiarazione è richiesta a pena di esclusione, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 75 comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006.

All'interno della busta dovrà altresì essere inserito:

- 7) Documento **PASSOE** rilasciato all'operatore economico dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'**A.N.A.C.**

Si precisa che i modelli e la documentazione di cui ai punti A e B numeri 1) e 2) del presente articolo, sono resi disponibili sul sito WEB aziendale all'indirizzo www.aslteramo.it – "servizi online" – sezioni "bandi di gara".

Art. 12 – Busta B – offerta economica

All'interno del plico principale dovrà, altresì, essere inserita una seconda busta interna, accuratamente chiusa ed incollata a pena di esclusione proprio per garantirne l'integrità, nonché controfirmata/e sui lembi di chiusura, che dovrà essere contrassegnata, a pena di esclusione, con l'indicazione "**BUSTA B - offerta economica**".

All'interno dovrà essere contenuta, sempre a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta preferibilmente secondo lo schema di cui al "**modello offerta**" allegato al presente disciplinare di gara, regolarizzando la stessa ai sensi e per gli effetti delle vigenti leggi fiscali in materia di bollo, con apposizione di marca da bollo da € 16,00.

L'offerta, riportante i dati dell'impresa offerente così come descritto nel modello offerta, dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente, a pena di esclusione.

L'offerta dovrà essere espressa a pena di esclusione, sotto forma di **RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULLA BASE D'APPALTO SOGGETTA A RIBASSO** espresso in cifre.

La base d'appalto soggetta a ribasso è riferita all'importo di € 475.000,00 IVA esclusa relativo alla durata quinquennale del contratto.

Sono automaticamente escluse le offerte al rialzo rispetto alla base d'appalto.

Nell'offerta economica dovranno essere valorizzati in cifre e con massimo due decimali dopo la virgola:

- nella **Colonna "B"** del modello offerta, gli importi unitari per le voci appresso riportate:

N.	Voci di offerta
1	carrozze rigide
2	carrozze pieghevoli
3	carrozze elettriche
4	deambulatori
5	compressori dei materassi antidecubuito
6	montascale a ruote
7	montascale a cingoli
8	letti ortopedici a due manovelle
9	letti ortopedici ad una manovella
10	sponde di contenimento per letti
11	stampelle – tripodi - quadripodi
12	sollevatori

- nella **Colonna "C"** del modello offerta, l'importo complessivo per ciascuna voce d'offerta derivante dalla moltiplicazione degli importi unitari della Colonna "B" per le quantità quinquennali riportate nella Colonna "A". Infine, la sommatoria di tutti gli importi della Colonna "C" dovrà essere riportata nell'ultima casella di tale colonna ("*sommatoria voci che compongono l'offerta in cifre*").

N.B. non si terrà conto di eventuali ulteriori cifre decimali che dovessero essere valorizzate, oltre la seconda.

Nella riga "ribasso percentuale unico offerto sulla base d'appalto soggetta a ribasso" dovrà essere valorizzata nella apposita casella, in cifre, la percentuale di ribasso offerta sulla base d'appalto soggetta a ribasso di € 475.000,00 IVA esclusa.

Tale percentuale di ribasso va determinata con la seguente formula:

$$100 - (\text{sommatoria voci che compongono l'offerta} \times 100/475.000,00)$$

Non saranno prese in considerazione, e saranno pertanto escluse, eventuali offerte condizionate, alternative, parziali, incomplete.

Inoltre, non saranno ammesse, e saranno quindi escluse, offerte pari a 0 (zero) – intese sia come importi unitari che complessivi.

Nell'offerta dovranno infine essere indicati:

1. l'incidenza, rispetto all'importo della base d'appalto ribassato, degli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa;
2. l'incidenza, rispetto all'importo della base d'appalto ribassato, del costo del lavoro;
3. il C.C.N.L. che sarà applicato ai lavoratori impiegati nell'appalto.

ISTRUZIONI IMPORTANTISSIME PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: a fini di semplificazione e per una corretta formulazione dell'offerta economica, **si invitano gli operatori economici ad utilizzare l'apposito file excel** denominato "**modello offerta**" disponibile tra la documentazione di gara sul sito internet aziendale all'indirizzo

In detto file **è sufficiente valorizzare tutti i campi della Colonna “B”** riportando gli importi unitari offerti in cifre e con massimo due decimali dopo la virgola per ciascuna delle voci di dettaglio descritte alla Colonna “Voci di offerta” (**il foglio di calcolo non terrà conto di eventuali ulteriori cifre decimali che dovessero essere valorizzate, oltre la seconda**), e, conseguentemente, sulla scorta delle formule preimpostate nel foglio di calcolo, **saranno automaticamente generati:**

- l'importo complessivo per ciascuna voce di offerta (Colonna “C” derivante dalla moltiplicazione degli importi unitari della Colonna “B” per le quantità quinquennali riportate nella Colonna “A”);
- la sommatoria di tutti gli importi della Colonna “C” (“sommatoria voci che compongono l'offerta in cifre”);
- la percentuale di ribasso offerta sulla base d'appalto soggetta a ribasso, in cifre;
- l'importo complessivo della base d'appalto ribassato, in cifre.

Eventuali errori di compilazione saranno opportunamente segnalati nel foglio di calcolo mediante evidenziazione in rosso della casella.

Art. 13 - Raggruppamenti Temporanei di Imprese

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.), con l'osservanza scrupolosa della disciplina di cui all'art. 37 D. Lgs. n. 163/2006. In caso di R.T.I. da costituirsi dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.I. in caso di aggiudicazione, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa nominata mandataria, da redigersi secondo lo schema di cui al “**modello dichiarazione di impegno a costituire RTI**”, come già richiesto all'art. 7, punto 5 del presente disciplinare).

Qualora non sia stato ancora conferito alla capogruppo mandato speciale con rappresentanza, **le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4, 5 e 7 del presente disciplinare di gara e più precisamente:**

- dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- n. 2 dichiarazioni di istituti bancari relative ai requisiti di capacità economico finanziaria;
- dichiarazione relativa ai requisiti di capacità tecnica e professionale;
- “altre dichiarazioni”

dovranno essere presentate da ciascuna delle ditte facenti parte della compagine associativa.

I documenti di cui all'art. 11 lett. B, punti 1) e 2) e all'art. 12 del presente disciplinare di gara e più precisamente:

- copia del disciplinare di gara;
- copia del capitolato speciale d'appalto;
- offerta economica,

dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di tutte le ditte del costituendo R.T.I. o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente le ditte.

Il versamento di cui all'art. 11 lett. B, punto 4) del presente disciplinare (“contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione”) dovrà essere effettuato dalla ditta designata quale capogruppo mandataria.

La documentazione di cui all'art. 11 lett. B, punto 5) del presente disciplinare (“fidejussione bancaria o polizza assicurativa”), in caso di R.T.I. non ancora costituito dovrà essere prodotta da una delle imprese raggruppande ma contenere l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in R.T.I. In caso di R.T.I. già costituito dovrà essere prodotto dalla mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

Livelli minimi di capacità tecnica professionale: per quanto concerne il requisito richiesto all'art. 5 del presente disciplinare, è sufficiente che lo stesso sia posseduto cumulativamente dalla compagine del raggruppamento, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito a pena di esclusione in misura maggioritaria (n. 2 servizi).

Art. 14 – Consorzi

E' ammessa la partecipazione di consorzi secondo quanto previsto all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, fatti salvi i divieti di cui agli artt. 36 e 37.

Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno essere indicati, i consorziati per i quali il consorzio concorre.

Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno essere dichiarati:

- ✓ gli operatori economici consorziati;
- ✓ le parti del servizio che essi eseguiranno;
- ✓ nell'ipotesi di consorzio non ancora costituito (art. 37 comma 8 D. Lgs. n. 163/2006), l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria designata come capogruppo.

Tali dichiarazioni sono contenute all'interno del "Modello per dichiarazione unica" – punto 21).

Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4, 5 e 7 del presente disciplinare di gara e più precisamente:

- dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- n. 2 dichiarazioni di istituti bancari relative ai requisiti di capacità economico finanziaria;
- dichiarazione relativa ai requisiti di capacità tecnica e professionale;
- "altre dichiarazioni";

dovranno essere presentate dal consorzio stesso e dalle ditte consorziate.

Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, le dichiarazioni di cui agli artt. 3, 4 e 7 del presente disciplinare di gara e più precisamente:

- dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- n. 2 dichiarazioni di istituti bancari relative ai requisiti di capacità economico finanziaria;
- "altre dichiarazioni"

dovranno essere presentate dal consorzio stesso e dalle ditte consorziate attraverso le quali il consorzio stesso partecipa alla gara.

La dichiarazione di cui all'art. 5 del presente disciplinare di gara, relativa al requisito di capacità tecnica e professionale dovrà essere presentata dal consorzio stesso.

Si rinvia comunque a quanto previsto a riguardo dagli artt. 35 del D. Lgs. n. 163/2006 e 277 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

I documenti di cui all'art. 11 lett. B, punti 1) e 2) ed all'art. 12 del presente disciplinare di gara e più precisamente:

- copia del disciplinare di gara;
- copia del capitolato speciale d'appalto;
- offerta economica;

dovranno essere sottoscritti a pena di esclusione, in caso di consorzio che partecipi alla gara quale entità giuridica autonoma, dal legale rappresentante del consorzio (o persona abilitata ad impegnare legalmente il consorzio); in caso di consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante della mandataria (o persona abilitata ad impegnarla legalmente), ovvero nella ipotesi di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti di cui all'art. 37 comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006, dai legali rappresentanti delle consorziate attraverso le quali il consorzio concorre (o persone abilitate ad impegnarle legalmente).

Il versamento di cui all'art. 11 lett. B, punto 4) ("contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione") dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

La documentazione di cui all'art. 11 lett. B, punto 5) ("fidejussione bancaria o polizza assicurativa") nel caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D. Lgs. n. 163/2006, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo. Nel caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito dovrà essere prodotta da una delle imprese consorziate con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono riunirsi in consorzio.

Livello minimo di capacità tecnica professionale richiesto all'art. 5 del presente disciplinare, precisando che il rispetto delle prescrizioni di seguito indicate è da intendersi a pena di esclusione:

- ✓ **Per i consorzi ordinari di concorrenti:** dovrà essere soddisfatto nel suo complesso, dalle consorziate, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria (n. 2 servizi);

- 24 ✓ Per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane (art. 34 comma 1 lett. b del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.) e per i consorzi stabili (art. 34 comma 1 lett. c del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.), si rinvia a quanto previsto a riguardo dagli artt. 35 del D. Lgs. n. 163/2006 e 277 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Art. 15 – Esclusione dalla gara

Fermo restando le cause di esclusione contemplate nel presente disciplinare, si fa comunque rinvio alle cause tassative di esclusione di cui all'art. 46, comma 1-*bis* del D. Lgs. 163/06.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2-*bis* del D. Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 46 comma 1-*ter* del D. Lgs. n. 163/2006 (introdotti dall'art. 39 commi 1 e 2 della legge n. 114/2014), in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni di cui all' art. 38 comma 2, nonché degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, la misura del pagamento della sanzione pecuniaria in capo all'operatore economico è fissata in € 760,00 (1 per mille del valore della gara).

Il versamento di tale sanzione pecuniaria è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, è fatto obbligo in capo all'operatore economico, di reintegrare l'importo della cauzione parzialmente escussa per il pagamento della sanzione. La mancata reintegrazione della cauzione nei termini previsti dalla stazione appaltante, costituirà causa di esclusione del concorrente dalla gara.

Art. 16 – Svolgimento della gara

La procedura di gara si articola nelle seguenti fasi:

1. Verifica ed apertura plichi, apertura buste contenenti la documentazione amministrativa e verifica documentazione;
2. Apertura buste contenenti le offerte economiche.

Art. 17 – Verifica ed apertura plichi, apertura buste contenenti la documentazione amministrativa e verifica documentazione

Il giorno XXXXXXXXXXX alle ore 11,00 presso gli uffici dell'Azienda U.S.L. di Teramo – Circonvallazione Ragusa, 1, terzo piano scala B, in seduta pubblica, il seggio di gara procederà, previa verifica della integrità e della regolarità delle modalità di confezionamento dei plichi principali pervenuti entro il termine perentorio indicato all'art. 8 del presente disciplinare, all'apertura dei plichi principali stessi.

Successivamente, si procederà a verificare la presenza, all'interno degli stessi plichi principali, delle buste di cui agli artt. 11 e 12 del presente disciplinare, nonché l'integrità e la regolarità delle modalità di confezionamento delle buste stesse.

Al termine delle predette operazioni si procederà, in successione, all'apertura della busta di cui al richiamato art. 11 recante l'indicazione "BUSTA A - documentazione amministrativa", con conseguente verifica della regolarità e completezza della documentazione in essa contenuta.

In occasione di detta seduta pubblica, a conclusione delle operazioni di cui ai precedenti commi, si procederà al sorteggio di cui all'art. 48 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 per individuare la ditta o le ditte alla quale o alle quali sarà richiesto di comprovare il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale richiesto all'art. 5 del presente disciplinare, tramite idonea documentazione.

Alla ditta o alle ditte estratta/e sarà concesso un termine perentorio di n. 10 (dieci) giorni per produrre la documentazione di che trattasi.

A tal proposito, si comunica che con riferimento al requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 5, i documenti da allegare a sostegno delle dichiarazioni verificabili - a seguito del predetto sorteggio - dovranno essere:

- certificazioni rilasciate e vistate da parte dei soggetti pubblici o dichiarazioni rilasciate da parte di privati, destinatari dei servizi prestati dalla ditta partecipante e dichiarati dalla ditta stessa in sede di presentazione dell'offerta da cui risulti il possesso del requisito in esame (almeno n. 3 (tre) pprincipali servizi di manutenzione di presidi/attrezzature sanitari, prestati negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando).

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 (D.lgs.163/2006).

Resta salva, comunque, la facoltà di questa stazione appaltante di procedere a verifiche d'ufficio o a campione su tutte le dichiarazioni e documentazioni prodotte, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui al presente articolo, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

Art. 18 – Apertura delle buste contenenti le offerte economiche

Previa convocazione delle imprese ammesse, si procederà allo svolgimento delle seguenti operazioni nell'ordine appresso riportato:

- a) apertura della buste contrassegnate con l'indicazione "*BUSTA B – offerta economica*" dei concorrenti ammessi alla presente fase;
- b) lettura della percentuale di ribasso offerta;
- c) verifiche ai sensi dell'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e conseguenti eventuali adempimenti;
- d) eventuale proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui si verifichi una situazione di parità di percentuale di ribasso tra due o più offerte, si procederà nella medesima seduta, ad una fase negoziale di rilancio tra le imprese migliori offerenti, presenti alla gara. A tal fine si richiede la presenza di un rappresentante munito di idonea procura a trattare. Ove fosse presente una sola tra tali imprese, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. Ove invece nessuna delle imprese che hanno presentato uguale offerta sia presente, ovvero pur presenti non migliorino l'offerta, ovvero in caso di ulteriore parità registrata dopo la fase negoziale di rilancio, si procederà pubblicamente a sorteggio.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui al presente articolo, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale, esclusivamente i titolari, legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati, muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

Art. 19 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006, in favore del concorrente che avrà presentato la più alta percentuale di ribasso.

L'aggiudicazione sarà comunque disposta mediante adozione di apposito atto deliberativo con cui verranno approvate le risultanze della gara da parte della stazione appaltante.

Solamente a seguito dell'adozione di tale provvedimento l'aggiudicazione diverrà definitiva.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta congrua dall'Amministrazione.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per la stazione appaltante obbligo di contrarre.

Ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006, questa stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio; ciò anche ove non ravvisi la convenienza economica delle offerte pervenute, nel caso in cui venga ravvisata una non congruità dei prezzi, nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta apprezzabile in relazione alle esigenze di pubblico interesse che si intendono soddisfare, ovvero per mancanza di disponibilità finanziaria nell'ambito dei programmi di acquisto.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio e senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto a riguardo, si riserva anche la facoltà di adottare qualsiasi provvedimento di sospensione, revoca, annullamento o aggiudicazione parziale della gara, dandone comunicazione alle imprese concorrenti, anche nell'ipotesi in cui nelle more dell'espletamento della presente procedura vengano formalmente attivate Convenzioni Consip aventi ad oggetto attività riconducibili a quelle contemplate nel presente appalto.

Ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. n. 163/2006, in caso di fallimento dell'impresa che risulterà aggiudicataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della medesima, l'Amministrazione si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle attività oggetto dell'appalto.

In tal caso si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 20 – Cauzione definitiva

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicataria dovrà provvedere a depositare, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, una garanzia fideiussoria, secondo le modalità e prescrizioni di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e secondo quanto più dettagliatamente descritto all'art. 14 del capitolato speciale d'appalto.

Art. 21 – Altre norme

Nella ipotesi in cui l'offerta e la documentazione di gara siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante, è richiesta la produzione di apposita procura speciale.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Tutte le dichiarazioni richieste nel presente disciplinare di gara dovranno essere rese ai sensi della normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000). Fatto salvo quanto previsto all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 in merito ai controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, questa stazione appaltante si riserva di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese e l'autenticità delle documentazioni prodotte, anche ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 445/2000. In caso di riscontrate dichiarazioni mendaci o falsità documentali, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara ed alla immediata segnalazione alle autorità competenti.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati, anche personali, trasmessi dalle imprese partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento ed all'aggiudicazione della gara.

Art. 22 - Chiarimenti

E' facoltà della Stazione appaltante, qualora venisse ritenuto necessario ed a suo insindacabile giudizio, fornire alle imprese partecipanti, chiarimenti, precisazioni o ulteriori notizie o documentazioni, sia a seguito di richiesta di chiarimenti da parte delle imprese partecipanti che di sua propria iniziativa.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: abs@pec.aslteramo.it all'attenzione del Dott. Vittorio D'Ambrosio e recare nell'oggetto "richiesta chiarimenti gara di manutenzione, gestione, magazzinaggio e smaltimento di ausili per disabili".

Il termine ultimo entro cui poter inoltrare richieste di chiarimento è il seguente: **ore 18.00 del giorno XXXXXXXXX.**

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre tale termine perentorio.

Successivamente, l'Amministrazione procederà a pubblicare i relativi chiarimenti che saranno ritenuti necessari sul sito WEB aziendale all'indirizzo www.aslteramo.it – "servizi online" – "avvisi di gara e chiarimenti", senza preventiva comunicazione alle imprese stesse – **entro il giorno XXXXXXXXX.**

Sarà pertanto onere e cura delle partecipanti consultare il sito internet di questa Stazione Appaltante per verificare l'eventuale pubblicazione dei chiarimenti, precisazioni o ulteriori notizie o documentazioni in questione.

La presentazione dell'offerta comporterà l'accettazione integrale ed incondizionata del contenuto delle eventuali note di chiarimento pubblicate ai sensi del presente articolo.

Si accettano integralmente ed incondizionatamente le norme contenute
nel presente disciplinare di gara negli artt. da 1 a 22
(*timbro e firma del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la ditta*)



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: Azienda Unità Sanitaria Carta d'identità nazionale: (se noto)
Locale Teramo

Indirizzo postale: Circonvallazione Ragusa, 1

Città: Teramo Codice postale: 64100 Paese: Italia (IT)

Punti di contatto: Telefono: +39 0861420291

All'attenzione di: Dott. Vittorio D'Ambrosio

Posta elettronica: Fax: +39 0861420292

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) <http://www.aslteramo.it>

Indirizzo del profilo di committente: (URL)

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: (specificare)

I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione, gestione, magazzinaggio e smaltimento di ausili per disabili.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori | <input type="radio"/> Forniture | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione | <input type="checkbox"/> Acquisto | Categoria di servizi n.: 1 |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione | <input type="checkbox"/> Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio | l'allegato C1 |
| | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto | |
| | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Teramo

Codice NUTS:

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

30

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio consistente nella manutenzione, gestione, magazzinaggio e smaltimento di ausili per disabili articolato nelle prestazioni dettagliatamente descritte nel capitolato speciale.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	50421000	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : sì no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :

II.2.1) Quantitativo o entità totale : (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

il valore della gara è stimato in € 760.000,00 I.V.A esclusa in cui è computato il valore relativo ai primi cinque anni di contratto (€ 475.000,00) ed il valore dell'eventuale opzione di rinnovo triennale (€ 285.000,00). I costi per rimozione rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono pari a € 0.

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 760000.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : sì no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

alla scadenza quinquennale del contratto è prevista l'opzione di rinnovo contrattuale da parte della stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, per ulteriori anni tre, come da documentazione di gara.

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) 1 oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 60 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

si rinvia agli artt. 11 lett. B punti 5) e 6) e art. 20 del disciplinare di gara.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

si rinvia all'art. 13 del disciplinare di gara.

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : sì no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
si rinvia all'art. 3 del disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
si rinvia agli artt. 4, 13 e 14 del disciplinare di gara.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*
si rinvia agli artt. 4, 13 e 14 del disciplinare di gara.

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
si rinvia agli artt. 5, 13 e 14 del disciplinare di gara.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*
si rinvia agli artt. 5, 13 e 14 del disciplinare di gara.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
 L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì no

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : sì no
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: _____ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : sì no

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
5.		10.	

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica sì no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento sì no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 21/06/2016 Ora: 13:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

36
oppure

Durata in mesi : oppure in giorni : 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : 07/10/2016 (gg/mm/aaaa) Ora 11:00

(se del caso)Luogo:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:
si rinvia all'art. 17 del disciplinare di gara.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : sì no

(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

) Il presente bando è stato approvato con deliberazione a contrarre n. xxxx del xx/xx/xxxxx - CIG 6604413604.

II) Il capitolato speciale d'appalto ed il disciplinare di gara, tutta la modulistica e la documentazione di gara sono disponibili sul sito web della stazione appaltante all'indirizzo www.aslteramo.it – servizi online – bandi di gara. III) E' vietata ogni alterazione della documentazione di gara pubblicata sul sito internet www.aslteramo.it

IV) Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa espresso rinvio al disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto, sia per la procedura ad evidenza pubblica, sia per l'esecuzione del contratto. V) Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati, anche personali, trasmessi dalle ditte partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento ed all'aggiudicazione della gara. VI) E' esclusa la competenza arbitrale. Per le procedure di ricorso si rinvia all'art. 25 del capitolato speciale d'appalto.

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (*URL*)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

Allegato A
Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale:
Città: Codice postale: Paese:
Punti di contatto: Telefono:
All'attenzione di:
Posta elettronica: Fax:
Indirizzo internet: *(URL)*

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale:
Città: Codice postale: Paese:
Punti di contatto: Telefono:
All'attenzione di:
Posta elettronica: Fax:
Indirizzo internet: *(URL)*

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale:
Città: Codice postale: Paese:
Punti di contatto: Telefono:
All'attenzione di:
Posta elettronica: Fax:
Indirizzo internet: *(URL)*

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale Carta d'identità nazionale (se noto):
Indirizzo postale:
Città Codice postale
Paese

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato B
Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Lotto n. : Denominazione :

1) Breve descrizione:

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

Vocabolario principale:

3) Quantitativo o entità:

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

- Categoria n. [1] Oggetto**
- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
 - 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
 - 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
 - 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
 - 5 Servizi di telecomunicazioni
 - 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
 - 7 Servizi informatici e affini
 - 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
 - 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
 - 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
 - 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
 - 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
 - 13 Servizi pubblicitari
 - 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
 - 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
 - 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
- Categoria n. [7] Oggetto**
- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
 - 18 Servizi di trasporto per ferrovia
 - 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
 - 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
 - 21 Servizi legali
 - 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
 - 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
 - 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
 - 25 Servizi sanitari e sociali
 - 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
 - 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

Regione Abruzzo - Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo

Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 TERAMO

BANDO DI GARA - CIG 6604413604

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E

PUNTI DI CONTATTO: Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo, Circonvallazione

Ragusa, 1 64100 Teramo - Italia - U.O.C. Acquisizione beni e servizi -

all'attenzione di: Dott. Vittorio D'Ambrosio tel.: +39 0861420291 fax: +39

0861420292 indirizzo internet: www.aslteramo.it. Il capitolato d'oneri e la

documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto

sopra indicati. Le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indica-

ti. I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Autorità regionale o loca-

le. I.3) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA': salute. I.4) CONCESSIONE DI UN

APPALTO A NOME DI ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI: l'Amministrazione

aggiudicatrice acquista per conto di altre Amministrazioni aggiudicatrici:

no. **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO II.1.1) DENOMINAZIONE CONFERITA**

ALL'APPALTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: procedura aperta per l'af-

fidamento del servizio di manutenzione, gestione, magazzinaggio e smaltimen-

to di ausili per disabili. II.1.2) TIPO DI APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

servizi - cat. 1 servizi di manutenzione e riparazione; Teramo. II.1.3) IN-

FORMAZIONI SUGLI APPALTI PUBBLICI: l'avviso riguarda un appalto pubblico.

II.1.5) BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO: L'appalto ha ad oggetto

l'affidamento del servizio consistente nella manutenzione, gestione, magaz-

zinaggio e smaltimento di ausili per disabili articolato nelle prestazioni

dettagliatamente descritte nel capitolato speciale. II.1.6) CPV 50421000.

II.1.8) DIVISIONE IN LOTTI: no. II.2) QUANTITATIVO O ENITTA' DELL'APPALTO -

L4

<p>II.2.1) QUANTITATIVO O ENTITA' TOTALE: il valore della gara è stimato in €</p>
<p>760.000,00 I.V.A esclusa in cui è computato il valore relativo ai primi cin-</p>
<p>que anni di contratto (€ 475.000,00) ed il valore dell'eventuale opzione di</p>
<p>rinnovo triennale (€ 285.000,00). I costi per rimozione rischi da interfe-</p>
<p>renze non soggetti a ribasso sono pari a € 0. II.2.2) OPZIONI: si, alla sca-</p>
<p>denza quinquennale del contratto è prevista l'opzione di rinnovo contrattua-</p>
<p>le da parte della stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, per</p>
<p>ulteriori anni tre, come da documentazione di gara. II.2.3) INFORMAZIONI SUI</p>
<p>RINNOVI: l'appalto è oggetto di rinnovo: si. Numero di rinnovi possibile: 1</p>
<p>II.3) DURATA DELL'APPALTO: mesi 60. SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE</p>
<p>GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO - III.1) CONDIZIONI RELATIVE</p>
<p>ALL'APPALTO - III.1.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE: si rinvia agli artt.</p>
<p>11 lett. B punti 5) e 6) e art. 20 del disciplinare di gara. III.1.3) FORMA</p>
<p>GIURIDICA CHE DOVRA' ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI AG-</p>
<p>GIUDICATARIO DELL'APPALTO: si rinvia all'art. 13 del disciplinare di gara.</p>
<p>III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - III.2.1) - SITUAZIONE PERSONALE DEGLI</p>
<p>OPERATORI: si rinvia all'art. 3 del disciplinare di gara. III.2.2) CAPACITA'</p>
<p>ECONOMICA E FINANZIARIA E LIVELLI MINIMI: si rinvia agli artt. 4, 13 e 14</p>
<p>del disciplinare di gara. III.2.3) CAPACITA' TECNICA E LIVELLI MINIMI: si</p>
<p>rinvia agli artt. 5, 13 e 14 del disciplinare di gara. SEZIONE IV: PROCEDURA</p>
<p>- IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA: aperta. IV.2.1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:</p>
<p>prezzo più basso. IV.3.4) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:</p>
<p>xx/xx/xxxxx ore 13,00. IV.3.6) LINGUA UTILIZZABILE: italiano. IV.3.7) PERIO-</p>
<p>DO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:</p>
<p>180 giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.</p>

IV.3.8) MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE: xx/xx/xxxxx ore 11,00. Luogo:

si rinvia all'art. 17 del disciplinare di gara. Persone ammesse ad assistere

all'apertura delle offerte: si - si rinvia all'art. 17 del disciplinare di

gara. SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI - VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: I)

Il presente bando è stato approvato con deliberazione a contrarre n. xxxx

del xx/xx/xxxxx - CIG 6604413604. II) il capitolato speciale d'appalto ed il

disciplinare di gara, tutta la modulistica e la documentazione di gara sono

disponibili sul sito web della stazione appaltante all'indirizzo

www.aslteramo.it - servizi online - bandi di gara. III) E' vietata ogni al-

terazione della documentazione di gara pubblicata sul sito internet

www.aslteramo.it IV) Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa

espresso rinvio al disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto, sia

per la procedura ad evidenza pubblica, sia per l'esecuzione del contratto.

V) Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati,

anche personali, trasmessi dalle ditte partecipanti saranno utilizzati

esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento ed

all'aggiudicazione della gara. VI) E' esclusa la competenza arbitrale. Per

le procedure di ricorso si rinvia all'art. 25 del capitolato speciale d'ap-

palto. VI.5) DATA DI SPEDIZIONE GUUE: xx/xx/xxxxx.

Teramo, xx/xx/xxxxx

Il Direttore Generale - Avv. Roberto Fagnano



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e Finanziarie

Spesa anno 2016 € 4.000,00 Sottoconto 03.77.03.06

Prenotazione n. 1420/2016

Fonte di Finanziamento _____

Del. Max. n°/ del _____

Referente U.O.C. proponente: Dott. Vittorio D'Ambrosio

Settore: _____

Utilizzo prenotazione: O S

Data: _____

Data: 29-2-2016

Il Dirigente

(Dott. Francesco Baiocchi)

Il Contabile



ASL 4 TERAMO

U.O.C. Programmazione e Gestione
Risorse Economiche e Finanziarie

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. PAOLO ROTA



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 03 MAR. 2016 con prot. n. 787/16 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L. R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



IL TITOLARE p.o.
Firma "UFFICIO DELAERE"

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C