

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

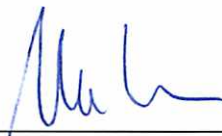
Direttore Generale: dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1159** del **24 GIU. 2021**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: servizio di manutenzione, gestione, magazzinaggio e smaltimento di ausili per disabili - CIG 6604413604 - ulteriori provvedimenti

Data 17.06.2021 Firma 
 Il Responsabile dell'Istruttoria
 Dott.ssa Anna Di Gianvito

Data 17.6.2021 Firma 
 Il Responsabile del Procedimento
 Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore delle U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento amministrativo:
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

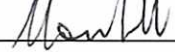
Data 17.6.2021 Firma 
 Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 24/6/2021

Firma 
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 24/6/2021

Firma 
 Il Direttore Sanitario: dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 1159 del 04.10.2016 è stata disposta l'aggiudicazione della procedura aperta ex art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di manutenzione, gestione, magazzinaggio e smaltimento di ausili per disabili, nei confronti dell'operatore economico Ferreromed srl ai patti e condizioni di cui al bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un ribasso percentuale pari al 29,43 % ed un importo complessivo pari ad € 335.200,00 IVA;
- la durata del contratto è stata stabilita in cinque anni a decorrere dal 17.10.2016, data di effettivo inizio del servizio e scadenza contrattuale al 16.10.2021. Alla scadenza è prevista l'opzione di rinnovo contrattuale da parte della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, per ulteriori anni tre;
- il valore della procedura posto a base d'asta nonché i quantitativi riportati nella documentazione di gara, sono da intendersi, come specificato nel capitolato speciale di appalto, *puramente indicativi e non costituiscono impegno o una promessa dell'Amministrazione appaltante, essendo gli stessi non esattamente prevedibili in quanto subordinati a fattori variabili e ad altre circostanze legate alla natura dell'attività*;

DATO ATTO della

- comunicazione del DEC, dott.ssa Maria Gabriella Di Nicola, acquisita al protocollo unico aziendale n. 00509/21, con cui viene illustrato lo svolgimento contrattuale del servizio in argomento e in particolare la ... fluttuazione del dato dei ritiri effettuati, quindi retribuiti, rispetto a quanto predefinito nell'offerta di gara, a causa decessi o inutilizzi, che soprattutto nell'annualità 2020, ha reso necessario procedere al ritiro in totale di n. 1.534 ausili su tutti e quattro i Distretti (**all.1**);
- conseguente richiesta di integrazione della prenotazione di spesa n. 2027/2021, assunta con deliberazione n. 1159/2016, per un importo presunto di euro 64.533,80, per le succitate motivazioni;

CONSIDERATO che i ritiri effettuati nell'ambito del servizio di che trattasi sono stati valutati dal DEC *tutti necessari ed indispensabili anche ai fini del contenimento della spesa per l'assistenza protesica, in quanto, sanificati hanno consentito il loro utilizzo attraverso l'assegnazione a nuovi assistiti, senza ulteriori spese di acquisto*;

VISTI i prospetti contabili, trasmessi dagli uffici della U.O.C. Attività economiche e finanziarie, da cui si rileva innanzitutto un disavanzo nella prenotazione 2027/2020 e una disponibilità residua nella prenotazione 2027/2021 pari ad euro 8.395,41, insufficiente, quest'ultima, per la liquidazione delle fatture commerciali emesse, dalla ditta Ferreromed srl, fatture riscontrate con esito favorevole nelle sedi competenti, nonché a garantire il prosieguo del servizio sino alla scadenza contrattuale prevista in data 16.10.2021;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'integrazione della suddetta prenotazione n. 2027/2021 per un importo pari ad euro 64.533,80, in considerazione della imprevedibilità che caratterizza il servizio di che trattasi;

RITENUTO, infine, doversi rendere il presente atto amministrativo immediatamente esecutivo al fine di procedere tempestivamente all'espletamento dei successivi e consequenziali adempimenti;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **INTEGRARE** la prenotazione n. 2027/2021 per un importo pari ad euro 64.533,80, in considerazione della imprevedibilità che caratterizza il servizio di che trattasi.
2. **TRASMETTERE** il presente provvedimento per il seguito di competenza:
 - al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nella persona della dott.ssa Maria Gabriella Di Nicola e all'assistente al DEC, sig.ra Gilda Falconi;
 - al direttore del Dipartimento territoriale, nella persona del dott. Valerio F. Profeta;
 - al direttore dell'U.O.C. Controllo di gestione, nella persona del dott. Riccardo Baci e al direttore della U.O.C. Attività economiche e finanziarie, nella persona della dott.ssa Antonella Di Silvestre.
- 1) **DICHIARARE** l'immediata esecutività del presente provvedimento, al fine di procedere tempestivamente all'espletamento dei successivi e consequenziali adempimenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



Maurizio Di Giosia
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



8

DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE
Direttore: Dott. Valerio F. Profeta
Tel. 0861420275 – Fax 0861420274
e mail: valerio.profeta@ashteramo.it
UFFICIO TERRITORIALE DI RIABILITAZIONE/ASSISTENZA
PROTESICA
AREA TERRITORIALE DI TERAMO
Dirigenti Medici
Dott.ssa M.G. Di Nicola 0861/429980 - Dott.ssa D. Coruzzi 0861/429983
Uffici Via C. Battisti n. 7 – 64100 TERAMO
Tel. 0861 429981 Fax. 0861 429979

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0050972/21 del 25/03/2021

Preg.mo Direttore U.O.C

Dip. Assistenza Territoriale

Dr. Valerio F. Profeta

-Sede-

Preg.mo Direttore U.O.C

Acquisizione Beni e Servizi

Dr. Vittorio D'Ambrosio

-Sede-



OGGETTO: Richiesta di Integrazione di spesa – Prenotazione numero 2027/2021 – Del. 1159 del 04.10.2016

"Affidamento del servizio di manutenzione, gestione, magazzinaggio e smaltimento di ausili per disabili
CIG 6604413604".

In merito a quanto in oggetto, si premette che:

-con Delibera Aziendale n. 1159/2016 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva della gara d'appalto relativa al Servizio di Manutenzione, gestione, magazzinaggio e smaltimento di ausili per disabili.

-il servizio con la richiamata Deliberazione è stato aggiudicato per una durata quinquennale alla ditta Ferreromed Srl per la quale, nel corso delle annualità ad oggi, il D.E.C., Dr.ssa Maria Gabriella Di Nicola, ha proceduto ad attestare il buon esito per le prestazioni eseguite nel rispetto di quanto stabilito nel contratto.

Durante lo svolgimento contrattuale si è assistito negli anni alla fluttuazione del dato dei ritiri effettuati, quindi retribuiti, rispetto a quanto predefinito nell'offerta di gara (Del. 1159/2016 – pag. 5). In particolare, causa decessi o inutilizzo, si è reso necessario nell'annualità 2020 procedere al ritiro, in totale di n. 1.534 ausili su tutti e quattro i Distretti.

I ritiri sono stati considerati tutti necessari ed indispensabili anche ai fini del contenimento della spesa per l'Assistenza Protesica, in quanto, sanificati, hanno consentito il loro riutilizzo attraverso l'assegnazione a nuovi assistiti, senza ulteriori spese di acquisto.

Per quanto sopra esposto, si chiede di procedere con la richiesta di integrazione in oggetto.

Il Dirigente Medico Responsabile D.E.C.
Ufficio di Riabilitazione Territoriale
Area Maneggio, Protocollo Integrativa
(Dr.ssa Maria Gabriella Di Nicola)
Il Dirigente Medico Responsabile
Dott.ssa Maria Gabriella Di Nicola





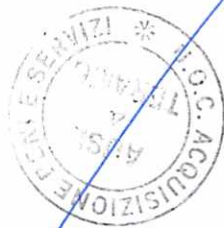
✍

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 – *Comunicazione del DEC prot. 00500972/21*



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'S'.



Handwritten signature or mark in blue ink.

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2021 Euro 64.533.,80 Sottoconto 07.02.01.160404</p> <p>CIG 6604413604 – ditta Ferrero Med srl</p> <p>Fonte di Finanziamento bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Vittorio D'Ambrosio</p> <p>Utilizzo</p> <p>prenotazione: O S</p> <p>Data: <u>17-6-2021</u></p> <p>Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. <u>2021/2021</u></p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>24-6-2021</u></p> <p>Il Contabile</p> <p>Il Dirigente ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestri</p>



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

25 GIU. 2021

con prot. n. **2208/21**

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Segreteria Generale e Affari Legali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di Teramo - Atri-S.Omero-Giulianova	<input checked="" type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C