

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1914 del 15 NOV. 2021

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione, gestione, magazzinaggio e smaltimento di ausili per disabili - CIG 6604413604. Provvedimenti in merito al rinnovo contrattuale fino al 14/10/2024

Data 05.11.2021 Firma _____

Il Responsabile dell'Istruttoria
 Dott.ssa Anna Di Gianvito

Data 5.11.2021 Firma _____

Il Responsabile del Procedimento
 Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore delle U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 5.11.2021 Firma _____

Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento amministrativo:
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15-11-2021



Firma _____

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/11/2021



Firma _____

Il Direttore Sanitario: dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 1159 del 04.10.2016 veniva disposta l'aggiudicazione della gara di appalto per l'affidamento del servizio di manutenzione, gestione, magazzinaggio e smaltimento di ausili per disabili - CIG 6604413604, nei confronti dell'operatore economico Ferrero Med srl, con sede legale in via Druento 258 - 10078 Venaria Reale (TO), partita IVA 10913890019, per un periodo di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara;
- in data 16.11.2016 veniva stipulato il relativo contratto con decorrenza, per effetto dell'esecuzione anticipata disposta ai sensi degli artt. 11 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006 e 302 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010, a far data dal 17.10.2016 e termine il 16.10.2021;
- l'importo complessivo di aggiudicazione quinquennale è pari ad € 335.200,00 IVA esclusa e secondo i prezzi unitari dei singoli ausili;
- il contratto prevede, alla scadenza quinquennale, la facoltà di rinnovo contrattuale da esercitarsi ad insindacabile giudizio dell'AUSL, per ulteriori anni tre;

VISTA

- la nota prot. 0123796/21 del 24.0.2021 con la quale il RUP, ha richiesto alla dott.ssa Maria Gabriella Di Nicola, direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), di esprimere proprio parere motivato in merito al regolare svolgimento delle attività contrattuali svolte dalla anzidetta società Ferrero Med srl, al fine di procedere con il rinnovo contrattuale;
- la comunicazione di risposta del DEC alla suddetta richiesta, acquisita al protocollo unico aziendale n. 0123796/21 del 30/09.2021, con cui si attesta che ... la ditta Ferrero Med srl ha effettuato le attività concordate secondo quanto dettagliato nel capitolato speciale di appalto senza dare adito ad alcun rilievo, dimostrando organizzazione e capacità professionale, ritenendo, pertanto opportuno procedere con il rinnovo alle modalità pattuite in regime ... al fine di evitare interruzione del servizio con aggravio economico e disservizio per gli assistiti;

RITENUTO, pertanto:

- di procedere al rinnovo del contratto in argomento, stipulato con la più volte richiamata società Ferrero Med srl, per ulteriori anni tre, con decorrenza dal 17.10.2021 sino al 16.10.2024, per l'importo complessivo di € 201.120,00 oltre IVA di legge;
- di confermare il direttore dell'esecuzione del contratto nella persona della dott.ssa la dott.ssa Maria Gabriella Di Nicola e la dott.ssa Gilda Falconi quale suo assistente;

DATO ATTO che

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, il CIG è il seguente: 6604413604;
- tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti degli uffici istruttori;
- nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o procedure del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto servizi comparabili con quella oggetto del presente appalto, l'Amministrazione si riserva sin d'ora

l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;

ACCERTATA la regolarità della documentazione amministrativa prodotta dal richiamato operatore economico;

RITENUTO doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire il servizio di che trattasi, evitando interruzioni che comporterebbero disservizi per gli assistiti;

PROPONE DI

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo

1. **RINNOVARE**, per le motivazioni sopra esposte, il contratto stipulato con la società Ferrero Med srl, con sede legale in via Druento 258 - 10078 Venaria Reale (TO), partita IVA 1091389001, per ulteriori anni tre, con decorrenza dal 15.10.2021 sino al 14.10.2024 per un importo complessivo di € 201.120,00 oltre IVA di legge.
2. **DETERMINARE** la spesa per il rinnovo del servizio in argomento in complessivi € **245.366,40** IVA inclusa al 22%.
3. **AUTORIZZARE** la spesa derivante dall'esecuzione del presente provvedimento come da prospetto finanziario in calce.
4. **PRECISARE** che
 - ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, il CIG è il seguente: 6604413604;
 - tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti degli uffici istruttori;
 - nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara.
5. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:
 - al Direttore dell'Esecuzione del contratto e al suo assistente, per i controlli e verifiche delle attività e tutto quanto di sua competenza;
 - alla società Ferrero Med srl, affidataria del servizio in argomento.
6. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, vista la necessità di assicurare continuità al servizio di che trattasi;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che i Direttori Amministrativi e Sanitari hanno espresso formalmente parere favorevole.

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosa

Handwritten blue line and signature.



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Società: Ferrero Med srl

CIG: 6604413604 – spesa complessiva (dal 15.10/2021 al 14.10.2024) € 245.366,40 IVA inclusa al 22%.

Spesa anno

2021

(15/10/2021 –
31/12/2021

17.039,45 €

sottoconto
07.02.01.16.0404

autorizzazione

UA_RIABIL_PROTESICA/2021/1/4

Spesa anno

2022

(01/01/2022 –
31/12/2022)

81.788,76 €

sottoconto
07.02.01.16.0404

autorizzazione

UA_RIABIL_PROTESICA/2022/1/1

Spesa anno

2023 (01/01/ao
m – 14/10/2023)

81.788,76 €

sottoconto
07.02.01.16.0404

autorizzazione

UA_RIABIL_PROTESICA/2023/1/1

Spesa anno

2024

(01/01/2024 –
14/10/2024)

64.749,43 €

sottoconto
07.02.01.16.0404

autorizzazione

UA_RIABIL_PROTESICA/2024/1/1

Fonte di finanziamento: Bilancio

Data

5.11.2021



Il Dirigente

(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2021.

Data:

9-11-2021

Il Contabile

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Il DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
16 NOV. 2021 con prot. n. 3638/21
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O.S.D. Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		