

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1666 del 13 NOV. 2020

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: contratto inerente al servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione presso le strutture aziendali - CIG 6886363684 – differimento degli effetti al 31.1.2021.**

Data 26.10.2020 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Mauro Scipioni

Data 26.10.2020 Firma [Signature]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento f.f.  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 26.10.2020 Firma [Signature]  
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 02/11/2020



Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data \_\_\_\_\_



Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO che:**

- 1) in esito a procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione presso le Aziende UU.SS.LL. della Regione Abruzzo, espletata dalla ex Azienda U.S.L. di L'Aquila in qualità di stazione appaltante, il Raggruppamento Temporaneo di Imprese La Cascina Global Service (capogruppo mandataria) – Intini Source (mandante), è risultata aggiudicataria del Lotto 5 afferente all'Azienda USL di Teramo, come da deliberazione n. 426 del 29.4.2011, per un importo di € 17.096.116,40 I.V.A. esclusa riferito all'intera durata dell'appalto di anni cinque (€ 3.419.223,28 annui I.V.A. esclusa);
- 2) a seguito di riorganizzazione delle attività aziendali, la società Global CRI srl ha acquisito, con atto di cessione del notaio Ernesto Fornaro repertorio n. 182215 raccolta n. 31142, sottoscritto in data 15 luglio 2011 da Intini Source Spa, il ramo d'azienda cui afferisce l'esecuzione del servizio in oggetto divenendone titolare;
- 3) con deliberazione n. 1219 del 23.11.2011 è stato recepito il contratto d'appalto di durata quinquennale, decorrente dal 1° novembre 2011, stipulato tra questa Azienda U.S.L. ed il R.T.I. aggiudicatario in data 26.10.2011;
- 4) con ordinanza n. 2243 del 26.10.2012 si è proceduto alla ripermutazione delle aree interessate dal servizio, liquidando l'importo complessivo di € 369.803,98 + iva relativamente al periodo 1.10.2011 - 31 ottobre 2012 e riconoscendo relativamente al periodo 1.11.2012 – 31.10.2016, un importo complessivo mensile pari ad € 33.618,55 + iva aggiuntivo al rateo mensile aggiudicato in sede di gara;
- 5) con deliberazioni n. 712 del 1.7.2014 e n. 110 del 10.2.2017 questa Azienda U.S.L., accogliendo ai sensi degli artt. 7 e 115 del D. Lgs. 163/2006 le richieste formulate dall'operatore economico ai fini dell'adeguamento istat, ha rivalutato l'importo contrattuale annuo per una spesa complessiva di € 3.949.384,98 + iva;
- 6) con deliberazione n. 1478 del 20.12.2016 si è provveduto al rinnovo contrattuale quadriennale, previsto ai punti II.2.1 e II.2.2 del bando di gara, all'art. 1 del disciplinare di gara, all'art. 3 del capitolato amministrativo e all'art. 2 del contratto stipulato in data 26.10.2011, per il periodo 1.11.2016 – 31.10.2020 ed un importo presunto complessivo di € 15.813.353,28 + iva;
- 7) con deliberazione n. 393 del 6.4.2017 si è provveduto a rideterminare le aree, con relative tipologie di rischio, interessate dal servizio in argomento per una spesa complessiva (dal 1° marzo 2017 al 31 ottobre 2020) pari ad € 14.059.552,03;

**CONSIDERATO che:**

- 1) il contratto attualmente in essere è prossimo alla scadenza, e che il DPCM dell'11 luglio 2018 individua le categorie merceologiche e le soglie al superamento delle quali le Stazioni Appaltanti devono obbligatoriamente rivolgersi a Consip S.p.a. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure di acquisto;
- 2) nelle categorie merceologiche di cui sopra è ricompreso il "Servizio di pulizia per gli Enti del SSN";
- 3) la Deliberazione ANAC n. 781 del 4 Settembre 2019 "Aggiornamento dell'Elenco dei Soggetti Aggregatori" individua come Soggetto Aggregatore per la Regione Abruzzo – l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza – A.R.I.C.;

- 4) la procedura inerente al servizio in argomento è inserita nella Programmazione per gli acquisti per l'anno 2020 del Soggetto Aggregatore per la Regione Abruzzo – l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza – A.R.I.C.;
- 5) la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui al combinato disposto della Legge di Stabilità 208/2015, art. 1 comma 548 e della Legge di Bilancio n. 232/2016, art. 1, comma 419, prevede che gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, in via esclusiva dalla Consip s.p.a. ovvero da Soggetti Aggregatori;
- 6) in data 12.03.2020 Consip s.p.a. ha aggiudicato alla Dussmann Service s.r.l. la Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale e per le pubbliche amministrazioni suddivisa in n. 14 lotti territoriali che ricomprendono tutte le regioni tra cui la Regione Abruzzo nel lotto 7;
- 7) il Soggetto Aggregatore per la Regione Abruzzo – Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza – A.R.I.C., con determina n. 113 dell'8.7.2020, procedeva alla nomina di un Collegio Tecnico deputato ad una valutazione della documentazione della Convenzione e ad assumere determinazioni nel senso di aderire alla Convenzione stessa o ovvero di procedere ad autonoma procedura di gara a livello regionale;
- 8) Il R.U.P. nominato da ARIC nell'ambito della procedura avviata con la richiamata determina dell'8.7.2020, con nota del 24.9.2020, dava indicazione alle AA.SS.LL. regionali di procedere alla richiesta preliminare di fornitura da inoltrare all'operatore economico Dussmann Service srl, aggiudicatario del lotto di riferimento della Convenzione Consip;



**VISTO** che questa Amministrazione in data 7.10.2020, in aderenza a quanto sopra, ha inoltrato la propria richiesta preliminare di fornitura;

**DATO ATTO** che con nota del 9.10.2020, la suddetta ditta Dussmann spa ha comunicato che avrebbe dato avvio in data 17.10.2020 alle attività di sopralluogo presso le strutture della ASL di Teramo interessate dal servizio in argomento e ciò al fine di provvedere agli adempimenti di cui al paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico della Convenzione Consip

**RITENUTO**, pertanto necessario ed ineludibile, nelle more dell'attivazione del nuovo contratto d'appalto (sia esso derivante da una eventuale adesione alla Convenzione Consip ovvero da una eventuale aggiudicazione di procedura di gara regionale), differire gli effetti del contratto inerente al servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione, attualmente in essere con il RTI La Cascina Global Service (mandataria) – Global RCI (mandante), sino al 31.1.2021, precisando che tale termine sarà anticipato in caso di attivazione del nuovo contratto in data anteriore;

**RITENUTO**, altresì, di trasmettere il presente atto, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

**RITENUTO**, infine, di rendere il presente atto, per tutte le motivazioni suesposte, immediatamente esecutivo;

#### **PROPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **Differire**, nelle more dell'attivazione del nuovo contratto d'appalto (sia esso derivante da una eventuale adesione alla Convenzione Consip ovvero da una eventuale aggiudicazione di procedura di gara regionale), differire gli effetti del contratto inerente al servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione, attualmente in essere con il RTI La Cascina Global Service (mandataria) – Global RCI (mandante), sino al 31.1.2021;
2. **Precisare** che tale termine è da intendersi sottoposto a condizione risolutiva nella ipotesi in cui il nuovo contratto dovesse essere attivato in data anteriore;

3. **Integrare** le relative prenotazioni di spesa dell'anno 2020 e **prenotare** le relative spese inerenti all'anno 2021, come da seguenti prospetti finanziari.
4. **Precisare**, altresì, che tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.
5. **Trasmettere** al DEC del servizio e alla UOC Attività Economiche e Finanziarie il presente atto per le determinazioni di competenza.
6. **Rendere** il presente provvedimento, per le motivazioni espresse in narrativa, immediatamente eseguibile.

Letto, confermato sottoscritto.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "M. Di Giosia".



Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi


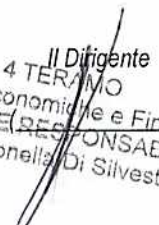

## ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---





## SERVIZIO PULIZIE

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2020 <b>INTEGRARE</b> € 427.967,33 Sottoconto 07.02.02.01.0200	Prenotazione n. 1298/2020 Teramo
Spesa anno 2020 <b>INTEGRARE</b> € 110.850,29 Sottoconto 07.02.02.01.0200	Prenotazione n. 1299/2020 Giulianova
Spesa anno 2020 <b>INTEGRARE</b> € 105.544,90 Sottoconto 07.02.02.01.0200	Prenotazione n. 1313/2020 S. Omero
Spesa anno 2020 <b>INTEGRARE</b> € 159.482,94 Sottoconto 07.02.02.01.0200	Prenotazione n. 1314/2020 Atri
Spesa anno 2020 € 213.983,67 Sottoconto 07.02.02.01.0200	Prenotazione n. <sup>1298</sup> .....Teramo
Spesa anno 2020 € 55.425,15 Sottoconto 07.02.02.01.0200	Prenotazione n. <sup>1299</sup> .....Giulianova.
Spesa anno 2020 € 52.772,45 Sottoconto 07.02.02.01.0200	Prenotazione n. <sup>1313</sup> .....S. Omero
Spesa anno 2020 € 79.741,47 Sottoconto 07.02.02.01.0200	Prenotazione n. <sup>1314</sup> .....Atri
Ditta: R.T.I. La Cascina Global Service S.r.l. - Global CRI Srl; subappaltatrici Ecosystem 2000 srl – Maria Testardi snc	Settore: _____
CIG 6886363684	Data: <u>30.10.2020</u>
Fonte di Finanziamento: Bilancio	  Il Contabile      ASL 4 TERAMO      Il Dirigente U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre
Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni	
Data: <u>26.10.2020</u> Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> S <input type="radio"/> S	
Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio) 	



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
13 NOV 2020 con prot. n. 3505/20  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai  
 sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data  
 dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C