

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1478** del **20 DIC. 2016**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione presso le strutture aziendali - CIG 6886363684 - rinnovo contrattuale periodo 1.11.2016 - 31.10.2020.

Data 28.11.2016 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Mauro Scipioni

Data 28.11.16 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 29.11.2016

Firma [Signature]
Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Francesco Baiocchi

VISTO: Il Direttore del Dipartimento

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 5/12/2016



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 5/12/2016



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O. Dott. Francesco Baiocchi

PREMESSO che:

- 1) in esito a procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione presso le Aziende UU.SS.LL. della Regione Abruzzo, espletata dalla ex Azienda U.S.L. di L'Aquila in qualità di stazione appaltante, il Raggruppamento Temporaneo di Imprese La Cascina Global Service (capogruppo mandataria) – Intini Source (mandante), risultava aggiudicataria del Lotto 5 afferente all'Azienda USL di Teramo, come da deliberazione n. 426 del 29.4.2011, per un importo di € 17.096.116,40 I.V.A. esclusa riferito all'intera durata dell'appalto di anni cinque (€ 3.419.223,28 annui I.V.A. esclusa);
- 2) a seguito di riorganizzazione delle attività aziendali, la società Global CRI srl ha acquisito, con atto di cessione del notaio Ernesto Fornaro repertorio n. 182215 raccolta n. 31142, sottoscritto in data 15 luglio 2011 da Intini Source Spa, il ramo d'azienda cui afferisce l'esecuzione del servizio in oggetto divenendone titolare;
- 3) con deliberazione n. 1219 del 23.11.2011 veniva recepito il contratto d'appalto di durata quinquennale, decorrente dal 1° novembre 2011, stipulato tra questa Azienda U.S.L. ed il R.T.I. aggiudicatario in data 26.10.2011;
- 4) con ordinanza n. 2243 del 26.10.2012 si è proceduto alla ripermutazione delle aree interessate dal servizio, liquidando l'importo complessivo di € 369.803,98 + iva relativamente al periodo 1.10.2011 - 31 ottobre 2012 e riconoscendo relativamente al periodo 1.11.2012 – 31.10.2016, un importo complessivo mensile pari ad € 33.618,55 + iva aggiuntivo al rateo mensile aggiudicato in sede di gara;
- 5) con deliberazione n. 712 del 1.7.2014 questa Azienda U.S.L., accogliendo ai sensi degli artt. 7 e 115 del D. Lgs. 163/2006 le richieste formulate dall'operatore economico ai fini dell'adeguamento istat, ha rivalutato l'importo contrattuale per una spesa complessiva di € 3.953.338,32 + iva;

CONSIDERATO che:

- 1) il succitato contratto è in scadenza al 31.10.2016;
- 2) sia la *lex specialis* (punti II.2.1 e II.2.2 del bando di gara, art. 1 del disciplinare di gara ed art. 3 del capitolato amministrativo), che il contratto (art. 2) contemplano *ab initio* la facoltà per l'Amministrazione di attivare, alla scadenza, l'opzione di rinnovo contrattuale per ulteriori anni quattro;
- 3) l'Azienda U.S.L. di L'Aquila, quale stazione appaltante capofila della procedura di gara in argomento, ha già provveduto a rinnovare il contratto con gli operatori economici aggiudicatari dei lotti di riferimento, con deliberazioni nn. 1427 e 1428 del 6.9.2016;
- 4) in prossimità della succitata scadenza, l'Amministrazione ha inteso avviare una consultazione con l'operatore economico affidatario del servizio al fine di valutare se sussistessero le condizioni per porre in essere il rinnovo contrattuale in argomento;
- 5) in data 26.10.2016, alla luce delle risultanze esplicitate nell'allegato verbale in pari data che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, questa Azienda si è determinata nel senso di procedere al rinnovo quadriennale del contratto in argomento nei termini ed alle migliorative condizioni economiche per l'Amministrazione, ivi dettagliatamente riportati;

ATTESO che:

- 1) conformemente a quanto stabilito da A.N.A.C. nella delibera n. 213 del 16.3.2016, ed a seguito della elaborazione dei dati relativi al presente appalto secondo quanto ivi previsto, è risultato che i prezzi attualmente praticati sono in linea con quelli di riferimento elaborati dalla stessa A.N.A.C. e sono pertanto conformi al dettato normativo di cui all'art. 9 comma 7 della legge n. 89 del 23.6.2014;
- 2) ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui alla presente procedura

VISTO l'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito in legge 135/2012 ai sensi del quale *“Le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un autonomo contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti...”*;

RITENUTO, pertanto, di:

- 1) doversi avvalere della opzione prevista ai punti II.2.1 e II.2.2 del bando di gara, all'art. 1 del disciplinare di gara, all'art. 3 del capitolato amministrativo ed all'art. 2 del contratto, procedendo, in aderenza a quanto stabilito nel richiamato verbale del 26.10.2016 a cui si fa rinvio *per relationem*, al rinnovo quadriennale del contratto stipulato in data 26.10.2011 con l'operatore economico RTI La Cascina – Global CRI, alle condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione descritte nel citato verbale del 26.10.2016, per un importo complessivo presunto quadriennale di € 15.813.353,28 + IVA per il periodo 1.11.2016 – 31.10.2020;
- 2) precisare che nell'ambito del presente appalto è incluso l'affidamento della pulizia delle aree esterne, in precedenza disposto con deliberazione n. 1406 del 12.11.2015, per il periodo 1.10.2016 – 30.11.2016 e per un importo presunto mensile di € 6.490,00 al netto di IVA (di € 0,055 al mq), nelle more dell'attivazione dell'appalto recentemente aggiudicato per la gestione delle aree verdi, a far data dal 1.12.2016;
- 3) precisare che, ai sensi del richiamato art. 1 comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito in legge 135/2012, nel contratto è inserita di diritto la clausola di recesso ivi prevista, in capo all'Amministrazione;
- 4) precisare, altresì, che il presente provvedimento è sottoposto a condizione risolutiva nella ipotesi in cui, all'esito della verifica dei requisiti di capacità generale in capo all'operatore economico affidatario, dovessero emergere cause ostative ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 5) demandare alla UOC Attività tecniche e gestione del patrimonio ed al D.E.C. la effettuazione entro 90 giorni, di una rimisurazione e riclassificazione delle aree in contraddittorio con l'operatore economico, ai sensi di quanto stabilito all'art. 2 del contratto, all'esito della quale le relative risultanze dovranno essere rimesse alla Direzione;

RITENUTO, infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di poter tempestivamente procedere alla regolarizzazione delle prestazioni già effettuate;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **Avvalersi**, per le motivazioni sopra esposte, dell'opzione di rinnovo contrattuale quadriennale prevista ai punti II.2.1 e II.2.2 del bando di gara, all'art. 1 del disciplinare di gara, all'art. 3 del capitolato amministrativo ed all'art. 2 del contratto stipulato in data 26.10.2011 con l'operatore economico RTI La Cascina – Global CRI, inerente al servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione presso le strutture dell'Azienda USL di Teramo per il periodo 1.11.2016 – 31.10.2020 ed un importo presunto di € 15.813.353,28 + iva.
2. **Precisare che**, nell'ambito del presente appalto è incluso l'affidamento della pulizia delle aree esterne, in precedenza disposto con deliberazione n. 1406 del 12.11.2015, per il periodo 1.10.2016 – 30.11.2016 e per un importo presunto mensile di € 6.490,00 al netto di IVA (di € 0,055 al mq), nelle more dell'attivazione dell'appalto recentemente aggiudicato per la gestione delle aree verdi, a far data dal 1.12.2016.
3. **Precisare che**, ai sensi del richiamato art. 1 comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito in legge 135/2012, nel contratto è inserita di diritto la clausola di recesso ivi prevista, in capo all'Amministrazione.
4. **Precisare, altresì**, che il presente provvedimento è sottoposto a condizione risolutiva nella ipotesi in cui, all'esito della verifica dei requisiti di capacità generale in capo all'operatore economico affidatario, dovessero emergere cause ostative ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
5. **Demandare** alla UOC Attività tecniche e gestione del patrimonio ed al D.E.C. la effettuazione entro 90 giorni, di una rimisurazione e riclassificazione delle aree in contraddittorio con l'operatore economico, ai sensi di quanto stabilito all'art. 2 del contratto, all'esito della quale le relative risultanze dovranno essere rimesse alla Direzione.
6. **Integrare e prenotare** sui rispettivi bilanci di competenza anni 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 la relativa spesa come da prospetti finanziari successivi.
7. **Rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to be "R. Fagnano", written over the typed name.

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

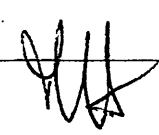
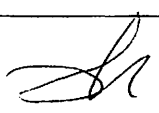

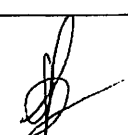

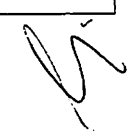
- - Allegato n. 1 – *Verbale del 26.10.2016;*



 Direzione Strategica	Modulistica VERBALE DI RIUNIONE	Documento: Mod PA05 01
		Revisione n.: 1 Data: 24.11.2010
		pag. 1 di 3

Unità Organizzativa		Data	26 ottobre 2016
Oggetto	Contratto servizio di pulizia.		

N°	ARGOMENTI TRATTATI	DECISIONE ASSUNTE
	<p>In vista della scadenza contrattuale (31.10.2016) e preso atto che alla data odierna non risultano convenzioni Consip concernenti il servizio in oggetto, i presenti si riuniscono per definire le condizioni dell'eventuale rinnovo contrattuale previsto dai documenti di gara della procedura regionale espletata dalla AUSL dell'Aquila in qualità di capofila. In particolare vengono esaminate le proposte formulate dall'operatore economico La Cascina con nota prot. n. 221/UC/RLCGS/16 del 25.10.2016, in vista della scadenza contrattuale al 31.10.2016.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Non si accetta la proposta di riduzione delle frequenze settimanali di alcune aree di basso rischio descritte al punto I della nota, al fine di non compromettere il livello igienico delle strutture, alcune delle quali già interessate da precedenti interventi di riduzione delle frequenze; 2. Si prende atto del mantenimento della riduzione delle frequenze accordata nell'ambito della spending review presso alcune strutture, in essere dal 1.11.2012, da cui consegnerà un risparmio nel quadriennio di rinnovo pari ad € 265.977,60; 3. In merito alla proposta di sconto secco su fattura pari all'1,5 % la parte pubblica chiede di riconoscere un ulteriore aumento dello 0,2 % che l'operatore economico non si dichiara disposto ad accettare. Pertanto l'Azienda accetta la proposta di sconto nella misura dell'1,5 %; 4. In merito alla rinuncia al 50 % dei crediti vantati dall'operatore economico per la pulizia di aree effettuata sin dall'attivazione del contratto, ma non ancora fatturate in quanto le relative aree non erano contemplate in gara, l'Azienda non intende riconoscere in misura piena l'importo di € 85.177,11. <p>Accertato, per quanto dichiarato dal DEC del servizio, che le prestazioni di pulizia in argomento sono state effettivamente rese, l'Azienda chiede una consistente decurtazione di tale importo e, dopo un'articolata trattativa, le parti si accordano per un importo di € 30.000,00;</p> <p>Su tale importo, come da proposta formalizzata, la ditta rinuncia all'adeguamento istat ed agli interessi di mora;</p>

5. Si prende atto della rinuncia della variazione istat per il periodo 1.11.2014 – 31.10.2015;
6. Si accetta la ricognizione di debito effettuata dalla ditta di circa € 6.000,00 a titolo di adeguamento istat per il periodo 1.11.2015 – 31.10.2016, con riserva, in favore dell'Amministrazione, di verificare l'esatto importo all'esito della pubblicazione degli indici definitivi da parte dell'Istat;
7. Si accetta la proposta di rinuncia all'adeguamento istat per il periodo 1.11.2016 – 31.10.2017, fatto salvo l'eventuale credito a favore dell'azienda nell'ipotesi di un decremento dell'indice di riferimento;

Si precisa che tutti gli importi sopra riportati sono al netto di iva.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in merito alla richiesta di parere sull'andamento del servizio inoltrata dall'UOC Abs con nota prot. n. 85689 del 18.10.2016 si esprime in termini favorevoli.

Per quanto concerne l'attività di ripermetrazione delle aree, si premette che:

- Tale procedura è stata attivata in esito all'esigenza di dover dar luogo ad un aggiornamento della situazione complessiva delle aree interessate dal servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 2 del contratto;
- L'UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio, su incarico della Direzione Amministrativa, con nota prot. n. 20358 dell'11.3.2016, ha rimesso documentazione concernente metratura e classificazione degli spazi aziendali interessati dal servizio;
- A seguito di quanto stabilito nella riunione del 20.6.2016, l'operatore economico affidatario del servizio, con nota prot. n. 218/UC/RLCGS/16 del 19.10.2016, ha trasmesso propria documentazione tecnica concernente la rimisurazione/riclassificazione delle aree oggetto del servizio di pulizia;

I rappresentanti della ditta rilevano che, in merito alla discrasia delle misurazioni relative alle aree oggetto del servizio tra il loro elaborato e quello predisposto dall'UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio con la collaborazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, richiamando quanto già evidenziato nella nota prot. n. 221/UC/RLCGS/16 del 25.10.2016, le superfici delle aree oggetto del servizio di pulizia

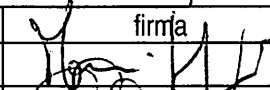
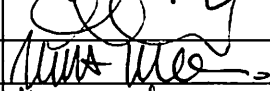
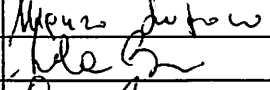
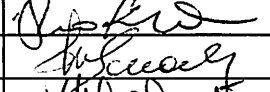
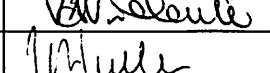




indicate negli atti di gara erano calcolate al lordo, come evinto anche in sede di sopraluogo tecnico effettuato prima della formulazione dell'offerta, pertanto anche l'offerta presentata in gara è stata formulata prendendo a riferimento tale parametro di misurazione.

Il medesimo criterio è stato, oltretutto, confermato dall'Azienda anche in sede di prima ripermisurazione effettuata con deliberazione n. 2243 del 26.10.2012.

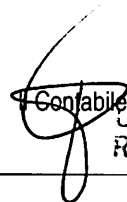
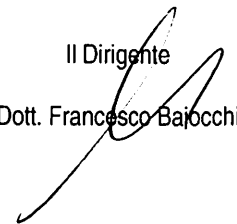
Ciò detto, si esprime la necessità di rispettare i parametri ed i criteri previsti in gara ab initio, ma contestualmente si concorda di procedere, entro gg 90 dalla data del presente verbale, ad un rimisurazione e riclassificazione delle aree, ai sensi dell'art. 2 del contratto, da effettuare in contraddittorio con la ditta affidataria del servizio.

In conclusione, l'Amministrazione decide di procedere al rinnovo quadriennale del contratto.

Partecipanti:

Cognome e Nome	firma	DIPARTIMENTO/U.O.C.
1. Dott. Maurizio Di Giosia		Direttore Amministrativo
2. Dott. Francesco Baiocchi		UOC ABS
3. Dott. Vittorio D'Ambrosio		UOC ABS
4. Dott. Mauro Scipioni		UOC ABS
5. Dott. Daniela Bruni		DEC
6. Sig. Vincenzo Bottone		Rappresentanti ditta La Cascina
7. Sig. Emanuele Oliva		
8. Dott. Valeria Adriana Violante		UOC Affari Generali
9. Ing. Valentino Di Felice Ardente		UOC Attività Tecniche


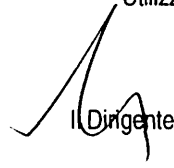
SERVIZIO PULIZIE - LOTTO TERAMO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2016 € 427.967,33 Sottoconto 07.02.02.01.0200. (dal 1°11.2016 al 31.12.2016)	Prenotazione n. 1298/2016
Spesa anno 2017 € 2.567.803,94 Sottoconto 07.02.02.01.0200.	Prenotazione n. <u>1298/2017</u>
Spesa anno 2018 € 2.567.803,94 Sottoconto 07.02.02.01.0200.	Prenotazione n. <u>1298/2018</u>
Spesa anno 2019 € 2.567.803,94 Sottoconto 07.02.02.01.0200.	Prenotazione n. <u>1298/2019</u>
Spesa anno 2020 € 2.139.836,61 Sottoconto 07.02.02.01.0200. (dal 1°1.2020 al 31.10.2020)	Prenotazione n. <u>1298/2020</u>
Ditta: R.T.I. La Cascina Global Service S.r.l. - Global CRI Srl; subappaltatrice Ecosystem 2000 srl.	Settore: _____
CIG 6886363684	Data: <u>30.11.2016</u>
Fonte di Finanziamento: Bilancio	 Contabile ASL Il Dirigente AMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. PAOLO ROTA
Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni	
Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> O <input checked="" type="checkbox"/> S	
Data: _____	
Il Dirigente (Dott. Francesco Bajocchi) 	




SERVIZIO PULIZIE - LOTTO GIULIANOVA

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI				U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie	
Spesa anno 2016 (dal 1° 11.2016 al 31.12.2016)	€ 110.850,29	Sottoconto	07.02.02.01.0200.	Prenotazione n. 1299/2016	
Spesa anno 2017	€ 665.101,73	Sottoconto	07.02.02.01.0200.	Prenotazione n. <u>1288/2017</u>	
Spesa anno 2018	€ 665.101,73	Sottoconto	07.02.02.01.0200.	Prenotazione n. <u>1288/2018</u>	
Spesa anno 2019	€ 665.101,73	Sottoconto	07.02.02.01.0200.	Prenotazione n. <u>1295/2019</u>	
Spesa anno 2020 (dal 1° 1.2020 al 31.10.2020)	€ 554.251,44	Sottoconto	07.02.02.01.0200.	Prenotazione n. <u>1299/2020</u>	
Ditta: R.T.I. La Cascina Global Service S.r.l. - Global CRI Srl; subappaltatrice Ecosystem 2000 srl.				Settore: _____	
CIG 6886363684				Data: <u>30.11.2016</u>	
Fonte di Finanziamento: Bilancio					
Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni					
Data: _____					
Utilizzo prenotazione: O S					
<p align="center">Il Dirigente (Dott. Francesco Baiocchi)</p>					

SERVIZIO PULIZIE - LOTTO SANT'OMERO

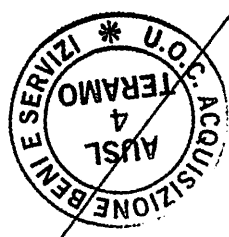
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2016 € 105.544,90 Sottoconto 07.02.02.01.0200. (dal 1°11.2016 al 31.12.2016)	Prenotazione n. 1313/2016
Spesa anno 2017 € 633.269,45 Sottoconto 07.02.02.01.0200.	Prenotazione n. <u>1313/2017</u>
Spesa anno 2018 € 633.269,45 Sottoconto 07.02.02.01.0200.	Prenotazione n. <u>1313/2018</u>
Spesa anno 2019 € 633.269,45 Sottoconto 07.02.02.01.0200.	Prenotazione n. <u>1313/2019</u>
Spesa anno 2020 € 527.724,55 Sottoconto 07.02.02.01.0200. (dal 1°.1.2020 al 31.10.2020)	Prenotazione n. <u>1313/2020</u>
Ditta: R.T.I. La Cascina Global Service S.r.l. - Global CRI Srl; subappaltatrice Ecosystem 2000 srl.	Settore: _____
CIG 6886363684	Data: <u>30-11-2016</u>
Fonte di Finanziamento: Bilancio	 U.O.C. Programmazione e Gestione Il Contabile risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. PAOLO ROTA
Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni	
Data: _____	
Utilizzo prenotazione: O S  Il Dirigente (Dott. Francesco Baiocchi)	

SERVIZIO PULIZIE - LOTTO ATRI

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2016 € 159.482,94 Sottoconto 07.02.02.01.0200. (dal 1° 11.2016 al 31.12.2016)</p> <p>Spesa anno 2017 € 956.897,63 Sottoconto 07.02.02.01.0200.</p> <p>Spesa anno 2018 € 956.897,63 Sottoconto 07.02.02.01.0200.</p> <p>Spesa anno 2019 € 956.897,63 Sottoconto 07.02.02.01.0200.</p> <p>Spesa anno 2020 € 797.414,69 Sottoconto 07.02.02.01.0200. (dal 1° 1.2020 al 31.10.2020)</p> <p>Ditta: R.T.I. La Cascina Global Service S.r.l. - Global CRI Srl; subappaltatrice Ecosystem 2000 srl.</p> <p>CIG 6886363684</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> O <input checked="" type="checkbox"/> S</p> <p>Data: _____</p> <p style="text-align: center;">  Il Dirigente (Dott. Francesco Baiocchi) </p>	<p>Prenotazione n. 1314/2016</p> <p>Prenotazione n. <u>1314/2017</u></p> <p>Prenotazione n. <u>1314/2018</u></p> <p>Prenotazione n. <u>1314/2019</u></p> <p>Prenotazione n. <u>1314/2020</u></p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>20.11.2016</u></p> <p style="text-align: right;">  Il Contabile  Il Dirigente U.O.C. Risorse Umane 14 UFFICIO AMMINISTRATIVO Dott. PAOLO ROSSI </p>

200 1000

ie
ie
0



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **20 DIC. 2016** con prot. n. 3877/16 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



Firma _____
 Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

UFFICIO DELIBERE

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	D.E.C. Servizio Pulizia	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C