

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

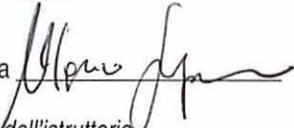
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

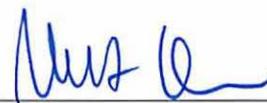
Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1875** del 20 NOV. 2018

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Provvedimenti riguardo al servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione presso le strutture aziendali - CIG 6886363684 - affidamento servizio complementare pulizia dei mezzi di soccorso 118 presso i PP.OO. aziendali.

Data 8.11.2018 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Mauro Scipioni

Data 8.11.2018 Firma 
Il Responsabile del procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 8.11.2018

Firma 
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18/11/2018



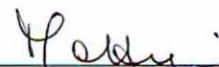
Firma 
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20/11/2018



Firma 
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio



PREMESSO che:

- 1) in esito a procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione presso le Aziende UU.SS.LL. della Regione Abruzzo, espletata dalla ex Azienda U.S.L. di L'Aquila in qualità di stazione appaltante, il Raggruppamento Temporaneo di Imprese La Cascina Global Service (capogruppo mandataria) – Intini Source (mandante), risultava aggiudicataria del Lotto 5 afferente all'Azienda USL di Teramo, come da deliberazione n. 426 del 29.4.2011, per un importo di € 17.096.116,40 I.V.A. esclusa riferito all'intera durata dell'appalto di anni cinque (€ 3.419.223,28 annui I.V.A. esclusa);
- 2) a seguito di riorganizzazione delle attività aziendali, la società Global CRI srl ha acquisito, con atto di cessione del notaio Ernesto Fornaro repertorio n. 182215 raccolta n. 31142, sottoscritto in data 15 luglio 2011 da Intini Source Spa, il ramo d'azienda cui afferisce l'esecuzione del servizio in oggetto divenendone titolare;
- 3) con deliberazione n. 1219 del 23.11.2011 veniva recepito il contratto d'appalto di durata quinquennale, decorrente dal 1° novembre 2011, stipulato tra questa Azienda U.S.L. ed il R.T.I. aggiudicatario in data 26.10.2011;
- 4) con deliberazione n. 1478 del 20.12.2016 si è provveduto al rinnovo contrattuale quadriennale, previsto ai punti II.2.1 e II.2.2 del bando di gara, all'art. 1 del disciplinare di gara, all'art. 3 del capitolato amministrativo e all'art. 2 del contratto stipulato in data 26.10.2011, per il periodo 1.11.2016 – 31.10.2020 ed un importo presunto complessivo di € 15.813.353,28 + iva;

VISTO che con nota prot. n. 18/2018 (**All. n. 1**) il Responsabile dell'UOSD C.O. 118 ha richiesto l'attivazione di un servizio di pulizia e sanificazione, con frequenza giornaliera, dei seguenti n. 6 (sei) mezzi ambulanza:

- P.O. Atri n. 1 MSA deputato all'emergenza territoriale;
- P.O. Giulianova n. 1 MSA deputato all'emergenza territoriale;
- P.O. S. Omero n. 1 MSA deputato all'emergenza territoriale;
- P.O. Teramo n. 1 MSA deputato all'emergenza territoriale e n. 2 MSA deputati ai trasporti secondari urgenti;

PRESO ATTO che:

- il RTI aggiudicatario del servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione presso questa Azienda ha trasmesso, con nota prot. 105385 del 7.11.2018, relativo preventivo di spesa (n. 6 mezzi puliti e sanificati giornalmente per € 780,00 mensili al netto di iva) (**All. n. 2**);
- Il DEC del servizio ed il succitato responsabile dell'UOSD C.O. 118 hanno espresso un parere favorevole relativamente alla frequenza delle pulizie proposta dall'affidatario del servizio (dal lunedì al sabato);

RILEVATA la congruità e convenienza del succitato preventivo raffrontato al costo applicato dall'affidatario dell'appalto, per la stessa tipologia di servizio, presso altra Azienda Sanitaria regionale (Deliberazione n. 589 del 10.4.2017 della ASL di Sulmona-Avezzano-L'Aquila – agli atti), ove i mezzi puliti e sanificati giornalmente sono n. 2 (due) per un costo € 790,00 mensili al netto di iva;

CONSIDERATO CHE, la spesa complessiva derivante dalla suddetta implementazione del servizio, da svolgersi dal 1° dicembre 2018 al 31.10.2020, è pari ad € 17.940,00 al netto di iva (n. 23 mesi X € 780,00);

RITENUTO, quindi, di affidare, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, il servizio di pulizia e sanificazione giornaliera, dal lunedì al sabato, dei seguenti n. 6 (sei) mezzi ambulanza:

- P.O. Atri n. 1 MSA deputato all'emergenza territoriale;
- P.O. Giulianova n. 1 MSA deputato all'emergenza territoriale;
- P.O. S. Omero n. 1 MSA deputato all'emergenza territoriale;



- P.O. Teramo n. 1 MSA deputato all'emergenza territoriale e n. 2 MSA deputati ai trasporti secondari urgenti;

al RTI La Cascina Global Service (capogruppo mandataria) – Global CRI srl (mandante), con sede in Roma, Via Francesco Antolisei, 25 - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 08590821008 pec: la Cascinaglobalservicesrl@pec.it già aggiudicatario del servizio di pulizia presso le strutture aziendali con deliberazioni n. 426 del 29.4.2011 e 1478 del 20.12.2016, per un totale di € 17.940,00 oltre iva;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento deriva una spesa complessiva di € 21.886,80 al lordo di iva;

RITENUTO, infine, doversi rendere il presente atto amministrativo immediatamente esecutivo al fine di procedere tempestivamente alla suddetta implementazione.

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, il servizio di pulizia e sanificazione giornaliera, dal lunedì al sabato, dei seguenti n. 6 (sei) mezzi ambulanza:
 - P.O. Atri n. 1 MSA deputato all'emergenza territoriale;
 - P.O. Giulianova n. 1 MSA deputato all'emergenza territoriale;
 - P.O. S. Omero n. 1 MSA deputato all'emergenza territoriale;
 - P.O. Teramo n. 1 MSA deputato all'emergenza territoriale e n. 2 MSA deputati ai trasporti secondari urgenti;al RTI La Cascina Global Service (capogruppo mandataria) – Global CRI srl (mandante), con sede in Roma, Via Francesco Antolisei, 25 - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 08590821008 pec: la Cascinaglobalservicesrl@pec.it già aggiudicatario del servizio di pulizia presso le strutture aziendali con deliberazioni n. 426 del 29.4.2011 e 1478 del 20.12.2016, per un totale di € 17.940,00 oltre iva, alle condizioni economiche di € 780,00 mensili;
- 2) **di stabilire** che gli effetti del presente provvedimento si protrarranno sino alla conclusione del contratto individuato al 31.10.2020.
- 3) **di determinare** la spesa complessiva per il servizio di che trattasi in € 21.886,80 iva inclusa;
- 4) **di integrare** le prenotazioni di spesa interessate dal presente provvedimento come da prospetto finanziario in calce.
- 5) **di trasmettere** copia della presente deliberazione al Direttore dell'esecuzione del contratto in argomento.
- 6) **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole.

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano



Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato n. 1 – copia nota prot. n. 18/2018;

Allegato n. 2 – copia nota prot. 105385 del 7.11.2018;

U.O.S.D. Centrale Operativa 118
P.zza Italia, 1 - Teramo
Dirigente Responsabile: *Dr. Silvio Santicchia*
☎ 0861/429233 - 429279 - 📠 0861/440350
Prot. N° *14/2018*

ALL. N° 1

**Al Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Vittorio D'Ambrosio
ASL Teramo**

Oggetto: richiesta attivazione servizio di pulizia ambulanze

La presente per richiedere di attivarsi con le Ditte affidatarie del servizio di pulizia e sanificazione operanti presso i PP.OO. della ASL di Teramo affinché provvedano alla pulizia giornaliera dei mezzi di soccorso dislocati presso i PP.OO. di Atri, Giulianova, S.Omero e Teramo.

Detti mezzi adibiti sia al servizio 118 e sia al servizio trasporti secondari urgenti sono in numero di 6 così dislocati:

- P.O. Atri n. 1 MSA deputato all'emergenza territoriale;
- P.O. Giulianova n. 1 MSA deputato all'emergenza territoriale;
- P.O. S.Omero n. 1 MSA deputato all'emergenza territoriale;
- P.O. Teramo n. 1 MSA deputato all'emergenza territoriale e n. 2 MSA deputati ai trasporti secondari urgenti.

Tali mezzi dovranno essere soggetti ad interventi di pulizia e sanificazione 1 volta al giorno.

Certo di un positivo riscontro si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile UOSD C.O. 118

Silvio Santicchia
Teramo
A.U.S.L. 4 - TERAMO
U.O.S.D. CENTRALE OPERATIVA "118"
0861/429233 - 1188
IL DIRIGENTE
(Dr. *Silvio Santicchia*)

ALL. N° 2



LA CASCINA GLOBAL SERVICE S.R.L. - Con sede in Via Francesco Antolisei, 25 - 00173 - ROMA
L. 14/06/2001 n. 44 - P.D.A. Conduzione e Manutenzione Servizi
Registrazione Imprese al Tribunale di Roma n. 1009
N. 01/01/01 - C. 01/01/01

Sede legale ed amministrativa - Via Francesco Antolisei, 25 - 00173 - ROMA
Tel. 06 72 00 01 - Fax 06 72 00 02 - info@casinaglobalservice.it - casinaglobalservice@casinaglobalservice.it

Spett.le
A.S.L. 4
TERAMO
UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Vittorio D'Ambrosio
Circonvallazione Ragusa
Teramo - 64100

GLOBAL
CNR62388624
Protocollo
CGS/22183 del 15/10/2018
Da LA CASCINA GLOBAL SERVICE S
R A SL 4 TERAMO

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Arrivo



Prot. nr. 0105385/18 del 07/11/2018

Oggetto: Preventivo pulizia ambulanze come da Vs. richiesta prot.n° 14/2018.

Con riferimento alla Vs. prot. N° 17/2018 inerente alla Pulizia e Sanificazione delle MSA territoriali, la scrivente società Vi sottopone il miglior preventivo per le sole parti interne di cui all'oggetto al costo mensile di €780,00 oltre Iva per legge così ripartito:

- P.O. di Teramo/Giulianova € 520,00 oltre Iva per legge,
 - Frequenza giornaliera dal Lunedì al Sabato;
- P.O. di Atri € 130,00 oltre Iva per legge,
 - Frequenza giornaliera dal Lunedì al Sabato;
- P.O. di Sant'Omero € 130,00 oltre Iva per legge,
 - Frequenza giornaliera dal Lunedì al Sabato;

In attesa di Vs. riscontro, porgiamo distinti saluti.

Roma 15/10/2018

LA CASCINA GLOBAL SERVICE SRL
Via Francesco Antolisei, 25
00173 - Roma
P.IVA/C.F. 08590821008

30/10/18
OK + LA TRADIZIONE
DA PULIZIA - IL RACCOMANDO
DA VOSTRO UFFICIO
DA VOSTRO UFFICIO
A.S.L. 4 TERAMO
U.O.C. CENTRALI OPERATIVE - 118
IL DIRIGENTE
Dr. Silvia Santoro - info

U.O.C. n. 118
Coordinatore Infermieristico
Dott.ssa Daniela BRUNI

CDI OPERATIVE	BARI	CATANIA	FRANZI	MILANO	SIGNA	CERTIFICAZIONE
	Strada Torre Tusco, 10 70124 Bari Tel 080 6043211 Fax 080 6018202	Viale Ajello De Gaspes 173/O 95127 Catania Tel 095 2103192/378 Fax 095 2103274	Via Gerardo Sironi, 61 50128 Firenze Tel 055 2308309 Fax 055 2308301	Via Adato Marignoni, 26 20124 Milano Tel 02 55830710 Fax 02 56004102	Via Sordani, 87 53100 Siena Tel 0577 051100 Fax 0577 051100	

SERVIZIO PULIZIE - LOTTO TERAMO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2018 INTEGRARE € 475,80 Sottoconto 07.02.02.01.0200. (dal 1°12.2018 al 31.12.2018) Spesa anno 2019 INTEGRARE € 5.709,60 Sottoconto 07.02.02.01.0200. Spesa anno 2020 INTEGRARE € 4.758,00 Sottoconto 07.02.02.01.0200. (dal 1°1.2020 al 31.10.2020) Ditta: R.T.I. La Cascina Global Service S.r.l. - Global CRI Srl; subappaltatrice Ecosystem 2000 srl. CIG 6886363684 Fonte di Finanziamento: Bilancio Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni Data: <u>8.11.2018</u>	Prenotazione n. 1298/2018 Prenotazione n. 1298/2019 Prenotazione n. 1298/2020 Settore: _____ Data: <u>8.11.2018</u> <div style="text-align: right;"> ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI </div>
Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)	Il Contabile

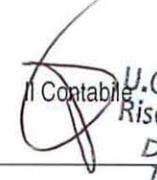
SERVIZIO PULIZIE - LOTTO GIULIANOVA

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2018 INTEGRARE € 158,60 Sottoconto 07.02.02.01.0200. (dal 1°12.2018 al 31.12.2018) Spesa anno 2019 INTEGRARE € 1.903,20 Sottoconto 07.02.02.01.0200. Spesa anno 2020 INTEGRARE € 1.586,00 Sottoconto 07.02.02.01.0200. (dal 1°1.2020 al 31.10.2020) Ditta: R.T.I. La Cascina Global Service S.r.l. - Global CRI Srl; subappaltatrice Ecosystem 2000 srl. CIG 6886363684 Fonte di Finanziamento: Bilancio Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni Data: <u>8.11.2018</u>	Prenotazione n. 1299/2018 Prenotazione n. 1299/2019 Prenotazione n. 1299/2020 Settore: _____ Data: <u>8.11.2018</u> <div style="text-align: right;"> ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI </div>
Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)	Il Contabile

SERVIZIO PULIZIE - LOTTO SANT'OMERO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2018 INTEGRARE € 158,60 Sottoconto 07.02.02.01.0200. (dal 1°12.2018 al 31.12.2018)</p> <p>Spesa anno 2019 INTEGRARE € 1.903,20 Sottoconto 07.02.02.01.0200.</p> <p>Spesa anno 2020 INTEGRARE € 1.586,00 Sottoconto 07.02.02.01.0200. (dal 1°.1.2020 al 31.10.2020)</p> <p>Ditta: R.T.I. La Cascina Global Service S.r.l. - Global CRI Srl; subappaltatrice Ecosystem 2000 srl.</p> <p>CIG 6886363684</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>8.11.2018</u> Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 1313/2018</p> <p>Prenotazione n. 1313/2019</p> <p>Prenotazione n. 1313/2020</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>8.11.2018</u></p> <p style="text-align: center;">  ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACCI </p>

SERVIZIO PULIZIE - LOTTO ATRI

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2018 INTEGRARE € 158,60 Sottoconto 07.02.02.01.0200. (dal 1°12.2018 al 31.12.2018)</p> <p>Spesa anno 2019 INTEGRARE € 1.903,20 Sottoconto 07.02.02.01.0200.</p> <p>Spesa anno 2020 INTEGRARE € 1.586,00 Sottoconto 07.02.02.01.0200. (dal 1°.1.2020 al 31.10.2020)</p> <p>Ditta: R.T.I. La Cascina Global Service S.r.l. - Global CRI Srl; subappaltatrice Ecosystem 2000 srl.</p> <p>CIG 6886363684</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>8.11.2018</u> Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 1314/2018</p> <p>Prenotazione n. 1314/2019</p> <p>Prenotazione n. 1314/2020</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>8.11.2018</u></p> <p style="text-align: center;">  ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACCI </p>



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 21 NOV 2018 con prot. n. 5110/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti	Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C