

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1125 del 15 GIU. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Servizio di archiviazione, custodia e gestione dei documenti sanitari ed amministrativi prodotti dall'Azienda USL di Teramo – CIG: 924982905E – provvedimenti relativi al rinnovo biennale del contratto con decorrenza 1.10.2022 – 30.09.2024.

Data 24.05.2022 Firma Cristina De Dominicis Data 6.6.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio
Il Responsabile dell'Istruttoria (Dott.ssa Cristina De Dominicis) Il Responsabile del Procedimento (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo (Dott.ssa Rossella Di Marzio) Data 6.6.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14-6-2022



Firma Franco Santarelli
Il Direttore Amministrativo (Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14-6-2022



Firma Maurizio Brucchi
Il Direttore Sanitario (Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 1484 del 25.09.2018 si è provveduto ad aggiudicare all'operatore economico RTI Cooperativa Sociale Service (mandataria) – Cisia Progetti srl – Marno srl (mandanti), la procedura di gara aperta, indetta con deliberazione n. 555 del 09.05.2017 ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di archiviazione, custodia e gestione dei documenti sanitari ed amministrativi prodotti dall'Azienda USL di Teramo, per una durata contrattuale di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori anni due come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo quinquennale pari ad € 3.692.393,50 IVA esclusa;
- in data 23.9.2019, dopo aver assolto a tutti gli adempimenti propedeutici previsti ai fini dell'attivazione del servizio, si è provveduto a stipulare il contratto con il prefato RTI con decorrenza 1°.10.2019 – 30.9.2022;
- con deliberazione n. 2051 del 15.11.2019 si è provveduto poi, tra l'altro, a prenotare la spesa derivante dal suddetto contratto triennale;
- gli artt. 3, rispettivamente del capitolato speciale d'appalto e del contratto, prevedono che alla scadenza dello stesso la Stazione Appaltante possa esercitare, a suo insindacabile giudizio, l'opzione di rinnovo contrattuale per ulteriori anni due;

PRESO ATTO che:

- con nota prot. n. 0043827/22 del 13.04.2022 – *All. n. 1*, si è chiesto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento per la disciplina della figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto nei contratti pubblici relativi alle forniture di beni e servizi", di relazionare la scrivente unità operativa in merito all'andamento del servizio in argomento ai fini di una valutazione sulla possibilità di esercitare la suddetta opzione di rinnovo;
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con nota prot. n. 0056802/22 del 23.05.2022 – *All. n. 2*, ha comunicato che l'appaltatore RTI Cooperativa Sociale Service (mandataria) – Cisia Progetti srl – Marno srl (mandanti), "...ha sempre risposto alle indicazioni volte all'esatta esecuzione delle attività e a garantire la qualità dei servizi, definiti nei documenti di gara e nell'offerta economica presentata..." nonché "...agevolato l'attività di controllo e vigilanza sulla erogazione delle prestazioni e sulla qualità delle stesse anche mettendo a disposizione dati ed elementi utili alla effettuazione delle operazioni di controllo, ogniqualvolta richiesti, partecipando a riunioni in azienda all'uopo convocate...";


RISCONTRATA, pertanto, la regolare esecuzione del contratto;

RITENUTO, per quanto suddetto, potersi procedere, nell'ambito del servizio affidato con la citata deliberazione n. 1484 del 25.09.2018, ad esercitare l'opzione di rinnovo contrattuale biennale secondo quanto previsto dagli artt. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto e del Contratto, per il periodo 1.10.2022 – 30.09.2024, agli stessi patti, prezzi e condizioni dell'originario contratto, per un importo di € 1.476.957,40 IVA inclusa;

RITENUTO infine doversi rendere, per quanto sopra motivato, il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

-  1) **ESERCITARE**, per le motivazioni sopra esposte ed ai sensi degli artt. 3 rispettivamente del capitolato speciale d'appalto e del contratto, l'opzione di rinnovo del contratto stipulato in data 23.9.2019 con l'operatore economico RTI Cooperativa Sociale Service (mandataria) – Cisia Progetti srl – Marno srl

(mandanti), per il periodo 1.10.2022 – 30.09.2024, agli stessi patti, prezzi e condizioni originari e per una spesa complessiva di € 1.801.888,03 IVA inclusa;

- 2) **ASSUMERE** le relative autorizzazioni di spesa come da prospetto finanziario allegato;
- 3) **PRECISARE** che:
 - o il CIG del presente provvedimento è: **924982905E**;
 - o tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento e non allegata allo stesso, è agli atti di questa Amministrazione;
- 4) **TRASMETTERE** il presente atto al Direttore dell'esecuzione del contratto per quanto di sua competenza.
- 5) **DICHIARARE**, per quanto in narrativa evidenziato, l'immediata esecutività del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.




IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato n. 1 – nota prot. n. 0043827/22 del 13.04.2022

Allegato n. 2 – nota prot. n. 0056802/22 del 23.05.2022

allegati n. 2



CA

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 - TERAMO
C.F. e P. Iva 00115590671
Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo
U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Direttore: Dott. Vittorio D'Ambrosio
Tel. 0861 420290 PEC: abs@pec.aslteramo.it



Allegati n. /

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0043827/22 del 13/04/2022

Preg.mo Dott. Alessandro Iannetti
IF - Attività Amministrative
P.O. Teramo
alessandro.iannetti@aslteramo.it

Oggetto: *contratto inerente al servizio di archiviazione, custodia e gestione dei documenti sanitari ed amministrativi prodotti dall'Azienda USL di Teramo - CIG 706828447A.*

In riferimento all'oggetto, si chiede alla S.V., Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento per la disciplina della figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto nei contratti pubblici relativi alle forniture di beni e servizi", di relazionare lo scrivete, in tempi ristretti, in merito all'andamento dello stesso ai fini di una valutazione, da parte di questa Amministrazione, sulla possibilità di esercitare l'opzione di rinnovo, prevista dagli artt. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto e del Contratto, per un ulteriore periodo triennale.

Distinti saluti.

Il RUP
Responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

U.O.C. Attività Amministrativa Presidi Ospedalieri

 Direttore: dott.ssa *Domenica Ruffini*

 e-mail: domenica.ruffini@aslteramo.it

Sede: Presidio Ospedaliero "G. Mazzini" di Teramo - Piazza Italia, 1 - 64100 TERAMO - Tel. 0861 429774

 e-mail U.O.C.: direzioneamministrativa.teramo@aslteramo.it

 PEC U.O.C.: direzione.poteramo@pec.aslteramo.it

Allegati N. ___/___/___

 ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna


Prot. n.0056802/22 del 23/05/2022

Al Dott. Vittorio D'Ambrosio

Direttore dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

e, p.c.

Al Dott. Mauro Scipioni

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

(trasmessa esclusivamente tramite e-mail)

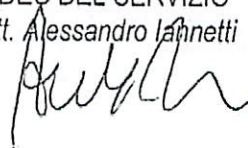
Oggetto: contratto inerente al Servizio di archiviazione, custodia e gestione dei documenti sanitari ed amministrativi prodotti dall'Azienda USL di Teramo (risposta a Vs. nota n. 43827/22 del 13 aprile 2022).

In relazione alla Vs. nota indicata in oggetto, si fa presente che, dalla data di assunzione dell'incarico di DEC del Servizio di archiviazione, custodia e gestione dei documenti sanitari ed amministrativi prodotti da questa Azienda USL (15 aprile 2021, giusta deliberazione n. 735 avente pari data), l'appaltatore ha sempre:

1. risposto alle indicazioni volte all'esatta esecuzione delle attività e la qualità dei servizi, definiti nei documenti di gara e nell'offerta tecnica presentata;
2. agevolato l'attività di controllo e vigilanza sulla erogazione delle prestazioni e sulla qualità delle stesse - anche mettendo a disposizione dati ed elementi utili alla effettuazione delle operazioni di controllo - ogniqualvolta richiesti -, nonché partecipando a riunioni aziendali all'uopo convocate.

Cordiali saluti

IL DEC DEL SERVIZIO

 Dott. *Alessandro Iannetti*



UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 245/ 22

Ditta: RTI Cooperativa Sociale Service (mandataria) – Cisia Progetti srl – Marno srl (mandanti)

CIG: 924982905E

Spesa 2022 (dal 1°.10.2022 - 31.12.2022) INTEGRARE € 225.236,00 sottoconto 07.02.02.011900 UA_ABS/2022/1/79

Spesa anno 2023 € 900.944,01 sottoconto 07.02.02.011900 UA_ABS/2023/1/24

Spesa anno 2024 (dal 1°.1.2024 al 30.9.2024) € 675.708,01 sottoconto 07.02.02.011900 UA_ABS/2024/1/13

Fonte di finanziamento: FSN

Data 6.6.2022



Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022.

Data: 7.6.2022

Il Contabile

Il Dirigente
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dot. ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 15 GIU. 2022 con prot. n. 2120/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		