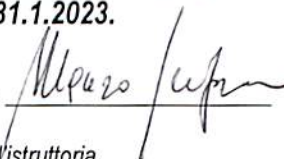
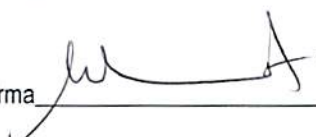


REGIONE ABRUZZO

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1789** del **08 OTT. 2022****U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI****OGGETTO: contratto d'appalto servizio di lavaggio e noleggio biancheria - CIG 941690972 - provvedimenti sino al 31.1.2023.**Data 23.9.2022 Firma Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Mauro ScipioniData 23.9.2022 Firma Il Responsabile del procedimento  
Dott. Marco Rodomonti


Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23.9.2022 Firma 


Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 05-10-2022Firma   
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 05/10/2022Firma   
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671  
Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

*IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio*

**PREMESSO** che in esito a procedura di gara aperta ed in forza di deliberazione n. 131 del 17.2.2011 e successivi ulteriori provvedimenti, è attualmente in essere presso l'Azienda USL di Teramo, un contratto d'appalto con la ditta Servizi Ospedalieri spa, per l'espletamento del servizio di lavaggio e noleggio della biancheria piana e confezionata che verrà a scadenza in data 30.9.2022;

**ATTESO** che:

- 1) il D.P.C.M. dell'11.7.2018 individua le categorie merceologiche e le soglie al superamento delle quali le Stazioni Appaltanti devono obbligatoriamente rivolgersi a Consip S.p.a. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure di acquisto;
- 2) nelle categorie merceologiche di cui sopra è ricompreso il "Servizio di lavanderia";
- 3) la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui al combinato disposto della Legge di Stabilità 208/2015, art. 1 comma 548 e della Legge di Bilancio n. 232/2016, art. 1, comma 419, prevede che gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi in via esclusiva dalla Consip s.p.a. ovvero da Soggetti Aggregatori;

**PREMESSO**, altresì, che, in aderenza alle richiamate disposizioni normative, l'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza (ARIC) – Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo ha indetto, con determinazione n. DPC0/272 del 28.10.2017, una procedura di gara per l'affidamento dei servizi integrati lavanolo suddivisa in n. 4 lotti, di durata quadriennale e di importo a base d'asta pari ad € 47.971.897,42;

**CONSIDERATO** che:

- 1) in esito all'espletamento del procedimento di gara in argomento, con determinazione n. 142 dell'11.7.2022, il Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo ha aggiudicato, tra gli altri, il lotto n. 3 riferito all'Azienda USL di Teramo, alla ditta Hospital Service per un importo pari ad € 7.012.112,46;
- 2) nella succitata determinazione n. 142 dell'11.7.2022 è stata prevista, al punto 4 del dispositivo, la possibilità di procedere, ai sensi dell'art. 32 del Codice degli appalti, con l'anticipata esecuzione del contratto;
- 3) questa Amministrazione, in adesione a quanto previsto nel suddetto punto 4, con nota pec dell'8.9.2022 – agli atti - ha invitato il prefato operatore economico a procedere con l'anticipata esecuzione contrattuale dei servizi di che trattasi, nelle more della verifica di sussistenza dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di partecipazione e, comunque, prima della stipula dell'Accordo Quadro con il Soggetto Aggregatore Regionale;
- 4) la Hospital Service srl, con l'allegata nota pec del 15.9.2022, in riscontro alla suddetta nota pec dell'8.9.2022, ha comunicato che, per le motivazioni ivi esaustivamente indicate, ed in parte già esposte nel presente atto, non è possibile nell'immediato programmare una data di inizio del servizio, né, tantomeno, dar seguito alla richiesta di anticipata esecuzione contrattuale non avendo oltretutto ARIC proceduto né alla acquisizione del deposito cauzionale definitivo, né tantomeno alla sottoscrizione dell'accordo quadro con l'aggiudicatario;

**CONSIDERATO**, altresì, che, nelle more (precisamente in data 6.9.2022), è stato notificato ad ARIC ed all'Azienda USL di Teramo ricorso al TAR da parte di un operatore economico partecipante alla gara regionale in argomento, avverso la determinazione ARIC n. 142 dell'11.7.2022 di aggiudicazione della suddetta gara d'appalto all'operatore economico Hospital Service;



**RITENUTO**, per quanto esposto, necessario ed ineludibile, nelle more dell'attivazione del nuovo servizio, differire sino al 31.1.2023 gli effetti economico-giuridici del contratto attualmente in essere con la ditta Servizi Ospedalieri spa inerente al servizio di noleggio e lavaggio della biancheria piana e confezionata, di cui in premessa, e ciò al fine di scongiurare interruzioni di pubblico servizio e nel rispetto prevalente del dettato di cui all'art. 32 della Costituzione, proprio nell'ottica di assicurare la continuità assistenziale, la salute pubblica, nonché la salvaguardia del bene primario della vita cui l'affidamento di che trattasi è direttamente correlato, sottoponendo il presente atto a condizione risolutiva nella ipotesi di avvio del nuovo servizio in data anteriore al 31.1.2023;

**PRECISATO**, altresì, che tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso sono agli atti di questa Amministrazione;

### PROPONE

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

- 1) **DIFFERIRE** sino al 31.1.2023, nelle more dell'attivazione del nuovo servizio, gli effetti economico-giuridici del contratto attualmente in essere con Servizi Ospedalieri spa inerente al servizio di noleggio e lavaggio della biancheria piana e confezionata di cui in premessa;
- 2) **SOTTOPORRE** il presente provvedimento a condizione risolutiva nella ipotesi di avvio del nuovo servizio in data anteriore al 31.1.2023;
- 3) **INTEGRARE** le autorizzazioni di spesa nn. UA\_ABS/2022/1/36 , UA\_ABS/2022/1/37, UA\_ABS/2022/1/38 UA\_ABS/2022/1/39 UA\_ABS/2022/1/40 UA\_ABS/2022/2/3 UA\_ABS/2022/2/ relative al periodo 1.10.2022 – 31.12.2022, ed autorizzare la spesa per il periodo 1.1.2023- 31.1.2023 per un totale complessivo pari ad € 995.519,85 al lordo di IVA come da seguente prospetto finanziario.
- 4) **PRECISARE**, ai fini della tracciabilità dei pagamenti CIG 9416909723.
- 5) **PRECISARE**, altresì, che tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento sono agli atti di questa Amministrazione.
- 6) **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

**ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

All.n. 1 – nota Hospital Service srl dell'8.9.2022

*allegati n.2*



*Mozzagrognna, lì 15.09.2022*

Spett.le  
ASL TERAMO

c.a. Dott. Vittorio D'Ambrosio  
Direttore UOC ABS  
[abs@pec.aslteramo.it](mailto:abs@pec.aslteramo.it)

Prot. n. HS-U-2022-00434

**OGGETTO: Riscontro comunicazione pec del 08.09.2022.**

Spett.le Asl Teramo,

la presente in riscontro alla vs comunicazione inoltrataci tramite pec in data 08.09.2022, relativa alla richiesta di anticipata esecuzione contrattuale a far data dal 01.10.2022.

Come noto, l'aggiudicazione della procedura in favore della scrivente è stata disposta solo in data 11.07.2022 (e comunicata in data 12.07.2022), peraltro dopo che l'ARIC aveva avviato un procedimento finalizzato alla revoca ovvero all'annullamento della medesima e dunque con il rischio di non poter dar corso alle offerte presentate.

Ad oggi, per di più, dovrebbero essere ancor in corso le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati in gara, tant'è che la stazione appaltante non ha ancora richiesto la produzione delle polizze e, comunque, dei documenti propedeutici alla stipula del contratto e, più in generale, all'avvio dell'esecuzione del servizio.

Si consideri altresì che, in data 6.09.2022, l'operatore uscente, Servizi Ospedalieri S.p.A., ha notificato (anche alla scrivente) ricorso promosso davanti al TAR Abruzzo, al fine di ottenere l'annullamento, previa sospensiva, della disposta aggiudicazione. Per cui, appare opportuno quantomeno attendere la celebrazione della relativa udienza, che, verosimilmente, verrà fissata per la prima settimana di ottobre.

Venendo, ora, agli aspetti pratico-operativi, è noto che il servizio di lavanolo, a differenza di tutti gli altri servizi, necessita di una grande pianificazione iniziale, oltre che di ingenti investimenti mirati, i quali non



possono, dunque, essere attuati senza avere la garanzia di ammortizzarli durante l'intera durata contrattuale.

Pertanto, come già sopra riportato, in tal caso, prima di procedere con l'avvio del servizio, è opportuno attendere il termine utile entro il quale gli altri concorrenti potrebbero proporre un contenzioso nonché la eventuale conclusione dello stesso.

Con apposita comunicazione vi chiederemo l'aggiornamento dei dati e delle riunioni di coordinamento fra Cliente e Azienda, nelle quali si andrà a verificare se il Cliente ha bisogno di eventuali migliorie rispetto alla gara e in cui, a seguire, si stilerà il verbale di avvio riportante tutte le caratteristiche tecniche della commessa.

Dopo la sigla del verbale di avvio e dopo aver ricevuto i dati aggiornati, entro i successivi dieci giorni trasmetteremo il cronoprogramma di avvio da condividere con la Asl.

Da ultimo, va altresì tenuto presente che essendo tutti i materiali previsti per la commessa prodotti esclusivamente per il Cliente, nonché essendo i medesimi provenienti sia da produttori italiani che stranieri è impensabile pretendere da parte nostra di poter predisporre un avvio di servizio richiesto quasi a metà settembre entro solo venti dalla richiesta stessa.

Per cui, si ribadisce che senza seguire le varie fasi sopra descritte, ad oggi è impossibile parlare di date, anche in considerazione dell'attuale situazione mondiale cui ormai si assiste da anni.

Infine, si ricorda che, peraltro, non abbiamo ancora ricevuto neppure la convocazione da ARIC per la sottoscrizione della Convenzione.

Ad ogni modo rimaniamo a disposizione per ogni qualsivoglia confronto al fine di risolvere al meglio le esigenze del Cliente.

Nell'attesa di Vostro cortese riscontro si porgono distinti saluti.

*Hospital Service Srl*  
Firmato digitalmente da  
*L'Ammi*

**LUCA  
PAGLIONE**

**C = IT**

INTEGRAZIONE DI SPESA PER PROROGA CONTRATTO CON SERVIZI OSPEDALIERI SPA

U.O.C. Acquisizione beni e servizi

INTEGRAZIONE DI SPESA PER PROROGA CONTRATTO CON SERVIZI OSPEDALIERI SPA PER ANNO 2022  
AUTORIZZAZIONE DI SPESA PER PROROGA CONTRATTO CON SERVIZI OSPEDALIERI SPA PER ANNO 2023

Codice AREAS: 424/2022

DITTA SERVIZI OSPEDALIERI – CIG 9416909723 - importo totale con iva inclusa € 975.999,94 + € 19.519,97 (spese covid-19), di cui:

P.O. DI TERAMO

Spesa anno 2022 (1.10.2022 - 31.12.2022) € 491.790,86 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2022/1/36

Spesa anno 2023 (1.1.2023 - 31.1.2023) € 163.930,28 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2023/1/45

P.O. DI GIULIANOVA

Spesa anno 2022 (1.10.2022 - 31.12.2022) € 84.317,78 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2022/1/37

Spesa anno 2023 (1.1.2023 - 31.1.2023) € 28.105,92 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2023/1/46

P.O. ATRI

Spesa anno 2022 (1.10.2022 - 31.12.2022) € 77.237,66 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2022/1/38

Spesa anno 2023 (1.1.2023 - 31.1.2023) € 25.745,88 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2023/1/47

P.O. SANT'OMERO

Spesa anno 2022 (1.10.2022 - 31.12.2022) € 77.237,66 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2022/1/39

Spesa anno 2023 (1.1.2023 - 31.1.2023) € 25.745,88 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2023/1/48

D.S.B. ROSETO DEGLI ABRUZZI

Spesa anno 2022 (1.10.2022 - 31.12.2022) € 1.416,02 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2022/1/40

Spesa anno 2023 (1.1.2023 - 31.1.2023) € 472,00 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2023/1/49

RSA BELLOCCHIO (COVID-19)

Spesa anno 2022 (1.10.2022 - 31.12.2022) € 8.792,79 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2022/2/3

Spesa anno 2023 (1.1.2023 - 31.1.2023) € 2.930,90 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2023/2/1

USCA (COVID-19)

Spesa anno 2022 (1.10.2022 - 31.12.2022) € 5.847,21 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2022/2/4

Spesa anno 2023 (1.1.2023 - 31.1.2023) € 1.949,07 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2023/2/2

Fonte di finanziamento: FSN

Data

23.9.2022

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno



Data:

30.9.2022

Il Contabile

ASL4/TERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

03 OTT. 2022

con prot. n. 3352/10

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

*[Handwritten signature]*

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C