



ORIGINALE

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO
 Dipartimento Amministrativo
 U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Il giorno 30 AGO. 2022, nella sede della ASL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 642 del 30.03.2021, e nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011 così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. 1369

OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento di TV Led 55" 4K da destinare alle esigenze della U.O.C. di Radiologia del P.O. di Teramo. CIG: Z7B3773B49.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con specifica richiesta acquisita con nota prot. n. 0068733/22 del 30.06.2022 (all.1), il dott. Edoardo Gaetano Puglielli, Direttore f.f. della U.O.C. di Radiologia del P.O. di Teramo, ha comunicato la necessità di procedere all'acquisto di una TV Led 55" 4K (3840 x 2160) dotata di connessione USB, ethernet, HDMI, Wi-fi e kit di fissaggio a parete;

DATO ATTO che l'allegata richiesta risulta debitamente sottoscritta dalla dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti, Direttore del Dipartimento dei Servizi del P.O.;

VISTI gli artt:

- 1 comma 2 lettera a) della legge n.120/2020 così come modificato dall'art 51 comma 1 lettera a) sub. 2.1) dalla legge n.108/2021, ai sensi del quale, fino al 30 giugno 2023 in deroga a quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono per servizi e forniture mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;
- 1 comma 3 della legge n.120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016;
- 1 comma 450 delle legge n. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero dal sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip Spa";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";

CONSIDERATO che la presente ordinanza, vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;

DATO ATTO che la sopracitata richiesta è corredata dell'offerta della ditta Expert Cifoni Domenico S.r.L. con sede in via F. Savini n.7 – 64100 Teramo (TE), P.I.: 01608600670, pec: cifoni@pec.cifonidomenico.it;

DATO ATTO che il Tavolo Gestore dei Fabbisogni, costituito con Deliberazione n. 601 del 23.03.2021, ha autorizzato l'acquisizione della fornitura in argomento in data 28.07.2022;

CONSIDERATO che l'offerta pari ad € 514,60 Iva esclusa (all.2) è da ritenersi economicamente congrua come da apposita dichiarazione della ditta agli atti;

RITENUTO, quindi, di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n.120/2020, alla ditta Expert Cifoni Domenico S.r.L. con sede in via F. Savini n.7 – 64100 Teramo (TE), P.I.: 01608600670, pec: cifoni@pec.cifonidomenico.it la fornitura del bene di cui in premessa, alle condizioni di cui all'offerta allegata al corrente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente CIG: Z7B3773B49.

DISPONE

- 1) **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n.120/2020, alla ditta Expert Cifoni Domenico S.r.L. con sede in via F. Savini n.7 – 64100 Teramo (TE), P.I.: 01608600670, pec: cifoni@pec.cifonidomenico.it la fornitura del bene di cui in premessa al prezzo di € 514,60 Iva esclusa;
- 2) **PRECISARE** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del richiamato art. 32 comma 2 del D.lgs. n.50/2016;
- 3) **AUTORIZZARE** la spesa complessiva di € 627,80 (Iva22% inclusa);
- 4) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato, sottoscritto.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. D.' or similar, located at the bottom right of the page.

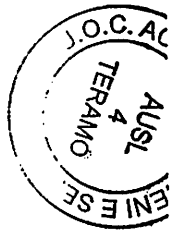
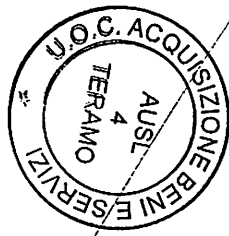
ALLEGATI ALL'ORDINANZA

1. Nota prot. n.0068733/22 del 30.06.2022;
2. Offerta economica.

allegati n. 5



21



MODULO DI RICHIESTA ACQUISTO BENI/SERVIZI/DISPOSITIVI MEDICI

IL PRESENTE MODULO VA COMPILATO DI CONCERTO TRA IL DIRETTORE DELLA U.O. RICHIEDENTE E IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/COORDINAMENTO

PARTE A) GENERALITA'

Choli

PRESIDIO OSPEDALIERO <u>TERAMO</u>	DIPARTIMENTO/COORDINAMENTO <u>SERVIZI</u>
UNITA OPERATIVA RICHIEDENTE: <u>RADIOLOGIA</u>	Centro di costo: <u>8155</u>
MAIL: <u>EDUARDO.PUENYU@ASLTERAMO.IT</u>	RECAPITO <u>0861429564</u>

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. n. 0066733/22 del 30/06/2022

1) DESCRIZIONE DEL BENE/SERVIZIO/DISPOSITIVO MEDICO RICHiesto E CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME:

1.1 Descrizione:

TV LED 55" 4K (3840 X 2160)

1.2 E' previsto nel Piano dei Fabbisogni: SI NO

1.3 Caratteristiche tecniche minime

CONNESSIONE USB, ETHERNET, HDMI, WIFI
KIT FISSAGGIO PARETE

2) MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA:

- Sostituzione per obsolescenza
- Sostituzione per irriparabilità
- Aggiornamento Tecnologico
- Integrazione/Completamento
- Acquisto nuovo
- Altro (specificare)

De Dominicis
autorizzat
28/06/22

3) URGENZA DELLA RICHIESTA: SI NO

Se si, descrivere la motivazione dell'urgenza della richiesta:

PROTEGGERE IITRAGINI INERANDTE X LA SANZA PAVONENI

ED

4) Specificare EVENTUALE UNICITÀ E/O INFUNGIBILITÀ dell'oggetto della richiesta. Fornire relazione di dettaglio.

5) MODALITÀ DI ACQUISIZIONE:

- | | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 5.1 Acquisto | <input checked="" type="checkbox"/> | Costo <u>500€ + 30€</u> | |
| 5.2 Service/Noleggio | <input type="checkbox"/> | Costo/Anno _____ | ANNI_(durata)____ |
| 5.3 Comodato d'uso | <input type="checkbox"/> | Costo/Anno _____ | ANNI_(durata)____ |
| 5.4 Leasing Operativo | <input type="checkbox"/> | Costo/Anno _____ | ANNI_(durata)____ |
| 5.5 Altro (specificare) | <input type="checkbox"/> | Costo/Anno _____ | ANNI_(durata)____ |

DISPONIBILITÀ FONDI FINALIZZATI: SÌ NO PARZIALE

Riferimento: _____

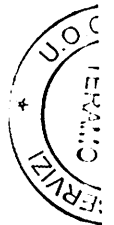
(se disponibile allegare documentazione specifica)

6) EFFETTI DERIVANTI DALL'ACQUISTO

Indicazione dei vantaggi (Es. recupero mobilità, incremento prestazioni etc...) e/o dei miglioramenti tecnico/ funzionali (benefici per l'utenza, benefici per gli utilizzatori, benefici per l'Azienda) derivanti dall'acquisto in oggetto.

7) L'OGGETTO DELLA RICHIESTA È UTILIZZABILE ANCHE DA ALTRE UU.OO. : SÌ NO

Se SÌ specificare quali uu.oo. e in che modo e misura può essere definito l'utilizzo congiunto.



CS

**PARTE B) DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RICHIESTA DI
BENI MOBILI DUREVOLI- APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI**

1) DATI APPARECCHIATURA DA SOSTITUIRE: (Compilare solo in caso di sostituzione)

- 1.1 Marca _____
- 1.2 Modello _____
- 1.3 Numero di serie _____
- 1.4 Numero inventario _____
- 1.5 Fuori Uso SI NO (allegare verbale di fuori uso)

2) Specifiche tecniche delle ATTREZZATURE A SUPPORTO/INTEGRAZIONE/COMPLETAMENTO dell'apparecchiatura richiesta.

(Indicare in questo spazio le caratteristiche tecniche di eventuali accessori correlati e/o hardware/software). Fornire relazione di dettaglio.

3) Specificare se è necessario MATERIALE DI CONSUMO ed il relativo consumo annuale.

Se SI specificare quantitativi e costo annuale.

Denominazione	Costo unitario mat. Consumo (IVA INCLUSA)	Quantità presunta annuale

4) Specificare se per l'utilizzo dell'apparecchiatura è sufficiente il personale sanitario e/o tecnico già presente oppure se è indispensabile incrementare l'attuale dotazione di personale:

Se SI indicare numero e le professionalità necessarie.

5) SPECIFICHE PER LA MESSA IN FUNZIONE DELL'APPARECCHIATURA RICHIESTA:

5.1 Ubicazione dell'apparecchiatura

REPARTO RADIOLOGIA

5.2 Sono necessari lavori di adeguamento/ristrutturazione locali edili e/o impiantistici? SI NO

Se SI specificare quali avvalendosi dell'Ufficio Tecnico per il costo di massima e fornendo relazione di dettaglio concertata.

(Handwritten initials)

IL DIRETTORE DELLA U.O. RICHIEDENTE _____
NOMINATIVO: Dott./Dott.ssa _____
A.S.L. 4 - TERAMO
U.O.C. RADIOLOGIA
DIRETTORE f.f.
67 - 69 - 1390
TIMBRO E FIRMA: _____ Dott. Puglielli Edoardo Gaetano DATA: _____

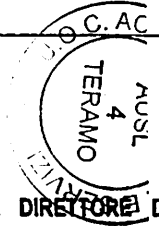
VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO:

APPROVATA RINVIATA PER APPROFONDIMENTI NON APPROVATA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO _____

DATA: 28-06-2022

TIMBRO NOMINATIVO E FIRMA: _____
REGIONE ABRUZZO
ASL n.4 - TERAMO
DIPARTIMENTO dei SERVIZI
IL DIRETTORE
Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti



IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE COMPLETO DI TUTTI I DATI E CORREDATO DELLA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/COORDINAMENTO, SENZA I QUALI LA RICHIESTA NON VERRA' ISTRUITA E VERRA' RESTITUITA ALL'U.O. RICHIEDENTE.

GA

CIFONI
DOMENICO

CENTRO TIM

SKY
CENTER

expert



CIFONI DOMENICO S.r.l.
Via Savini, 7/15 - 64100 TERAMO
Tel. 0861.245972 - Fax 0861.240230
e-mail: docifoni@tin.it
R.E.A. TE 137854 - P. IVA 01608600670

Banca di Teramo
CC 000000000100
ABI: 07026 C/I N Z
CAB: 15300
IBAN IT 64Z07026
153000000000000100

TERAMO, 10/08/2022

SPETT.LE
ASL TERAMO
REPARTO RADIOLOGIA

OGGETTO: PREVENTIVO TV 55 4K

IN RIFERIMENTO ALLA VS GENTILE RICHIESTA. CI PREGIAMO RIMETTERVI LA NS
MIGLIORE OFFERTA:

- TV SAMSUNG 55" POLLICI, MOD.55AU7172, 4K, 2840X2160
COSTO UNITARIO IVA INCLUSA € 489,00
COSTO UNITARIO IVA ESCLUSA € 400,82

con la staffa fissa:

STAFFA FISSA BRAVO WALL2-FISSA
COSTO UNITARIO IVA INCLUSA € 29,00
COSTO UNITARIO IVA ESCLUSA € 23,78

-INSTALLAZIONE INCLUSA
COSTO UNITARIO IVA INCLUSA € 109,80
COSTO UNITARIO IVA ESCLUSA € 90,00

NEL RIMANERE A VS COMPLETA DISPOSIZIONE PER OGNI TIPO
D'INFORMAZIONE, VI SALUTIAMO CORDIALMENTE.

CIFONI DOMENICO SRL



(proponente)
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif AREAS:

Ditta: Expert Cifoni Domenico S.r.L.

Cig: Z7B3773B49

Spesa anno 2022 € 627,80 Iva inclusa (22%) sottoconto: 01.01.02.090400 autorizzazione:

UA_UFF_TECNICO/2022/1/117

Fonte di finanziamento: FSN

Data 12/08/2022

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022.

Data: 25-8-2022

Il Contabile



Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
TERAMO
DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



ORIGINALE

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott.ssa Cristina De Dominicis)

Cristina De Dominicis

Il Dirigente Responsabile dell'UOC
Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Vittorio D'Ambrosio

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico
in data **31 AGO. 2022** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.



L'addetto alla pubblicazione informatica

[Signature]
.....

Inviata al Collegio Sindacale in data