

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1274 del 30 GIU. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Affidamento, sino al 30 settembre 2022, di servizi assistenziali presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in C. da Bellocchio - Giulianova in favore di pazienti SARS-COV 2, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta - Numero gara Simog 8611327 - CIG 928355471C.

Data 17.06.2022 Firma Cristina De Dominicis Data 17.6.2022 Firma Mauro Scipioni
Il Responsabile dell'Istruttoria (Dott.ssa Cristina De Dominicis) Il Responsabile del Procedimento (Dott. Mauro Scipioni)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo (Dott.ssa Rossella Di Marzio) Data 21.6.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28-6-2022



Firma Franco Santarelli
Il Direttore Amministrativo (Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29-6-2022



Firma Maurizio Brucchi
Il Direttore Sanitario (Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO che si è provveduto:

- ad affidare, con deliberazione n. 587 del 15.4.2020, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e per le motivazioni espresse nel medesimo atto, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver Cooperativa Sociale (mandataria) - Consorzio Elio (mandante), la gestione dei servizi assistenziali in favore di pazienti COVID 19, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, per la durata di mesi 4 (quattro) ad un costo di € 372.308,96 (trecentosettantaduemilatrecentotto/96) + IVA, eventualmente prorogabile, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, per ulteriori massimo mesi 4 (due) ad un costo di € 372.308,96 (trecentosettantaduemilatrecentotto/96) + IVA, per complessivi € 744.617,92 (settecentoquarantaquattromilaseicentodiciassette/92) + IVA;
- alla stipula, in data 17.4.2020, del relativo contratto con decorrenza dal 20/4/2020 al 19/8/2020.
- a differire, con deliberazione n. 1238 del 19.8.2020, nel rispetto delle previsioni contenute nella delibera di affidamento n. 587 del 15.4.2020 e dell'art. 3 del contratto stipulato in data 17.4.2020, gli effetti giuridico economici di quest'ultimo per ulteriori 4 mesi sino al 19.12.2020;
- ad implementare, con deliberazioni n.756 del 15.5.2020, n.789 del 22.5.2020, n. 1712 del 6.11.2020 e n. 1947 del 7.12.2020, con le modalità e le motivazioni esplicitate nei suddetti provvedimenti, il servizio in argomento;
- a riaffidare, con deliberazione n. 2072 del 23.12.2020, alle medesime condizioni economiche scaturenti dai provvedimenti deliberativi n. 1238 del 19.8.2020, n.756 del 15.5.2020, n.789 del 22.5.2020, n. 1712 del 6.11.2020 e n. 1947 del 7.12.2020 ed ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver Cooperativa Sociale (mandataria) - Consorzio Elio (mandante) la gestione dei servizi assistenziali in favore di pazienti Sars-Cov 2, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, per la durata di mesi 6 (sei) ad un costo presuntivo massimo di € 905.416,24 (novecentocinquequattrocentosedici/24) + IVA;
- ad implementare ulteriormente, con deliberazione n. 908 del 12.5.2021, con le modalità e per le motivazioni ivi esplicitate, il servizio in argomento;
- a riaffidare, con deliberazione n. 1256 del 15.7.2021, alle medesime condizioni economiche scaturenti dai provvedimenti deliberativi n. 2072 del 23.12.2020 e n. 908 del 12.5.2021 ed ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, sempre al prefato Raggruppamento Temporaneo di Imprese la gestione dei servizi in argomento, per la durata di mesi 4 (quattro) con previsione di scadenza fissata al 19.10.2021 e ad un costo presuntivo massimo di € 528.950,76 (cinquecentoventottomilanovecentocinquanta/76) + IVA;
- a procrastinare l'affidamento in argomento, a causa del persistere della fase emergenziale pandemica, con Deliberazione n. 1920 del 19.11.2021, sino al 19.2.2022, con Deliberazione n. 497 del 14.03.2022, sino al 31.3.2022 e con Deliberazione n. 878 del 6.5.2022, sino al 30.6.2022, alle condizioni economiche dettagliatamente descritte nei prefati atti deliberativi ed ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che, pur essendo terminata la fase emergenziale, si rende comunque necessario, visto il persistere della pandemia, allestire appositi spazi dedicati ad accogliere pazienti Sars-Cov 2, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova;

PRESO ATTO che il Tavolo gestori dei fabbisogni, organo tecnico di questa Amministrazione costituito con deliberazione n. 601 del 25.3.2021, ha autorizzato, con verbale n.19 del 17.6.2022, la prosecuzione del servizio in argomento per n. 18 posti letto sino al 30.9.2022;

VISTA la nota mail del 17.6.2022, agli atti, con la quale il Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale ha confermato la congruità del fabbisogno, in termini di personale e servizi e che di seguito si riporta, necessario alla prosecuzione per ulteriori mesi 3 (tre) delle attività assistenziali attualmente in essere:

1. coordinamento assistenza infermieristica per **42 ore a settimana**;
2. assistenza infermieristica per **336 ore a settimana**;
3. assistenza da parte di Operatori Socio Sanitari per **336 ore a settimana**;
4. servizio di distribuzione pasti per **98 ore a settimana**;
5. servizio di attività generiche (trasporto prelievi, trasporto tamponi, trasporto farmaci e D.P.I. ecc.) per **25 ore a settimana**;
6. servizio di fisioterapia e riabilitazione per **48 ore a settimana**;
7. servizio di Guardiania H24 per **168 ore a settimana**;
8. Servizio amministrativo per **42 ore a settimana**;
9. Servizio smaltimento rifiuti sanitari **€ 3.000,00 + iva al mese**;
10. Servizio di trasporto con autovettura **€ 300,00 + iva al mese**;

CONSIDERATO che gli effetti del contratto in essere sono scaduti in data 30.6.2022 e che si rende necessario acquisire, pertanto, a partire dal 1°7.2022 e sino al 30.9.2022, servizi assistenziali presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, in favore di pazienti SARS-COV 2, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta;

RILEVATO che

- l'art. n. 63 comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, consente alle amministrazioni aggiudicatrici di aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati e che le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alle procedure di cui al presente articolo non devono essere in alcun caso imputabili alle amministrazioni aggiudicatrici;
- l'affidamento del servizio in argomento, oltre ad avvenire all'interno di una struttura destinata ad utilizzo di Residenza Sanitaria per Anziani per la quale si è proceduto, come succitato, ad affidarne la gestione al medesimo Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto dagli operatori economici KCS Caregiver Coop. Sociale (mandataria) e Consorzio Elio (mandante), con conseguente già intercorse stipule dei relativi contratti, costituisce la prosecuzione del servizio prossimo alla scadenza (30.6.2022) affidato al medesimo RTI con la summenzionata deliberazione n. 1920 del 19.11.2021;
- sulla scorta di quanto detto, ricorrono le condizioni non solo tecniche ma anche di assoluta opportunità per poter continuare, per una fase transitoria, a gestire con immediatezza da parte del medesimo R.T.I. il nuovo servizio richiesto presso detta Residenza;

DATO ATTO che il servizio in argomento sviluppa, in base alle attuali esigenze, un **fabbisogno orario settimanale massimo ed una spesa oraria** così distinti per tipologia di servizio:

1. coordinamento assistenza infermieristica per **42 ore al costo di € 27,53/ora**;
2. assistenza infermieristica per **336 ore al costo di € 28,02/ora**;
3. assistenza da parte di Operatori Socio Sanitari per **336 ore al costo di € 24,40/ora**;
4. servizio di distribuzione pasti per **98 ore al costo di € 23,44/ora**;

5. servizio di attività generiche (trasporto prelievi, trasporto tamponi, trasporto farmaci e D.P.I. ecc.) per **25 ore al costo di € 17,00/ora**;
6. servizio di fisioterapia e riabilitazione per **48 ore al costo di € 21,10/ora**;
7. servizio di Guardiania H24 per **168 ore al costo di € 17,00/ora** (per l'effettuazione dei seguenti compiti: sorveglianza giornaliera e notturna, feriale e festiva; regolamentazione accessi esterni; applicazione normativa sicurezza; misurazione temperatura corporea; disbrigo piccole pratiche burocratiche; osservazione e segnalazione problematiche di manutenzione;
8. Servizio amministrativo per **42 ore al costo di € 23,70/ora**;

PRECISATO, altresì, che nell'ambito del servizio richiesto, sono a carico di questa Amministrazione:

- la manutenzione ordinaria (ad eccezione di quella inerente agli impianti ascensori ed alle verifiche dei presidi antincendio presenti come da disposizione prot. n. 32289 del 6.4.2020 – All. n. 3) e straordinaria;
- la fornitura dei dispositivi di protezione individuale per il personale sanitario e non operante nell'ambito del servizio;
- tutte le utenze che permettano il regolare funzionamento della struttura;
- tasse ed imposte quali TARI ed IMU;
- il servizio di ristorazione;
- il servizio di pulizie e sanificazione;
- il servizio di lavanolo inerente agli effetti lettereci;

VISTO l'art. 1 comma 548 della Legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA."*;

ATTESO CHE:

- la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM dell'11.7.2018 pubblicato sulla G.U. del 16.8.2018, e in vigore dalla medesima data, per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza ed è pertanto possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;
- da verifiche effettuate sul portale degli acquisti in Rete PA, ad oggi non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura;

RITENUTO di affidare, alle medesime condizioni economiche scaturenti dai provvedimenti deliberativi relativi al servizio in argomento prestato a partire dal 1° aprile 2020 ed ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver Cooperativa Sociale (mandataria) - Consorzio Elio (mandante) la gestione, **a partire dal 1°7.2022 e sino al 30.9.2022**, di servizi assistenziali, presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, in favore di pazienti SARS-COV 2, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta, ad un costo presunto massimo di **€ 352.524,10 (trecentocinquantaduemilacinquecentoventiquattro/10) + IVA così di seguito ripartito:**

- coordinamento assistenza infermieristica per 42 ore/settimana al costo di € 15.031,38 + iva;
- assistenza infermieristica per 336 ore/settimana al costo di € 122.391,36 + iva;
- assistenza da parte di Operatori Socio Sanitari per 336 ore/settimana al costo di € 106.579,20 + iva;
- servizio di distribuzione pasti per 98 ore/settimana al costo di € 29.862,56 + iva;
- servizio di attività generiche (trasporto prelievi, trasporto tamponi, trasporto farmaci e D.P.I. ecc.) per 25 ore/settimana al costo di € 5.525,00 + iva;
- servizio di fisioterapia e riabilitazione per 48 ore/settimana al costo di € 13.166,40 + iva;

- servizio di Guardiania H24 per 168 ore/settimana al costo di € 37.128,00 + iva;
- Servizio Amministrativo per 42 ore/settimana al costo di € 12.940,20 + iva;
- Servizio smaltimento rifiuti sanitari € 9.000,00 + iva;
- Servizio di trasporto con autovettura € 900,00 + iva;

RILEVATO che:

- ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero CIG che identifica la procedura è il seguente: **928355471C**;
- la documentazione richiamata nel presente provvedimento, e non allegata allo stesso, è conservata agli atti d'ufficio;

RITENUTO, inoltre,

- di dare atto che dal presente provvedimento scaturisce una spesa massima pari, al lordo di iva, ad € **370.150,31 (trecentosettantamilacentocinquanta/31)**;
- di dare atto, altresì, che è fatta salva la possibilità per la ASL di Teramo di recedere anticipatamente dall'obbligo contrattuale nel caso venissero meno le esigenze connesse alla fase pandemica;
- di nominare, ai sensi della vigente normativa, la Dottoressa Eleonora Sparvieri in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- di doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo per la massima tempestività che il servizio di che trattasi richiede.

RILEVATO che la documentazione richiamata nel presente provvedimento, e non allegata allo stesso, è conservata agli atti d'ufficio;

RITENUTO, infine, di doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di evitare soluzioni di continuità del servizio in argomento presso la suddetta struttura sanitaria;

PROPONE DI

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

- AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver Cooperativa Sociale (mandataria) - Consorzio Elio (mandante) la gestione dei servizi assistenziali, presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, in favore di pazienti COVID 19, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta, a partire dal 1° 7.2022 e sino al 30.9.2022, ad un costo presunto massimo di € **352.524,10 (trecentocinquantaduemilacinquecentoventiquattro/10) + IVA così di seguito ripartito:**

- coordinamento assistenza infermieristica per 42 ore/settimana al costo di € 15.031,38 + iva;
- assistenza infermieristica per 336 ore/settimana al costo di € 122.391,36 + iva;
- assistenza da parte di Operatori Socio Sanitari per 336 ore/settimana al costo di € 106.579,20 + iva;
- servizio di distribuzione pasti per 98 ore/settimana al costo di € 29.862,56 + iva;
- servizio di attività generiche (trasporto prelievi, trasporto tamponi, trasporto farmaci e D.P.I. ecc.) per 25 ore/settimana al costo di € 5.525,00 + iva;
- servizio di fisioterapia e riabilitazione per 48 ore/settimana al costo di € 13.166,40 + iva;
- servizio di Guardiania H24 per 168 ore/settimana al costo di € 37.128,00 + iva;
- Servizio Amministrativo per 42 ore/settimana al costo di € 12.940,20 + iva;
- Servizio smaltimento rifiuti sanitari € 9.000,00 + iva;

- PRECISARE** che:

- il numero CIG che identifica la procedura è il seguente: **928355471C**;
 - la documentazione richiamata nel presente provvedimento, e non allegata allo stesso, è conservata agli atti d'ufficio;
 - il Tavolo gestori dei fabbisogni, organo tecnico di questa Amministrazione costituito con deliberazione n. 601 del 25.3.2021, ha autorizzato, con verbale agli atti n.19 del 16.06.2022, la prosecuzione del servizio in argomento sino al 30.9.2022;
 - sono a carico di questa Amministrazione la manutenzione ordinaria (ad eccezione di quella inerente agli impianti ascensori ed alle verifiche dei presidi antincendio) e straordinaria, la fornitura dei dispositivi di protezione individuale per il personale sanitario e non operante nell'ambito del servizio, tutte le utenze che permettano il regolare funzionamento della struttura, tasse ed imposte quali TARI ed IMU, i servizi di ristorazione, pulizie e sanificazione, lavanolo (inerente agli effetti letterei);
 - la ASL di Teramo può recedere anticipatamente dal contratto in caso di cessazione anticipata delle esigenze connesse alla suddetta fase pandemica;
 - alla spesa complessiva di **370.150,31 (trecentosettantamila centocinquanta/31) al lordo di iva al 5%**, si farà fronte come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento.
3. **NOMINARE**, ai sensi della normativa vigente, in qualità di DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) la Dottoressa Eleonora Sparvieri;
 4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al suddetto Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
 5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



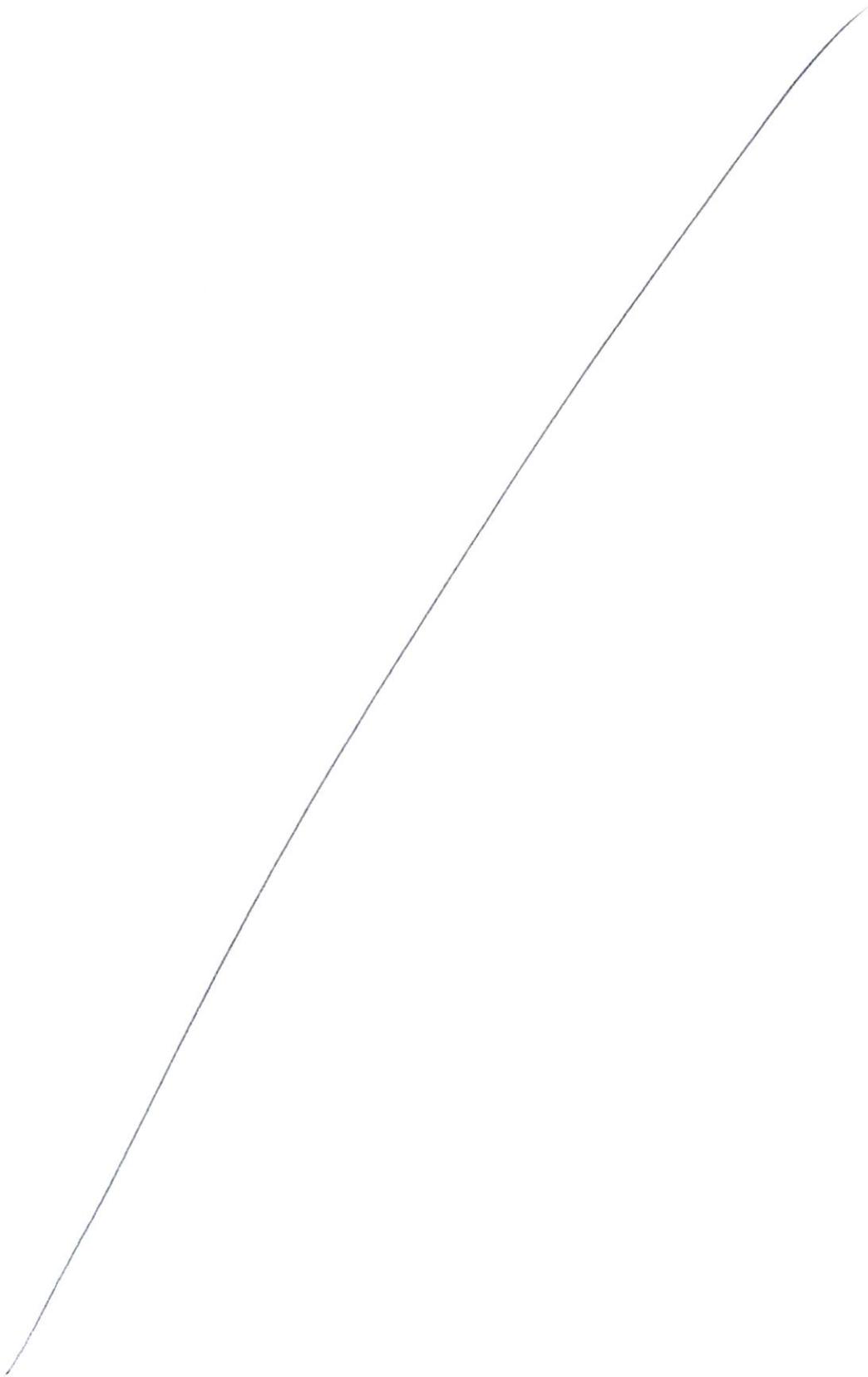
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

[Signature]
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco Santarelli

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

[Handwritten mark]



UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 295/22

Ditta: RTI KCS Caregiver – Consorzio Elio

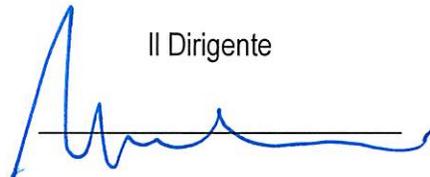
CIG: 928355471C

Spesa 2022 (dal 1°.7 al 30.9.2022) € 370.150,31 – sottoconto 07.02.01.160400 - UA_ASS_TERRITORIALE/2022/2/1

Fonte di finanziamento: SPESE COVID

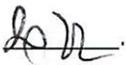
Data 21.6.22

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno



Data: 27.6.2022

Il Contabile

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Il Dirigente



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 01 LUG. 2022 con prot. n. 2357/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		