

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1442 del 03 AGO. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Affidamento di servizi assistenziali presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in C. da Bellocchio - Giulianova in favore di pazienti SARS-COV 2, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta - Numero gara Simog 8611327 - CIG 928355471C - Provvedimenti conseguenti all'incremento della capacità recettiva di posti letto

Data 12.07.2022 Firma Cristina De Dominicis Data 12.7.22 Firma Mauro Scipioni
 Il Responsabile dell'Istruttoria (Dott.ssa Cristina De Dominicis) Il Responsabile del Procedimento (Dott. Mauro Scipioni)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 12.7.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio
 Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 02-08-2022

Firma Franco Santarelli
 Il Direttore Amministrativo
 (Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 02/08/2022

Firma Maurizio Brucchi
 Il Direttore Sanitario
 (Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO che si è provveduto:

- ad affidare, con deliberazione n. 587 del 15.4.2020, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e per le motivazioni espresse nel medesimo atto, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver Cooperativa Sociale (mandataria) - Consorzio Elio (mandante), la gestione dei servizi assistenziali in favore di pazienti COVID 19, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, per la durata di mesi 4 (quattro) ad un costo di € 372.308,96 (trecentosettantaduemilatrecentotto/96) + IVA, eventualmente prorogabile, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, per ulteriori massimo mesi 4 (due) ad un costo di € 372.308,96 (trecentosettantaduemilatrecentotto/96) + IVA, per complessivi € 744.617,92 (settecentoquarantaquattromilaseicentodiciassette/92) + IVA;
- alla stipula, in data 17.4.2020, del relativo contratto con decorrenza dal 20/4/2020 al 19/8/2020.
- a differire, con deliberazione n. 1238 del 19.8.2020, nel rispetto delle previsioni contenute nella delibera di affidamento n. 587 del 15.4.2020 e dell'art. 3 del contratto stipulato in data 17.4.2020, gli effetti giuridico economici di quest'ultimo per ulteriori 4 mesi sino al 19.12.2020;
- ad implementare, con deliberazioni n.756 del 15.5.2020, n.789 del 22.5.2020, n. 1712 del 6.11.2020 e n. 1947 del 7.12.2020, con le modalità e le motivazioni esplicitate nei suddetti provvedimenti, il servizio in argomento;
- a riaffidare, con deliberazione n. 2072 del 23.12.2020, alle medesime condizioni economiche scaturenti dai provvedimenti deliberativi n. 1238 del 19.8.2020, n.756 del 15.5.2020, n.789 del 22.5.2020, n. 1712 del 6.11.2020 e n. 1947 del 7.12.2020 ed ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver Cooperativa Sociale (mandataria) - Consorzio Elio (mandante) la gestione dei servizi assistenziali in favore di pazienti Sars-Cov 2, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, per la durata di mesi 6 (sei) ad un costo presuntivo massimo di € 905.416,24 (novecentocinquequattrocentosedici/24) + IVA;
- ad implementare ulteriormente, con deliberazione n. 908 del 12.5.2021, con le modalità e per le motivazioni ivi esplicitate, il servizio in argomento;
- a riaffidare, con deliberazione n. 1256 del 15.7.2021, alle medesime condizioni economiche scaturenti dai provvedimenti deliberativi n. 2072 del 23.12.2020 e n. 908 del 12.5.2021 ed ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, sempre al prefato Raggruppamento Temporaneo di Imprese la gestione dei servizi in argomento, per la durata di mesi 4 (quattro) con previsione di scadenza fissata al 19.10.2021 e ad un costo presuntivo massimo di € 528.950,76 (cinquecentoventottomilanovecentocinquanta/76) + IVA;
- a procrastinare l'affidamento in argomento, a causa del persistere della fase emergenziale pandemica, con Deliberazione n. 1920 del 19.11.2021, sino al 19.2.2022, con Deliberazione n. 497 del 14.03.2022, sino al 31.3.2022, con Deliberazione n. 878 del 6.5.2022, sino al 30.6.2022 e con deliberazione n. 1274 del 30.6.2022, sino al 30.9.2022, alle condizioni economiche dettagliatamente descritte nei prefati atti deliberativi ed ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO di tutti i provvedimenti emanati, nell'ambito dell'attuale situazione di emergenza nazionale per fronteggiare il contagio da virus SARS-COV 2, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute, tempestivamente recepiti dal Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria della Regione Abruzzo e dalle relative Aziende Sanitarie, contenenti



indicazioni sulla gestione di casi di SARS-COV 2 nelle strutture sanitarie, con particolare riferimento all'allestimento di appositi spazi dedicati;

VISTE:

- la nota mail del 7.7.2022, con la quale la Direzione Sanitaria Aziendale, autorizzando, a causa della recrudescenza della fase pandemica, l'aumento della capacità recettiva in termini di posti letto presso la RSA Covid di C.da Bellocchio, ha chiesto al proponente Ufficio di valutare eventuali esigenze aggiuntive in termini di fabbisogno orario di servizi sanitari e di altro genere;
- la nota mail dell'11.7.2022, con la quale il Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale ha espresso parere favorevole relativamente alla congruità del fabbisogno orario aggiuntivo, prospettato dal RTI affidatario del servizio presso la prefata struttura, e che di seguito si riporta:
 1. n. 14 ore infermieristiche supplementari giornaliere, per assistenza infermieristica e somministrazione terapia monoclonale;
 2. n. 14 ore O.S.S. giornaliere;
 3. n. 20 ore fisioterapia settimanali.

PRESO ATTO che:

- l'incremento del dimensionamento di posti letto si è palesato già nell'ultima decade del mese di giugno e che, conseguentemente, il fabbisogno aggiuntivo in argomento è stato attivato in urgenza a partire dal 4.7.2022;
- il costo aggiuntivo derivante dall'implementazione in argomento è pari a:
 1. Servizio infermieristico € 34.912,92 (gg 89 X 14 ore X € 28,02) + iva;
 2. Servizio OSS € 30.402,40 (gg 89 X 14 ore X € 28,02) + iva;
 3. Servizio di Fisioterapia € 5.486,00 (13 settimane X 20 ore X 21,10) + iva;

per un totale di € 70.801,32 + iva;

CONSIDERATO che l'attività aggiuntiva in argomento cesserà allo spirare del contratto, fissato al 30.9.2022;

RILEVATO che:

- ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero CIG che identifica la procedura è il seguente: **928355471C**
- la documentazione richiamata nel presente provvedimento, e non allegata allo stesso, è conservata agli atti d'ufficio;
- è fatta salva la possibilità, per questa Amministrazione, di rideterminare il suddetto fabbisogno di servizio aggiuntivo in base all'andamento degli effetti connessi alla fase pandemica;

RITENUTO, per le su esposte motivazioni ed ai sensi della normativa vigente, di integrare il fabbisogno di spesa relativo al contratto trimestrale in essere con il prefato RTI, attivato in data 1°.7.2022, per un importo complessivo massimo pari ad **€ 70.801,32 + iva**;

RITENUTO, infine, di doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo dato che il nuovo dimensionamento dei servizi assistenziali è stato già attivato;

PROPONE DI

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **IMPLEMENTARE** la spesa relativa al contratto quadrimestrale in essere con il Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver – Consorzio Elio, attivato in data 1°.7.2022 ed inerente alla gestione dei servizi assistenziali in favore di pazienti COVID 19, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, per un importo



complessivo massimo di € 74.341,39 al lordo di iva riferito al periodo 4.7.2022 – 30.9.2022 e ripartito come di seguito:

- Servizio infermieristico € 36.658,57 al lordo di iva;
- Servizio OSS € 31.922,52 al lordo di iva;
- Servizio di Fisioterapia € 5.760,30 al lordo di iva;

2. **PRECISARE** che:

- la spesa in argomento costituisce un importo presunto massimo rimodulabile a seconda delle effettive esigenze dei servizi;
- la documentazione richiamata nel presente provvedimento, e non allegata allo stesso, è conservata agli atti d'ufficio;
- alla suddetta spesa massima complessiva si farà fronte come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il numero CIG che identifica la procedura è il seguente: 928355471C;
- è fatta salva la possibilità, per questa Amministrazione, di rideterminare il suddetto fabbisogno di servizio aggiuntivo in base all'andamento degli effetti connessi alla fase pandemica

3. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

4. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE





UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 325/22

Ditta: RTI KCS Caregiver – Consorzio Elio

CIG: 928355471C

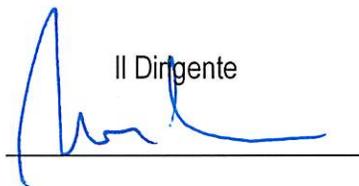
Spesa 2022 **INTEGRARE € 74.341,39** sottoconto 07.02.01.160400 UA_ASS_TERRITORIALE/2022/2/1

Fonte di finanziamento: SPESE COVID

Data:

12.7.2022

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022.

Data:

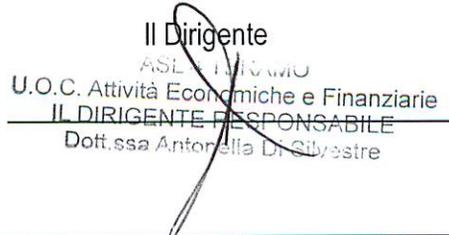
13/08/2022

Il Contabile



Il Dirigente

ASL 1 MILANO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Sibestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 04 AGO. 2022 con prot. n. 2702/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		