

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1214 del 22 GIU. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Contratto inerente al servizio di gestione del parcheggio multipiano antistante il P.O. di Teramo – CIG 9226537B30– provvedimenti relativi al differimento degli effetti contrattuali sino al 31.12.2022

Data 16.6.2022 Firma [Signature]
 Il Responsabile dell'Istruttoria
 (Dott. Mauro Scipioni)

Data 16.6.2022 Firma [Signature]
 Il Responsabile del Procedimento
 (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 16.6.2022 Firma [Signature]
 Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20-6-2022



Firma [Signature]
 Il Direttore Amministrativo
 (Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20-6-2022



Firma [Signature]
 Il Direttore Sanitario
 (Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO che si è provveduto

- 1) con deliberazione n. 690 del 10.5.2018, all'aggiudicazione della gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento della gestione del parcheggio multipiano antistante il P.O. di Teramo all'operatore economico Easy Help Società Cooperativa con sede legale in Via delle Concie, 3 – 62019 Recanati (Mc), partita IVA 01793440437, per una durata contrattuale di anni due (con opzione di rinnovo per ulteriori anni due, da esercitarsi di anno in anno, ai sensi dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'art. 2 del Contratto) ed un importo complessivo biennale pari ad € 315.559,50 (trecentoquindicimilacinquecentocinquantanove/50) iva esclusa;
- 2) in data 1° .8.2018, alla stipula del relativo contratto d'appalto con decorrenza 29.6.2018 – 28.6.2020;
- 3) con deliberazione n. 1280 del 10.8.2018, a recepire il contratto di che trattasi e a prenotare, sui relativi bilanci annuali di competenza, l'importo complessivo biennale pari ad 384.982,59 al lordo di iva;
- 4) con deliberazioni n. 1055/2020 e n. 1411/2021, ai sensi degli artt. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto e 2 del Contratto, a differire, complessivamente e per un biennio, gli effetti contrattuali del servizio in argomento ai medesimi patti, prezzi e condizioni dell'originario contratto, e che in data 28.6.2022 gli stessi verranno a scadenza;

VISTO che:

- in considerazione della scadenza degli effetti giuridici del suddetto rinnovo biennale, questa Amministrazione con deliberazione n. 1129 del 15.6.2022 ha indetto una nuova procedura di gara per il riaffidamento del servizio in argomento;
- conseguentemente, la proponente Unità Operativa ha predisposto le attività necessarie alla pubblicazione del Bando di Gara sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I., sul profilo aziendale, sui siti informatici e, per estratto, sui quotidiani a carattere nazionale e locale secondo la normativa vigente;

VISTO l'art.1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA"*;

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

DATO ATTO che, nelle more della conclusione nuova procedura di gara, è necessario dare continuità al contratto attualmente in essere con l'operatore economico Easy Help Società Cooperativa, disponendone il differimento temporale del termine di scadenza del 28.6.2022 e ciò al fine di scongiurare interruzioni del servizio in argomento che, tra l'altro, genera un introito in favore dell'Amministrazione derivante dalla riscossione del prezzo del parcheggio in capo agli utenti, posta in capo all'operatore economico affidatario;

RITENUTO, pertanto, di disporre la continuità del servizio di gestione del parcheggio multipiano antistante il P.O. di Teramo **sino al 31.12.2022**, fatta salva la facoltà per questa Amministrazione di interrompere

anticipatamente gli effetti del differimento in argomento in caso di definizione della procedura di gara e relativa attivazione del nuovo affidamento in data antecedente a quella fissata dal presente provvedimento;

CONSIDERATO che la spesa complessiva relativa al suddetto differimento (29/6/2022- 31/12/2022) è pari ad € **80.402,83 (ottantamilaquattrocentodue/83)** iva esclusa;

RITENUTO, infine, di dover rendere il presente atto, in vista dell'approssimarsi della scadenza del suddetto rinnovo contrattuale, immediatamente esecutivo;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

- 1) **AUTORIZZARE** il differimento, nelle more della conclusione della nuova procedura di gara, sino al 31.12.2022, agli stessi patti, prezzi e condizioni dell'originario contratto, degli effetti contrattuali del servizio di gestione del parcheggio multipiano antistante il P.O. di Teramo, affidato all'operatore economico Easy Help Società Cooperativa con sede legale in Via delle Concie, 3 – 62019 Recanati (Mc), partita IVA 01793440437, per una spesa complessiva di € **98.091,45** (€ 80.402,83 + € 17.688,62) al lordo di iva.
- 2) **PRECISARE** che:
 - il CIG del presente provvedimento è: **9226537B30**;
 - tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento e non allegata allo stesso, è agli atti di questa Amministrazione;
 - alla spesa complessiva di € **98.091,45 al lordo di iva**, si farà fronte come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento;
 - gli effetti del presente provvedimento cesseranno anticipatamente nel caso in cui il nuovo affidamento sarà attivato in data anteriore al 31.12.2022.
- 3) **TRASMETTERE** il presente atto al Direttore dell'esecuzione del contratto ed al Responsabile della Direzione Medica del P.O. di Teramo per quanto di loro competenza.
- 4) **DICHIARARE**, per quanto in narrativa evidenziato, l'immediata esecutività del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



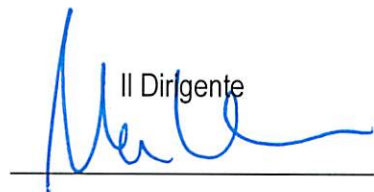
UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 205/22
Ditta: Easy Help Società Cooperativa
CIG: 9226537B30

Spesa anno 2022 (dal 29/06/2022 al 31/12//2022) € 98.091,45 sottoconto 07.02.02.011900 UA_ABS/2022/1/148.

Fonte di finanziamento: FSN

Data 16.6.2022

Il Dirigente




U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022.

Data: 17-6-2022

Il Contabile


ASL TERNI
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre


Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 22 GIU. 2022 con prot. n. 2242/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		