

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1226 del 22 GIU. 2022

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: CONTRATTO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SU SOFTWARE MEDWARE IN DOTAZIONE PRESSO L'AZIENDA USL DI TERAMO PER IL PERIODO 01.01.2022- 31.12.2023. CIG 9209766B52.

Data 9/6/22 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Emiliano Capasso

Data 9/6/22 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Emiliano Capasso

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 13.6.22 Firma [Signature]
Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 - non favorevole
- (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21-6-2022



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 - non favorevole
- (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21-6-2022



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che

- con nota prot. 145980 del 23/11/2021 (all. n.1) il Dirigente Responsabile della U.O.C. Sistemi Informativi Dott. Giovanni Di Antonio, richiedeva a questa UOC di provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza tecnica su software denominati MEDWARE a suo tempo forniti dalla ditta SINED SRL (P. Iva 01757941206);
- in data 24/11/2021, al fine di garantire il principio di libera concorrenza, quest'ufficio pubblicava sul proprio sito istituzionale avviso esplorativo finalizzato alla verifica dell'esistenza sul mercato di operatori economici in grado di poter fornire i servizi e le manutenzioni di cui alla premessa;
- entro il termine del 09/12/2021 di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, non pervenivano istanze da parte di operatori economici;

CONSIDERATO che l'intervento di cui sopra è previsto nel Programma biennale 2022/2023 – delle acquisizioni di beni e servizi, approvato con deliberazione n. 1082 del 18/05/2021 ed identificato al CUZIO S00115590671202200001;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (rubr. Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture) e s.m.i.;

RICHIAMATO, nello specifico, il disposto dell' art. 63 del succitato D.Lgs. 50/16 ed in particolare:

- l'art. 63, comma 1 D.Lgs. 50/16, ai sensi del quale "Nei casi e nelle circostanze indicati nei seguenti commi, le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti";
- l'art. 63, comma 2, lett. b), nn. 2 e 3 D.lgs. n. 50/2016, secondo cui, nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara può essere utilizzata quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico se "la concorrenza è assente per motivi tecnici" e/o per "la tutela di diritti esclusivi";
- l'art. 63, comma 3, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, che consente il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara "nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate";

VISTI:

- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti;
- l'art. 15, comma 13, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: "gli enti del S.S.N. ...omissis...utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

DATO ATTO che, in applicazione della succitata normativa e tenuto conto della sussistenza nel caso di specie dei presupposti richiesti dal legislatore per il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione, in data 21/12/2021, quest'ufficio procedeva ad inoltrare alla ditta SINED SRL (P. Iva 01757941206) Trattativa Diretta sulla piattaforma Mepa nr. 1972600, al fine di ottenere un'offerta tecnico/economica per l'affidamento biennale dei servizi in argomento;

ESAMINATA l'offerta tecnico-economica inviata, contestualmente alla suddetta Trattativa Diretta e integrata con successiva offerta del 07/04/2022, dal suddetto operatore economico (**all. n. 2**) con la quale la ditta SINED SRL (P. Iva 01757941206), propone per il biennio 2022/23 il rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza sul software "MedWare" ad un costo complessivo di **€ 58.752,00** iva esclusa alle condizioni economiche di cui alla trattativa diretta nr. 1972600 come di seguito dettagliato:

<i>TABELLA ECONOMICA</i>	ANNO 2022	ANNO 2023
A - Canone di Assistenza e Manutenzione del Sistema Informatico SINED in uso presso:		
• P.O. di Teramo	€ 16.294,00	€ 16.294,00
• P.O. CAL (Atri, Giulianova, Sant'Omero, Villa Rosa)	€ 2.582,00	€ 2.582,00
B - Aggiornamenti periodici dell'Archivio Farmaci (cfr. A5) Inclusi	-	-
C - Pacchetto di 15 giornate di attività professionali da erogarsi su richiesta e con fatturazione a consuntivo (singola giornata 750,00€ cad. → scontata a 700,00€ cad.)	€ 10.500,00	€ 10.500,00
TOTALE FORNITURA PER COMPETENZA ANNUALE, OPZIONI COMPRESSE (IVA ESCLUSA)	€ 29.376,00	€ 29.376,00
TOTALE FORNITURA A+B+C PER LA DURATA COMPLESSIVA DI 24 MESI, OPZIONI COMPRESSE (IVA ESCLUSA)		€ 58.752,00

DATO ATTO, altresì, che:

- nelle more dell'istruttoria finalizzata all'affidamento, l'Azienda ha adottato nuove procedure in materia di protezione dei dati personali sulla scorta di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e precisamente "Procedura per la designazione del responsabile del trattamento e per la gestione degli accordi di contitolarietà" e "Procedura per la valutazione dei requisiti dei fornitori";
- l'applicazione delle nuove procedure, proprio in ragione della complessità dello specifico affidamento che coinvolge aspetti sensibili e profili di carattere informatico, ha impattato sullo svolgimento dell'istruttoria dilatandone inevitabilmente i tempi di definizione;

RITENUTO di affidare alla ditta SINED SRL (P. Iva 01757941206), per il biennio 2022/23 il rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza sui software denominati MEDWARE ad un costo complessivo biennale di € 58.752,00 iva esclusa alle condizioni economiche di cui trattativa diretta sulla piattaforma Mepa nr. 1972600 integrata con successiva offerta del 07/04/2022;

DATO ATTO delle dichiarazioni rese dai rappresentanti legali degli operatori economici aggiudicatari circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che, stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento, è in corso la verifica, in capo alle citate ditte affidatarie della fornitura in oggetto, del possesso dei requisiti di cui al citato articolo;

PRESO ATTO del parere favorevole di conformità tecnica delle offerte espresso dal Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi dott. Giovanni Di Antonio;

RITENUTO nominare come Direttore dell'esecuzione dei contratti il Dirigente Analista dell'U.O.C. Sistemi Informativi Dott. Luca Fidanza e nominare come assistente al DEC la dott.ssa Maria Grazia Frattaruolo operatore tecnico dell'U.O.C. Sistemi Informativi;

PROPONE

AFFIDARE, ai sensi l'art. 63 comma 2 lett. b) nn. 2 e 3 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, alla ditta SINED SRL (P. Iva 01757941206) con sede legale in Via Ferrarese 219/7 40128 Bologna, per il biennio 2022/23, il rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza sul software "MedWare" ad un costo complessivo di € 58.752,00 iva esclusa alle condizioni economiche di cui alla trattativa diretta nr. 1972600 come di seguito dettagliato:

TABELLA ECONOMICA	ANNO 2022	ANNO 2023
A - Canone di Assistenza e Manutenzione del Sistema Informatico SINED in uso presso:		
• P.O. di Teramo	€ 16.294,00	€ 16.294,00
• P.O. CAL (Atri, Giulianova, Sant'Omero, Villa Rosa)	€ 2.582,00	€ 2.582,00
B - Aggiornamenti periodici dell'Archivio Farmaci (cfr. A5) Inclusi	-	-
C - Pacchetto di 15 giornate di attività professionali da erogarsi su richiesta e con fatturazione a consuntivo (singola giornata 750,00€ cad. → scontata a 700,00€ cad.)	€ 10.500,00	€ 10.500,00
TOTALE FORNITURA PER COMPETENZA ANNUALE, OPZIONI COMPRESSE (IVA ESCLUSA)	€ 29.376,00	€ 29.376,00
TOTALE FORNITURA A+B+C PER LA DURATA COMPLESSIVA DI 24 MESI, OPZIONI COMPRESSE (IVA ESCLUSA)		€ 58.752,00

DARE ATTO che alla spesa biennale complessiva di Euro 71.677,44 (IVA compresa) si farà fronte con le autorizzazioni di spesa come da specchio finanziario in calce al presente provvedimento;

NOMINARE come Direttore dell'esecuzione dei contratti il Dirigente Analista dell'U.O.C. Sistemi Informativi Dott. Luca Fianza e nominare come assistenti al DEC la dott.ssa Maria Grazia Frattaruolo operatore tecnico dell'U.O.C. Sistemi Informativi e il dott. Riccardo Baci Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che i Direttori Sanitario ed Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo-UOC Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato 1 - nota prot. 145980 del 23/11/2021 (pagg. 1-4);

Allegato 2 - offerta tecnico-economica ditta SINED SRL (P. Iva 01757941206) (pagg. 5-20);

allegati n. 19



U. O. C. Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile: *dott. Giovanni Di Antonio*
Sede Circ.ne Ragusa, 1 – Teramo
Tel. 0861.420371 – Fax 0861.420379
EMAIL: segreteria.si@aslteramo.it
P.E.C. – gistinf@pec.aslteramo.it

Allegati

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0145980/21 del 23/11/2021

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Dott. Vittorio D'Ambrosio
SEDE

OGGETTO: Rinnovo contratti di manutenzione Hardware, Software e Servizi ICT per il biennio 2022/2023.

Come di consueto, al fine di garantire il corretto funzionamento delle procedure applicative aziendali si rende necessario procedere all'affidamento a terzi della manutenzione adeguativa, evolutiva ed operativa dei sistemi informatici utilizzati. Nella fattispecie la manutenzione si rende necessaria per l'Hardware, il Software ed i Servizi ICT, come meglio di seguito specificato.

Come fatto in precedenza, al fine di una migliore efficienza, organizzazione aziendale e, probabilmente, una riduzione dei costi si suggerisce, di richiedere la manutenzione per il biennio 2022/2023, anziché per un solo anno, con possibilità, da parte dell'Ente, di recedere dal servizio in qualsiasi momento, con almeno 3 mesi di anticipo, per le mutate situazioni aziendali e/o di mercato.

Per quanto concerne la manutenzione software, si fa riferimento all'assistenza su applicativi di cui l'Ente non possiede il relativo codice sorgente ovvero non sarebbe in grado di intervenire sulle procedure realizzate con linguaggi di programmazione eterogenei e, a volte, obsoleti, pertanto la manutenzione evolutiva ed adeguativa può essere garantita solo da chi è in possesso dei programmi sorgenti.

Per ovvi motivi organizzativi l'Ente intende continuare ad utilizzare i software attualmente in uso, fatte salve eventuali altre proposte che potrebbero garantire il medesimo servizio e considerate maggiormente convenienti, valutati i costi non solo meramente economici ma anche in termini di impatto sull'attività aziendale.

Per queste procedure, nella maggior parte dei casi, oltre al servizio di manutenzione ed eventuale Call Center, vengono acquistati anche dei pacchetti di giornate, sia on site che da remoto, da utilizzare per installazione, personalizzazioni, formazione, assistenza operativa, ecc.

In allegato si riporta l'elenco delle ditte che, attualmente, forniscono manutenzione hardware e/o software, ed eventuali altri servizi connessi, con indicazione del tipo di servizio erogato e del costo attualmente sostenuto da parte della nostra Azienda.

All'interno delle proposte che perverranno da parte dei potenziali fornitori, è opportuno che il costo per eventuali interventi on site siano comprensivi di spese di trasferta, vitto e alloggio. Tutte le giornate/ore offerte saranno fatturate a consuntivo solo se effettivamente erogate e documentate da rapportino di intervento sottoscritto dal personale ASL richiedente.

Infine, dovrà essere indicato se il software oggetto della proposta, sia o meno conforme alla normativa vigente sul corretto trattamento dei dati personali (GDPR, D. Lgs. 101/2018).

Distinti saluti

Il Dirigente Responsabile
dott. Giovanni Di Antonio

MGF/GdA

APPENDICE 1

Attuale Fornitore (2020/21)	Oggetto Manutenzione	Funzionalità	Utilizzato presso	Servizi aggiuntivi:	Importi indicativi 2021 (IVA esclusa)
BIM ITALIA	BIM GROUPER QUANI SDO	Controllo Schede Dimissioni Ospedaliere	• Controllo di Gestione	/	20.000,00
EQUIPE Srl	TaleteWeb@Sanità	Sistema di gestione del Dipartimento di Prevenzione Sistema di gestione della Qualità Gestione del Cruscotto Direzionale Gestione del Budget	• Dip. Prevenzione • Medicina Legale	Assistenza telefonica (Call Center) N. 7 gg on site N. 7 gg da remoto	19.500,00
EUROLAB	IBM SYSTEM Mod. 9406 520+ i5 • Processor feature 8327 • Server feature 0906 • Configuration feature 7735 Enterprise • CPW Processor 2800/2800 • 4-Disk Slot Exp-Base CTRLR • Serial number 65B284E	Manutenzione Hardware	• Data Center Sede Centrale		3.649,00
EUROINFORMATICA	CEDAP ARCHIFLOW Supporto Tecnici	Certificato di assistenza al Parto Supporto Tecnico/Operativo su AS/400, Archiflow, Networking	Ostetricia e Ginecologia Direzioni Sanitarie P.O. Controllo di Gestione Sistemi Informativi	Assistenza telefonica N. 155 ore N. 4 gg	8.445,00
GESAN	Wincare-Digitpro 2019	Gestione Cartella Gastroenterologia e flussi screening	Endoscopia Digestiva di Teramo, Giulianova, S.Omero ed Atri	Assistenza da remoto (N. 10 giornate da aggiungere)	5.362,00
GPI	Consultori Gestione Ausili SInSS ASTER Datafinder	• Gestione Consultori • Servizio Protesica/Riabilitazione • Sistema Informativo PUA e UVM per flussi ADI e RSA	Medicina Legale Protesica e Riabilitazione Dip. Assistenza Territoriale	Help Desk N. 10gg da remoto N. 10gg on site	



IASI	SISWeb	<ul style="list-style-type: none"> • Anagrafe assistiti • C.U.P. • ADT Accettazione degenze Trarf. • Pronto Soccorso • Casse • Integr. Laboratorio • Mobilità ambulatoriale • Mobilità ospedaliera • Ricette informatizzate • Gestione Hospice • Order Entry • Dossier sanitario Integrazione RIS/screening mammografico Integrazione Order Entry/Radiologia Integrazione DSE ASL – FSE Regione Abruzzo Cartelle Ambulatoriali Registro sale operatorie Prenotazione ricoveri Screening Mammografico Integrazione con altri applicativi aziendali	Sistemi Informativi Dip.Assistenza Territoriale CUP e Liste di Attesa Direzioni Sanitarie ed Amministrative di PP.OO. Reparti Pronto Soccorso Altre UU.OO. aziendali	Hot Line Servizio reperibilità H24 N. 250 ore da remoto N. 200 gg on site	225.397,00
INSTRUMENTATION LABORATORY SpA	MODULAB	Gestione Laboratoi Analisi Chimico Cliniche Integrazione con altri applicativi aziendali	Laboratorio Analisi dei 4 PO di Teramo, Giulianova, Atri e S.Omero	Non disponibile	Non disponibile
METEDA	EUROTOUCH Smart Digital Clinic	Cartella clinica Diabetologia Integrazione Anagrafica Assistiti e Laboratori	Centri di Diabetologia Teramo, Atri, Giulianova e S.Omero	N. 4 gg on site	20.000,00
SIAV	Archiflow	Gestione Documentale Archiflow: <ul style="list-style-type: none"> • Protocollo informatico • Scansione massiva con Barcode 	Vari uffici	N. 10 gg on site	24.800,00

		<ul style="list-style-type: none"> • Invio documenti elettronici • Albo Pretorio on line • Pec manager Enterprise Edition 			
SINED	MedWare	Cartella Clinica Nefrologia/Dialisi	U.O. Nefrologia e Dialisi Teramo, Giulianova	Help desk telefonico Teleassistenza	17.085,00
TINN	RSA	Trasmissione flussi NSIS - FAR	Controllo di Gestione RSA di Teramo e Castilenti	N. 4 sessioni formative	708,00
Studio PASDERA	Applicazioni CSO, ABB e HPC	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo Strategico Ospedaliero • Activity Based Budget • HealthCare Performance Costing 	Controllo di Gestione		20.500
ZUCCHETTI CENTRO SISTEMI	Cetraplus App per donatori	Gestione Servizio Trasfusionale	SIT Teramo e Giulianova	Help Desk H12 N. 15 giornate on site	44.000,00
ZUCCHETTI CENTRO SISTEMI	Winsap	Cartella Anatomia Patologica Integrazione Screening	U.O. Anatomia Patologica di Teramo ed Atri	Non disponibile	Non disponibile



Spettabile Azienda USL n. 4 - Teramo
Circonvallazione Ragusa, 1
I-64100 Teramo (TE)

OFFERTA N. 113/OC/2021

Bologna, 29/12/2021

Oggetto: **OFFERTA PER IL RINNOVO BIENNALE DEI CANONI DI MANUTENZIONE**

Gentilissimi,

facendo seguito alla richiesta di offerta tecnico/economica pubblicata su MEPA con numero di Trattativa 1972600, presentiamo di seguito la nostra migliore proposta di cui i riferimenti in oggetto. Segnaliamo inoltre, così come richiesto nel vostro documento 'Richiesta di offerta sined', **che il nostro software è compliance alla normativa vigente sul corretto trattamento dei dati personali (GDPR, DLgs 101/2018, linee guida GPDP, ecc.)**

1. QUADRO ECONOMICO

<i>TABELLA ECONOMICA</i>	ANNO 2022	ANNO 2023
A - Canone di Assistenza e Manutenzione del Sistema Informatico SINED in uso presso:		
• P.O. di Teramo	€ 16.294,00	€ 16.294,00
• P.O. CAL (Atri, Giulianova, Sant'Omero, Villa Rosa)	€ 2.582,00	€ 2.582,00
B - Aggiornamenti periodici dell'Archivio Farmaci (cfr. A5) Inclusi	-	-
C - Pacchetto di 15 giornate di attività professionali da erogarsi su richiesta e con fatturazione a consuntivo (singola giornata 750,00€ cad. → scontata a 700,00€ cad.)	€ 10.500,00	€ 10.500,00
TOTALE FORNITURA PER COMPETENZA ANNUALE, OPZIONI COMPRESSE (IVA ESCLUSA)	€ 29.376,00	€ 29.376,00
TOTALE FORNITURA A+B+C PER LA DURATA COMPLESSIVA DI 24 MESI, OPZIONI COMPRESSE (IVA ESCLUSA)		€ 58.752,00

2. PACCHETTI OPZIONALI

A titolo opzionale si propone un pacchetto di nr. 15 giornate (per anno di assistenza) al costo di € 750,00 cadauna per un importo totale di € 11.250,00 **scontato a € 10.500,00** da erogare sulla base delle eventuali richieste del centro e con fatturazione a consuntivo a fine mese.

Handwritten signature and date: 28/09/21

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

1. PREMESSE

1.1. SINED ha fornito, e installato presso il Centro i Dispositivi hardware e software elencati all'ALLEGATO B.

1.2. SINED è la sola legittimata e in grado di effettuare su di essi attività di personalizzazione, adattamento, aggiornamento, implementazione, consulenza e manutenzione dei software, in quanto unica titolare del Diritto d'Autore e dei relativi diritti di sfruttamento ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 così come modificata dal D.Lgs. 29 dicembre 1992, n. 518 e successive ulteriori modifiche, come da dichiarazione di cui all'ALLEGATO C. In caso di affidamento del suddetto servizio ad altri, SINED declina fin d'ora ogni e qualsiasi responsabilità relativamente all'integrità del Sistema e ad eventuali danni a cose o persone che possano derivare dal venir meno della propria attività, e/o dall'attività di Terzi.

1.3. SINED dispone di una propria struttura e organizzazione, in grado di fornire detta tipologia di servizi.

2. OGGETTO

2.1. Le presenti CONDIZIONI GENERALI regolano i rapporti tra SINED ed il soggetto che usufruisce del Servizio Di Manutenzione (Centro) e definiscono i termini e le condizioni di erogazione, da SINED al Centro, delle prestazioni di assistenza e manutenzione dei programmi per elaboratore (applicativi software) forniti da SINED al Centro ed indicati all'ALLEGATO B.

2.2. Le presenti CONDIZIONI GENERALI trovano applicazione unitamente all'Offerta Economica e relativa accettazione da parte del Centro, in cui sono riportate le condizioni economiche di erogazione del servizio nonché agli ALLEGATI B, C E D.

2.3. In ipotesi di contraddizioni tra quanto previsto nell'OFFERTA ECONOMICA e relativa accettazione e le presenti CONDIZIONI GENERALI prevalgono le previsioni dell'OFFERTA ECONOMICA, da ritenersi parte speciale.

3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente Contratto è indicata al PARAGRAFO 3 - "CONDIZIONI DI FORNITURA" dell'OFFERTA ECONOMICA.

4. CONDIZIONI ECONOMICHE

4.1. Il prezzo che il Centro si impegna a corrispondere a SINED è indicato al PARAGRAFO 1 - "QUADRO ECONOMICO" dell'OFFERTA ECONOMICA.

4.2. Tale prezzo è da considerarsi forfettario per l'intera durata del Contratto e, ove pertinente, include eventuali pezzi di ricambio. Nell'ambito della manutenzione preventiva e correttiva esso comprende, il materiale d'uso e il diritto di chiamata per gli interventi effettuati da SINED.

4.3. Le eventuali spese di viaggio e le indennità di trasferta, escluse dal prezzo a forfait, saranno contabilizzate a parte e fatturate in seguito ad accettazione da parte del Centro.

4.4. Il prezzo previsto al PARAGRAFO 2 "PACCHETTI OPZIONALI" dell'OFFERTA ECONOMICA per l'Upgrade Licenza Client Server – Web viene corrisposto *una tantum* dal Centro, che abbia deciso di acquistare l'Upgrade indicandolo chiaramente nel modulo di accettazione.

5. RINNOVO DEL CONTRATTO

5.1. Allo scadere del contratto nei termini previsti al PARAGRAFO 3 - "CONDIZIONI DI FORNITURA" dell'OFFERTA ECONOMICA, SINED invierà una nuova Offerta Economica in cui saranno delineate le condizioni economiche del nuovo contratto di manutenzione con il Centro.

5.2. Il Centro sarà libero o meno di accettare l'OFFERTA ECONOMICA fermo restando quanto previsto al punto 1.2 delle premesse.

6. REVISIONE DEI PREZZI CONCORDATI

6.1. Integrazioni di Sistema - I prezzi di manutenzione verranno adeguati ogni qual volta venga modificato il Sistema installato presso il Centro, come indicato all'ALLEGATO B, o i livelli di servizio concordati tra le Parti. In tali casi (conseguenti a estensioni e/o dismissioni di componenti SINED, o a modifiche nelle prestazioni incluse) i nuovi canoni includeranno la quota parte delle componenti e/o prestazioni aggiuntive, mentre verranno decurtate quelle dismesse.

6.2. Obsolescenza. L'evoluzione tecnologica costante che caratterizza il settore ICT determina la rapida obsolescenza dei relativi prodotti. Nel caso in cui il Centro richieda a SINED la manutenzione di tali componenti (hardware e software), i relativi canoni di manutenzione potranno quindi essere adeguati dal Fornitore.

A titolo di riferimento esemplificativo, si indica l'obsolescenza dei principali componenti dei Sistemi forniti da SINED:

Dispositivi SINED di acquisizione dei dati di Monitoraggio	n. 8 (otto) anni
Computer Server	n. 5 (cinque) anni
Personal Computer	n. 3 (tre) anni
Monitor, Stampanti	n. 2 (due) anni



7. TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

In relazione all'oggetto del presente accordo, SINED si obbliga ad effettuare le seguenti tipologie di prestazioni:

ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DEL SITO WEB

Comprende la fornitura dei seguenti servizi:

- supervisione generale dell'architettura del Sito, con verifica della correttezza e dell'integrità dei links e delle procedure installate;
- pulizia periodica della base dati, secondo le indicazioni fornite dal Referente del RVDT;
- elaborazione delle statistiche relative ai Visitatori del Sito, accessibili on-line su apposito URL.

GESTIONE DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), sulla Tutela della Privacy e successive modifiche e integrazioni, i servizi e le informazioni contenute nel RVDT sono riservate esclusivamente agli Utenti autorizzati dal Coordinatore del Registro Veneto di Dialisi e Trapianto, tramite l'abilitazione selettiva delle rispettive credenziali di accesso (Username e Password), gestite da SINED.

SERVIZIO DI HELP DESK TELEFONICO

Dedicato all'assistenza degli Utenti autorizzati del RVDT. Tale servizio è continuativo e viene erogato tutti i giorni feriali, in orario di ufficio. Rivolgendosi direttamente ai recapiti del "Servizio di Assistenza Clienti SINED" è possibile ottenere informazioni, chiarimenti e istruzioni riguardanti l'utilizzo del RVDT e le modalità di accesso al relativo Sito WEB.

MANUTENZIONE CORRETTIVA

L'intervento di assistenza tecnica è garantito in caso di malfunzionamenti hardware e/o degli applicativi di sviluppo SINED.

8. MODALITÀ DI EROGAZIONE

8.1. Al fine di attivare correttamente l'assistenza per la Manutenzione correttiva ed ordinaria e per la Riparazione ordinaria, le richieste che pervengono dal Centro devono essere formulate in maniera circostanziata, preferibilmente per iscritto, e inviate al "Servizio Assistenza Clienti SINED", ai recapiti alternativi indicati all'Art. 9 "Caratteristiche Organizzative e Logistiche del Servizio".

8.2. A ciascuna richiesta il Servizio assegna un codice univoco, che costituisce il riferimento per ogni comunicazione successiva.

8.3. SINED designa al proprio interno il Responsabile incaricato di coordinare le attività di assistenza e manutenzione significative da effettuarsi a favore del Centro. L'assistenza, il supporto e la reperibilità del Responsabile sono garantite per tutta la durata del Contratto, nei giorni feriali e in orario di ufficio nei giorni e negli orari indicati all'Art. 10.

8.4. A seconda della tipologia di necessità espressa dal Centro, gli interventi del Personale SINED possono essere effettuati telefonicamente, mediante strumenti di teleassistenza o direttamente in loco, con le seguenti modalità:

- **HELP DESK TELEFONICO:** servizio continuativo, effettuato nei giorni e negli orari indicati all'Art. 10 per ottenere informazioni, chiarimenti e istruzioni riguardanti l'utilizzo del sistema SINED. Tale modalità di erogazione mira al superamento di eventuali semplici limitazioni all'utilizzo delle funzionalità del Sistema, derivanti da carenze formative o dall'ordinaria rotazione dell'organico.
- **IN TELEASSISTENZA:** modalità utilizzata per qualunque tipologia di manutenzione (preventiva, di aggiornamento, diagnostica e correttiva) sul Server e, nel caso in cui l'accesso sia possibile, direttamente sui PC degli Utenti. SINED attiva la teleassistenza unicamente dietro esplicita autorizzazione del Centro e a fronte della disponibilità dei requisiti richiesti. Per consentire di realizzare un servizio di teleassistenza tempestivo ed efficace agli Utenti del Sistema SINED, infatti, il Fornitore richiede al Centro la disponibilità di:
 - un canale di accesso sicuro sulla rete aziendale (ad es. tramite canale VPN);
 - un software dedicato (Desktop Remoto, ecc.) sul Server, con possibilità di trasferimento file.
- **IN LOCO:** a fronte di malfunzionamenti bloccanti sui Sistemi SINED di cui al PARAGRAFO 1 dell'ALLEGATO B, ove si riveli impossibile apportare le necessarie correzioni tramite i servizi di teleassistenza o di assistenza telefonica, SINED attuerà i necessari interventi di manutenzione correttiva direttamente presso il Centro (nel Sua sede principale, o nelle eventuali sedi distaccate presso cui è presente il malfunzionamento), nei tempi e con le modalità che verranno concordate a seguito della chiamata al "Servizio Assistenza Clienti SINED".
- **IN SINED:** per tutte le riparazioni dei dispositivi hardware (anche interfacciando il relativo produttore per l'identificazione e la soluzione del problema) e la risoluzione di eventuali malfunzionamenti degli applicativi di sviluppo SINED.

8.5. Le prestazioni di cui al presente articolo si riferiscono e si applicano esclusivamente ai sistemi e ai dispositivi hardware e software di fornitura SINED, indicati al PARAGRAFO 1 dell'ALLEGATO B.

8.6. SINED assiste solo software e hardware originale, corredato dei necessari certificati di autenticità del relativo produttore.

8.7. Nell'esecuzione delle prestazioni a suo carico, SINED opera con autonoma organizzazione di persone e mezzi a proprio rischio. Tra il Centro e i Dipendenti o Collaboratori SINED non potrà sussistere alcun rapporto di lavoro, né subordinato né autonomo.

8.8. Prima dell'assistenza in loco le Parti si scambieranno le informazioni necessarie ai fini della prevenzione dei rischi di cui all'Art. 26, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 81/2008 s.m.i.

8.9. SINED, ove in fase di analisi riscontri situazioni in cui non vengono rispettati i canoni di stabilità, affidabilità e sicurezza del sistema informativo del Centro, segnalerà a quest'ultimo gli interventi e le procedure richieste per

adeguarsi. In caso di rifiuto del Centro di adeguarsi alle richieste, SINED sarà esonerata da qualsiasi responsabilità nel caso di eventuale perdita di dati e/o malfunzionamento del predetto sistema informativo.

8.10. A fronte della disponibilità dei requisiti richiesti dal Fornitore, il malfunzionamento segnalato verrà preso in carico e gestito dal "Servizio Assistenza Clienti SINED" in base a quanto riportato, al Capitolo 9 o, se indicato, in Offerta al Capitolo 3 "Condizioni di fornitura"

9. CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE E LOGISTICHE DEL SERVIZIO

Le principali caratteristiche logistiche e organizzative del Servizio di Assistenza Clienti SINED sono sintetizzabili come segue:

UBICAZIONE: Via Ferrarese, 219/7 - BOLOGNA (BO)

RECAPITI: Tel.: +39 051 604 88 88 Fax +39 051 604 88 12

E-MAIL: service@sined.it

ORARI: dal Lunedì al Venerdì, dalle 09h00 alle 13h00 e dalle 14h00 alle 18h00

ACCOUNT CLIENTI: SINED dedica una figura professionale specifica alle attività di affiancamento degli Utenti di ciascuno dei propri Centri. Compito primario dell'Account è fornire il supporto e la disponibilità necessari a ottimizzare e rendere sempre più efficace ed efficiente l'utilizzo del Sistema Informatico di Reparto.

STRUMENTI: Nell'ambito dell'infrastruttura hardware e software necessaria a garantire l'erogazione del Servizio, nel corso degli anni SINED ha sviluppato un proprio applicativo specificamente dedicato all'assistenza della Clientela. Esso consente di gestire e tracciare tutte le richieste di assistenza pervenute, di assegnare loro un identificativo univoco, di archiviare in maniera strutturata e sicura le informazioni tecniche e gestionali inerenti l'assistenza, di conservare lo storico degli interventi effettuati.

10. OBBLIGAZIONI DEL MANUTENTORE

10.1. SINED si impegna a eseguire a regola d'arte, secondo gli usi commerciali, la fornitura dei servizi oggetto del presente Contratto, adottando la diligenza del buon padre di famiglia e l'attenzione qualitativa particolare derivante dalla caratteristica sanitaria e ospedaliera delle attività e dei servizi in esso inclusi.

10.2. SINED in considerazione della qualificazione dei dispositivi medici elencati al PARAGRAFO 1 dell'ALLEGATO B, si impegna ad operare la manutenzione degli applicativi in modo tale da garantire il rispetto degli obblighi di qualità richiesti dal D.Lgs. 46/1997.

10.3. SINED si impegna inoltre ad eseguire il servizio di manutenzione nel rispetto dei principi a tutela dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016 ed in particolare del principio della privacy by design e by default nell'intera organizzazione ed erogazione del servizio.

11. MATERIALI DI RICAMBIO

11.1. Ove pertinente, e come anticipato negli articoli precedenti, SINED sostituirà eventuali pezzi difettosi secondo la formula "tutto compreso", cioè senza alcun onere aggiuntivo per il Cliente.

11.2. Viceversa, non rientra in alcun modo nel presente Contratto:

- la fornitura di cancelleria e consumabili di qualunque tipo (CD, DVD, toner, carta, ...), di impiego ordinario su macchinari eventualmente forniti da SINED;

- la sostituzione di dispositivi forniti da SINED che dovessero risultare danneggiati a causa di utilizzi impropri, manomissioni e sabotaggi, evidenti incurie, cause accidentali, atti di vandalismo e calamità naturali (incendi, inondazioni, temporali, fulmini), o impiego di accessori o consumabili non conformi alle specifiche del costruttore.
- 11.3. In tali casi SINED fornirà al Centro un report scritto degli interventi necessari e, ove richiesto, formulerà adeguata offerta economica per l'intervento di riparazione o sostituzione.

12. ACCESSO AGLI AMBIENTI

- 12.1. Il Centro fornirà tempestivamente l'accesso logico e fisico ai propri ambienti informatici, necessario per l'esecuzione delle operazioni di assistenza richieste.
- 12.2. Il Centro comunicherà inoltre al Fornitore, tempo per tempo, le modifiche apportate al proprio sistema informativo, al fine di consentire l'efficace svolgimento delle operazioni.
- 12.3. In caso di rifiuto del Centro, SINED sarà esonerata da qualsiasi responsabilità nel caso di eventuale perdita di dati e/o malfunzionamento del sistema informativo.
- 12.4. Fatte salve disposizioni contrarie, eventualmente esplicitate nell'Offerta economica, il Centro è responsabile della conservazione dei propri programmi originali e dei dati aziendali, nonché del loro salvataggio (Back-Up periodico). Il ripristino dei dati potrà essere affidato al Fornitore sulla base degli strumenti e delle metodologie in essere presso quest'ultimo.

13. TESSERINO IDENTIFICATIVO

Ai sensi dell'Art. 26, comma 8, del D. Lgs. 81/2008 s.m.i. e dell'Art. 5 della L. 136/2010 s.m.i. il Personale SINED presente presso i locali del Centro sarà munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Il tesserino dovrà tenere conto della finalità delle citate normative e rispettare i principi a tutela dei dati personali del lavoratore di cui al Reg. UE 679/2016 nonché del Codice Privacy.

14. SPEDIZIONE DEI BENI

- 14.1. Il Centro è responsabile dell'eventuale spedizione di dispositivi inoltrati a SINED in conto riparazione o manutenzione.
- 14.2. A tal proposito SINED richiede, nella preparazione delle spedizioni, l'osservanza puntuale delle seguenti indicazioni:
- imballare sempre i dispositivi con la dovuta cura, servendosi di materiali adeguati, in modo da garantire che il collo giunga a destinazione completamente integro ed evitare che il trasporto arrechi ulteriori danneggiamenti ai beni. Nel caso in cui pervengano in riparazione imballi danneggiati e inadeguati, SINED accetterà il collo con riserva, sospenderà l'intervento di riparazione (dandone riscontro scritto al Cliente) e invierà al Cliente la relativa offerta economica;
 - allegare sempre ai dispositivi la documentazione di trasporto prevista dalla normativa vigente, indicando sempre la causale di reso (c/riparazione), l'indirizzo esatto di provenienza del materiale (indirizzo, edificio, ala, piano, ecc.), il nominativo del Referente a cui esso dovrà essere restituito, unitamente al relativo recapito telefonico;
 - allegare sempre una breve nota scritta, per quanto possibile dettagliata, riguardo al guasto riscontrato oppure, in alternativa, il codice univoco ottenuto dal 'Servizio di Assistenza Clienti SINED' in fase di segnalazione del guasto.
- 14.3. Per organizzare efficacemente la gestione della riparazione, SINED richiede sempre al Centro che la spedizione dei beni venga effettuata solo a seguito di preventiva comunicazione al 'Servizio di Assistenza Clienti SINED'.

15. APPLICABILITÀ DEL SERVIZIO

15.1. Sono escluse dal presente Contratto tutte le attività di assistenza e manutenzione relative a quanto segue:

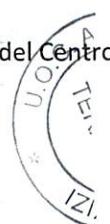
- incuria del Centro, virus, manomissioni non autorizzate, utilizzo di prodotti non certificati e/o autorizzati dal Fornitore, utilizzo di prodotti non originali, incuria da trasporto interno ed esterno, sabotaggi o atti di vandalismo riconducibili all'indebito e improprio utilizzo degli account gestionali (Nome Utente e Password) attivati da SINED, mancato rispetto delle norme ambientali, fulmini, danni dovuti a sbalzi di tensione e quant'altro sia al di fuori del ragionevole controllo del Fornitore;
- ripristino di Sistemi SINED reso necessario a causa dell'obsolescenza dei supporti hardware del Centro e/o della mancata manutenzione sistemistica delle postazioni, volta ad assicurare l'aderenza all'evoluzione dell'ambiente tecnologico;
- ripristino dei Sistemi SINED reso necessario dalla presenza, sulle postazioni Server o Client del Centro, di materiale estraneo che comprometta la stabilità del sistema (giochi elettronici; foto, documenti e video privati; ecc.);
- risoluzione di malfunzionamenti derivanti dalla diffusione di malware (programmi di cui all'Art. 615-quinquies del Codice Penale) nella rete informatica del Centro;
- modifiche apportate ai sistemi o agli applicativi SINED da parte del Centro/Cliente, in assenza dell'autorizzazione esplicita del Fornitore;
- manomissioni, sabotaggi, o utilizzo dei Sistemi non conforme alle specifiche SINED;
- ripristino di Sistemi SINED reso necessario dalla successiva installazione, sulle postazioni Server o Client del Centro, di applicativi terzi incompatibili con i software SINED;
- calamità naturali (incendi, inondazioni, fulmini, temporali, ...);
- ripristino dei file, in caso di distruzione accidentale;
- inserimento e salvataggio dei dati negli applicativi SINED;
- altre modifiche non comprese tra le prestazioni di cui al precedente Art. 5.

15.2. In tali casi, ove l'intervento di assistenza risultasse già intrapreso, SINED lo sospenderà e ne darà riscontro scritto al Cliente. Contestualmente inoltrerà al Cliente l'offerta economica relativa alle attività extra-contrattuali necessarie.

16. INTERVENTI EXTRA-CONTRATTUALI

16.1. Le attività e/o forniture non specificate al precedente Art. 7 sono considerate extra-contrattuali, cioè non coperte dal Servizio di cui al presente Contratto. A titolo esemplificativo (non esaustivo), si elencano alcune prestazioni extra-contrattuali erogabili da SINED:

- a. migrazioni di database e/o di applicativi SINED, su nuovi Server;
- b. re-installazioni di dispositivi e/o applicativi SINED rese necessarie da trasferimenti di Reparti, sostituzioni, aggiornamenti, acquisizioni o riparazioni (effettuate dal Centro) di dispositivi hardware in dotazione;
- c. Installazione di nuove revisioni software e hardware SINED rilasciate nel periodo di validità del Contratto;
- d. sviluppi di programmi e/o personalizzazioni degli applicativi SINED in uso;
- e. sviluppi di estrazioni dati ('Queries') e/o di reportistiche personalizzate, in aggiunta a quelle standard incluse nei relativi Moduli SINED;
- f. realizzazione di modifiche strutturali alle stampe presenti negli applicativi SINED;
- g. creazioni di nuovi Moduli software;
- h. erogazioni di corsi di formazione che si rendessero necessari per formare il Personale di nuova assunzione o in seguito all'introduzione di nuove significative revisioni software e hardware poste in essere nel periodo di validità del Contratto;



- i. forniture aggiuntive di materiale hardware, o di software in licenza;
- j. sostituzioni di dispositivi di monitoraggio, a seguito di aggiornamenti e/o sostituzioni di Monitor di Dialisi e/o Letti Bilancia.

16.2. Ogni intervento extra-contrattuale potrà comunque sempre essere richiesto dal Centro (tramite comunicazione scritta), cui seguirà da parte di SINED l'offerta economica relativa alle attività richieste.

17. COMPONENTI DI TERZE PARTI

17.1. Il Sistema SINED richiede l'utilizzo di sistemi terzi (es.: MICROSOFT, DELL, HP, ecc.). Nel caso in cui, a distanza di anni dal rilascio di un prodotto, il produttore cessi il supporto e/o lo sviluppo dei relativi aggiornamenti, SINED inviterà il Cliente a pianificare il passaggio alle versioni più recenti (ancora supportate dal produttore). Ciò permetterà di disporre di prodotti sempre aggiornati e pienamente funzionanti, e produrrà un miglioramento generalizzato delle prestazioni del Sistema in uso, con conseguente riduzione dei tempi necessari per l'esecuzione delle varie attività sugli applicativi.

17.2. In ogni caso, SINED cesserà il supporto su prodotti terzi dichiarati obsoleti.

Ove la dichiarazione di cessazione del supporto, da parte di produttori terzi, abbia luogo nel periodo di validità del presente Contratto, gli oneri di aggiornamento verranno negoziati tra le Parti.

18. DOCUMENTI DI INTERVENTO

18.1. Al termine delle attività di assistenza e manutenzione, SINED redigerà un dettagliato Rapporto di Intervento la cui copia, sottoscritta per accettazione dalle Parti, verrà rilasciata al Centro. Il Centro potrà far valere eventuali contestazioni in detta sede, oppure successivamente alla loro scoperta ma non oltre il termine di trenta giorni dalla data dell'intervento.

18.2. In caso di assistenze fornite da remoto (a mezzo telefono, o in teleassistenza), il relativo Rapporto di Intervento è contraddistinto da un identificativo univoco e viene inoltrato al Centro via e-Mail, ai recapiti comunicati dai relativi Referenti.

19. LICENZE D'USO DEI SOFTWARE

19.1. Gli applicativi (software) di produzione SINED installati presso il Centro sono concessi in Licenza d'uso per le sole Sedi e nei quantitativi indicati all'ALLEGATO B.

19.2. Le Licenze si intendono non esclusive, e concesse per l'utilizzo interno all'organizzazione del Centro (Licenziatario).

19.3. Le licenze sono relative al software in formato eseguibile.

19.4. Il software in formato sorgente è depositato presso SINED, con facoltà per il Licenziatario di averne disponibilità esclusivamente nel caso in cui SINED dichiari di cessare l'attività di supporto, o deliberi la liquidazione volontaria.

19.5. Il software è di esclusiva proprietà di SINED. È fatto divieto al Licenziatario di cederlo, affittarlo, noleggiarlo, prestarlo, darlo in sublicenza a terzi, o comunque di consentirne l'uso da parte di terzi, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso.

19.6. Le Parti convengono che la concessione delle licenze d'uso non attribuisce al Licenziatario alcun diritto sul programma sorgente e che tutte le tecniche, gli algoritmi e i procedimenti contenuti nei programmi e nella relativa documentazione sono informazioni riservate di proprietà SINED.

19.7. Il Licenziatario non può copiare in tutto o in parte i programmi concessi in uso, né in forma stampata, né in forma leggibile dall'elaboratore, se non per motivi di sicurezza e funzionalità operativa.

19.8. Il Licenziatario si obbliga a non effettuare alcuna attività di Reverse Engineering, né modificare il software, o incorporarlo in tutto o in parte in altri programmi, o decompilarlo, o disassemblarlo, se non nei limiti in cui tale facoltà costituisca un suo diritto inderogabile a termini di legge.

19.9 Le Licenze d'uso hanno durata illimitata. Allo scadere del Contratto, tuttavia, SINED non sarà più tenuta ad erogare nessuna delle prestazioni di cui al presente atto, mentre resta inteso che il Cliente conserverà il diritto di utilizzare i dispositivi e gli applicativi.

20. DIRITTI D'AUTORE

20.1. Gli applicativi software appartenenti al Sistema SINED installato presso il Centro e indicati all'Allegato B sono protetti dai diritti d'autore, ai sensi alla legge 22 aprile 1941, n. 633 così come modificata dal D.Lgs. 29 dicembre 1992, n. 518 e ne è titolare unitamente a tutti i diritti di sfruttamento in via esclusiva SINED, come da dichiarazione di cui all'Allegato C.

20.2. Ogni modifica, personalizzazione o implementazione degli applicativi nonché ogni altro diritto collegato allo sfruttamento dei diritti d'autore spetta esclusivamente a SINED.

21. RISERVATEZZA COMMERCIALE

21.1. Le Parti si obbligano a mantenere segrete (ove ne fosse venuta a conoscenza in occasione della conclusione o durante l'esecuzione del presente accordo) le notizie relative alle attività, ai piani, ai processi produttivi e/o organizzativi, alle tecniche e/o metodologie, ai sistemi di elaborazione dati (ivi incluse eventuali password d'accesso), ai programmi, ai clienti e/o fornitori dell'altra parte contraente.

21.2. A tal fine ciascuna Parte adotterà tutte le necessarie misure di prevenzione atte ad evitare la diffusione e l'utilizzo delle informazioni ritenute riservate.

21.3. Qualora la diffusione presso terzi di materiale o di informazioni ritenuti riservati, sia stato causato da atti o fatti direttamente imputabili a dipendenti e/o fornitori di una Parte, la stessa sarà tenuta a risarcire all'altra gli eventuali danni connessi alla violazione dell'obbligo di riservatezza.

21.4. Le parti prendono tutti i provvedimenti necessari per assicurare che i propri dipendenti e collaboratori, sia durante che al termine del presente accordo, non divulgheranno nessuna informazione che possa costituire patrimonio industriale ed intellettuale, "Informazioni segrete" ai sensi degli artt. 98 e 99 d.lgs. n. 30/2005 e/o know how ai sensi della Direttiva europea 2016/943. Ogni divulgazione a terze parti dovrà essere espressamente autorizzata dalla parte titolare dei diritti immateriali e, in tal caso, distribuita in modo controllato e utilizzata solo per scopi previsti dal presente accordo.

21.5. Per lo scopo del presente accordo, le informazioni da considerare ai sensi degli artt. 98 e 99 comprendono, tra l'altro, procedure, specifiche, documenti, brevetti, file tecnici, informazioni commerciali, progetti di ricerca e sviluppo, siano essi scritti o orali.

Le Parti garantiscono di avere adottato tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a tutelare la riservatezza delle informazioni.

21.6. Non rientrano negli obblighi di cui al presente articolo:

- a) le informazioni delle quali ciascuna Parte possa dimostrare che era già a conoscenza prima dell'acquisizione delle stesse in virtù del presente Contratto;
- b) le informazioni e le documentazioni relative o connesse, direttamente o indirettamente, all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Contratto;
- c) le informazioni che siano già di pubblico dominio, indipendentemente da un'azione omissiva dei doveri contrattuali contemplati nel presente articolo.

21.7. Il vincolo di riservatezza considerato continuerà ad avere valore anche dopo la conclusione del presente Contratto e, comunque, finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

Il vincolo di riservatezza è valido anche per i successori legali delle parti firmatarie del presente accordo.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati già assunti da SINED o che ad essa verranno in seguito comunicati o da essa acquisiti in esecuzione del Contratto di manutenzione, saranno trattati unicamente per l'esecuzione del Contratto, nonché per finalità gestionali, di statistica interna, commerciali, di tutela e di gestione del credito e per l'adempimento di obblighi di legge nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Reg. UE 2016/679 ed il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza per assicurarne la riservatezza e la tutela dei diritti dell'interessato.

23. NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI DEL SISTEMA

Nel rispetto di quanto disposto dal Garante della Privacy in materia (Provvedimento "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema del 27.11.2008"), SINED nomina gli Amministratori Interni del Sistema, rispettando quanto disposto dal Garante in materia e rende disponibili tali nominativi al Titolare del Trattamento.

24. TRACCIABILITÀ DEI MOVIMENTI FINANZIARI

In base alla vigente normativa (Piano straordinario contro le mafie), il Centro è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'Art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari inerenti al presente Contratto.

Tutti i relativi movimenti finanziari saranno quindi registrati ed effettuati esclusivamente sui conti correnti dedicati, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del Contratto ai sensi dell'Art. 3, comma 9-bis, L. 136/2010.

Le coordinate del conto corrente dedicato saranno sempre indicate in fattura.

25. FORZA MAGGIORE

25.1. Ciascuna parte potrà sospendere l'esecuzione dei suoi obblighi contrattuali quando tale esecuzione sia resa impossibile o irragionevolmente onerosa da un impedimento imprevedibile indipendente dalla sua volontà quale ad es. sciopero, boicottaggio, serrata, incendio, guerra (dichiarata o non), guerra civile, sommosse e rivoluzioni, requisizioni, embargo, interruzioni di energia, ritardi nella consegna di componenti o materie prime, epidemie, pandemie.

25.2 La parte che desidera avvalersi della presente clausola dovrà comunicare immediatamente per iscritto all'altra parte il verificarsi e la cessazione delle circostanze di forza maggiore.

26. RISOLUZIONE

26.1. Avvalendosi della facoltà di cui all'Art. 1456 c.c. (Clausola Risolutiva Espressa), il Centro potrà risolvere di diritto il presente Contratto, previa comunicazione scritta al Fornitore da inviare a mezzo raccomandata r.r. o a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- non veridicità accertata di dichiarazioni rese ai sensi della vigente normativa, presentate da SINED nel corso dell'esecuzione del Contratto;

- cessione o subappalto non autorizzato del presente Contratto.
- 26.2. Avvalendosi della facoltà di cui all'Art. 1456 c.c. (Clausola Risolutiva Espresa), SINED potrà risolvere di diritto il presente Contratto, previa comunicazione scritta al Centro da inviare a mezzo raccomandata a/r o a mezzo PEC, nei seguenti casi:
- mancata osservanza delle previsioni di cui agli articoli 12. Accesso agli ambienti – 14. Spedizioni dei beni – 19. Licenza d'uso del software – 21. Riservatezza commerciale.

27. VARIAZIONI CONTRATTUALI

Il presente accordo non potrà essere modificato o integrato se non per atto scritto e non potrà essere ceduto per nessun motivo.

28. FORO COMPETENTE

In ipotesi di controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Letto, approvato e sottoscritto.

SINED S.R.L.

IL CENTRO


Via Ferrarese, 219/7
40128 Bologna (BO)
P. IVA 01757941206
(LEGALE RAIPRESIDENTE)
04226120378

Luogo e Data - Timbro e Firma



Ai sensi dell'Art. 1341 c.c. vengono approvate specificatamente dal CENTRO le seguenti clausole delle Condizioni Generali: Art. 6. Revisione dei prezzi concordati – Art. 11. Materiali di ricambio – Art. 15. Applicabilità del servizio – Art. 16. Interventi extra-contrattuali – Art. 17. Componenti di terze parti – Art. 25 Forza maggiore – Art. 26. Risoluzione – Art. 28. Foro competente

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CENTRO

Luogo e Data - Timbro e Firma

16

ELEMENTI DEL CONTRATTO

1 - ELEMENTI DEL SISTEMA INFORMATICO OGGETTO DEL CONTRATTO

Alla data di stesura del presente Contratto, gli elementi che costituiscono il Sistema SINED sono i seguenti:

ASL n. 4 TERAMO – U.O.C. di Nefrologia e Dialisi

B1.1 – Presidio Ospedaliero di TERAMO

QUANTITÀ	MATERIALI & APPLICATIVI
1	Licenza Server del <i>software</i> di Cartella Clinica MEDWARE®
10	Licenze Client del <i>software</i> MEDWARE®
4	Licenze Client del <i>software</i> MEDWARE®
1	Modulo di Interfacciamento MEDWARE®-Laboratorio-DN-Lab
1	Licenza <i>GateWay Integration DN-Lab</i> NOEMALIFE
1	Modulo di Export MEDWARE®-File C1-C2
1	Modulo GRED (Gestione Ricette Elettroniche Dematerializzate)
1	Modulo di Interfacciamento MEDWARE®-Anagrafica
1	Modulo di Interfacciamento MEDWARE®-ADT
1	Modulo di Interfacciamento MEDWARE®-Prestazioni di dialisi
1	Modulo di Interfacciamento MEDWARE®-CUP
1	Modulo aggiuntivo MEDWARE® Referti Strumentali
1	Modulo aggiuntivo MEDWARE® Referto Nefrologico
4	Personal Computer Microsoft Surface Pro

B1.2 – Presidio Ospedaliero di ATRI

QUANTITÀ	MATERIALI & APPLICATIVI
5	Licenze Client del <i>software</i> MEDWARE®

B1.3 – Presidio Ospedaliero di GIULIANOVA

QUANTITÀ	MATERIALI & APPLICATIVI
9	Licenze Client del <i>software</i> MEDWARE®

B1.4 – Presidio Ospedaliero di SANT'OMERO

QUANTITÀ	MATERIALI & APPLICATIVI
1	Licenza Client del <i>software</i> MEDWARE®

B1.5 – Presidio Ospedaliero di VILLA ROSA

QUANTITÀ	MATERIALI & APPLICATIVI
2	Licenze Client del <i>software</i> MEDWARE®

2 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il Responsabile incaricato da SINED ai sensi dell'art. 8.3 delle Condizioni Generali di Manutenzione per l'esecuzione del presente Servizio, sarà il Referente per gli adempimenti previsti dal Contratto e dalle Condizioni Generali di Manutenzione e avrà il compito di predisporre gli interventi di assistenza in modo che le segnalazioni giunte dagli Utenti del Centro siano evase tempestivamente.

3 – AGGIORNAMENTO PERIODICO DELL'ARCHIVIO FARMACI

A fronte della disponibilità dei requisiti tecnici necessari, il presente Contratto include il servizio di aggiornamento periodico della tabella Medware.BDFarmaci, che SINED estrae direttamente dalla "Banca Dati Farmaco (BDF)" di Farmadati. Tale servizio viene erogato sulla base degli accordi di distribuzione e di licenza sottoscritti nell'anno 2010 tra Farmadati Italia s.r.l. (titolare dei relativi archivi e marchi) e SINED.

4 – PACCHETTI OPZIONALI

A titolo opzionale si propone un pacchetto di nr. 15 giornate (per anno di assistenza) al costo di € 750,00 cadauna per un importo totale di € 11.250,00 **scontato a € 10.500,00** da erogare sulla base delle eventuali richieste del centro e con fatturazione a consuntivo a fine mese.

Bologna, 29/12/2021

SINED S.R.L.


Via Ferrarese, 219/7
Frédéric LEONETTI
40128 Bologna (BO)
(LEGALE RAPPRESENTANTE) 757941206
C.F. 04226120378

DICHIARAZIONE DI ESCLUSIVITÀ

Il sottoscritto **FRÉDÉRIC LE POTTIER**, nato a Béja (Tunisia), il 11/05/1969, residente a Orvault (France) in Route De Rennes n. 29, Codice Fiscale LPTFDR69E11Z352I

in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE** della Società **SINED S.R.L.** con Sede Legale a Bologna (BO) in Via Ferrarese n. 219/7, Codice Fiscale 04226120378, Partita IVA 01757941206

- consapevole della responsabilità penale derivante a seguito di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- con riferimento all'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- in relazione alla fornitura del servizio di manutenzione e assistenza del Sistema Informatico Dipartimentale SINED

DICHIARA CHE

1. SINED ha sviluppato tutti i prodotti elencati al PARAGRAFO 1 dell'ALLEGATO B;
2. SINED è titolare del diritto d'autore ai sensi alla Legge 22 aprile 1941, n. 633 e successive modifiche e detiene i diritti di sfruttamento economico di tutti i prodotti elencati al PARAGRAFO 1 dell'ALLEGATO B;
3. SINED è l'unica detentrica del codice sorgente dei software elencati al PARAGRAFO 1 dell'ALLEGATO B ed è pertanto la sola legittimata e in grado di effettuare su di essi attività di personalizzazione, adattamento, aggiornamento, implementazione, consulenza e manutenzione dei software.

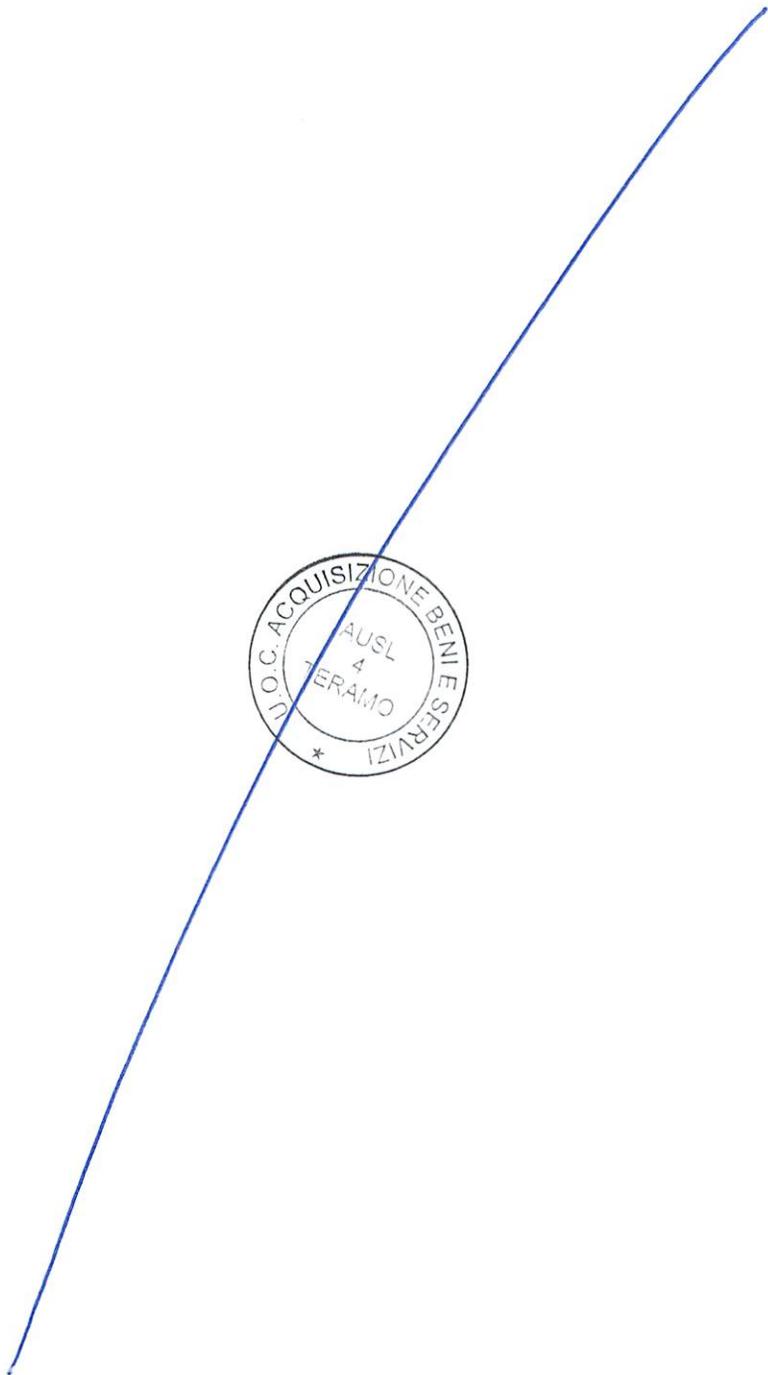
In fede

Bologna, 29/12/2021

SINED S.R.L.



sined s.r.l.
Via Ferrarese 219/7
40128 Bologna (BO)
P.IVA IT 01757941206
C.F. 04226120378
FRÉDÉRIC LE POTTIER
(LEGALE RAPPRESENTANTE)



U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

CIG: 9209766B52

Ditta aggiudicataria: SINED SRL (P. Iva 01757941206)

Spesa anno 2022 € 23.028,72 sottoconto 07 03 06 010100 UA_ABS_2022 /1/189 ~~189~~ *189* *VR*

Spesa anno 2023 € 23.028,72 sottoconto 07 03 06 010100 UA_ABS_2023/1/28

Spesa anno 2022 € 12.810,00 sottoconto 07 02 02 010500 UA_SIST_INF_2022 /1/41

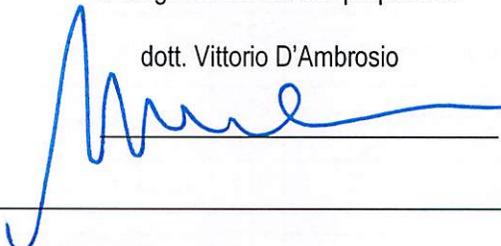
Spesa anno 2023 € 12.810,00 sottoconto 07 02 02 010500 UA_SIST_INF_2023/1/10

Fonte di finanziamento: FSN

Data 13.6.2022

Il Dirigente dell'U.O.C. proponente

dott. Vittorio D'Ambrosio

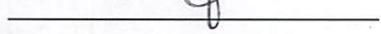


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

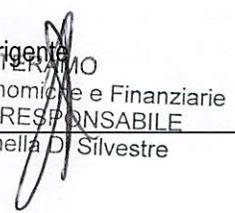
Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data: 15-6-2022

Il Contabile



Il Dirigente
ASL 4 TIRAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 23 GIU. 2022 con prot. n. 2252/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		