

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**  
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

**Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia**

Deliberazione n° 1086 del 07 GIU. 2022

**U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** determina a contrarre e contestuale affidamento del servizio di smaltimento dei rifiuti radioattivi prodotti nelle strutture sanitarie dell'Asl di Teramo – CIG ZBF365EB44 - Provvedimenti in merito al rinnovo contrattuale fino al 31/05/2023.

Data 13/05/2022 Firma Alessia De Santi  
 Il Responsabile dell'Istruttoria  
 (Dott.ssa Alessia De Santi)

Data 13.5.2022 Firma Marco Rodomonti  
 Il Responsabile del Procedimento  
 (Dott. Marco Rodomonti)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativi  
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 13.5.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio  
 Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 3-6-2022



Firma Franco Santarelli  
 Il Direttore Amministrativo  
 (Dott. Franco Santarelli)

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 3-6-2022



Firma Maurizio Brucchi  
 Il Direttore Sanitario  
 (Dott. Maurizio Brucchi)

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

**Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 572 del 15.5.2017 veniva affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 il servizio di smaltimento dei rifiuti radioattivi prodotti nelle strutture sanitarie dell'Asl di Teramo – CIG Z101E343F0, all'operatore economico Campoverde S.r.l., con sede legale in Milano (MI), Via Quintiliano n. 31, P.I.08056320156, per un periodo di anni cinque, ai patti e alle condizioni di cui al Capitolato Speciale, nonché alle condizioni economiche scaturenti dall'offerta formulata;
- l'importo complessivo di affidamento quinquennale è pari ad € 34.950,00 oltre I.V.A di legge;
- il contratto scaturente dalla suddetta procedura ha avuto decorrenza dal 01/06/2017 e verrà a scadenza in data 31/05/2022;
- l'art. 4 del capitolato speciale d'appalto prevede, alla scadenza quinquennale, la facoltà di rinnovo contrattuale da esercitarsi "... omissis ... qualora ricorrano i presupposti della convenienza economica e del pubblico interesse ... omissis ...", per un ulteriore anno;

**CONSIDERATO** che

- in vista dell'eventuale possibilità di esercitare la richiamata opzione di cui all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto, veniva richiesto al Dott. Giovanni Orlandi, Direttore della U.O.C. di Fisica Sanitaria nonché Direttore dell'esecuzione del contratto, ad esprimere proprio parere motivato in merito alla regolarità del servizio da parte della ditta Campoverde;
- in data 10/05/2022, con nota prot. n. 52842 veniva comunicato che : *"La Ditta Campoverde, attuale affidataria del servizio di smaltimento dei rifiuti radioattivi, effettua regolarmente, puntualmente il servizio in oggetto, secondo quanto verificato dall'Esperto Responsabile di quest'Azienda."*;

**VALUTATA** la convenienza economica delle condizioni contrattuali scaturenti dall'affidamento di cui alla richiamata deliberazione n. 572/2017, rispetto alle attuali condizioni di mercato riferite al medesimo servizio;

**RITENUTO**, pertanto:

- di provvedere al rinnovo del contratto in argomento, stipulato con la citata Ditta Campoverde S.r.l., con sede legale in Milano (MI), Via Quintiliano n. 31, P.I.08056320156, PEC campoverde.gare@legalmail.it, per ulteriori anni 1 (uno), con decorrenza dal 01/06/2022 sino al 31/05/2023, per l'importo complessivo di € 5.000,00 oltre I.V.A di legge precisando che detto importo è quantificato in ragione dell'andamento storico dei consumi riferiti al contratto di cui trattasi;
- di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il Dirigente responsabile pro tempore della UOC Fisica Sanitaria e quale suo assistente il Dott. Domenico Braca, Dirigente responsabile della UOC di Medicina Nucleare;



*Handwritten signature*



**DATO ATTO** che:

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il CIG è il seguente: **ZBF365EB44**;
- tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti della proponente UOC;
- nel caso di formale attivazione di convenzioni Consip o procedure del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto servizi comparabili con quella oggetto del presente appalto, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti dell'originario affidamento;

**RITENUTO** doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire la regolare continuità del servizio in oggetto;

### **DISPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo*

1. **RINNOVARE**, per le motivazioni sopra esposte, il contratto di cui alla deliberazione n. 572/2017 stipulato con la Ditta Campoverde S.r.l., con sede legale in Milano (MI), Via Quintiliano n. 31, P.I.08056320156, PEC campoverde.gare@legalmail.it, per ulteriori anni 1 (uno), con decorrenza 01/06/2022 sino al 31/05/2023, per l'importo complessivo di € 5.000,00 oltre I.V.A di legge;
2. **AUTORIZZARE** la spesa derivante dall'esecuzione del presente provvedimento come da prospetto finanziario in calce;
3. **NOMINARE** quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il Dirigente responsabile pro tempore della UOC Fisica Sanitaria e quale suo assistente il Dott. Domenico Braca, Dirigente responsabile della UOC di Medicina Nucleare;
4. **PRECISARE** che:
  - ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il CIG è il seguente: **ZBF365EB44**;
  - tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti della proponente UOC;
  - nel caso di formale attivazione di convenzioni Consip o procedure del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto servizi comparabili con quella oggetto del presente appalto, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
5. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, vista la necessità di assicurare continuità al servizio di che trattasi;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### **DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Maurizio Di Giosia**



Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

ONE BENI E S





U.O.C. Acquisizione beni e servizi

RIF 218/2022

DITTA CAMPOVERDEC S.r.l. – CIG ZBF365EB44

Spesa anno 2022 € 3.558,33 sottoconto 07 02 02 01 08 00 UA\_ABS/2022/1/46

Spesa anno 2023 € 2.541,66 sottoconto 07 02 02 01 08 00 UA\_ABS/2022/1/19

Fonte di finanziamento: FSN

Data 13.5.2022

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022

Data: 17.5.2022

Il Contabile



Il Dirigente  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 08 GIU. 2022 con prot. n. 2031/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanziarri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		