

ar
 REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0964 del 17 MAG. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: *Provvedimenti in merito all'affidamento fornitura di moduli applicativi integrativi su software di gestione del personale in uso presso l'U.O.C. Gestione del Personale. CIG. 91732369D0. Nomina assistente al DEC.*

Data 13/05/22 Firma [Signature]
 Il Responsabile dell'Istruttoria
 (Dott. Emiliano Capasso)

Data 13/05/22 Firma [Signature]
 Il Responsabile del Procedimento
 (Dott. Emiliano Capasso)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 13.5.22 Firma [Signature]
 Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17.5.2022



Firma ASSENTE
 Il Direttore Amministrativo
 (Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17/05/2022



Firma [Signature]
 Il Direttore Sanitario
 (Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO che con deliberazione n. 872 del 27/04/2022 quest'azienda provvedeva ad affidare, alla ditta Engineering Ingegneria Informatica Spa (P. Iva 05724831002) con sede legale in Piazzale dell'Agricoltura, 24 00144 Roma, la fornitura, installazione, messa in funzione e formazione di applicativi destinati all'integrazione del software "Gestione del Personale" e a nominare in qualità di DEC (direttore dell'esecuzione del contratto) la Dott.ssa Rossella Di Marzio, Direttore dell'UOC Gestione del personale dell'ASL di Teramo;

DATO ATTO che in data 13/05/2022, con nota trasmessa a mezzo mail, la Dott.ssa Rossella Di Marzio, rappresentava la necessità di nominare quale assistente DEC per la fornitura in oggetto, la Dott.ssa Claudia Dei Giudici collaboratore amministrativo cat. D, titolare dell'incarico di funzione "Gestione delle Presenze e delle Assenze";

VISTI:

1. l'art. 119 del D.lgs. 163/2006 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE", *ratione temporis* applicabile al contratto oggetto del presente provvedimento, introduce la figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), rinviando al regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice la disciplina più puntuale in materia di nomina, competenze ed attribuzioni del D.E.C.;
2. tale disciplina, in aderenza a quanto previsto dalla richiamata disposizione normativa, è stata dettata dagli artt. 300, 301 e 302 del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del codice dei contratti pubblici);
3. con deliberazione n. 1005 del 15.10.2013 questa Amministrazione ha adottato il Regolamento Aziendale relativo alla nomina ed alle funzioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto in materia di appalti pubblici di beni e servizi, in linea con l'assetto normativo delineato dai menzionati D. Lgs. n. 163/2006 e D.P.R. 207/2010;
4. con il D.lgs. n. 50 del 18.4.2016, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE", sono sopravvenute disposizioni normative in materia di aggiudicazione dei contratti di concessione, appalti pubblici e procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ed in particolare con riferimento ai seguenti articoli: 31 «Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni» - 42 «Conflitto di interessi» - 101 «Soggetti delle stazioni appaltanti» - 102 «Collaudo» - 106 «Modifica dei contratti durante il periodo di efficacia» - 107 «Sospensione» - 108 «Risoluzione» - 109 «Recesso» - 111 «Controllo tecnico, contabile e amministrativo»;
5. nell'ambito dell'assetto normativo delineato dal richiamato D. Lgs. n. 50/2016 (art. 216, comma 27-octies), occorre poi fare riferimento ai seguenti provvedimenti:



- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7.3.2018 «Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione» (GU n. 111 del 15-5-2018);
- Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- Linee Guida ANAC n. 15 recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici».

DATO ATTO che con deliberazione n. 1566 del 22.9.2021, si è provveduto ad adottare il nuovo regolamento per la disciplina della figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) nei contratti pubblici relativi alle forniture di beni e servizi;

RITENUTO, per quanto espresso in narrativa, doversi nominare, ai sensi della specifica normativa di riferimento e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1566 del 22.9.2021, la Dott.ssa Claudia Dei Giudici collaboratore amministrativo cat. D, titolare dell'incarico di funzione "Gestione delle Presenze e delle Assenze", in qualità di assistente del Direttore dell'esecuzione del contratto relativo all'affidamento di cui alla premessa;

RITENUTO, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di rendere tempestivamente operativo il nuovo assetto delle funzioni di controllo del contratto in argomento;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **NOMINARE**, ai sensi della specifica normativa di riferimento e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1566 del 22.9.2021, la Dott.ssa Claudia Dei Giudici collaboratore amministrativo cat. D, titolare dell'incarico di funzione "Gestione delle Presenze e delle Assenze", in qualità di assistente del Direttore dell'esecuzione del contratto relativo all'affidamento di cui alla premessa;
2. **PRECISARE CHE:**
 - lo svolgimento degli incarichi di Direttore dell'esecuzione del contratto e di assistente rientrano nei compiti e doveri d'ufficio del personale dipendente;
 - eventuali atti di rinuncia, comunque denominati, agli incarichi conferiti non producono effetto salvo accettazione e conseguente provvedimento di sostituzione disposto dalla Direzione Generale anche nei casi previsti e disciplinati dall'art. 8 del citato Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1005 del 15.10.2013;
 - tutti i documenti richiamati nel presente atto e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.
3. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Direttore dell'esecuzione del contratto nominato con il presente provvedimento e al suo assistente;
4. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.




IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE





(proponente)
UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Spesa anno //////////////// sottoconto //////////////// autorizzazione (//////////) sub (//////////)

Fonte di finanziamento: ////////////////

Data ////////////////

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

BENI

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 18 MAG. 2022 con prot. n. AF/1/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		