

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1006 del 24 MAG. 2022

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Provvedimenti per l'aumento della capienza del lotto nr. 7 della procedura aperta per la fornitura di radiofarmaci recepita dalla ASL di Teramo con deliberazione nr. 1932 del 19.11.2021.

Data 17/05/22 Firma [Firma]
 Il Responsabile dell'Istruttoria
 Dott.ssa Laura Muscianese Claudiani

Data 17/05/22 Firma [Firma]
 Il Responsabile del Procedimento
 Dott.ssa Laura Muscianese Claudiani

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 17.5.2022 Firma [Firma]
 Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24-5-2022



Firma [Firma]
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24.5.2022



Firma [Firma]
 Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE

- l'A.R.I.C. - Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza ha adottato la determinazione nr. 268 dell'08.10.2021 in merito alla fornitura quadriennale di radiofarmaci da destinare alle esigenze delle Aziende Sanitarie della regione Abruzzo recepita dalla ASL di Teramo con deliberazione nr. 1932 del 19.11.2021, la cui scadenza è fissata all'08.10.2025,
- che i fabbisogni inizialmente indicati (10fl/anno) per il lotto nr. 7 afferente a "123 I- IOFLUPANO 123 I- Soluzione sterile iniettabile suddivisa in consegne di fiale da 185 MBq Purezza radiochimica non inferiore a 98% FORMULAZIONE EXTENDED – DATSCAN" sono risultati insufficienti a coprire le esigenze aziendali ed a garantire il prosieguo dell'attività clinica e, pertanto, la U.O.S.D. di Medicina Nucleare ne ha richiesto l'incremento giusta comunicazione a mezzo e-mail del 12.04.2022 conservata agli atti;
- i fabbisogni annuali presunti ammontano a nr. 102 flaconi al costo unitario di € 830,00 e nr. 102 trasporto a temperatura controllata al costo unitario di € 200,00 oltre iva ed appare opportuno, in ottica di programmazione della spesa, proiettare l'aumento della capienza all'08.10.2025 data di scadenza del contratto originario;

RITENUTO, quindi, di aumentare i fabbisogni del lotto nr. 7 come richiesto dal reparto utilizzatore e di proiettare i fabbisogni all'08.10.2025, fermi restando i patti e le condizioni di cui alla documentazione di gara, per un importo complessivo di € 519.120,00 oltre iva come per legge di cui € 418.320,00 per i flaconi ed € 100.800,00 per le spese di trasporto a temperatura controllata;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è 91855213B9;

RITENUTO, altresì, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo

1. **DI AUMENTARE** la capienza del lotto nr. 7 "123 I- IOFLUPANO 123 I- Soluzione sterile iniettabile suddivisa in consegne di fiale da 185 MBq Purezza radiochimica non inferiore a 98% FORMULAZIONE EXTENDED – DATSCAN" per un importo complessivo di € 519.120,00 oltre iva come per legge di cui € 418.320,00 per i flaconi ed € 100.800,00 per le spese di trasporto a temperatura controllata, fermi restando i patti e le condizioni di cui alla documentazione di gara;
2. **DI CONFERMARE** che la scadenza del contratto è fissata all'08.10.2025;
3. **DI DARE ATTO CHE** alla spesa relativa al lotto 7 si farà fronte con le autorizzazioni di spesa assunte dalla U.O.S.D. Medicina Nucleare in sede di contrattazione di budget con l'U.O.C. Controllo di Gestione;
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto alla U.O.C. Controllo di Gestione per il seguito di competenza
5. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:



[Handwritten signature]

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Dot. Maurizio Di Giosia



De

Azienda Unità Sanitaria Locale 4 - Teramo
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Provvedimenti per l'aumento della capienza del lotto nr. 7 della procedura aperta per la fornitura di radiofarmaci recepita dalla ASL di Teramo con deliberazione nr. 1932 del 19.11.2021.

Spesa anno _____ (iva inclusa) sottoconto _____ autorizzazione (_____/_____) sub _____

Fonte di finanziamento: FSN

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

25 MAG. 2022

con prot. n.

1825/22

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		