

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0765 del 15 APR. 2022

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE DELLE CARTELLE CLINICHE DEI PAZIENTI IN CARICO ALL'U.O.C. SERVIZIO DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL'ASL DI TERAMO. CIG Z2B35A23A7.

Data 24/3/22 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Emiliano Capasso

Data 24/3/22 Firma [Firma]
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Emiliano Capasso

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 24.3.22 Firma [Firma]
Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14-4-2022



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14.04.2022



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che con nota trasmessa a mezzo PEC e acquisita al prot. 16005/20 del 12/02/2020, l'Ing. Gennaro Carusi, fornitore e manutentore del software di gestione delle cartelle cliniche dei pazienti in carico all'u.o.c. servizio dipendenze patologiche dell'ASL di Teramo, informava quest'azienda di non essere più in grado di fornire i servizi di Assistenza e Manutenzione del suddetto software avendo cessato l'attività professionale dal 31.12.2019;

VISTA la nota mail del 31/01/2022 acquisita al prot. N. 14620/22 del dott. Luca Fianza dirigente analista dell'U.O.C. Sistemi Informativi con la quale trasmette a quest'ufficio offerta tecnico/economica della ditta L. Molteni & C. dei F.LLI Alitti (P. Iva 01286700487) per la fornitura del software denominato "Dipendenze" utile alla gestione delle cartelle cliniche dei pazienti in carico all'u.o.c. servizio dipendenze patologiche esprimendo in premessa parere tecnico favorevole;

VISTA la nota mail del 24/02/2022 agli atti, del dott. Luca Fianza, con la quale, in risposta al quesito posto dal Tavolo dei Fabbisogni Aziendali sulla possibilità di poter continuare con l'utilizzo del software gestionale dell'Ing. Carusi anche in assenza di manutenzione, chiariva l'impossibilità da parte dell'U.O.C. Sistemi Informativi di poter garantire la soluzione di un eventuale blobbo del sistema;

DATO ATTO che il bene oggetto della presente procedura di gara è previsto nel piano dei fabbisogni aziendali per il Dipartimento Amministrativo, approvato con deliberazione n. 601 del 25/03/2021 così come modificato dal verbale nr. 14 del 17/03/2022 del Tavolo dei fabbisogni, per un valore triennale di € 24.034,00 iva inclusa;

VISTI gli artt.:

- 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e stabilisce che: *"L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni.....si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano,*

altresi, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice...”;

- 36 co. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina, in particolare, i principi da seguire nell'affidamento di contratti di valore inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi del quale *“l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50”;*
- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 così come modificato dal DL n. 77 del 31.5.2021 per il quale fino al 30 giugno 2023, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, è consentito alle stazioni appaltanti di procedere, per l'acquisizione di servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;

PRECISATO che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che, come da allegato preventivo, la ditta L. Molteni & C. dei F.LLI Alitti (P. Iva 01286700487) offre la fornitura triennale dei servizi legati all'utilizzo del software denominato “Dipendenze” per la gestione delle cartelle cliniche dei pazienti in carico all'u.o.c. servizio dipendenze patologiche dell'ASL di Teramo al costo complessivo di € 19.700,00 iva esclusa comprensivo dei servizi di formazione iniziale e di assistenza e manutenzione nel triennio di utilizzo (all.2);

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente: **Z2B35A23A7**;

RITENUTO di affidare la fornitura triennale dei servizi legati all'utilizzo del software denominato “Dipendenze” per la gestione delle cartelle cliniche dei pazienti in carico all'U.O.C. servizio dipendenze patologiche dell'ASL di Teramo al costo complessivo di € 19.700,00 iva esclusa comprensivo dei servizi di formazione iniziale e di assistenza e manutenzione nel triennio di utilizzo;

RITENUTO, quindi

- di doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività, le forniture di che trattasi;
 - di nominare quale direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), il dott. Luca Fidanza dirigente analista dell'U.O.C. Sistemi Informativi e come assistenti al DEC la dott.ssa Rosa Costa Direttore f.f. dell'U.O.S. Servizio Dipendenze Patologiche e la sign.ra Ma ria Grazia Frattaruolo Operatore

Tecnico dell'U.O.C. Sistemi Informativi, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura sanitaria caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo tecnologico, considerato che la fornitura in argomento, impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;

DELIBERA

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo

- 1) **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 così come modificato dal DL n. 77 del 31.5.2021, alla ditta L. Molteni & C. dei F.LLI Alitti (P. Iva 01286700487) con sede legale in SS 67 loc. Granatieri – 50018 Scandicci (FI), la fornitura triennale dei servizi legati all'utilizzo del software denominato "Dipendenze" per la gestione delle cartelle cliniche dei pazienti in carico all'U.O.C. servizio dipendenze patologiche dell'ASL di Teramo al costo complessivo di € 19.700,00 iva esclusa comprensivo dei servizi di formazione iniziale e di assistenza e manutenzione nel triennio di utilizzo;
- 2) **DI DETERMINARE** la spesa per l'intera fornitura di che trattasi in € **24.034,00** iva inclusa;
- 3) **DI DARE ATTO** che alla spesa complessiva di € **24.034,00** iva inclusa come sopra determinata, si farà fronte con le autorizzazioni di spesa assunte dal Dipartimento Assistenza Territoriale in sede di contrattazione di budget con l'U.O.C. Controllo di Gestione;
- 4) **DI NOMINARE** quale direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), il dott. Luca Fidanza dirigente analista dell'U.O.C. Sistemi Informativi e come assistenti al DEC la dott.ssa Rosa Costa Direttore f.f. dell'U.O.S. Servizio Dipendenze Patologiche e la sign.ra Ma ria Grazia Frattaruolo Operatore Tecnico dell'U.O.C. Sistemi Informativi, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura sanitaria caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo tecnologico, considerato che la fornitura in argomento, impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività, le forniture di che trattasi;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Giosa

Azienda Unità Sanitaria Locale 4 - Teramo

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato 1 – mail del 31/01/2022 acquisita al prot. N. 14620/22;
- Allegato 2 – Offerta economica ditta L. Molteni & C. dei F.LLI Alitti (P. Iva 01286700487);

Azienda Unità Sanitaria Locale 4 - Teramo

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato 1 – mail del 31/01/2022 acquisita al prot. N. 14620/22;
- Allegato 2 – Offerta economica ditta L. Molteni & C. dei F.LLI Alitti (P. Iva 01286700487);

allegati n. 7

U.O.C. ACQUISIZIONE

3



Dr Rosa G. Costa

Direttore EE.U.O.C. Dipendenze Patologiche

SerD di Giulianova - ASL Teramo

Tel. 085 8020833

e-mail: rosagrazia.costa@asiteramo.it

Da: Vincenzo Manna <v.manna@moltenifarma.it>

Inviato: giovedì 27 gennaio 2022 15:53

A: Polci Paola <paola.polci@asiteramo.it>; Costa Rosa Grazia <rosagrazia.costa@asiteramo.it>

Oggetto: Offerta sistema cartella Dipendenze

Buongiorno,

in allegato offerta per la cartella Dipendenze.

Restiamo a disposizione per chiarimenti

Cordiali saluti

Polci Paola <paola.polci@asiteramo.it>

vinc

--

Vincenzo Manna

Responsabile Servizio Clienti SIMET

Molteni Farmaceutici - Firenze

tel +39.055.7361.281- fax +39.055.7361.308

Call Center 800.466.844



3

Scandicci (FI), 26 gennaio 2022

Offerta N. 18581

Spett.le
ASL TERAMO
Via Circ. Ragusa, 1
64100 - TERAMO (TE)

C.a.: Dr. Profeta
Dott.ssa Polci
Dott.ssa Costa

Oggetto: Offerta fornitura sistema di gestione "DIPENDENZE".

Come da recenti contatti ed incontro Vi illustriamo brevemente le caratteristiche tecniche della software DIPENDENZE per la gestione delle cartelle cliniche dei pazienti in carico ai Dipartimenti delle Dipendenze Patologiche, fornendoVi la valutazione economica per la fornitura della stessa e dei servizi associati nella modalità di abbonamento annuo.

Principali funzionalità:

- Gestione dei dati anagrafici, sociodemografici e di contatto dei soggetti;
- Gestione anamnesi e storia delle dipendenze;
- Gestione delle diagnosi e delle terapie associate;
- Gestione diari suddivisi per figura professionale o per categoria;
- Gestione delle visite, degli esami e dei questionari;
- Gestione dei dati delle prestazioni erogate;
- Generazione di documenti e moduli precompilati;
- Elaborazione dei flussi Ministeriali e Regionali e produzione dei relativi file (SIND v2.7; elaborazioni per ALC, elaborazioni per GAP);
- Elaborazione ed estrazioni statistiche dei dati registrati.

I dati potranno essere interrogati ed analizzati in varie modalità:

- con una funzione dedicata ("analisi pazienti/cicli"),
- mediante una apposita pagina dalla quale è possibile richiamare analisi preimpostate che restituiscono sia grafici che tabelle di dati già formattate per essere immediatamente utilizzate ad esempio con Excel,
- oppure sarà possibile agli operatori autorizzati, dopo una breve formazione a loro dedicata, accedere direttamente al Data Base in sola lettura utilizzando MS-Access o similari e costruirsi le Query ed i Report in totale autonomia.

La Cartella è in uso presso varie strutture pubbliche e, con particolari personalizzazioni, presso alcune strutture private.

La Cartella "Dipendenze" è interfacciata ed integrata con WinSimet, il software di somministrazione delle terapie farmacologiche, utilizzato in Italia in oltre 400 strutture.

È realizzato in tecnologia WEB, i componenti software di base necessari sono di pubblico dominio e di libero utilizzo che non prevedono costi per licenze o canoni ulteriori (ServerWEB Apache, processore linguaggio PHP, DataBase MYSQL/MariaDB).

L. MOLTENI & C. DEI F.LLI ALITTI
SOCIETÀ DI ESERCIZIO S.P.A.
Sede Legale, Stabilimento SS 67 Loc. Granatieri
50018 Scandicci (Firenze) ITALY
Ind. Postale: C.P. 1070 - 50018 Badia a Settimo (FI)
Tel. +39 055 73611 - Fax +39 055 720057

Cap. Soc. Euro: 3.434.000,00 i.v.
C. F. e P. IVA: 01286700487
R.E.A. FI 261974 - R.I. FI 01286700487
molteni@moltenifarma.it
PEC: molteni.farmaceutici@legalmail.it
www.moltenifarma.it



Può operare indifferentemente su piattaforma server Windows o Linux, sia su server fisico che virtuale.

Da lato client degli operatori non sono richieste licenze o software specifici, è necessario unicamente un browser WEB.

L'accesso all'applicativo può avvenire tramite account locali al sistema o con autenticazione tramite Active Directory, gli utenti sono profilati in base al ruolo e professione ed i diritti di lettura/scrittura delle singole entità sono gestiti con granularità tramite apposita interfaccia.

Il sistema è fornito con la formula di noleggio del software inclusi i servizi, con installazione su server presso il DataCenter del cliente, che a fronte di un canone di abbonamento annuale prevede:

- Utilizzo del software per un numero illimitato di operatori,
- Aggiornamenti di Legge;
- Manutenzione ed assistenza;
- Implementazioni di nuove funzionalità;
- Supporto agli operatori sulle funzionalità del sistema;
- Supporto nell'estrazione ed invio dei flussi ministeriali e regionali.

Nel canone annuale, oltre a quanto elencato al punto precedente, sono incluse le seguenti voci ed attività:

- Licenze software in comodato d'uso gratuito per tutta la durata della fornitura;
- Installazione, test e formazione del personale all'uso del sistema;
- Formazione degli amministratori di sistema;
- Assistenza per la configurazione del server centralizzato;
- Attivazione interfacciamento con i sistemi di somministrazione;
- Assistenza e Manutenzione al software.

Sono inoltre comprese le seguenti attività e moduli aggiuntivi:

- Importazione dati dalla precedente cartella;
- Interfacciamento con il laboratorio di analisi (in standard HL7 v2.5) sia per l'invio delle richieste di analisi che per la ricezione dei risultati;
- Interfacciamento con anagrafica aziendale assistiti (in standard HL7 v2.5).

Servizio di Assistenza

Il servizio di assistenza risponde per tutte le esigenze degli operatori per richieste di intervento su malfunzionamenti o richieste di aiuto su modalità operative da seguire nell'uso dell'applicativo. Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 19:00; il sabato, la domenica ed i giorni festivi dalle 8:30 alle 14:00.

È possibile inoltrare le richieste tramite:

NUMERO VERDE 800/466844 (gratuito)

Oppure:

- tramite fax al nr.: **055/7361.308**
- tramite posta elettronica: **simet@moltenifarma.it**

È assicurata la presa in carico di ciascuna chiamata entro massimo un'ora dal ricevimento della richiesta.

Tempo massimo per soluzione di problemi bloccanti: 4 ore lavorative

Tempo massimo per soluzione di problemi non bloccanti: 48 ore lavorative

Il sistema ed i servizi oggetto dell'offerta saranno conformi a quanto riportato nel documento "Requisiti Base" da voi inviato.

CANONE ANNUALE (offerta a Voi riservata) € 4.900,00= (quattromilanovecento) I.V.A. esclusa

L'offerta, a **Voi riservata**, è stata formulata considerando un arco temporale minimo di tre anni.

Modalità di fatturazione: trimestrale posticipata.

Servizi aggiuntivi.

Per garantire un corretto e rapido avvio del sistema si prevede di dedicare alcuni giorni di affiancamento al personale dei servizi coinvolti, mediamente non meno di tre giornate per ogni SerD; per tale attività si ipotizza un costo a forfait una tantum comprensivo di tutte le spese di trasferta pari a **€ 5.000,00 I.V.A. esclusa.**

Per eventuali giornate per attività di sviluppo ulteriori e non meglio identificabili al momento si propone il seguente listino:

Per attività di analisi e/o sviluppo effettuate presso la nostra sede:

- massimo 3 giorni di attività/anno 550€ cad
- fino a 6 giorni di attività/anno 500€ cad
- oltre 6 giorni per anno 450€ cad

Per giornate spese presso Vostre sedi:

- massimo 3 giorni di attività/anno 650€ cad
- fino a 6 giorni di attività/anno 600€ cad
- oltre 6 giorni per anno 550€ cad

Per maggiori informazioni tecniche potete contattare il Sig. Manna Vincenzo (348-3110928).

In fede

L. MOLTENI & C. dei F.lli Alitti
Società di Esercizio S.p.A.
Procuratore Speciale
Maurizio Pasqualetti
nato a Capraia e Limite il 19/07/1967

Documento firmato digitalmente

L. MOLTENI & C. DEI F.LLI ALITTI
SOCIETÀ DI ESERCIZIO S.P.A.
Sede Legale, Stabilimento SS 67 Loc. Granatieri
50018 Scandicci (Firenze) ITALY
Ind. Postale: C.P. 1070 - 50018 Badia a Settimo (FI)
Tel. +39 055 73611 - Fax +39 055 720057

Cap. Soc. Euro: 3.434.000,00 i.v.
C. F. e P. IVA: 01286700487
R.E.A. FI 261974 - R.I. FI 01286700487
molteni@moltenifarma.it
PEC: molteni.farmaceutici@legalmail.it
www.moltenifarma.it



U. O. C. Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile: dott. Giovanni Di Antonio
Sede Circ.ne Ragusa, 1 - Teramo
Tel. 0861.420371 - Fax 0861.420379
EMAIL: segreteria.si@aslteramo.it
P.E.C. - sistinf@pec.aslteramo.it



Allegati N.

DIP. ASS. TERRITORIALE
Dott. Valerio Profeta
SEDE

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0022163/20 del 28/02/2020

SERV. DIPENDENZE PATOLOGICA
Dott.ssa Rosa Costa Grazia
CASALENA

OGGETTO: Rinnovo contratto di manutenzione Hardware e Software 2020

Con la presente si comunica che in data 31/12/2019 l'Ing. Carusi, titolare dell'azienda fornitrice del software "SertAbruzzo 2.0" ha cessato la propria attività, per cui l'applicativo è fuori manutenzione ed eventuali malfunzionamenti non saranno risolvibili dai nostri tecnici.

In ragione di quanto sopra esposto, si chiede alle S.S.L.L. volerci comunicare se sono stati presi contatti con altre aziende o presi in considerazione altri software che possano sostituire quello fornito dall'Ing. Carusi.

Distinti saluti

Il Dirigente Responsabile
dott. Giovanni Di Antonio



.../GdA

6



Chiodi Valeria

Da: Fidanza Luca
Inviato: giovedì 24 febbraio 2022 15:41
A: Capasso Emiliano
Cc: Di Sante Federica; Chiodi Valeria
Oggetto: R: Acquisto Software Molteni x SERD
Allegati: Software Papillon

Ciao Emiliano,

in teoria il software potrebbe continuare a funzionare ma la certezza non ve la posso dare. Infatti, proprio nel mese di Gennaio (vedi allegato), la dott.ssa Polci ci ha contattato per un blocco del software in questione. Fortunatamente sono riuscito a contattare l'Ing. Carusi che mi ha "suggerito" di apportare alcune modifiche che, al momento, "sembrerebbero" aver risolto il problema. E' importante precisare che l'Ing. Carusi non ha potuto eseguire test di funzionamento/correttezza delle modifiche suggerite poiché, il software da lui sviluppato e installato nella nostra azienda, era memorizzato su un PC oggetto di trasloco al quale lui non aveva accesso.

Considerato quanto sopra riportato, se dovesse ripetersi una situazione analoga a quella sopra descritta, non siamo in grado di garantire che sia possibile risolvere il blocco.

Queste sono le mie perplessità a livello tecnico/operativo, credo poi si pongano anche dei problemi connessi a eventuali aggiornamenti necessari al software in base a eventuali modifiche alla normativa di settore. Per questi aspetti legali ti consiglio ad ogni modo di sentire le Unità Operative che adottano questo sistema.

Saluti.

Da: Capasso Emiliano
Inviato: giovedì 24 febbraio 2022 14:04
A: Fidanza Luca <luca.fidanza@aslteramo.it>
Cc: Di Sante Federica <federica.disante@aslteramo.it>; Chiodi Valeria <valeria.chiodi@aslteramo.it>
Oggetto: R: Acquisto Software Molteni x SERD

Ciao Luca ti confermo che al precedente tavolo dei fabbisogni l'acquisto della soluzione gestionale della ditta Molteni è stato sospeso in attesa di una valutazione circa la possibilità di poter continuare con l'utilizzo del vecchio gestionale anche in assenza di manutenzione. Chiedo scusa per non aver condiviso quanto detto prima ma pensavo che al tavolo fossero presenti rappresentanti dei vs. ufficio. Cmq per farla breve se potessi dare un tuo parere circa la possibilità di poter proseguire con il gestionale a suo tempo mantenuto dall'ing. Carusi oggi lo porteremo al tavolo.



U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Rif AREAS 117/2022

CIG: Z2B35A23A7

Ditta aggiudicataria: L. Molteni & C. dei F.LLI Alitti (P. Iva 01286700487)

Spesa anno 2022 € 10.583,50 sottoconto UA_SIST_INF/2022/1/30 04.02.02.01.0500

Spesa anno 2023 € 5.978,00 sottoconto UA_SIST_INF/2023/1/5

Spesa anno 2024 € 5.978,00 sottoconto UA_SIST_INF/2024/1/4

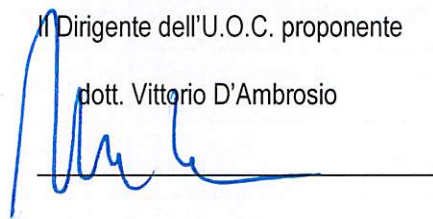
Spesa anno 2025 € 1.494,50 sottoconto UA_SIST_INF/2025/1/2

Fonte di finanziamento: FSN

Data 24.3.2022

Il Dirigente dell'U.O.C. proponente

dott. Vittorio D'Ambrosio



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

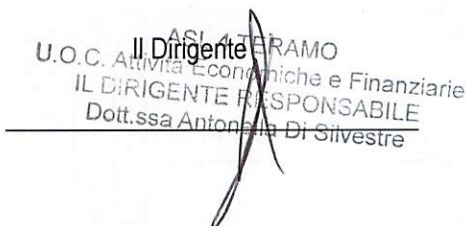
Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data: 28.3.2022

Il Contabile



ASL 4 TERAAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 19 APR 2022 con prot. n. 1405/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|--|--|--|--|--|--|
| Coordinamento Staff di Direzione | | Segreteria Generale e Affari Legali | | UOC Controllo di gestione | |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa | |
| Dipartimento Emergenza Urgenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| Dipartimento Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Internal Audit | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Dipendenze Patologiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |