

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0767 del 15 APR. 2022

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: contratto d'appalto servizio di lavaggio e noleggio biancheria - CIG 9157270243 - provvedimenti sino al 30.9.2022.

Data 29.3.2022 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Marco Rodomonti

Data 29.3.2022 Firma [Signature]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Marco Rodomonti

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 29.3.2022 Firma [Signature]  
Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14-4-2022



Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14.04.2022



Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671  
*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO che:**

- ✓ con deliberazione n. 200 del 24.2.2010 veniva indetta la gara d'appalto a procedura ristretta per l'affidamento del servizio di lavaggio e noleggio biancheria, mediante approvazione del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto con relativi allegati;
- ✓ con deliberazione n. 131 del 17.2.2011 la gara di che trattasi veniva aggiudicata in via definitiva, ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. ed i., in favore della ditta SERVIZI OSPEDALIERI s.p.a., ai patti e condizioni riportati nel richiamato atto deliberativo, al prezzo di € 18.252.270,00 per l'intera durata dell'appalto di anni sei I.V.A. esclusa;
- ✓ con deliberazione n. 1050 del 14.10.2011 veniva approvato il contratto stipulato in data 30.9.2011, decorrente dal 1° ottobre 2011 al 30 settembre 2017 con opzione di rinnovo contrattuale per anni due, come espressamente previsto all'art. 3 di detto contratto;
- ✓ con deliberazione n. 1557 del 15.12.2015 questa Amministrazione ha rinnovato il contratto in essere con la ditta SERVIZI OSPEDALIERI s.p.a. dal 1° 10.2017 al 31.9.2019, avvalendosi dell'opzione di rinnovo contrattuale biennale prevista al punto II.2.1 del bando di gara, all'art. 3 del capitolato speciale ed all'art. 3 del contratto, con le modalità tecnico-economiche ivi indicate;
- ✓ gli effetti giuridici del contratto in essere vengono a scadenza in data 31.3.2022, in forza, da ultimo, di deliberazione n. 196 del 1.2.2022;

**ATTESO** che allo stato attuale la procedura di aggiudicazione relativa alla fornitura del servizio di noleggio e lavaggio della biancheria piana e confezionata, in corso di espletamento da parte della Centrale di Committenza Regionale (ARIC), non risulta essere aggiudicata;

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra riferite, necessario disporre il differimento semestrale del contratto in essere con la ditta SERVIZI OSPEDALIERI s.p.a. onde garantire, nell'attesa della definizione della procedura di aggiudicazione, la necessaria continuità del servizio di lavaggio e noleggio biancheria;

**ATTESO** che, l'eventuale interruzione del rapporto contrattuale, com'è intuibile, presenta aspetti di notevole gravità, tali da giustificare ampiamente ed incondizionatamente il ricorso al differimento della scadenza, rigorosamente limitata e vincolata sia all'evolversi della situazione emergenziale causata dalla pandemia del coronavirus, delle recenti vicende belliche e delle comunicazioni da parte degli organismi regionali;

**RITENUTO**, pertanto, di differire per mesi 6 (sei) il termine finale di scadenza del contratto in argomento agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere;

**ATTESO** che il differimento di cui trattasi decorre dall'1.4.2022 fino al 30.9.2022 con la condizione risolutiva nel caso di attivazione del contratto derivante dalla gara regionale in data antecedente al 30.9.2022;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva semestrale è pari, al netto di iva, ad € 1.200.000,00 e di € 24.000 per spese COVID-19;

**PRECISATO che:**

- il nuovo CIG relativo al presente provvedimento è : **9157270243**
- tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento sono agli atti di questa Amministrazione;

**RITENUTO**, altresì, di rendere il seguente atto immediatamente esecutivo in ragione della particolare urgenza per le motivazioni sopra esposte;

### PROPONE

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **Provvedere**, per le motivazioni sopra esposte, al differimento del contratto in essere stipulato con l'operatore economico Servizi Ospedalieri spa ed inerente al servizio di lavaggio e noleggio biancheria presso la ASL di Teramo;
2. **Precisare** che l'affidamento avrà decorrenza dall'1.4.2022 al 30.9.2022 con condizione risolutiva nel caso di attivazione del contratto derivante dalla gara regionale in data antecedente al 30.9.2022;
3. **Assumere** l'autorizzazione di spesa € **1.464.000,00 al lordo di iva al 22%** (€ 1.200.000,00 + € 264.000,00 per IVA), come da seguente prospetto finanziario;
4. **Assumere** l'autorizzazione di spesa di € **29.280,00 al lordo di iva al 22%** (€ 24.000,00 + € 5.280,00 per IVA), per gli interventi riconducibili al Covid-19, come da seguente prospetto finanziario.
5. **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Direttore dell'Esecuzione del contratto per tutte le attività di competenza.
6. **Precisare** che il nuovo CIG che identifica la presente procedura è il seguente: **9157270243**
7. **Rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Maurizio Di Giosia*

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

U.O.C. Acquisizione beni e servizi

Codice AREAS: 144/2022

DITTA SERVIZI OSPEDALIERI – CIG 9157270243 - importo totale con iva inclusa € 1.464.000,00 + € 29.280,00 (spese covid-19), di cui:

P.O. DI TERAMO

Spesa anno 2022 (1.4.2022 - 30.9.2022) € 983.581,73 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2022/1/36

P.O. DI GIULIANOVA

Spesa anno 2022 (1.4.2022 - 30.9.2022) € 168.635,57 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2022/1/37

P.O. ATRI

Spesa anno 2022 (1.4.2022 - 30.9.2022) € 154.475,33 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2022/1/38

P.O. SANT'OMERO

Spesa anno 2022 (1.4.2022 - 30.9.2022) € 154.475,33 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2022/1/39

D.S.B. ROSETO DEGLI ABRUZZI

Spesa anno 2022 (1.4.2022 - 30.9.2022) € 2.832,04 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2022/1/40

RSA BELLOCCHIO

Spesa anno 2022 (1.4.2022 - 30.9.2022) € 17.585,58 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2022/2/3

USCA

Spesa anno 2022 (1.4.2022 - 30.9.2022) € 11.694,42 sottoconto 070202010100 AUT UA\_ABS/2022/2/4

Fonte di finanziamento: FSN

Data 28.3.2022

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022

Data: 30.3.2022

Il Contabile

ASL A TERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 19 APR. 2022 con prot. n. 1407/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		