



REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

22 MAR. 2022

Il giorno \_\_\_\_\_, nella sede della Azienda AUSL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 642 del 30.3.2021, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011, così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. 0456

**OGGETTO:** determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di n.3 distruggi documenti B2 (codice articolo 0680MB002) da destinare alle esigenze degli sportelli dedicati al servizio CUP ed Accettazione della Asl di Teramo – CIG Z1535857C4

IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che:

- con nota mail del 01.03.2022 (all. n.1), la dott.ssa Valeria Adriana Violante, Dirigente Responsabile della U.O.S.D Segreteria di Direzione, ha rappresentato, al fine di potenziare le misure per la protezione ed il trattamento in materia di dati sanitari e riservatezza da parte degli operatori addetti al servizio CUP ed Accettazione, la necessità di acquisire quanto specificato in oggetto;
- contattata al riguardo, la ditta **Commercialtecnica sas di Di Pietro G. & C.**, corrente in via Oberdan n.47 – 64100 Teramo (TE), P. IVA 00495820672, e-mail: [info@commercialtecnica.com](mailto:info@commercialtecnica.com), ha fatto pervenire un preventivo di spesa pari ad € 226,23 Iva esclusa;

**VISTO** il suddetto preventivo di spesa dell'08.03.2022, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (all. n.2);

**CONSIDERATA** la stima del costo complessivo della fornitura richiesta, pari ad € 226,23 (iva al 22% esclusa), in linea con le condizioni di mercato;

**DATO ATTO** che il Tavolo Gestore dei Fabbisogni, costituito con verbale n.14 del 16.03.2022 ha autorizzato l'acquisizione del servizio in argomento;

## VISTI gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020, come modificata dal D. L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, ai sensi del quale, fino al 30 giugno 2023, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";

**ATTESO** che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

**RITENUTO**, in ragione del valore complessivo stimato della fornitura, contenuto nel limite di € 5.000,00, potersi prescindere dall'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip Spa ai sensi di quanto previsto dalla richiamata normativa;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;

**RITENUTO** di:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, all'operatore economico **Commercialtecnica sas di Di Pietro G. & C.** corrente in via Oberdan n. 47 – 64100 Teramo (TE), P.





IVA 00495820672, mail: [info@commercialtecnica.com](mailto:info@commercialtecnica.com), la fornitura di n. 3 distruggi documenti B2 (codice articolo 0680MB002), per un importo complessivo di € 226,23 + iva;

– rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

**RILEVATO** che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il numero di CIG che identifica la procedura è Z1535857C4;

**PRECISATO** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento e non allegata allo stesso è agli atti di questa Amministrazione;

### DISPONE

- 1) **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, all'operatore economico Commercialtecnica sas di Di Pietro G. & C., corrente in via Oberdan n.47 – 64100 Teramo (TE), la fornitura di n. 3 distruggi documenti B2 (codice articolo 0680MB002) per un importo complessivo di € 226,23+ iva.;
- 2) **PRECISARE** che:
  - a) il CIG che identifica il presente atto è Z1535857C4 ;
  - b) tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;
  - c) alla spesa complessiva di **€ 276,00 al lordo di iva** si farà fronte come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento;
  - d) il Tavolo Gestore dei Fabbisogni, costituito con verbale n.14 del 16.3.2021, ha autorizzato l'acquisizione del servizio in argomento;

**DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.



ALLEGATI ALL'ORDINANZA:

1. Nota mail del 01.03.2022;
2. Preventivo di spesa.

allegati n. 2



AS

**Da:** Violante Valeria Adriana

**Inviato:** martedì 1 marzo 2022 12:45

**A:** Cipollone Bruno <[bruno.cipollone@asiteramo.it](mailto:bruno.cipollone@asiteramo.it)>; Baci Riccardo <[riccardo.baci@asiteramo.it](mailto:riccardo.baci@asiteramo.it)>; Di Giacomantonio Giovanni <[giovanni.digiacomantonio@asiteramo.it](mailto:giovanni.digiacomantonio@asiteramo.it)>

**Cc:** Di Giosia Maurizio <[maurizio.digiosia@asiteramo.it](mailto:maurizio.digiosia@asiteramo.it)>; D'Ambrosio Vittorio <[vittorio.dambrosio@asiteramo.it](mailto:vittorio.dambrosio@asiteramo.it)>; Santarelli Franco <[franco.santarelli@asiteramo.it](mailto:franco.santarelli@asiteramo.it)>; Scipioni Mauro <[mauro.scipioni@asiteramo.it](mailto:mauro.scipioni@asiteramo.it)>

**Oggetto:** MISURE TRATTAMENTO DATI- CUP ED ACCETTAZIONE

Gentilissimi,

con la presente, essendo venuta a conoscenza di situazioni che richiedono l'adozione di immediate azioni presso gli sportelli dedicati al servizio CUP ed Accettazione, al fine di potenziare le misure per la protezione dei dati, suggerisco alle SS.LL., secondo le rispettive competenze, di valutare con l'UOC Acquisizione Beni e Servizi, sentito il DEC dott. Di Giacomantonio Giovanni, l'acquisto di attrezzatura, nella specie distruggi documenti, nonché una maggiore responsabilizzazione del personale rispetto alle condotte in materia di trattamento di dati sanitari e riservatezza.

Cordiali saluti



  
1

# Commercialtecnica sas di Di Pietro G. & C



Domicilio sociale: VIA OBERDAN 47 - 64100 TERAMO (TE)  
 Domicilio fiscale: VIA OBERDAN, 47 - 64100 TERAMO (TE)  
 Registro imprese di Teramo N° 00495820672 - N° Iscrizione R.E.A: TE-78164 - N° iscrizione RAEE: TE-78164  
 Partita IVA e codice fiscale: 00495820672 - IBAN: IT 28 A 03069 15303 1000 0000 0652  
 Telefono: 0861/246019 - Fax: 0861/253779 - eMail: info@commercialtecnica.com - Web: www.commercialtecnica.com

**Preventivo** **PREV000022 del 08/03/2022** **Pag. 1/1**

<b>Modalità di pagamento</b> VENDITA A CREDITO	<b>Banca d'appoggio</b>	<b>Partita IVA e codice fiscale cliente</b> IT00115590671	00115590671
---------------------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------------------------------	-------------

<b>Luogo di destinazione</b> AZIENDA U.S.L. TERAMO PRESIDIO DI TERAMO Via CIRC.NE RAGUSA.1 64100 TERAMO (TE)	<b>Cessionario / Intestazione documento</b> 27723 - SPETT.LE AZIENDA U.S.L. TERAMO PRESIDIO DI TERAMO Via CIRC.NE RAGUSA.1
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Commesso</b> 32172 - Direttore	<b>Agente</b> -	64100 TERAMO (TE)
--------------------------------------	--------------------	-------------------

Codice articolo	Descrizione	Quantità	Prezzo un.	S.I.A.E.	Sconto %	C.Iva	Importo i.e.
0680MB002	DISTRUGGIDOCUMENTI B2	3 PZ	75,4098			22	226,23



<b>Totale merce i.e.</b> 226,23	<b>Totale sconto i.i.</b> 0,00	<b>Spese trasporto</b>	<b>Spese imballo</b>	<b>Spese generiche</b>	<b>Spese bancarie</b>	<b>Bolli su effetti</b>
------------------------------------	-----------------------------------	------------------------	----------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------

C. Iva	Imponibile	% Iva	Imposta	Totale	Esenzioni	Contributi CONAI e SIAE assolti ove dovuto
22	226,23	22,00	49,77	276,00		
	<b>226,23</b>		<b>49,77</b>	<b>276,00</b>		

**Totale S.I.A.E.**

<b>Totale esente</b>	<b>Bolli su esenti</b>
----------------------	------------------------

<b>Trasporto a cura del Mittente</b>	<b>Colli</b> 3	<b>Peso (gr.)</b>	<b>Data e ora consegna</b> 08/03/2022 8.54	<b>Aspetto esteriore dei beni</b>	<b>Totale documento</b> 276,00
<b>Vettore</b>  ( )	<b>Causale del trasporto</b>		<b>Firma del cessionario</b>		<b>Pagam. su fattura</b>
	<b>Porto</b> Franco		<b>Firma del vettore o del conducente</b>		<b>Netto a pagare</b> <b>226,23€</b>

<b>Scadenze</b>	<b>Mis. fiscale N°</b> ST 2C001688	<b>Scontrino fiscale N°</b> emesso in pari data
-----------------	---------------------------------------	----------------------------------------------------

**Annotazioni**

Stampato il 08/03/2022 8:54:24



UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 116/2022

Ditta: **Commercialtecnica sas di Di Pietro G. & C.**

CIG: Z1535857C4

Spesa anno 2022 € 276,00 Iva inclusa (22%) - sottoconto 01.01.02.09.0500 **UA\_UFF\_TECNICO/2022/1/79**

Fonte di finanziamento: FSN

Data 17.3.2022

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022

Data: 18.3.2022

Il Contabile




Il Dirigente

ASL 4 TERNI  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

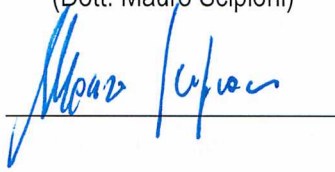


ORIGINALE

Il Responsabile dell'istruttoria  
(Dott.ssa Cristina De Dominicis)



Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Mauro Scipioni)



Il Dirigente Responsabile dell'UOC  
Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



---

**PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data **22 MAR. 2022** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.



L'addetto alla pubblicazione informatica

.....  


---

Inviata al Collegio Sindacale in data .....