

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1296** del **01 LUG. 2022**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Stipula contratto attuativo in esecuzione della Delibera n. 1844/2021 di "arredi vari" per le esigenze dell'ASL di Teramo. CIG 8897121882.

Data 22/06/2022 Firma [Signature] Data 22/06/2022 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'Istruttoria Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo (Dott.ssa Rossella Di Marzio) Data 23.6.22 Firma [Signature]  
Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 01-07-2022 Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 01-07-2022 Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi



REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, Dott. Vittorio D'Ambrosio**

Premesso che con delibera n. 1844/2021 è stata aggiudicata alla Ditta BIESSE SRL con sede in Piazza Dante Alighieri 7 – 00024 Castel Madama (RM) – P.I. 11631461008 – la fornitura in accordo quadro con un unico operatore economico ex art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 fornitura di “arredi generici” per le esigenze dell'ASL di Teramo;

Viste le diverse richieste di acquisto di beni strumentali acquisite agli atti della proponente UOC, con le quali alcune unità operative hanno chiesto, ciascuna per le proprie esigenze, la dotazione degli arredi riportati nell'allegato prospetto;

Preso atto che il Tavolo dei Fabbisogni istituito con Deliberazione n. 601/2021, nella seduta del 28 aprile 2022, ha autorizzato la spesa di che trattasi;

Ritenuto, quindi, di affidare alla Ditta BIESSE SRL con sede in Piazza Dante Alighieri 7 – 00024 Castel Madama (RM) – P.I. 11631461008, la fornitura dei beni di cui all'allegato elenco per un importo complessivo di € 10.104,73 iva esclusa;

Rilevato che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è: CIG 8897121882

**PROPONE di**

- 1) **Stipulare** il 2° contratto attuativo in esecuzione del contratto quadro di cui alla Delibera n. 1844/2021 con la Ditta BIESSE SRL con sede in Piazza Dante Alighieri 7 – 00024 Castel Madama (RM) – P.I. 11631461008, per la fornitura di “arredi generici” occorrenti all'ASL di Teramo, per un importo complessivo di € 10.104,73 iva esclusa, come da elenco allegato.
- 2) **Autorizzare** la spesa complessiva di € 12.327,77 (iva inclusa) come sopra determinata, occorrente per quanto in premessa indicato, imputandola al Bilancio dell'Ente – corrente esercizio – come da specchietto finanziario in calce.
- 3) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza rappresentata.

Letto, confermato, sottoscritto.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
  - che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole
- DELIBERA**
- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Maurizio Di Giosia**  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. *Vincenzo Santarelli*

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

1. elenco arredi

*allegati n. 1*



*DBuy*

ELENCO ARREDI GIUGNO 2022									
Codice Art.	Descrizione Articolo	Quantità	prezzo unitario scontato iva esclusa	prezzo unitario scontato iva inclusa	prezzo complessivo per quantità iva esclusa	prezzo complessivo per quantità iva inclusa			
A02	Poltrona Ergonomica	15	198,13 €	241,72 €	2.971,98 €	3.625,82 €	01 01 02 060300	mobili d'ufficio <S16	
C01	Armadio laminato 4 ante con chiusura (L90, P45, H195)	1	464,52 €	566,71 €	464,52 €	566,71 €	01 01 02 060100	mobili e arredi	
C40	Cassetiera semovibile laminato, 4 cassette con chiusura (L45, P58, H52)	1	151,68 €	185,05 €	151,68 €	185,05 €	01 01 02 060300	mobili d'ufficio <S16	
N.P. 01	Poltrona Ergonomica Komfort	1	894,91 €	1.091,79 €	894,91 €	1.091,79 €	01 01 02 060100	mobili e arredi	
B03	Armadio specifico farmaci metallo 2 ante con chiusura, con tesoretto (L100, P60, H190)	2	1.990,80 €	2.428,78 €	3.981,60 €	4.857,55 €	01 01 02 060100	mobili e arredi	
C03	Armadio laminato 2 ante con chiusura (L90, P45, H80)	2	274,92 €	335,40 €	549,84 €	670,80 €	01 01 02 060300	mobili d'ufficio <S16	
N.P. 02	Poltrona Prelievi Plus	1	1.090,20 €	1.330,04 €	1.090,20 €	1.330,04 €	01 01 02 060100	mobili e arredi	
<b>COSTO COMPLESSIVO FORNITURE SCONTATO</b>					<b>10.104,73 €</b>	<b>12.327,77 €</b>			

*D. Longo*



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
UOC – ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 289/2022

Ditta: BIESSE

CIG: 8897121882

Spesa anno 2022 € 4.481,67 sottoconto 01 01 02 060300 autorizzazione UA\_UFF\_TECNICO nr. 2022\_1\_100

Spesa anno 2022 € 7.846,10 sottoconto 01 01 02 060100 autorizzazione UA\_UFF\_TECNICO nr. 2022\_1\_101

Fonte di finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale

Data: 23.6.2022



Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Vittorio D'Ambrosio

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022

Data: 28/6/2022

Il Contabile

Il Dirigente  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

*D'Ag...*

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 01 LUG 2022 con prot. n. 2374/92 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		