

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0064 del 16 GEN. 2023

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

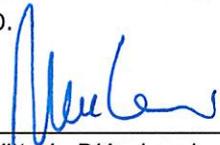
OGGETTO: Servizio di Ossigenoterapia Domiciliare per le esigenze dell'ASL di Teramo in esito a gara in Accordo Quadro ARIC. Lotto 3 - CIG DERIVATO 91083353D2.

Data 27/12/22 Firma 
 Il Responsabile dell'Istruttoria
 Dott.ssa Emanuela Teodori

Data 27/12/22 Firma 
 Il Responsabile del Procedimento
 Dott.ssa Emanuela Teodori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

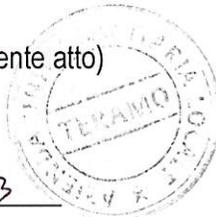
VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo:
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 28/12/22 Firma 
 Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16-1-2023



Firma 
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/01/2023



Firma 
 Il Direttore Sanitario: Dr. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTA la determinazione nr. 307 del 09.11.2021, agli atti, adottata dall'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza della Regione Abruzzo, con cui è stata aggiudicata la "Gara regionale a procedura aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per l'affidamento del Servizio di Ossigenoterapia domiciliare per le esigenze delle Aziende Sanitarie di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Pescara e Teramo, suddivisa in 3 lotti aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO che

-con Deliberazione n. 416 del 03.03.2022 si è provveduto al recepimento della succitata Gara ARIC per il lotto 3 di riferimento dell'ASL di Teramo aggiudicato al RTI Vivisol srl/Domolife srl con capogruppo mandataria Vivisol srl,;

-in base a quanto previsto negli atti di gara, la fornitura in oggetto ha durata quadriennale (quarantotto mesi) a decorrere dal 01.03.2022, con possibilità di rinnovo biennale, opzione di estensione per aumento delle prestazioni fino al 50% dell'importo del contratto, ed opzione di proroga tecnica semestrale il tutto come di seguito riportato:

Importo quadriennale € 6.482.067,40

Rinnovo biennale € 3.421.033,70

Opzione di estensione per aumento delle prestazioni fino al 50% dell'importo del contratto € 3.421.033,70;

Opzione di proroga semestrale € 810.258,42

per un totale complessivo di € 13.774.393,22 quale valore del CIG derivato n. 91083353D2 precisando che i suddetti importi sono iva esclusa;

-con la succitata deliberazione sono state assunte le autorizzazioni di spesa per il solo anno 2022 e che, pertanto è necessario procedere a staccare le autorizzazioni di spesa per l'anno 2023 come da specchio finanziario in calce al presente provvedimento, in esito alla richiesta pervenuta da parte del DEC Dott.ssa Ilenia Senesi;

RITENUTO, altresì, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di consentire l'emissione degli ordini a decorrere dal 01.01.2023;

PROPONE DI

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo

1. **AUTORIZZARE**, la spesa per l'anno 2023 come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento;
2. **DARE ATTO** che alla spesa ospedaliera ex art. 3.3.1.1 del capitolato di gara, così come specificato in premessa, si farà fronte con l'autorizzazione assunta dall'UOC Controllo di Gestione in sede di contrattazione di budget;



3. **TRASMETTERE** il presente atto al DEC Dott.ssa Ilenia Senesi all'Assistente al Dec Cristiana Fondi ed alle Farmacie Ospedaliere dei PP.OO. dell'ASL di Teramo per la parte di propria competenza;
4. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni riportate in premessa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



U.O.C. Acquisizione beni e servizi

RIF

RTI VIVISOL- DOMOLIFE CIG DERIVATO 91083353D2
ANNO 2023

Spesa anno 2022 (1.1.2023 – 31.12.2023) € 115.538,93 (esente iva) sottoconto 07 02 02 011 900 (altri serv appaltati Ass. Inferm ed EGA (Voci 6 e 8 Lotto 3)) AUT UA_ ABS_2023/1/75

Spesa anno 2022 (1.1.2023 – 31.12.2023) € 99.667,36 (iva 4% inclusa) sottoconto 07 04 02 010 200 (noleggio apparecchiature (voci 3-4-7 Lotto3)) AUT ABS_2023/1/74

Spesa anno 2022 (1.1.2023 – 31.12.2023) € 1.177.536,90 (iva 4% inclusa) sottoconto 07 01 01 010 301 (ossigeno (Voci 2 e 5 Lotto 3)) AUT UA_ ASS_FARM_TERR/2023/1/1

Spesa anno 2022 (1.1.2023 – 31.12.2023) € 545.258,48 (iva 4% inclusa) sottoconto 07 02 02 011 900 (cons. a domicilio oss.) (Voce 1 Lotto3) AUT UA_ ABS /2023/1/75

Fonte di finanziamento: FSN

Data 28.12.2023

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2023
Data: 3-1-2023

Il Contabile

Il Dirigente

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

17 GEN. 2023 con prot. n. 0178/23

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Segreteria Generale e Affari Legali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E × C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E × C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di Teramo - Atri-S.Omero-Giulianova	× E × C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C