

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale : Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0275 del 12 FEB. 2021

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA KIBERNETES DI SERVIZI SPECIALISTICI IN MATERIA DI FISCALITA' PER LE ESIGENZE DELL'U.O.C. ATTIVITA' ECONOMICHE E FINANZIARIE. TRATTATIVA DIRETTA NR. 1581706. CIG. 8605616AF8

Data 28/01/2021 Firma [Firma] Data 28-01-2021 Firma [Firma]
 Il Responsabile dell'istruttoria
 Dott. Emiliano Capasso
 Il Responsabile del procedimento
 Dott. Domenico Lori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento f.f.
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 28.1.2021 Firma [Firma]
 Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12-02-2021



Firma [Firma]
 Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12.02.2021



Firma [Firma]
 Il Direttore Sanitario f.f.: Dott. Maurizio Brucchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'ambrosio

PREMESSO:

- che con Deliberazione n. 253 del 29/02/2016 si è stabilito di affidare alla ditta KIBERNETES S.r.l, servizi specialistici in materia di fiscalità passiva volti alla realizzazione di recuperi d'imposta IRES, IRAP ed IVA per le annualità consentite nel triennio 2015/2017;
- con successiva Deliberazione n. 1933 del 25/10/2019 è stato disposto, altresì, l'affidamento alla succitata ditta del servizio di supporto metodologico e formativo per il trasferimento del know out acquisito nel precedente incarico, finalizzato alla predisposizione in autonomia dei dichiarativi fiscali relativi all'annualità 2018.

VISTA la nota Prot. nr. 11750 del 20/01/2021, trasmessa dal Responsabile dell'U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Dott.ssa Antonella Di Silvestre, con la quale, la stessa, richiede, a completamento dell'attività come sopra proficuamente avviata, di provvedere all' affidamento, alla ripetuta KIBERNETES S.r.l, di servizi di supervisione e controllo in riferimento alla corretta compilazione delle dichiarazioni fiscali integrative IRES, IRAP ed IVA per il periodo fiscale 2019, e più in generale per assistenza fiscale, previdenziale e tributaria; **(All.1)**;

DATO ATTO che l'affidamento di che trattasi non risulta al momento compreso nel programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi 2020 – 2021, approvato con deliberazione n. 276 del 18.2.2020, ma risulta inserito nel programma biennale 2021-2022 in corso di approvazione;

PRESO ATTO che, con la suindicata nota, il citato dirigente ha rappresentato in particolare quanto segue:

".....a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali l'U.O.C richiedente ha maturato un alto grado di soddisfazione in ordine ai risultati raggiunti in termini di economie di scala legate al contenimento dei tempi di lavorazione, con conseguenti vantaggi in termini di ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse e di contenimento dei costi riferiti agli adempimenti fiscali e ritiene che la continuazione della collaborazione con la ditta KIBERNETES Srl, che conosce già l'organizzazione aziendale ed i suoi processi interni rappresenta un valore aggiunto da cui non è possibile prescindere. Tanto più se si considera che ci si trova in presenza dell'imminente sostituzione del sistema operativo contabile e che tale consulenza si rende necessaria per impostare correttamente le funzionalità del nuovo programma";

VISTI gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: *"le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;
- l'art. 63, comma 2, lett. b), n. 2 del D.lgs. n. 50/2016, secondo cui, nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara può essere utilizzata nella misura strettamente necessaria quando "la concorrenza è assente per motivi tecnici";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto..."*;
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA"*;

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

DATO ATTO che, per quanto sopra, è stata avviata apposita trattativa diretta sulla piattaforma Mepa nr. 1581706 (all.2) con invito alla succitata ditta Kibernetes (P. Iva 01190430262) a formulare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi di che trattasi;

DATO ATTO che, in data 26/01/2021, la succitata ditta ha trasmesso l'allegata offerta (all.3) per la fornitura per i servizi di supervisione e controllo in riferimento alla corretta compilazione delle dichiarazioni fiscali integrative IRES, IRAP ed IVA per il periodo fiscale 2019, e più in generale per assistenza fiscale, previdenziale e tributaria al costo complessivo di € 55.000,00 iva esclusa secondo il seguente dettaglio:

Attività	Periodo di riferimento	Prezzo
Dichiarazioni e comunicazioni	2021/2022	€ 30.000,00 + iva
Supporto contabile		
Assistenza Base		
Pareristica e interPELLI		
Info-formazione		
SERVIZIO DI SUPERVISIONE SULLE DICHIARAZIONI FISCALI IRES, IRAP e IVA	Anno fiscale 2019	€ 25.000,00 + iva

RITENUTO, pertanto, di affidare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 e dell'art. 63, comma 2, lett. b), n. 2 del D.lgs. n. 50/2016, la fornitura dei servizi di supervisione e controllo in riferimento alla corretta compilazione delle dichiarazioni fiscali integrative IRES, IRAP ed IVA per il periodo fiscale 2019, e più in generale per assistenza fiscale, previdenziale e tributaria al costo complessivo di € 55.000,00 alle condizioni tecnico economiche di cui alla trattativa diretta sulla piattaforma Mepa nr. 1581706;

RITENUTO, inoltre, di nominare come direttore dell'esecuzione del contratto il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Dott.ssa Antonella Di Silvestre ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, considerando che la fornitura in argomento, impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie);

RITENUTO, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività l'approvvigionamento di cui trattasi;

DATO ATTO che, in conformità alla vigente normativa, sono stati acquisiti: il codice CUI: **S00115590671202100002** ed il seguente Codice Identificativo Gara (acr. C.I.G): **8605616AF8**;

PROPONE

per tutti motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo

1. **affidare**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 e dell'art. 63, comma 2, lett. b), n. 2 del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta Kibernetes (P. Iva 01190430262) con sede legale in via Gemone del Friuli, 20 – 00188 Roma, fax: 0422363693, Pec: kibernetes_clienti@legalmail.it, la fornitura per i servizi di supervisione e controllo in riferimento alla corretta compilazione delle dichiarazioni fiscali integrative IRES, IRAP ed IVA per il periodo fiscale 2019, e più in generale per assistenza fiscale, previdenziale e tributaria al costo complessivo di € 55.000,00 iva esclusa secondo il seguente dettaglio:

Attività	Periodo di riferimento	Prezzo
Dichiarazioni e comunicazioni	2021/2022	€ 30.000,00 + iva
Supporto contabile		
Assistenza Base		
Pareristica e interPELLI		
Info-formazione		
SERVIZIO DI SUPERVISIONE SULLE DICHIARAZIONI FISCALI IRES, IRAP e IVA	Anno fiscale 2019	€ 25.000,00 + iva

alle condizioni tecnico economiche di cui alla trattativa diretta sulla piattaforma Mepa nr. 1581706;

2. **prenotare** la spesa di € 67.100,00 IVA inclusa come da prospetto finanziario in calce;
3. **nominare** come direttore dell'esecuzione del contratto il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Dott.ssa Antonella Di Silvestre ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, considerando che la fornitura in argomento, impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie);
4. **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato n. 1 - nota Prot. nr. 11750 del 20/01/2021 (pagg. 1-3);

Allegato n. 2 – Trattativa diretta sulla piattaforma Mepa nr. 1581706 (pagg. 4-5)

Allegato n. 3 – offerta tecnico/economica Kibernetes (P. Iva 01190430262) (pag. 6-22) ;

Allegati n. 20

Dr. P' Ambrosio



U. O. C. Attività Economiche e Finanziarie
Dirigente Responsabile: *d.ssa Antonella Di Silvestre*
Sede Centrale Teramo - Tel. 0861 420261 - Fax. 0861 420262
Email - _____

per W. Ambrosio
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Allegati n. _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0011750/21 del 20/01/2021

Al Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Vittorio D'Ambrosio

e, p.c. Al Direttore Generale

SEDE

OGGETTO: Richiesta supporto per consulenza fiscale.

La complessità della normativa fiscale applicabile alle AA.SS.LL.. dovuta alla molteplicità delle attività svolte - non finalizzate esclusivamente all'erogazione di servizi sanitari rivolti alla cura della persona (attività istituzionale) ma riferibili anche alla gestione commerciale di talune attività esercitate in regime di concorrenza (quali la gestione di BAR, parcheggi, prestazioni veterinarie ecc..) - richiede continui aggiornamenti.

In presenza di una miriade di disposizioni di disciplina non sempre chiare e di facile interpretazione, l'attuazione degli ordinari adempimenti contabili volti ad assicurare la gestione separata delle attività - specificamente prescritta dal legislatore - risulta alquanto ardua. Di conseguenza il rischio di incorrere in sanzioni, in caso di errore, è sempre presente.

E' per tali ragioni che, all'atto dell'implementazione della contabilità separata della gestione commerciale delle attività, la ASL di Teramo ha avviato con la KIBERNETES S.r.l. - qualificata società di consulenza specializzata in servizi di assistenza contabile-fiscale in ambito sanitario - una proficua collaborazione che ha reso possibile il conseguimento di notevoli economie in ambito fiscale.

1

Con Deliberazione n. 253 del 29/02/2016, infatti, è stato disposto l'affidamento di servizi specialistici in materia di fiscalità passiva volti alla realizzazione di recuperi d'imposta IRES, IRAP ed IVA per le annualità consentite nel triennio 2015/2017; con successiva Deliberazione n. 1933 del 25/10/2019 è stata affidata la fornitura delle attività di supporto metodologico e formativo per il trasferimento del know out acquisito nel precedente incarico, finalizzata alla predisposizione in autonomia dei dichiarativi fiscali relativi all'annualità 2018.

In particolare tale collaborazione ha consentito:

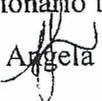
- nella prima fase, di realizzare considerevoli recuperi fiscali in ambito IRES ed IRAP in seguito ad una attività di rielaborazione di dati svolta direttamente dalla società incaricata, sulla base delle informazioni e della documentazione fornita dai competenti uffici aziendali;
- di procedere, nell'ambito del secondo affidamento, al rilascio della metodologia impiegata per l'attività precedentemente svolta, affiancando l'azienda nella predisposizione dei dichiarativi del periodo fiscale 2018 e curando, al contempo, l'impostazione delle metodologie tecnico-operative da utilizzate per la compilazione, in completa autonomia, dell'annualità successiva.

Pertanto, a completamento dell'attività proficuamente avviata, siamo a richiedere a codesta spettabile U.O.C. di attivare l'iter procedurale finalizzato al ricevimento della migliore offerta, da parte della KIBERNETES S.r.l., per i **servizi di supervisione e controllo in riferimento alla corretta compilazione delle dichiarazioni fiscali integrative IRES, IRAP ed IVA per il periodo fiscale 2019**, e più in generale per **assistenza fiscale, previdenziale e tributaria**.

Proseguire nella collaborazione con la predetta società renderebbe possibile realizzare efficaci economie di scala legate al contenimento dei tempi di lavorazione, con conseguenti vantaggi in termini di ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse e di contenimento dei costi riferiti agli adempimenti fiscali.

Il fatto che la KIBERNETES S.r.l. conosca già l'organizzazione della nostra azienda ed i suoi processi interni rappresenta un valore aggiunto da cui non è possibile prescindere per l'affidamento dei servizi richiesti. Tanto più se si considera che, in presenza dell'imminente sostituzione del sistema operativo contabile, tale consulenza si rende necessaria per impostare correttamente le funzionalità del nuovo programma.

Confidando in celere riscontro della presente e a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Funzionario istruttore
(D.ssa  Angela Giorgini)

Il Dirigente Responsabile
(Dott.ssa  Antonella Di Silvestre)

U. O. C. Attività Economiche e Finanziarie
Dirigente Responsabile: *d.ssa Antonella Di Silvestre*
Sede Centrale Teramo - Tel. 0861 420261 - Fax. 0861 420262
Email antonella.disilvestre@aslteramo.it

Allegati n.

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0012399/21 del 21/01/2021

Al Direttore della U.O.C. Acquisizione
Beni e Servizi
Dott. Vittorio D'Ambrosio

e, p.c. Al Direttore Generale

SEDE

OGGETTO: Integrazione richiesta supporto per consulenza fiscale.

Ad integrazione della richiesta inviata con prot. 11750 avente ad oggetto "Richiesta supporto consulenza fiscale", sulla base dell'offerta tecnica inviata dalla Kibernetes Srl, si precisa che i servizi offerti sono così dettagliati:

OBIETTIVI DELL'OFFERTA	DURATA INCARICO
Attività di Assistenza, Consulenza, Formazione e supporto in materia fiscale, previdenziale e tributaria per tutte le esigenze ordinariamente rinvenibili nel corso del periodo di affidamento.	Anni 2021 – 2022 con opzione di rinnovo per il 2023.
Supervisione sulle attività svolte dall'Ente per la produzione delle dichiarazioni integrative IRES, IRAP e IVA.	Periodo fiscale 2019 durata annuale dall'attivazione.

Cordiali saluti

Il Funzionario Istruttore
Dott. Enrico Falconi

Il Dirigente Responsabile
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	1581706
Descrizione	Affidamento fornitura attività di supporto metodologico e formativo (vedi documento "Richiesta di offerta")
Tipologia di trattativa	Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	8605616AF8
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	ASL 4 Teramo - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI 00115590671 64100 Circonv. Ragusa, 1 TERAMO (TE)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFPL0H
Punto Ordinante	MARCO RODOMONTI / RDMMRC59R14L103F
Soggetto stipulante	MARCO RODOMONTI / RDMMRC59R14L103F ASL 4 Teramo
Data e ora inizio presentazione offerta	22/01/2021 12:47
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	29/01/2021 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	28/02/2021 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi di Formazione (SERVIZI)
Fornitore	KIBERNETES S.R.L.
Valore dell'offerta economica	55000
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Merci / Prestazione Servizi
Dati di Consegna	CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, 1 - 3° PIANO TERAMO - 64100 (TE) ABRUZZO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione:

SCHEDA TECNICA 1 DI 2

Nome Scheda Tecnica	Supervisione sulle attività svolte dall'Ente per la produzione delle dichiarazioni integrative IRES, IRAP e IVA (periodo fiscale 2019)
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	ACQUISTO

SCHEDA TECNICA 2 DI 2	
Nome Scheda Tecnica	Attività di assistenza, consulenza, formazione e supporto in materia fiscale, previdenziale e tributaria (biennio 2021-2020)
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	ACQUISTO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA	
Descrizione	Nome file
Richiesta offerta	RICHIESTA DI OFFERTA DITTA KIBERNETES.pdf
Modello tracciabilità flussi finanziari	modello dichiarazione tracciabilità.doc
DGUE	DGUE mepa.doc

RICHIESTE AL FORNITORE	
Descrizione	Firmato digitalmente
DGUE compilato	Sì
Offerta tecnico/economica dettagliata	Sì
Modello Tracciabilità compilato	Sì

OBIETTIVI

Proponiamo qui il nostro Servizio di supervisione sulle attività svolte dall'Ente per la produzione delle dichiarazioni integrative IRES, IRAP e IVA per l'annualità 2019. L'attività di Kibernetes sarà finalizzata a verificare che l'Ente abbia messo in atto tutte le metodologie trasferite dalla scrivente a seguito del progetto di recupero e del precedente servizio di affiancamento metodologico sull'annualità 2018, al fine di poter beneficiare anche sul 2019 dei risparmi fiscali.

Nell'ambito del servizio in oggetto Kibernetes offre anche un'attività di recupero fiscale, che verrà descritta in un successivo paragrafo.

Al fine di chiarezza è importante leggere bene i contenuti delle attività che Kibernetes si impegnerà a svolgere, avendo ben presente che non saranno erogabili servizi o attività non espressamente compresi nel presente documento.

SERVIZIO OFFERTO DA KIBERNETES E COMPITI DEL CLIENTE

Kibernetes svolgerà, mediante un team specializzato, tutte le attività di supervisione e controllo in relazione alla corretta compilazione delle **dichiarazioni fiscali integrative IRES, IRAP e IVA per l'anno fiscale 2019**:

- Verifica della definizione contabile dei COSTI e RICAVI selezionati dall'Ente in relazione alle attività commerciali coinvolte nel calcolo del REDDITO (ai fini IRES) e del VPN (Valore della Produzione Netta, ai fini IRAP);
- Verifica dei conteggi effettuati dall'Ente in relazione alla determinazione dei COSTI PROMISCUI;
- Verifica dei CONTI ECONOMICI, sia ai fini IRAP che ai fini IRES, redatti dall'Ente per le attività di cui sopra;
- Verifica dei conteggi effettuati dall'Ente in relazione all'applicazione delle deduzioni alla base imponibile istituzionale e commerciale IRAP;
- Verifica delle comunicazioni periodiche IVA;
- Verifica della corretta tenuta dei registri IVA;
- Verifica della correttezza predisposizione delle dichiarazioni integrative da parte del cliente per l'anno fiscale 2019 riguardanti il MODELLO IRAP, REDDITI ENC e IVA.

Il Cliente dovrà procedere autonomamente:

- a tutte le estrazioni dati necessarie al calcolo delle imposte (mastri di bilancio Ricavi e Costi, imponibili IRAP, imponibili INAIL, ecc.);
- alla riedizione del censimento del personale ai fini IRAP;
- alla determinazione delle deduzioni INAIL da IRAP;
- all'individuazione del personale interessato dallo svolgimento di attività commerciali sia ai fini IRES che IRAP;
- alla predisposizione da parte degli uffici interessati delle attestazioni riguardanti l'impiego del personale in attività commerciali;
- alle separazioni contabili IRES e IRAP a partire dai mastri;
- all'elaborazione della componente retributiva e di quella commerciale della dichiarazione IRAP;
- alla predisposizione dei quadri dei redditi fondiari (terreni e fabbricati) sulla base dei prospetti aggiornati forniti dall'ufficio patrimonio;
- al calcolo degli importi IRES (saldo e acconto) ed eventualmente IRAP commerciale;
- all'individuazione delle attività rilevanti ai fini IVA per il calcolo della detrazione IVA acquisti;
- all'elaborazione della dichiarazione IRES, IRAP e IVA.

Qualora il Cliente richieda a Kibernetes lo svolgimento delle attività a suo carico, la scrivente si riserverà di quantificare a parte il relativo corrispettivo.

SERVIZIO DI RECUPERO DI CREDITI O DI RISORSE PER NUOVE DEDUZIONI O DETRAZIONI

Kibernetes, nell'ambito della presente proposta, offre un servizio recupero in ambito IVA e IRES in relazione alla gestione del patrimonio immobiliare. Tale componente permetterà al vostro Ente di ottenere dei recuperi derivanti da azioni di ottimizzazione operabili sugli aspetti tributari e gestionali connessi con il patrimonio immobiliare.

Inoltre, saranno effettuate valutazioni di recupero di risorse su tutte e tre le imposte oggetto della proposta, che potranno emergere rispetto alla trattazione ordinariamente definita dal lavoro fin qui svolto. Eventuali innovazioni di processi, novità normative o giurisprudenziali nuove e per questo non oggetto del servizio di supervisione, saranno vagliate da Kibernetes al fine di valutarne l'efficacia per effettuare ulteriori recuperi e risparmi. L'obiettivo è quello di rilevare tutte le possibilità di recupero di maggiori detrazioni o deduzioni di imposta di natura e contenuto innovativi rispetto alla gestione fiscale fin qui realizzata al fine di migliorare i risultati fiscali.

Le attività sopra dette non prevedono un compenso fisso, ma saranno remunerate mediante il riconoscimento a Kibernetes di una percentuale dei recuperi prodotti sull'anno fiscale 2019 e su tutti gli anni precedenti integrabili per i quali è possibile ottenere dei vantaggi. L'attività potrà comportare dunque rettifiche a favore di dichiarazioni trasmesse, nel limite temporale della loro integrabilità.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio terminerà il 20/12/2021.

RESPONSABILITÀ E PRESCRIZIONI

Il Cliente deve individuare un Responsabile/Referente del Servizio che si interfacerà con gli esperti di Kibernetes e che avrà tra i suoi compiti quello di individuare con prontezza eventuali vie alternative per la messa a punto delle procedure formalizzate di elaborazione dei dati e di individuare con prontezza soluzioni ad eventuali anomalie che potrebbero presentarsi nel corso dell'erogazione del servizio in oggetto.

Al fine di garantire l'erogazione del servizio il Cliente inoltre deve:

- mettere a disposizione la COPIA NON ORIGINALE della documentazione preventivamente richiesta dai consulenti del Gruppo Kibernetes nei tempi pianificati; la società Kibernetes non risponde di eventuale perdita e/o danni diversi alla documentazione fornita dall'Ente in formato ORIGINALE, e che sia stato richiesto in copia;
- assicurare da parte dei dirigenti e degli impiegati del cliente la fattiva collaborazione nel supportare i consulenti di Kibernetes nell'esecuzione dei loro compiti ai fini del servizio;
- collaborare attivamente e utilmente con i consulenti Kibernetes, assicurando che le azioni da svolgere per l'esecuzione del servizio qui in oggetto rientrino nelle priorità di tutti il personale coinvolto;
- individuare le persone che dovranno supportare i consulenti di Kibernetes per la selezione della documentazione richiesta necessari alle attività di controllo;
- comunicare tempestivamente eventuali anomalie inerenti al servizio e/o i rapporti con Kibernetes (documentazione mancante, ecc.).

Requisiti a garanzia della qualità del servizio:

- Tutte le principali comunicazioni verranno inviate al responsabile interno del cliente. Tale persona, altresì svolgerà il ruolo di interlocutore con i consulenti di Kibernetes;

- IL CLIENTE s' impegna ad assistere i consulenti Kibernetes nel reperire il materiale richiesto nei tempi concordati, possibilmente in copia o in formato elettronico, definendo una previsione di tempi certi per le risposte o per l' inoltro del materiale, nel rispetto dei normali carichi di lavoro e della normale diligenza.

Non rientrano tra i compiti della Kibernetes le seguenti attività:

- Individuare le persone all' interno degli uffici per il supporto alla raccolta della documentazione;
- Individuare il/ i referente/ i del cliente;
- Garantire il rispetto delle scadenze di consegna della documentazione da parte degli uffici del cliente.

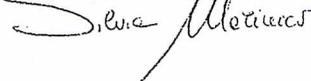
OFFERTA ECONOMICA

L' offerta prevede:

- un prezzo a corpo per il SERVIZIO DI SUPERVISIONE SULLE DICHIARAZIONI FISCALI IRES, IRAP e IVA relative al periodo fiscale 2019 pari ad **€ 25.000,00 + IVA**;
- un compenso calcolato con la percentuale del **13,00% + IVA** da applicare ai recuperi e ai risparmi (importi recuperati a credito, a minor debito o in Bilancio), solo se realizzati nell' ambito della componente "SERVIZIO DI RECUPERO DI CREDITI O DI RISORSE PER NUOVE DEDUZIONI O DETRAZIONI", riferiti all' anno fiscale 2019 e a tutti gli anni precedenti integrabili per i quali è possibile ottenere dei vantaggi.

Dott.ssa Silvia Mariucci

Responsabile Area Servizi Sanità e altri Enti



**Attività di assistenza, consulenza,
formazione e supporto in materia fiscale,
previdenziale e tributaria
(biennio 2021 - 2022)**



INTRODUZIONE

Kibernetes gestisce da anni progetti e consulenze di eccellenza per Enti Locali, Aziende del Servizio Sanitario Pubblico e altre tipologie di Enti non Commerciali, finalizzati alla realizzazione della contabilità separata, al recupero di risorse finanziarie sul fronte fiscale, alla valorizzazione e ricostruzione degli inventari ed alla formazione, mediante una metodologia che si affina e rinnova negli anni.

L'approccio dei consulenti Kibernetes alle proposte di servizio è sempre volto a soddisfare le esigenze peculiari degli Enti e quindi è sempre personalizzato e progettato in modo esclusivo.

Abbiamo lavorato per alcuni anni al fianco della Asl di Teramo fornendo un Servizio che ha permesso di integrare le dichiarazioni fiscali già trasmesse e recuperare importi a bilancio ed affiancando il vostro personale che è tuttavia spesso cambiato a fronte di avvicendamenti.

Oggi che l'ufficio fiscale della ASL si è dotato di personale stabile per la gestione ordinaria, siamo a rimettere alla vostra attenzione la nostra offerta per un supporto di assistenza fiscale. Una semplice ricerca negli albi delle ASL di tutta Italia con prevalenza nelle regioni del Nord, mostra come la presenza di uffici fiscali dotati di personale formato si accompagni sempre a servizi di assistenza fiscale. La complessità e l'evoluzione normativa rendono consigliabile un supporto consulenziale e info-formativo continuativo. L'obiettivo è rendere autonomo il vostro Ufficio fiscale in soli due anni per i compiti ordinari.

Conoscendo nel dettaglio le opzioni e le gestioni fiscali della vostra ASL ci candidiamo per un affidamento che avvii questa modalità di assistenza nella vostra Azienda.

SEGUICI SU [FACEBOOK](#), [TWITTER](#) O [LINKEDIN](#)

OBIETTIVI

Questa proposta nasce in risposta alla domanda del cliente di attività di Assistenza, Consulenza, Formazione e supporto in materia fiscale, previdenziale e tributaria per tutte le esigenze¹ ordinariamente rinvenibili nel corso del periodo di affidamento. Si vuole avviare in modo ottimale l'ufficio fiscale della ASL garantendone un affiancamento formativo teso a renderlo autonomo per il futuro nei compiti assegnati.

In particolare gli obiettivi ai quali questa proposta vuole dare soluzione sono i seguenti:

- ✓ Obiettivo 1 – assicurare l'affiancamento per i dichiarativi e le comunicazioni fiscali, tributarie e previdenziali, nel rispetto della massima convenienza delle scelte fiscali
- ✓ Obiettivo 2 – assicurare consulenza e supporto continui per le tematiche sopra richiamate e quelle delle contabilità separate ad esse connesse fino al rilascio di pareri e di interPELLI
- ✓ Obiettivo 3 – assicurare l'aggiornamento continuo e la formazione annuale del personale preposto e collegato alla trattazione fiscale
- ✓ INFINE questo servizio vuole portare gli uffici fiscali ASL nella condizione di una stabile autonomia nella gestione dei compiti ordinari, in modo da recuperare negli anni futuri una sensibile riduzione delle esigenze di affiancamento e un risparmio concreto.

DURATA DELL'INCARICO

Il servizio inizierà alla data di conferimento dell'incarico, e si concluderà con il termine delle attività qui di seguito definite. Gli obiettivi posti chiedono un servizio biennale che copra gli anni 2021 e 2022, estendibile, a scelta della ASL e per sicurezza a fronte di emergenze, per un solo ulteriore anno.

Perché un servizio biennale:

- A. Il 2021 presenta code importanti di adempimenti straordinari (Covid-19) tali da stravolgere l'avvio corretto delle operazioni ordinarie - ci sono inoltre urgenze IVA da affrontare nell'interesse economico della ASL.
- B. Il 2022 presenterà importanti e particolarissime necessità di rendicontazione fiscale e previdenziale delle particolarità del 2020 e del 2021.
- C. Spalmando l'attività di addestramento nei due anni ci impegniamo a raggiungere concretamente l'obiettivo di rendere autonomo l'ufficio nei compiti ordinari, superando nel contempo gli effetti della crisi pandemica sul fronte fiscale.

TEMPI DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ

I tempi di lavoro misurano lo sforzo operativo che Kibernetes e la sua struttura mettono in campo per cogliere con il cliente, gli obiettivi prefissati. I tempi di operatività riguardano chiaramente sia attività di fronte al cliente o a terze parti che attività interne volte alla predisposizione di materiali per il completamento delle attività.

¹ Chiaramente nel corso del 2020 saranno presenti gli adempimenti dichiarativi di legge che riguardano il periodo 2020 e quelli gestionali dello stesso anno in corso.

RUOLO DEL CLIENTE

Il Cliente deve assicurare tempestività nel fornire le informazioni richieste e assicurare la sua partecipazione secondo quanto definito nel presente documento al fine del completamento delle attività.

Proposta Tecnica

ELEMENTI BASE

I servizi e le consulenze oggetto della presente offerta sono conformi alle politiche di qualità seguite da Kibernetes. Generalmente le attività complesse combinano in loro le diverse componenti qui sotto evidenziate:

Consulenza

Coinvolge in misura prevalente il cosiddetto *intuitu personae* in modo tale che si possa affermare che "Le consulenze, ..., riguardano le richieste di pareri ad esperti". Si esauriscono nella produzione di contenuti di natura informativa e culturale definiti infine da una relazione finale. Riguarda lo studiare, il dire, il mettere a disposizione competenze specialistiche o professionali non alla portata di tutti.

Servizio

Si caratterizzano per impiegare prevalentemente o esclusivamente soggetti scelti in un rapporto di *intuitu rei* ove l'attesa del risultato chiesto dal committente, viene tutta a prefigurarsi in capo al soggetto affidatario. Riguarda il fare, l'elaborare e produce sempre una modificazione degli oggetti del lavoro, produzione o trasformazione di cose materiali o immateriali.

Formazione

Riguarda l'attività di preparazione ed educazione intellettuale per migliorare le competenze individuali dei soggetti a cui si rivolge, attraverso la preparazione e la messa a disposizione di materiali di studio, di esperienze e di addestramento. Spesso si diluisce in attività di informazione portando alla info-formazione che modifica il profilo di competenza dei discenti lentamente ma con continuità su periodi più lunghi della formazione in senso stretto.

SERVIZI OFFERTI

DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

Le attività erogate ad un ente pubblico devono cercare di assicurare un sostegno adeguato a salvaguardare gli adempimenti. Le modalità di questa azione devono nello spesso tempo puntare anche alla crescita dell'autonomia dell'Ente. Per questo assicuriamo sicuramente la possibilità di trasmettere a nostro carico le dichiarazioni ma contiamo nella volontà del cliente di acquisire, grazie al nostro supporto, la sua autonomia nelle trasmissioni Entratel o da Cassetto del contribuente.

- a) Assistenza e consulenza nella redazione e supporto all'invio o anche invio dei modelli dichiarativi fiscali IVA, IRES (UNICO ENC) e IRAP di pertinenza dell'Ente;

- b) Assistenza e consulenza nella redazione, e supporto all'invio o anche invio del 770 annuale nonché consulenza e supporto alle verifiche e alle correzioni delle CU;
- c) Assistenza e consulenza nella redazione, redazione e supporto all'invio o anche invio dei modelli dichiarativi tributari IMU² di pertinenza dell'Ente;
- d) Assistenza e supporto per la predisposizione di correzioni, controdeduzioni su rilievi dell'autorità controllante, supporto presso gli uffici fiscali e tributari in merito alle dichiarazioni trasmesse dalla ASL;
- e) Consulenza e affiancamento per la predisposizione delle comunicazioni obbligatorie indirizzate agli Enti preposti, a norma di legge, quali a titolo di esempio modelli di versamento, compensazioni, rettifiche, modelli doganali e INTRA, dichiarazione Bolli, liquidazioni, esterometri, codici ATECO, Cambio rappresentante legale, Intrastat, crediti e bonus fiscali.

SUPPORTO CONTABILE COLLEGATO AL FISCALE

- a) Consulenza e assistenza nella tenuta delle contabilità separate ai fini fiscali, IVA e IRAP, finalizzata al rispetto della vigente normativa fiscale e tributaria;
- b) Consulenza in merito alle corrette imputazioni e registrazioni contabili di fattispecie connesse anche indirettamente alle questioni fiscali, previdenziali e tributarie quali ad esempio: corretta registrazione sopravvenienze da maggiori crediti, registrazione compensi o rimborsi, registrazioni di fatture per operazioni IVA o particolari.

ASSISTENZA FISCALE – PREVIDENZIALE E TRIBUTARIA

L'assistenza e la consulenza saranno prestate sempre e solo al personale formato sulle tematiche fiscali dovendosi assicurare sia il cliente che il consulente della migliore comprensione dei concetti trattati. Sono offerte le seguenti attività:

- a) Assistenza informativa e supporto in relazione alle problematiche applicative della normativa fiscale, previdenziale e assistenziale, nonché tributaria vigenti e delle successive modifiche e integrazioni e nuove disposizioni.
- b) Supporto consulenziale in fase di accertamenti, segnalazioni, contenzioso o di controlli dell'autorità impositrice, con possibile affiancamento del personale del cliente nelle sedi delle stesse e supporto nell'istruzione delle eventuali difese³;
- c) Prestazioni di consulenza immediata sulle singole questioni proposte, sia presso la sede/sedi secondarie dell'Ente, sia telefonicamente che per mail.
- d) Risposta immediata a quesiti telefonici per situazioni urgenti sulle tematiche oggetto dell'assistenza.

PARERISTICA E INTERPELLI

Dichiariamo i seguenti parametri temporali di qualità in merito alle nostre tempistiche sulle risposte ai quesiti non telefonici o non di estrema urgenza, fatti attraverso il portale di assistenza, con apertura di Ticket o via

² Si faccia caso al fatto che la nuova IMU, valevole a partire dal periodo di imposta 2020, presuppone ad oggi un obbligo dichiarativo più oneroso per gli enti non commerciali rispetto a quanto fin qui valido per la IMU derivante dalla IUC.

³ Kibernetes può comunque assicurare con offerte a parte il supporto in giudizio per il quale si avvale direttamente o consiglia di affidarsi a professionisti collegati di provata efficacia ed esperienza.

mail dedicata. Nel rispetto delle migliori prestazioni dei professionisti e degli specialisti, Kibernetes rileverà o individuerà la corretta qualificazione tra Consulenza veloce, Parere, Approfondimento, interpello.

Non ci sono limiti ai numeri di quesiti, di pareri e di approfondimenti.

La Consulenza veloce sta prevalentemente in una domanda e in una risposta su tematiche specifiche che non abbisognino di analisi e documenti di particolare complessità, a cui dare risposte pressoché immediate; generalmente Kibernetes risponde al 90% dei quesiti di consulenza entro il giorno lavorativo successivo.

Il Parere su richiesta riguarda l'opinione motivata e formale, quindi il consiglio, che Kibernetes restituisce a risposta di un quesito corredato da documentazione, sulla base della norma, della giurisprudenza, della prassi e dell'esperienza; generalmente Kibernetes risponde al 80% dei quesiti di consulenza entro i tre giorni lavorativi successivi.

L'Approfondimento su richiesta riguarda prevalentemente lo studio di particolari tematiche o aspetti di cui si ritiene necessario un approccio sistematico non necessariamente rivolto a risolvere singoli casi concreti; generalmente Kibernetes risponde agli approfondimenti entro i sette giorni lavorativi successivi.

L'Interpello su richiesta o su consiglio dei nostri consulenti riguarda le tematiche per le quali l'oggettiva indeterminazione della norma in merito alla fattispecie particolare in oggetto, suggeriscano il ricorso all'interpretazione da parte dell'autorità impositrice. In relazione alla complessità del caso e all'orientamento di parte del cliente, gli interPELLI sono prodotti in tempi molto brevi, simili a quelli dei pareri. Nel rispetto della buona prassi di un servizio di assistenza che faccia valere la responsabilità del soggetto affidatario della consulenza, non ha senso prevedere un ampio ricorso agli interPELLI; si garantisce comunque **la totale assistenza per tutti gli interPELLI** per tematiche alle quali la stessa Kibernetes sappia fornire una risposta di prassi non ritenendoli necessari, senza comunque porre limite al loro numero.

La dichiarazione del cliente di una reale e **motivata urgenza** anche in relazione a una delle precedenti casistiche comporterà l'immediato coinvolgimento dei consulenti al fine di fornire la risposta nei **tempi più brevi** possibili.

INFO-FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nessuna assistenza può funzionare senza un continuo e preventivo aggiornamento del personale del cliente. Questo essenzialmente per due motivi:

- 1) Perché il personale del cliente, può valutare meglio l'impatto nell'Azienda di una modifica normativa o una indicazione di prassi, pur intercettata e segnalata dal consulente;
- 2) Perché è necessario per assicurare una ottimale comunicazione tra i consulenti e i dipendenti degli uffici assistiti, su una comune base culturale e conoscitiva.

Per questo offriamo:

- a) Invio di newsletter tempestiva, generalmente settimanale oltre gli speciali, per le novità fiscali, previdenziali e tributarie in ambito aziende della sanità pubblica per approfondimenti, ripasso, aggiornamenti, adempimenti;

- b) Attività di formazione con giornate formative nelle materie fiscali, previdenziali e tributarie destinate al personale dell'Ente (5 **eventi formativi⁴ all'anno** in modalità Webinar con registrazione e materiale didattico fino a 18 persone dipendenti del cliente);
- c) Webinar informativi (ad invito o aperti con adesione da sito Web);
- d) Webinar a sessione aperta o presso cliente, aperti per domande e contenuti.

CERTIFICAZIONI CON IMPATTO SUI SERVIZI RESI

Kibernetes da sempre orienta le proprie attività verso gli obiettivi dei suoi clienti, seguendo esclusivamente percorsi di qualità. Per questo siamo tra i primi in assoluto ad aver adottato le principali certificazioni di enti terzi per mantenere alto il livello qualitativo della nostra azione.

La nostra amministrazione può fornire prova delle seguenti certificazioni, stabilmente mantenute in corso di validità:

<p>Dal 1998: Sistema di Gestione della Qualità certificato dalla società SGS ITALIA S.p.A.</p> <p>Norma UNI EN ISO 9001:2015</p> <p>Certificato n. IT98/0129</p>	<p>Progettazione, commercializzazione, installazione ed assistenza di sistemi e soluzioni informatiche per la Pubblica Amministrazione. Progettazione ed erogazione alla Pubblica Amministrazione di servizi di formazione, consulenza specialistica nelle aree contabile, fiscale, tributaria ed amministrativa. Erogazione, alla Pubblica Amministrazione, di servizi di contabilità, elaborazione dati e di dematerializzazione documentale per la semplificazione dei processi di lavoro</p>
<p>Dal 2019: Certificazione per la Gestione della sicurezza delle informazioni ISO/IEC 27001:2013 estesa con i controlli aggiuntivi ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019 per i servizi digitali</p>	<p>Progettazione, commercializzazione, installazione ed assistenza di sistemi e soluzioni software per la Pubblica Amministrazione, anche in modalità SaaS. Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza nelle aree: contabile, gestione del personale, fiscale, tributaria, organizzativa, elaborazione dati, esame e verifica attività IVA, IRAP e servizi commerciali per la Pubblica Amministrazione</p>
<p>Dal 2016: Rating di Legalità rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato</p>	<p>Verifica le procedure di lavoro e di ordine in relazione al profilo di regolarità richiesto dall'ANAC. Il punteggio iniziale del 2016 pari a ★++, è stato migliorato ad agosto 2017, giungendo al punteggio ★★+, dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.</p>
<p>Dal 2019: adozione formale del modello D. Lgs. 231/2001</p>	<p>La Società ha avviato la revisione costante di tutti i processi interni ai fini di assicurare la correttezza dei comportamenti di fronte alla responsabilità civile e penale della persona giuridica. L'adozione del modello assicura l'aggiornamento qualitativo dell'azienda secondo parametri di estrema puntualità, correttezza e affidabilità dei servizi resi.</p>

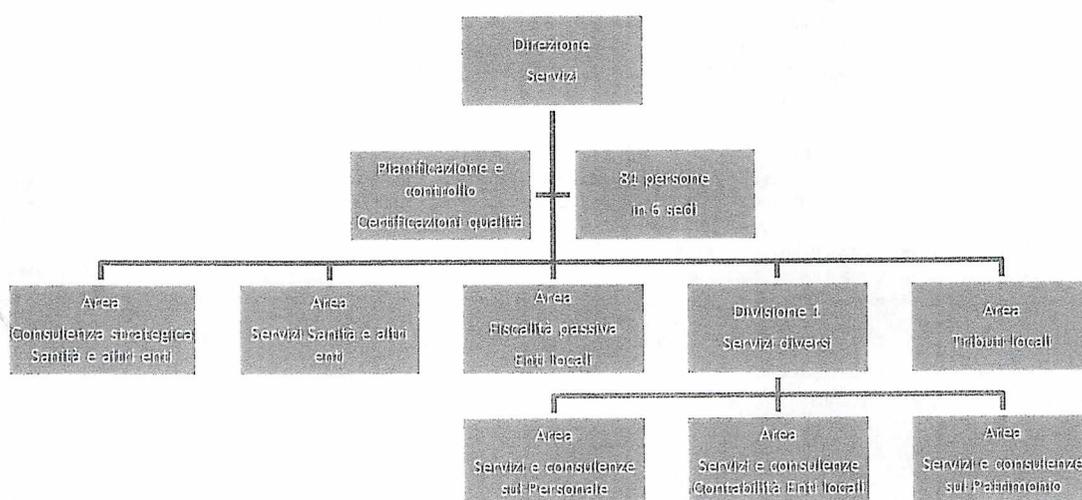
⁴ Si potranno scegliere i corsi nel Catalogo formativo 2021 per le ASL, in modo anche da personalizzare alcuni contenuti in accordo con i nostri consulenti

CONSULENTI E PERSONALE COINVOLTO

La squadra di persone con le relative specializzazioni e i ruoli nei servizi in oggetto, è la seguente, descritta in termini organizzativi e personali.

ORGANIZZAZIONE

Kibernetes è organizzata in modo da valorizzare la specializzazione delle persone in modo speculare a quelli in cui sono organizzati i propri clienti.



Nelle diverse aree, di cui si dà una schematizzazione di esempio, i consulenti e gli assistenti di servizio sono specializzati negli ambiti propri, in modo da potersi interfacciare con i corrispondenti uffici degli enti pubblici clienti, con l'alto contenuto di esperienza e conoscenza necessario. I professionisti quali commercialisti, revisori, architetti, consulenti del lavoro sono naturalmente integrati nelle aree tematiche.

In capo alla Direzione Servizi si erogano tutte le consulenze, la formazione e i servizi specialistici, professionali e tecnici, facendo agire direttamente gli specialisti delle diverse aree qualificate nei singoli settori richiesti dall'attività per il cliente.

CV DEL PERSONALE COINVOLTO

Kibernetes è in grado di attestare la specifica preparazione del proprio personale consulente e di servizio producendo i Curricula aggiornati.

Ecco di seguito una sintesi dei CV di alcuni profili più significativi tra le 81 persone coinvolte.



Edoardo
CAPULLI

Responsabile Consulenza Specialistica e Formazione Sanità e altri Enti

Cresce in grandi gruppi informatici dal 1994 al 2000 - dal 2001 nell'attuale Gruppo Kibernetes dapprima come servizi e consulenza Enti pubblici - dal Responsabile Unità Strategica Fiscalità Passiva e Patrimonio Enti - dal 2017 Coordinatore Area Fiscalità Passiva Enti a Aziende pubbliche - nel 2019 unisce i ruoli di Responsabile Area Formazione Kibernetes e Responsabile Consulenza e Servizi Sanità - nel 2020 si dedica alla nascita della nuova area Consulenza specialistica Sanità, Pubblica Amministrazione centrale e altri Enti. Laurea in Fisica nel 1994 e in Scienze economiche nel 2014 - ha coordinato progetti di riordino e recupero fiscale su oltre 550 Enti tra cui oltre 20 Aziende Sanitarie pubbliche - Segue personalmente l'assistenza fiscale ad oltre 20 tra ASL e ASO.

Responsabile Area Servizi Sanità e altri Enti

Esperta nei servizi fiscali delle Aziende Sanitarie e negli Enti diversi come IZS, ARPA, IRCCS e altri. Già Revisore contabile presso la RIA Grant Thornton - In Kibernetes dal 2013 dove si occupa dei Progetti di recupero fiscale ASL - Fortemente specializzata sulle dinamiche dei Redditi e di contabilità separata di questi Enti - dal 2020 assume la guida della sua attuale area - Laurea in Economia -

Silvia
MARIUCCI



Andrea
PERELLI

Dottore Commercialista e Revisore Contabile - Già presso studio commercialista e revisore per 6 anni - prende servizio in Kibernetes nel 2019 come Consulente Assistenza fiscale Area Sanità dove cura l'assistenza fiscale alle ASL e le ASO - Laurea in Economia

Consulente esperto e formatore Area Tributi, segue diversi Comuni nelle fasi di impostazione e di accertamento dei tributi locali - Segue ordinariamente l'assistenza alle ASL sulle quali è presente anche con progetti di risparmio e nella gestione del contenzioso con gli EELL.

Laurea in Economia, già consulente EY per 2 anni, in Kibernetes dal 2016.

Lorenzo
PIETRA



Romeo
FLORIAN

Ragioniere e Consulente del Lavoro - in Kibernetes dal 1990 - Responsabile Area servizi sul Personale Enti - Cura il previdenziale e i temi sul personale nei Progetti fiscali.

Dottore Commercialista - Già commercialista c/o studio per 4 anni, commercialista e fiscalista interno dal 2013 - Sovrintende i controlli fiscali per la regolarità degli adempimenti - Laurea in Economia

Silvia
LEONARDI



La formazione sulle materie specifiche è assicurata dal personale esperto nelle tematiche affrontate, in carico alle aree specializzate.

OFFERTA ECONOMICA

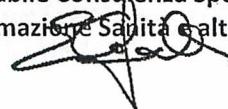
Le attività sono offerte alle condizioni e ai prezzi sotto riportati, che si riterranno validi per ordini del cliente che giungano entro il termine di validità dell'offerta e di eventuali proroghe concesse.

Attività	Prezzo per servizio biennale 2021/2022	Prezzo eventuale rinnovo 2023
Dichiarazioni e comunicazioni	Riferito al paragrafo Servizi Offerti del capitolo Proposta tecnica	Il prezzo dell'eventuale rinnovo sul 2023, anno di cessazione dello Split, è fissato fin da ora
Supporto contabile		
Assistenza base		
Pareristica e interpellati		
Info-formazione		
PREZZO	€ 30.000,00 + IVA (€ 15.000,00 + IVA/anno)	€ 14.000,00 + IVA

All'ordine avvenuto dell'intero pacchetto di assistenza siamo lieti di comprendere la fornitura dei due testi 2021 Frizzera sull'IVA e sulle Imposte sui redditi da perfezionare entro i primi sei mesi di assistenza, per essere forniti agli uffici ASL non appena pubblicati.

Dott. Edoardo Capulli

Responsabile Consulenza Specialistica e
Formazione Sanità e altri Enti



CONDIZIONI DI FORNITURA

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- **SUPERVISIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL'ENTE PER LA PRODUZIONE DELLE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE IRES, IRAP E IVA (PERIODO FISCALE 2019)**

La fatturazione per questa componente di servizio avverrà con le seguenti modalità:

- 1) componente SERVIZIO DI SUPERVISIONE SULLE DICHIARAZIONI FISCALI
 - ✓ 30% all'ordine;
 - ✓ 30% entro il 30/04/2021;
 - ✓ 30% entro il 31/08/2021;
 - ✓ 10% a saldo entro il 31/12/2021;
- 2) componente SERVIZIO DI RECUPERO DI CREDITI O DI RISORSE PER NUOVE DEDUZIONI O DETRAZIONI
 - ✓ alla consegna di ciascuna relazione finale illustrativa dei recuperi operati sulle diverse annualità.

- **ATTIVITÀ DI ASSISTENZA, CONSULENZA, FORMAZIONE E SUPPORTO IN MATERIA FISCALE, PREVIDENZIALE E TRIBUTARIA (BIENNIO 2021 - 2022)**

La fatturazione per questa componente di servizio, deve seguire i tempi di messa a disposizione al cliente dei contenuti acquisiti, e per ciascun anno avverrà con le seguenti modalità:

- ✓ 30% all'ordine per l'anno 2021, entro il 31/01/2022 per l'anno 2022;
- ✓ 30% entro il 30 aprile;
- ✓ 30% entro il 31 agosto;
- ✓ 10% a saldo entro il 31 dicembre.

Kibernetes assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 aggiornata.

Il pagamento di ciascuna fattura sarà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Il mancato pagamento nei termini stabiliti, comporterà automaticamente, senza necessità di espressa richiesta, l'addebito al Cliente degli interessi di cui al D. Lgs. n. 192 del 09/11/2012.

ALIQUOTE IVA PER SERVIZI ORDINARI

I prezzi, i canoni e le tariffe sono al netto dell'IVA e di qualunque altra imposta o tassa, presente e futura, gravante sull'acquisto. Tali spese ed imposte, con esclusione delle eventuali spese contrattuali, sono a carico dell'acquirente. Le aliquote IVA applicate sono quelle previste dalla normativa.

IVA PER SERVIZI DI FORMAZIONE

Il pagamento di corrispettivi relativi ai corsi di formazione erogati da Kibernetes ed eseguiti nei confronti di enti pubblici beneficiano dell'esenzione IVA ex art. 14, c. 10, L. 537/1993 per i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione del personale.

SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO D.LGS. 81/2008

Ove necessario, il Cliente consentirà al personale di Kibernetes, adibito all'esecuzione delle attività oggetto del Contratto e specificamente individuato, l'accesso ai propri locali, ai propri archivi e alle applicazioni/procedure del sistema informativo, con modalità che dovranno assicurare il rispetto delle norme sulla salute e sicurezza dei lavoratori e concordate tra le parti al fine di garantire un efficiente svolgimento dei Servizi nonché la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati del Cliente.

PRIVACY - GDPR

Il Cliente prende atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di seguito "GDPR" - riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati da Kibernetes per la conclusione e l'esecuzione del Contratto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Ai fini del presente Contratto, Kibernetes potrà effettuare il trattamento di dati personali riguardanti il Cliente, ove si tratti di impresa individuale o libero professionista, e/o comunque i rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori del Cliente.

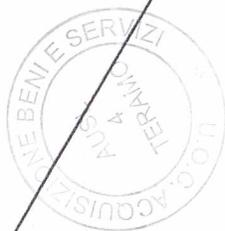
Il Cliente dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali dallo stesso comunicati per la conclusione ed esecuzione del Contratto sono raccolti e trattati da Kibernetes, quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o autorizzati al trattamento. Il Cliente prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione ed esecuzione del presente Contratto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

E' onere del Cliente garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati a Kibernetes ai fini della conclusione ed esecuzione del Contratto e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Kibernetes per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida fino allo scadere della data limite stipula contratto inserita nella Trattativa Diretta 1581706.

[A large, faint, handwritten signature or scribble is present, extending diagonally across the page.]



U.O.C. Proponente Acquisizione Bene e Servizi				U.O. Gestione Econ. Fin.	
CIG. 8605616AF8	Ditta:	Kibernetes (P. Iva 01190430262)		1505 FEB 2021	
Sottoconto	07.02.02.01.2700	Spesa anno 2021	€ 48.800,00	Prenotazione n. 1288	/2021
	altri servizi nn sanitari d/privati			Settore:	
Sottoconto	07.02.02.01.2700	Spesa anno 2022	€ 18.300,00	Prenotazione n. 1288	/2022
	altri servizi nn sanitari d/privati			Settore:	
Fonte di Finanziamento : FSN					
Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori					
Utilizzo prenotazione: O S					
Data: 28.1.21					
<p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 				<p style="text-align: center;">Data: 28-1-21</p> <p style="text-align: center;">Il Contabile</p> <p style="text-align: center;"> U.O.C. Attività Amministrative e Finanziarie ASL 4 TERAMO Dirigente RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre </p> 	



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **16 FEB. 2021** con prot. n. _____ all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C