

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0150 del 24 GEN. 2022

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE CEDOLINI E CU DEGLI SPECIALISTI CONVENZIONATI SUL PORTALE REGIONALE DEL MEDICO. CIG Z8834DC54B.**

Data 19/01/2022 Firma [Signature]      Data 19/01/2022 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'istruttoria      Il Responsabile del procedimento  
Dott. Emiliano Capasso      Dott. Emiliano Capasso

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento amm/vo.      Data 20.1.2022 Firma [Signature]  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)      Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24-1-2022      Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli



**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/01/2022      Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi



**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**  
**Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo**  
**C.F. 00115590671**

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

***IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'ambrosio***

**VISTA** la nota, acquisita con Prot. Nr. 158497/21 del 21/12/2021, sottoscritta dal Direttore dell'U.O.C. Attività Amm.ve Assistenza Territoriale e Distrettuale dott. Francesco Baiocchi, con la quale si richiede l'acquisto dei servizi necessari alla *pubblicazione dei cedolini e delle CU degli specialisti convenzionati sul portale regionale del medico* (All.1);

**DATO ATTO** che lo scrivente allegava, alla suddetta nota, offerta economica della ditta IASI S.r.l. per la fornitura dei servizi in argomento;

**VISTA** la nota mail del 03/01/2022 agli atti in cui il dott. Giovanni Di Antonio direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi esprime parere tecnico favorevole rispetto all'offerta tecnico/economica di cui sopra;

**DATO ATTO** che l'acquisto in argomento è stato autorizzato in sede di Tavolo dei Fabbisogni come da verbale n. 10 del 17/01/2022;

**VISTI** gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 così come modificato dal DL n. 77 del 31.5.2021 per il quale fino al 30 giugno 2023, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, è consentito alle stazioni appaltanti di procedere, per l'acquisizione di servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;
- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- 15 comma 13 lett d) del D. L n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: "gli enti del servizio sanitario nazionale...(omissis) ..., utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";

– 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: “Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”;

**PRECISATO** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** che la ditta IASI S.r.l. offre i servizi necessari alla pubblicazione dei cedolini e delle CU degli specialisti convenzionati sul portale regionale del medico al costo complessivo di € 6.960,00 iva esclusa consistenti in nr. 15 giornate al costo unitario di € 464,00 iva esclusa come da allegata offerta economica;

**RITENUTO**, pertanto, di affidare la fornitura oggetto della presente istanza alla ditta Ditta IASI S.r.l. (P. Iva 01114770660) con sede legale in via dell'Industria, 6 67039 Sulmona (PE), alle condizioni tecnico-economiche di cui all'offerta economica nr. 106/AL del 04/11/2021;

**RITENUTO**, inoltre, di nominare come direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Francesco Baiocchi Direttore dell'U.O.C. Attività Amm.ve Assistenza Territoriale e Distrettuale dell'ASL di Teramo ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo tecnologico, oltretutto, che la fornitura in argomento, impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (U.O.C. Attività Amm.ve Assistenza Territoriale e Distrettuale);

**RITENUTO**, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività l'approvvigionamento di cui trattasi;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente:  
**Z14328AF86;**

### **PROPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

- 1. affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020, alla ditta IASI S.r.l. (P. Iva 01114770660) con sede legale in via dell'Industria, 6 67039 Sulmona (PE), PEC: [iasi@pec.it](mailto:iasi@pec.it), la fornitura di dei servizi necessari alla pubblicazione dei cedolini e delle CU degli specialisti convenzionati sul portale regionale del medico al costo complessivo di € 6.960,00 iva esclusa consistenti in nr. 15 giornate al costo unitario di € 464,00 iva esclusa come da allegata offerta economica;
- 2. precisare** che alla spesa di € 8.491,20 IVA si farà fronte con l'autorizzazione di spesa di cui al prospetto finanziario in calce;
- 3. nominare** come direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Francesco Baiocchi Direttore dell'U.O.C. Attività Amm.ve Assistenza Territoriale e Distrettuale dell'ASL di Teramo ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo tecnologico, oltretutto, che la fornitura in argomento, impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (U.O.C. Attività Amm.ve Assistenza Territoriale e Distrettuale);;
- 4. dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Maurizio Di Giosia**



2

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato 1 - nota Prot. Nr. 158497/21 del 21/12/2021 (pagg. 1-3)

allegati n.3



3

Capone

**DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE**  
**Direttore: Dott. Valerio F. Profeta**  
 Tel. 0861420275 – Fax 0861420274  
 e mail: [valerio.profeta@aslteramo.it](mailto:valerio.profeta@aslteramo.it)  
 PEC: [cast@pec.aslteramo.it](mailto:cast@pec.aslteramo.it)



**U.O.C. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA ASSISTENZA TERRITORIALE E DISTRETTUALE**  
 Direttore: dott. Francesco Baiocchi - tel.: 0861/420402 - mail: [francesco.baiocchi@aslteramo.it](mailto:francesco.baiocchi@aslteramo.it)

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
 Posta Interna



Prot. n.0158497/21 del 21/12/2021

Al Direttore UOC Acquisizione Bene e Servizi  
[vittorio.dambrosio@aslteramo.it](mailto:vittorio.dambrosio@aslteramo.it)

Al Direttore UOC Sistemi Informativi  
[giovanni.diantonio@aslteramo.it](mailto:giovanni.diantonio@aslteramo.it)

**OGGETTO: informatizzazione sistema compensi e rilascio CU alla categoria dei medici specialisti ambulatoriali convenzionati. Preventivo ditta IASI.**

Premesso che occorre procedere con la dovuta urgenza all'implementazione del sistema informatico sia per la distribuzione del resoconto dei compensi mensili, sia della CU degli specialisti ambulatoriali convenzionati (una categoria non ancora allineata alle altre categorie dei medici convenzionati riguardo all'informatizzazione in oggetto), si invia, in allegato alla presente, preventivo della ditta IASI affinché vengano poste in essere gli adempimenti di competenza di ciascuna delle U.O. in indirizzo.

Restando in attesa di cortese riscontro si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile del Procedimento  
 Dott.ssa Francesca Cioci

Il Direttore UOC Att.và Amm.ve  
 Assistenza Territoriale e Distrettuale  
 Dott. Francesco Baiocchi

CAL PORTARE DEL MEDICO delle IASI  
 INTERATTIVA PER INSERIRE I CEDOLINI  
 IN "AREA INFORMATICA"

OFFERTA PROPOSATA  
 AL 30/03/22



E

1

Spett.le  
Azienda Sanitaria Locale di Teramo  
Via Circonvallazione Ragusa, 1  
64100 Teramo

Sulmona 04/11/2021  
Prot.106/AL

Alla c.a. Dott.ssa Francesca Cioci  
p.c. Dott. Di Antonio Giovanni

Oggetto: Servizio di pubblicazione cedolini e CU degli specialisti convenzionati sul Portale dei Medici Regione

Facciamo seguito alla Vs. comunicazione email odierna per formularVi offerta per il servizio in oggetto.

#### Descrizione attività.

Il servizio viene erogato da ns. sede con nostro personale che provvederà, mensilmente e straordinariamente in fase di presentazione CU, a pubblicare le informazioni derivanti dalle elaborazioni regionali sul Portale regionale del Medico.

#### OFFERTA ECONOMICA

Tutti gli importi di seguito esposti sono da intendere al netto di IVA di legge, oggi al 22%

Area Compensi Specialisti (da Convenzione ARIT/ARIC)

| Descrizione  | gg. | Importo    |
|--|-----|------------|
| Pubblicazione cedolini e CU degli specialisti convenzionati sul Portale dei Medici Regione | 15  | € 6.960,00 |

#### MODALITA'

Modalità di Fatturazione: Trimestrale attività prestate

Modalità di Pagamento: 60 giorni data fattura

Tutela dei dati Personali: Il Cliente espressamente consente, ai sensi della vigente normativa in materia, il trattamento dei dati personali da parte di IASI per le finalità connesse alla esecuzione del contratto, agli adempimenti contabili, al pagamento del corrispettivo contrattuale ed alle iniziative commerciali di carattere informativo.

Sicurezza sul Lavoro: Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 21 del D. Lgs. 09/04/2008, n°81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 03/08/2007, n°123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", il committente si impegna a:

- Assicurare la fornitura, qualora ciò sia reso necessario dalla natura dell'attività, di dispositivi di protezione individuale illustrandone le modalità di utilizzazione in conformità alle disposizioni di cui al titolo III del citato D.Lgs. 81/2008;

- b) Concordare con il consulente le modalità di dotazione di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le proprie generalità, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 21;

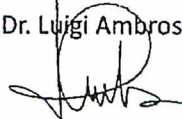
Nell'ambito dello svolgimento della propria attività professionale, prima di accedere ai luoghi in cui verranno svolte le attività, il Committente è tenuto a fornire tutte le informazioni necessarie in relazione ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui verranno svolte le attività oggetto degli incarichi stessi.

**Validità dell'offerta:** La presente offerta ha validità a tutto il 30.11.2021

→ RICHIESTA  
NUOVA  
OFFERTA

Rimanendo a Vs. completa disposizione per ulteriori chiarimenti ed informazioni **distintamente salutiamo.**

**IASI Srl**  
Dr. Luigi Ambrosini



3



U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

RIF: 21/2022

CIG: Z14328AF86

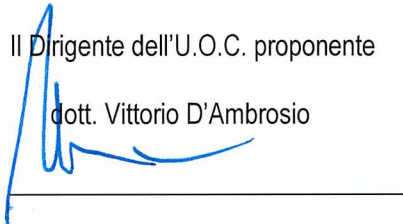
Ditta aggiudicataria: IASI S.r.l. (P. Iva 01114770660)

Spesa anno 2022: € 8.491,20 sottoconto: 070202012700 UA\_ABS/2022/1/41

Fonte di finanziamento: FSN

Data 20.1.2022

Il Dirigente dell'U.O.C. proponente  
dott. Vittorio D'Ambrosio



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno \_\_\_\_\_.

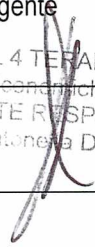
Data: 21/01/2022

Il Contabile

ADR

Il Dirigente

ASL 4 TERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 25 GEN. 2022 con prot. n. 0229/22  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai  
 sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data  
 dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo  
 alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente  
 eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti |  | Unità Operative  |  | Staff  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Coordinamento Staff di Direzione       |  | Segreteria Generale e Affari Legali                            |  | UOC Controllo di gestione                                |  |
| Dipartimento Amministrativo            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi                                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico                   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa        |  |
| Dipartimento Emergenza Urgenza         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale      | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  |  |
| Dipartimento Salute Mentale            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi               | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | <b>altre Funzioni di Staff</b>                           |  |
| Dipartimento di Prevenzione            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia                               | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico                                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Distretto di                           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga                            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Internal Audit   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale                             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Servizio Dipendenze Patologiche                                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio                                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali                                      | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | U.O. di  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  |  |