

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1227 del 22 GIU, 2022

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: CONTRATTO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SU SOFTWARE CSO, ABB E HPC IN DOTAZIONE PRESSO L'AZIENDA USL DI TERAMO PER IL PERIODO 01.01.2022 - 31.12.2023. CIG 920973950C.

Data 9/6/22 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Emiliano Capasso

Data 9/6/22 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Emiliano Capasso

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 13.6.2022 Firma [Signature]
Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 - non favorevole
- (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21-6-2022



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 - non favorevole
- (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21-6-2022



Firma _____
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che

- con nota prot. 145980 del 23/11/2021 (all. n.1) il Dirigente Responsabile della U.O.C. Sistemi Informativi Dott. Giovanni Di Antonio, richiedeva a questa UOC di provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza tecnica su software denominati CSO, ABB e HPC a suo tempo forniti dalla ditta STUDIO PASDERA SRL (P. Iva 04035430273);
- in data 24/11/2021, al fine di garantire il principio di libera concorrenza, quest'ufficio pubblicava sul proprio sito istituzionale avviso esplorativo finalizzato alla verifica dell'esistenza sul mercato di operatori economici in grado di poter fornire i servizi e le manutenzioni di cui alla premessa;
- entro il termine del 09/12/2021 di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, non pervenivano istanze da parte di operatori economici;

CONSIDERATO che l'intervento di cui sopra è previsto nel Programma biennale 2022/2023 – delle acquisizioni di beni e servizi, approvato con deliberazione n. 1082 del 18/05/2021 ed identificato al CUI S00115590671202200001;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (rubr. Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture) e s.m.i.;

RICHIAMATO, nello specifico, il disposto dell' art. 63 del succitato D.Lgs. 50/16 ed in particolare:

- l'art. 63, comma 1 D.Lgs. 50/16, ai sensi del quale "Nei casi e nelle circostanze indicati nei seguenti commi, le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti";
- l'art. 63, comma 2, lett. b), nn. 2 e 3 D.lgs. n. 50/2016, secondo cui, nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara può essere utilizzata quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico se "la concorrenza è assente per motivi tecnici" e/o per "la tutela di diritti esclusivi";
- l'art. 63, comma 3, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, che consente il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara "nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate";

VISTI:

- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti;
- l'art. 15, comma 13, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: "gli enti del S.S.N. ...omissis...utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP";
- l'art. 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";
- l'art. 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

DATO ATTO che, in applicazione della succitata normativa e tenuto conto della sussistenza nel caso di specie dei presupposti richiesti dal legislatore per il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione, in data 21/12/2021, quest'ufficio procedeva ad inviare, alla ditta STUDIO PASDERA SRL (P. Iva 04035430273) formale richiesta di preventivo, al fine di ottenere un'offerta tecnico/economica per l'affidamento biennale dei servizi in argomento;

ESAMINATA l'offerta tecnico-economica inviata dal suddetto operatore economico (**all. n. 2**) con la quale la ditta STUDIO PASDERA SRL (P. Iva 04035430273), propone per il biennio 2022/23 il rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza sui software "Controllo Strategico Ospedaliero" e "Activity-Based Budgeting" ad un costo complessivo di € 41.000,00 iva esclusa alle condizioni economiche di cui all'offerta della ditta del 27/12/2022;

DATO ATTO, altresì, che:

- nelle more dell'istruttoria finalizzata all'affidamento, l'Azienda ha adottato nuove procedure in materia di protezione dei dati personali sulla scorta di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e precisamente "Procedura per la designazione del responsabile del trattamento e per la gestione degli accordi di contitolarità" e "Procedura per la valutazione dei requisiti dei fornitori";
- l'applicazione delle nuove procedure, proprio in ragione della complessità dello specifico affidamento che coinvolge aspetti sensibili e profili di carattere informatico, ha impattato sullo svolgimento dell'istruttoria dilatandone inevitabilmente i tempi di definizione;

RITENUTO di affidare alla ditta STUDIO PASDERA SRL (P. Iva 04035430273), per il biennio 2022/23 il rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza sui software denominati CSO, ABB e HPC ad un costo complessivo di € 41.000,00 iva esclusa alle condizioni economiche di cui all'offerta della ditta del 27/12/2022;

DATO ATTO delle dichiarazioni rese dai rappresentanti legali degli operatori economici aggiudicatari circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che, stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento, è in corso la verifica, in capo alle citate ditte affidatarie della fornitura in oggetto, del possesso dei requisiti di cui al citato articolo;

PRESO ATTO del parere favorevole di conformità tecnica delle offerte espresso dal Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi dott. Giovanni Di Antonio;

RITENUTO nominare come Direttore dell'esecuzione dei contratti il Dirigente Analista dell'U.O.C. Sistemi Informativi Dott. Luca Fidanza e nominare come assistenti al DEC la dott.ssa Maria Grazia Frattaruolo operatore tecnico dell'U.O.C. Sistemi Informativi e il dott. Riccardo Baci Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi;

PROPONE

- 1) **AFFIDARE**, ai sensi l'art. 63 comma 2 lett. b) nn. 2 e 3 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, alla ditta STUDIO PASDERA SRL (P. Iva 04035430273) con sede legale in Via Villafranca 5/E 30035 Mirano (VE), per il biennio 2022/23, il rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza sui software denominati CSO, ABB e HPC ad un costo complessivo di € 41.000,00 iva esclusa alle condizioni economiche di cui all'offerta della ditta del 27/12/2022;
- 2) **DARE ATTO** che alla spesa biennale complessiva di Euro **50.020,00 (IVA compresa)** si farà fronte con le autorizzazioni di spesa come da specchietto finanziario in calce al presente provvedimento;
- 3) **NOMINARE** come Direttore dell'esecuzione dei contratti il Dirigente Analista dell'U.O.C. Sistemi Informativi Dott. Luca Fidanza e nominare come assistenti al DEC la dott.ssa Maria Grazia Frattaruolo operatore tecnico dell'U.O.C. Sistemi Informativi e il dott. Riccardo Baci Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi;
- 4) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che i Direttori Sanitario ed Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Gioia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo-UOC Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato 1 - nota prot. 145980 del 23/11/2021 (pagg. 1-4);

Allegato 2 - offerta tecnico-economica ditta STUDIO PASDERA SRL (P. Iva 04035430273) (pagg. 5-7);

allegati n. 7



3



Allegati

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0145980/21 del 23/11/2021

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Dott. Vittorio D'Ambrosio
SEDE

OGGETTO: Rinnovo contratti di manutenzione Hardware, Software e Servizi ICT per il biennio 2022/2023.

Come di consueto, al fine di garantire il corretto funzionamento delle procedure applicative aziendali si rende necessario procedere all'affidamento a terzi della manutenzione adeguativa, evolutiva ed operativa dei sistemi informatici utilizzati. Nella fattispecie la manutenzione si rende necessaria per l'Hardware, il Software ed i Servizi ICT, come meglio di seguito specificato.

Come fatto in precedenza, al fine di una migliore efficienza, organizzazione aziendale e, probabilmente, una riduzione dei costi si suggerisce, di richiedere la manutenzione per il biennio 2022/2023, anziché per un solo anno, con **possibilità, da parte dell'Ente, di recedere dal servizio in qualsiasi momento, con almeno 3 mesi di anticipo**, per le mutate situazioni aziendali e/o di mercato.

Per quanto concerne la manutenzione software, si fa riferimento all'assistenza su applicativi di cui l'Ente non possiede il relativo codice sorgente ovvero non sarebbe in grado di intervenire sulle procedure realizzate con linguaggi di programmazione eterogenei e, a volte, obsoleti, pertanto la manutenzione evolutiva ed adeguativa può essere garantita solo da chi è in possesso dei programmi sorgenti.

Per ovvi motivi organizzativi l'Ente intende continuare ad utilizzare i software attualmente in uso, fatte salve eventuali altre proposte che potrebbero garantire il medesimo servizio e considerate maggiormente convenienti, valutati i costi non solo meramente economici ma anche in termini di impatto sull'attività aziendale.

Per queste procedure, nella maggior parte dei casi, oltre al servizio di manutenzione ed eventuale Call Center, vengono acquistati anche dei pacchetti di giornate, sia on site che da remoto, da utilizzare per installazione, personalizzazioni, formazione, assistenza operativa, ecc.

In allegato si riporta l'elenco delle ditte che, attualmente, forniscono manutenzione hardware e/o software, ed eventuali altri servizi connessi, con indicazione del tipo di servizio erogato e del costo attualmente sostenuto da parte della nostra Azienda.

All'interno delle proposte che perverranno da parte dei potenziali fornitori, è opportuno che **il costo per eventuali interventi on site siano comprensivi di spese di trasferta, vitto e alloggio**. **Tutte le giornate/ore offerte saranno fatturate a consuntivo solo se effettivamente erogate e documentate da rapportino di intervento sottoscritto dal personale ASL richiedente.**

Infine, dovrà essere indicato se il software oggetto della proposta, sia o meno conforme alla normativa vigente sul corretto trattamento dei dati personali (GDPR, D. Lgs. 101/2018).

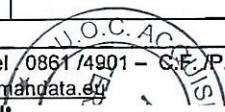
Distinti saluti

Il Dirigente Responsabile
dott. Giovanni Di Antonio

MGF/GdA

APPENDICE 1

Attuale Fornitore (2020/21)	Oggetto Manutenzione	Funzionalità	Utilizzato presso	Servizi aggiuntivi:	Importi indicativi 2021 (IVA esclusa)
BIM ITALIA	BIM GROUPER QUANI SDO	Controllo Schede Dimissioni Ospedaliere	• Controllo di Gestione	/	20.000,00
EQUIPE Srl	TaleteWeb©Sanità	Sistema di gestione del Dipartimento di Prevenzione Sistema di gestione della Qualità Gestione del Cruscotto Direzionale Gestione del Budget	• Dip. Prevenzione • Medicina Legale	Assistenza telefonica (Call Center) N. 7 gg on site N. 7 gg da remoto	19.500,00
EUROLAB	IBM SYSTEM Mod. 9406 520+ i5 • Processor feature 8327 • Server feature 0906 • Configuration feature 7735 Enterprise • CPW Processor 2800/2800 • 4-Disk Slot Exp-Base CTLR • Serial number 65B284E	Manutenzione Hardware	• Data Center Sede Centrale		3.649,00
EUROINFORMATICA	CEDAP ARCHIFLOW Supporto Tecnici	Certificato di assistenza al Parto Supporto Tecnico/Operativo su AS/400, Archiflow, Networking	Ostetricia e Ginecologia Direzioni Sanitarie P.O. Controllo di Gestione Sistemi Informativi	Assistenza telefonica N. 155 ore N. 4 gg	8.445,00
GESAN	Wincare-Digitpro 2019	Gestione Cartella Gastroenterologia e flussi screening	Endoscopia Digestiva di Teramo, Giulianova, S.Omero ed Atri	Assistenza da remoto (N. 10 giornate da aggiungere)	5.362,00
GPI	Consultori Gestione Ausili SInSS ASTER Datafinder	• Gestione Consultori • Servizio Protesica/Riabilitazione • Sistema Informativo PUA e UVM per flussi ADI e RSA	Medicina Legale Protesica e Riabilitazione Dip. Assistenza Territoriale	Help Desk N. 10gg da remoto N. 10gg on site	



2

3



IASI	SISWeb	<ul style="list-style-type: none"> • Anagrafe assistiti • C.U.P. • ADT Accettazione degenze Trasf. • Pronto Soccorso • Casse • Integr. Laboratorio • Mobilità ambulatoriale • Mobilità ospedaliera • Ricette informatizzate • Gestione Hospice • Order Entry • Dossier sanitario Integrazione RIS/screening mammografico Integrazione Order Entry/Radiologia Integrazione DSE ASL – FSE Regione Abruzzo Cartelle Ambulatoriali Registro sale operatorie Prenotazione ricoveri Screening Mammografico Integrazione con altri applicativi aziendali	Sistemi Informativi Dip.Assistenza Territoriale CUP e Liste di Attesa Direzioni Sanitarie ed Amministrative di PP.OO. Reparti Pronto Soccorso Altre UU.OO. aziendali	Hot Line Servizio reperibilità H24 N. 250 ore da remoto N. 200 gg on site	225.397,00
INSTRUMENTATION LABORATORY SpA	MODULAB	Gestione Laboratoi Analisi Chimico Cliniche Integrazione con altri applicativi aziendali	Laboratorio Analisi dei 4 PO di Teramo, Giulianova, Atri e S.Omero	Non disponibile	Non disponibile
METEDA	EUROTOUCH Smart Digital Clinic	Cartella clinica Diabetologia Integrazione Anagrafica Assistiti e Laboratori	Centri di Diabetologia Teramo, Atri, Giulianova e S.Omero	N. 4 gg on site	20.000,00
SIAM	Archiflow	Gestione Documentale Archiflow: <ul style="list-style-type: none"> • Protocollo informatico • Scansione massiva con Barcode 	Vari uffici	N. 10 gg on site	24.800,00

		<ul style="list-style-type: none"> • Invio documenti elettronici • Albo Pretorio on line • Pec manager Enterprise Edition 			
SINED	MedWare	Cartella Clinica Nefrologia/Dialisi	U.O. Nefrologia e Dialisi Teramo, Giulianova	Help desk telefonico Teleassistenza	17.085,00
TINN	RSA	Trasmissione flussi NSIS - FAR	Controllo di Gestione RSA di Teramo e Castilenti	N. 4 sessioni formative	708,00
Studio PASDERA	Applicazioni CSO, ABB e HPC	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo Strategico Ospedaliero • Activity Based Budget • HealthCare Performance Costing 	Controllo di Gestione		20.500
ZUCCHETTI CENTRO SISTEMI	Cetraplus App per donatori	Gestione Servizio Trasfusionale	SIT Teramo e Giulianova	Help Desk H12 N. 15 giornate on site	44.000,00
ZUCCHETTI CENTRO SISTEMI	Winsap	Cartella Anatomia Patologica Integrazione Screening	U.O. Anatomia Patologica di Teramo ed Atri	Non disponibile	Non disponibile



PROPOSTA PER I SERVIZI CONNESSI ALLE APPLICAZIONI "CSO", "ABB" e "HPC" PER IL BIENNIO 2022/2023

1. Oggetto

Costituiscono oggetto della presente proposta l'erogazione del servizio di aggiornamento, e le connesse prestazioni relative al servizio di assistenza, manutenzione, controllo, dei software:

- "Controllo Strategico Ospedaliero" (di seguito denominato CSO: dal 2021 denominato anche Compass Clinical Costing: **tale software, costituisce una miglioria rispetto alle proposte precedenti e non presenta alcun aggravio economico per l'ente**) e Activity-Based Budgeting (ABB), entrambi già in dotazione all'ASL;
- HealthCare Performance Costing (di seguito denominato HPC), necessario alle aziende sanitarie per determinare, monitorare i costi ed i relativi benchmarking delle prestazioni ambulatoriali e, volendo, di quelle territoriali. **Tale software, costituisce una miglioria rispetto alle proposte precedenti e non presenta alcun aggravio economico per l'ente.**

I servizi connessi alle due applicazioni in esame appartengono a due tipologie ben distinte:

- A. attività di aggiornamento, assistenza, manutenzione e controllo di tipo "tradizionale" o di base: esse riguardano i servizi normalmente forniti con il software in esame di tipo informatico "tout court";
- B. attività di aggiornamento, assistenza, manutenzione e controllo di tipo "direzionale" o di intervento innovativo; queste ultime rappresentano dei servizi, come specificato nel prosieguo (paragrafo 3), di qualità/professionalità nettamente superiore a quelle di tipo tradizionale.

2. Modalità di espletamento delle attività di aggiornamento, assistenza, manutenzione e controllo di tipo tradizionale/informatico

Le attività precisate al punto A del paragrafo 1 saranno svolte attraverso:

1. aggiornamento in conseguenza di nuove disposizioni di legge, eventuali modifiche evolutive decise dallo Studio Pasdera srl in seguito a sviluppi tecnologici, gestionali ed operativi (ivi comprese le modifiche che verranno effettuate sul CSO a seguito delle modifiche internazionali sul clinical costing che interverranno nel 2022/2023 e suo passaggio al sistema Compass Clinical Costing);
2. assistenza, manutenzione e configurabilità di CSO, ABB e HPC; sono escluse le richieste di personalizzazioni del sistema che prevedano una ridefinizione totale delle logiche di CSO, ABB e HPC;
3. supporto nelle operazioni di base o di routine (sia in remoto che sul "campo") per:
 - raccolta e controllo dei dati iniziali per il caricamento di CSO, ABB e HPC;
 - caricamento dati e lancio dell'elaborazione del calcolo di CSO, ABB e HPC.

3. Modalità di espletamento delle attività di aggiornamento, assistenza, manutenzione e controllo di tipo direzionale

Le attività precisate al punto B del paragrafo 1 saranno svolte attraverso:

1. studio, progettazione e realizzazione relativamente alle operazioni di personalizzazione specifica per l'azienda nella raccolta e controllo dei dati per il caricamento di CSO e ABB (ad esempio: personalizzazione di analisi organizzative per taluni reparti o servizi in seguito a cambiamenti organizzativi o relativi a nuove attività, ausilio nelle eventuali riunioni con i Primari e con la direzione per la personalizzazione dell'analisi organizzativa medesima e di quella gestionale, modificazione degli indicatori seppur nel quadro della logica del clinical costing; personalizzazione delle tecniche di caricamento dati e per il lancio dell'elaborazione dei calcoli, ecc.);
2. controlli di qualità e di conformità da parte dello Studio Pasdera srl circa le elaborazioni di CSO, ABB e HPC effettuate dall'azienda, al fine di verificarne il corretto uso;
3. attività di ermeneutica gestionale, ovvero di supporto per la lettura, l'interpretazione e l'utilizzo dei risultati ottenuti dalle elaborazioni di CSO, ABB e HPC nei confronti degli "attori" del sistema (ad esempio: direzione, controllo di gestione, direzione sanitaria, primari ospedalieri, ecc.) stabiliti dall'azienda;
4. fornitura e caricamento nei sistemi CSO, ABB e HPC degli indicatori in grado di "tradurre" i nuovi standard del N.I.San. 2022/2023 di costo e di carico di lavoro per il CSO, con l'inserimento e la modifica dei relativi algoritmi in CSO, ABB e HPC e del connesso sistema di reporting.



4. Durata e composizione del servizio di aggiornamento, assistenza, manutenzione e controllo

La durata del servizio di aggiornamento, assistenza, manutenzione e controllo sopra definito nei due precedenti paragrafi attiene al periodo 2022/2023 e comporta un impegno dello Studio Pasdera srl, nel periodo di validità, per ognuno dei due anni, 2022 e 2023, corrispondente a:

- 30 ore/uomo (10 di tipo tradizionale e 20 di tipo direzionale) di aggiornamento, assistenza e manutenzione, controllo presso la sede dell'Ente (ogni intervento presso la sede dell'ente è pari ad almeno 6 ore) o mediante call mediante tecnologia Zoom a carico dello Studio Pasdera;
- 110 ore/uomo (40 di tipo tradizionale e 70 di tipo direzionale) di aggiornamento, assistenza e manutenzione, controllo in remoto o attività in studio.

Di conseguenza, il totale delle ore relativo al biennio 2022/2023 sono 60 ore/uomo (20 di tipo tradizionale e 40 di tipo direzionale) presso l'azienda e 220 ore/uomo (80 di tipo tradizionale e 140 di tipo direzionale) in remoto, come sintetizzato nella tabella sottostante.

Le date e l'entità in ore di svolgimento dell'attività andranno concordate con lo Studio Pasdera srl all'atto della richiesta di intervento da parte del Cliente.

Tabella riepilogativa delle ore/uomo per i servizi proposti

Periodo Attività:	Anno 2022		Anno 2023		Totale biennio Totale servizi
	Servizi tradizionali	Servizi direzionali	Servizi tradizionali	Servizi direzionali	
in azienda/call	10	20	10	20	60
in remoto	40	70	40	70	220
Totali	50	90	50	90	280

6

5. Specificazioni relative al software

Si precisa che i software in oggetto, CSO, ABB e HPC, non sono compliance alla normativa vigente sul corretto trattamento dei dati personali (GDPR, DLgs 101/2018, linee guida GPDP, ecc.). Inoltre si precisa che:

- i tre software non attengono/contengono dati sensibili;
- i tre software sono in dotazione all'azienda ed utilizzati dalla medesima.

6. Preventivo di spesa

In considerazione del fatto che l'azienda fa parte del N.I.San., nonostante gli accresciuti costi amministrativi e di produzione e conseguentemente il relativo prezzo, e nonostante il progetto sia comprensivo, rispetto al passato, anche del software HPC, dell'aggiornamento dell'applicazione Compass Clinical Costing, e delle attività connesse, l'offerta in oggetto presenta un prezzo ridotto del 50% rispetto a quello che pratica lo Studio Pasdera srl. Di seguito si riporta la tabella analitica del preventivo di spesa, in linea con quanto precisato nel paragrafo 4.

Tabella riepilogativa del preventivo di spesa (in euro +IVA)

Periodo Attività:	Anno 2022		Anno 2023		Totale biennio
	Servizi tradizionali	Servizi direzionali	Servizi tradizionali	Servizi direzionali	Totale servizi
in azienda/call	500	4.000	500	4.000	9.000
in remoto	2.000	14.000	2.000	14.000	32.000
Totali	2.500	18.000	2.500	18.000	41.000

* il costo/ora/uomo per i servizi tradizionali è di € 50 (+IVA); il costo/ora/uomo per i servizi direzionali è di € 200 (+IVA).

Le eventuali ore di viaggio per l'effettuazione dell'assistenza presso l'ente sono conteggiate forfettariamente all'interno del costo giornata presso la sede del cliente. Gli importi sono comprensivi delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dallo Studio Pasdera srl.

Alberto Pasdera
Amministratore unico Studio Pasdera srl



2

7



U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

CIG: 920973950C

Ditta aggiudicataria: STUDIO PASDERA SRL (P. Iva 04035430273)

Spesa anno 2022 € 25.010,00 sottoconto 07 03 06 010100 UA_ABS_2022 /1/182

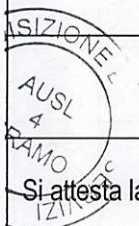
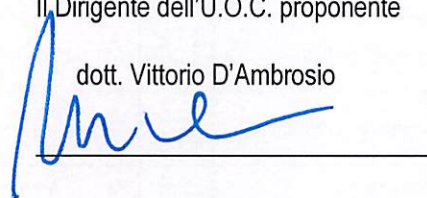
Spesa anno 2023 € 25.010,00 sottoconto 07 03 06 010100 UA_ABS_2023/1/22

Fonte di finanziamento: FSN

Data 13.6.22

Il Dirigente dell'U.O.C. proponente

dott. Vittorio D'Ambrosio

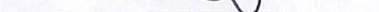


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data: 15-6-2022

Il Contabile



Il Dirigente ^{TERAMO}
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 23 GIU. 2022 con prot. n. 2255/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assoluta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		