

ORIGINALE

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE – TERAMO

**DIPARTIMENTO TECNICO-LOGISTICO**  
UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni

Il giorno **04 GEN. 2023**....., il Dott. Ing. Andrea Di Biagio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Patrimonio, Lavori e Manutenzioni, giusta deliberazione n°1993 del 11/11/2022 nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 2282 del 19.11.1999, modificata ed integrata con deliberazione n°404 del 16.05.2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA n° **0006**

**OGGETTO: LAVORI PER ADEGUAMENTO LOCALI REPARTO DI CHIRURGIA PRESIDIO OSPEDALIERO ESEGUITI DURANTE L'EMERGENZA COVID-19. PRESA D'ATTO DELLE PROCEDURE E RELATIVA LIQUIDAZIONE. CIG: 95778969CFCUP: G32C20001340002.**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 565 del 03/06/2013 questa Azienda ha aderito alla Convenzione CONSIP avente ad oggetto il "*multiservizio tecnologico integrato con fornitura di energia per gli immobili adibiti ad uso sanitario*" in uso a qualsiasi titolo alle P.A. per una durata di anni sette e per un importo complessivo di € 51.095.984,50 + IVA;
- l'aggiudicatario in CONSIP è il RTI cap. CNS (Consorzio Nazionale Servizi di Bologna) e che lo stesso ha indicato, per la gestione del servizio AUSL di Teramo, le consorziate Modus FM di Pescara e CPL Concordia di Concordia sulla Secchia (MO), rispettivamente per il PP.OO. di Teramo, Atri e Giulianova la Modus FM mentre per il P.O. di S.Omero la CPL Concordia;
- che dal 4 luglio 2019 alla società ModusFM è subentrata, sempre quale consorziata CNS, la società Kineo Energy e Facility s.r.l. di Bologna;

**PRESO ATTO:**

- che dall'ultima settimana di febbraio 2020 è in corso un'emergenza sanitaria che ha coinvolto l'intero territorio nazionale dovuta all'epidemia di Coronavirus (COVID-19);
- dei provvedimenti emanati dalla Presidenza del consiglio dei Ministri e della Direzione della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute, tempestivamente recepiti dal servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria della Regione Abruzzo e dalle relative Aziende Sanitarie, agli atti, contenenti indicazioni sulla gestione di casi COVID.19 nelle strutture sanitarie;
- che per far fronte a tale emergenza sanitaria è stata istituita, con deliberazione n. 401 del 11/03/2020, l'unità di crisi aziendale;
- che nella riunione del 02/11/2020, come rileva dal relativo verbale, l'unità di crisi aziendale ha stabilito, tra l'altro, quanto segue:
  - o immediata riconversione ad ospedali Covid dei PPOO di Atri e Giulianova Covid;
  - o dare mandato pieno al Dipartimento Tecnico di agire in somma urgenza per tutti i lavori che saranno ritenuti necessari per gli allestimenti Covid;

**PRESO ATTO** altresì che in data 11/06/2020 al fine di far fronte all'emergenza pandemica, è stato ordinato dal geom. Antonio Barnabei un ticket a sistema n°83208, con i quali si ordinavano al CNS lavori extra canone per l'adeguamento del reparto di chirurgia del P.O. di Atri;

**PRESO ATTO** altresì che in data 07/10/2020 al medesimo scopo, è stato ordinato dal geom. Antonio Barnabei un ticket a sistema n°87622, con i quali si ordinavano al CNS lavori extra canone per la modifica della sala riunioni per ampliamento pronto soccorso del P.O. di Atri;

**VISTO** che i lavori extra canone sono stati verificati dall'allora DEC ing. Maurizio Baratiri il quale, con nota del 14/07/2022 ha rilevato alcuni errori nelle contabilità del SAL 39e, definendo gli importi così come testualmente di seguito riportato:

*"per i lavori eseguiti con ticket 87622: richiesti 67.964,66, dovuti € 53.162,03  
per i lavori eseguiti con ticket 83208: richiesti € 335.393,97, dovuti € 300.000,00  
da cui l'importo del SAL n°39e passa da € 428.691,75 a € 378.495,15";*

**VISTA** la email del dott. Domenico Lori in data 14/07/2022 con la quale informava la Kineo della revisione effettuata sul SAL;

**VISTO** che con nota del 15 luglio 2022, la Kineo ha acquisito le determinazioni del DEC, accettando di fatto l'importo complessivo pari a € 378.495,15 oltre IVA;

**ATTESO** che il Piano di rientro con il Modello AA0250 per la parte delle manutenzioni straordinarie su fabbricati indisponibili, rendiconto consegnato ufficialmente dal Dott. Lori il 13/10/2022 (data ultima stesura) agli uffici competenti (UOC Controllo di Gestione e UOC Attività Economiche e Finanziarie e per conoscenza ai Direttori), prevede la spesa per l'intervento in argomento e che l'importo complessivo degli interventi su Chirurgia e sulla Rianimazione del P.O. di Atri sono sufficienti a coprire la spesa di entrambi gli interventi;

**VISTA** la fattura n°10190 dell'8/8/2022 emessa dal CNS, a seguito della citata corrispondenza, a valere sui lavori di cui in argomento;

**DATO ATTO** che dal 11/11/2022 è stato nominato quale direttore della U.O.C. l'ing. Andrea Di Biagio, in sostituzione del dott. Domenico Lori, al quale veniva affidato altro incarico aziendale;

**RITENUTO** pertanto di:

- prendere atto - in considerazione della emergenza pandemica vigente ai tempi dell'affidamento -, della emissione dei n°2 ticket di lavori extra canone n°87622 e n°83208, ordinati dal geom. Antonio Barnabei, con i quali si ordinavano al CNS le lavorazioni necessarie presso la chirurgia del P.O. di Atri;
- prendere atto della contabilità così come revisionata dal DEC ing. Maurizio Baratiri e confermata dall'allora direttore della U.O.C. Patrimonio, lavori e manutenzioni Dott. Domenico Lori, consistente in € 378.495,15 oltre IVA;
- Liquidare al CNS, consorzio nazionale Servizi di Bologna, la complessiva somma di € 378.495,15 per i lavori relativi ai ticket n°87622 e n°83208, eseguiti presso la Chirurgia del P.O. di Atri, a seguito della necessaria verifica della regolarità del DURC;
- dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, onde accelerare le procedure di liquidazione, al fine di evitare la maturazione di interessi per ritardato pagamento;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e ss.mm.ii.;

**DISPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo di:*

- 1) **PRENDERE ATTO** - in considerazione della emergenza pandemica vigente ai tempi dell'affidamento -, della emissione dei n°2 ticket di lavori extra canone n°87622 e n°83208, ordinati dal geom. Antonio Barnabei, con i quali si ordinavano al CNS le lavorazioni necessarie presso la chirurgia del P.O. di Atri;
- 2) **PRENDERE ATTO** della contabilità così come revisionata dal DEC ing. Maurizio Baratiri e confermata dall'allora direttore della U.O.C. Patrimonio, lavori e manutenzioni Dott. Domenico Lori, consistente in € 378.495,15 oltre IVA;
- 3) **LIQUIDARE** al CNS, consorzio nazionale Servizi di Bologna, la complessiva somma di € 378.495,15 oltre IVA al 22% per i lavori relativi ai ticket n°87622 e n°83208, eseguiti presso la Chirurgia del P.O. di Atri, a seguito della necessaria verifica della regolarità del DURC;
- 4) **DARE ATTO** che per il pagamento della complessiva somma pari ad € 461.764,08, IVA al 22% compresa, è da utilizzare l'autorizzazione di spesa n. 2022/2 sub 14, come indicato nello schema finanziario allegato al presente atto;
- 5) **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni in premessa esposte.

Letto, confermato e sottoscritto

U.O.C. Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
UA\_UFF\_TECNICO

Spesa anno 2022 € 461.764,08 conto 01 01 02 03 02 00 autorizzazione 2022/2 sub 14

Fonte di finanziamento: FSN - COVID

Data 29/12/22

Il Dirigente Ing. Andrea Di Biagio  
IL DIRETTORE  
U.O. PATRIMONIO LAVORI E MANUTENZIONI  
Ing. Andrea Di Biagio

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data: 29.12.2022

Il Contabile

Il Dirigente AMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestro

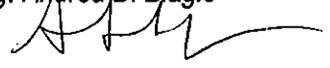
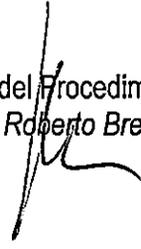
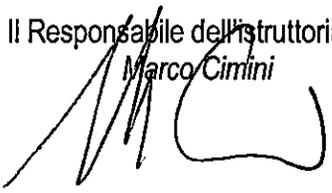
*ke*

**ORIGINALE**

Il Responsabile dell'Istruttoria  
*Marco Cimini*

Il Resp.le del Procedimento  
*Ing. Roberto Breda*

Il Direttore della U.O.C.  
Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
*ing. Andrea Di Biagio*



---

**PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico  
in data **04 GEN. 2023**.....e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'Addetto alla pubblicazione informatica

  
.....

---

Inviata al Collegio Sindacale in data .....