

-+REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2216 del 29 DIC. 2021

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Contratto per la fornitura di gas medicinali presso i PP.OO. dell'Azienda USL di Teramo – CIG 9038275C78- differimento effetti giuridici al 31.12.2022.

Data 21/12/2021 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Emanuela Teodori

Data 21.12.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Marco Rodomonti

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 22.12.2021 Firma [Signature]
Il Direttore dell'UOC: Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott.ssa Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28-12-2021



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29.12.2021



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che

con deliberazione n.660 del 31.5.2016 si è provveduto al recepimento dell'aggiudicazione definitiva disposta dalla ASL di Pescara quale capofila, per l'affidamento della fornitura di gas medicinali, gas tecnici, azoto liquido, elio, e servizi connessi e correlati per le esigenze dei Presidi Ospedalieri dell'ASL di Teramo per la durata di anni quattro;

con deliberazione n.1191 del 13.10.2016 si è stabilita la decorrenza dei relativi contratti a far data dal 01.08.2016, con gli operatori economici Air Liquide Sanità per il Presidio Ospedaliero di Teramo e Rivoira Pharma, per i Presidi Ospedalieri di Giulianova, Atri e Sant'Omero;

VISTI

-l'art. 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...*gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA*";

- l'art. 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "*Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...*";

ATTESO che:

la categoria merceologica di riferimento è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 24.12.2015 pubblicato sulla G.U.R.I. del 9.2.2016 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante Soggetto aggregatore regionale;

con deliberazione n. 589 del 23.3.2021 questa ASL, nelle more dell'espletamento della gara regionale, ha provveduto al differimento degli effetti dei contratti fino al 31.12.2021, assumendo le 4 prenotazioni di spesa distinte per Presidio Ospedaliero;

VISTA la nota prot. 154189 del 13.12.2021 del DEC Ing. Breda con la quale si chiede di mettere in atto tutte le procedure per la prosecuzione dei servizi forniti dalle ditte Rivoira Pharma attuale Nippon Gases e Air Liquide Sanità a far data dal 01.01.2022 (all. 1);

DATO ATTO, altresì, che il dott. Pierluigi Galassi, RUP della procedura ARIC, sentito per le vie brevi, ha riferito che il capitolato è in via di definizione, ipotizzando la conclusione della gara al 31.12.2022;

RITENUTO ineludibile ed urgente, nelle more dell'espletamento e conclusione della nuova procedura di gara da parte di A.R.I.C., dover differire, alle stesse condizioni tecniche ed economiche, gli effetti giuridici del contratto in essere con NIPPON GASES (già Rivoira Pharma) e Air Liquide Sanità Service, **a partire dal 1.1.2022 e sino al 31.12.2022**, tempo presumibilmente sufficiente, per quanto riferito dal RUP della gara ARIC, per l'aggiudicazione della procedura regionale;

DATO ATTO che l'importo presumibile per l'anno 2022 relativo alla fornitura di che trattasi può essere determinato come segue:

| | | |
|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| Manutenzione | Sottoconto 070303010100 | € 100.000,00 |
| Noleggio | Sottoconto 070402010200 | € 130.000,00 |
| Altre manutenzioni e riparazioni | Sottoconto 070306010100 | € 90.000,00 |
| Ossigeno | | € 1.000.000,00 |

RITENUTO, infine di dover rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo, per le ragioni sopra evidenziate;

PROPONE

- DISPORRE** il differimento degli effetti giuridici del contratto in essere con le ditte Air Liquide Sanità e Nippon Gases (già Rivoira Pharma) per la fornitura di gas medicinali, gas tecnici, azoto liquido, elio, e servizi connessi e correlati per le esigenze dei Presidi Ospedalieri dell'ASL di Teramo" **a partire dal 1.1.2022 e sino al 31.12.2022** alle stesse condizioni tecniche ed economiche;
- PRECISARE** che:
 - gli effetti del presente provvedimento cesseranno anticipatamente in caso di conclusione e conseguente attivazione del nuovo servizio in data antecedente al 31.12.2022;
 - tutti i documenti richiamati e non allegati materialmente alla presente, sono agli atti di questa Amministrazione;
- PRECISARE**, altresì, che alla autorizzazione prenotazione della spesa relativa ai gas medicinali, gas tecnici, azoto liquido, elio, provvede l'UOC Controllo di Gestione per le esigenze delle Farmacie di ciascun Presidio Ospedaliero dell'ASL di Teramo;
- AUTORIZZARE** la spesa, relativa a canoni di noleggio, pezzi di ricambio, manutenzioni impianti relativamente al periodo 1.1.2022 - 31.12.2022, come da specchietto finanziario in calce;
- TRASMETTERE** il presente provvedimento al Direttore dell'Esecuzione del Contratto che viene confermato nell'Ing. Roberto Breda per la parte tecnica, ed agli assistenti al DEC confermati nei Responsabili delle Farmacie Ospedaliere dei PP.OO. dell'ASL di Teramo.
- DARE ATTO** che il CIG relativo al differimento contrattuale è il seguente: **9038275C78**, precisando che nel valore del CIG è compreso anche l'importo di € 1.000.000,00 per gli ordini di gas medicinali fino al 31.12.2022;
- RENDERE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

1) Nota prot. 154189 del 13.12.2021

allegati n. 1



Unità Operativa Complessa Patrimonio, Lavori e Manutenzioni
Dirigente Responsabile F.F. Ing. Roberto Breda ☎ 0861 420320 fax 0861 420322
Segreteria ☎ 0861 420321-325 Fax 0861 420338

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0154189/21 del 13/12/2021

All' U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
- Dirigente Resp.le Dott. Vittorio D'Ambrosio

- Dott. Marco Rodomonti

- Dott.ssa Emanuela Teodori

LL.SS.

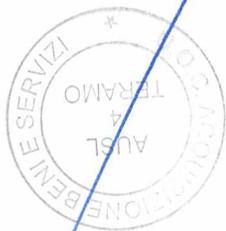
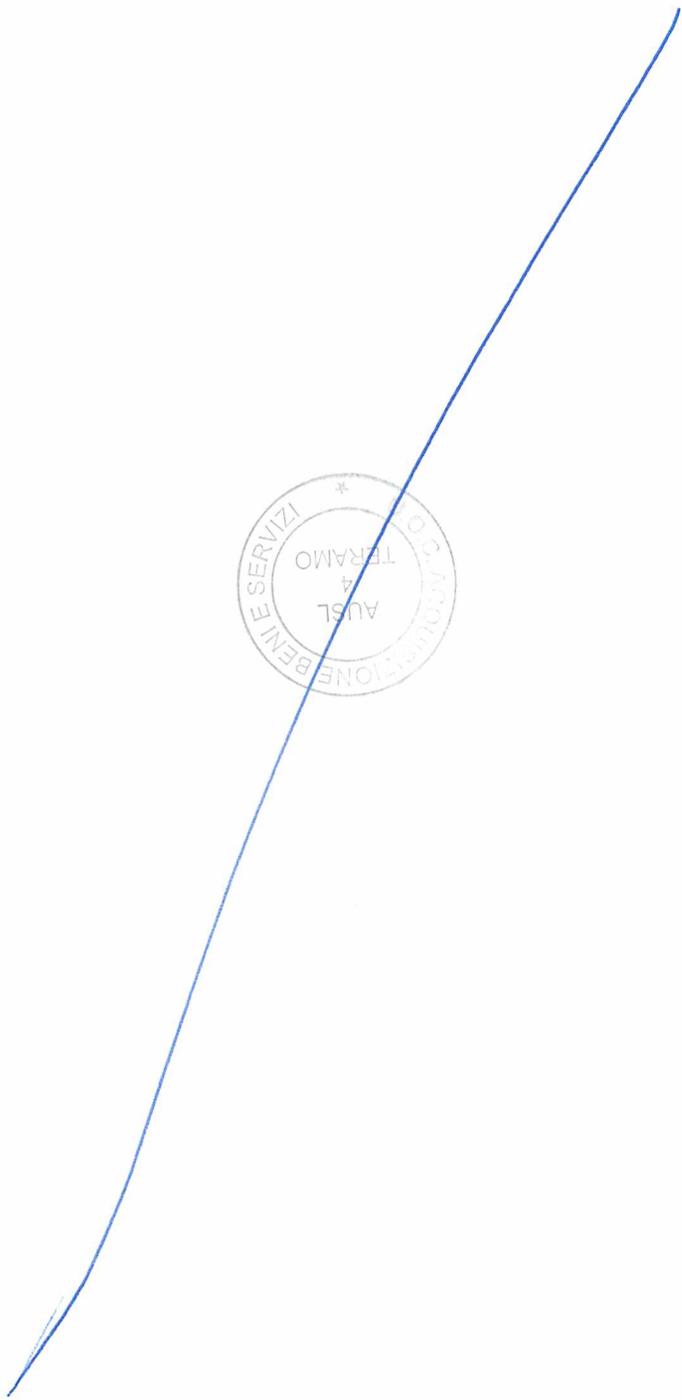
OGGETTO: Fornitura di gas medicali e servizi connessi ed integrativi. Ditte Rivoira Pharma e Air Liquide Sanità Service – Comunicazione.

In riferimento alla gara in oggetto, vista la scadenza della proroga stabilita per il 31/12/2021, con la presente si chiede di mettere in atto tutte le procedure per la prosecuzione dei servizi forniti dalle ditte Rivoira Pharma e Air Liquide Sanità Service.

Distinti saluti.

Il D.E.C.
(Ing. Roberto Breda)





U.O.C. Acquisizione beni e servizi

RIF

CIG 9038275C78

Spesa anno 2022

Spesa anno 2022 € 100.000,00 sottoconto 07 03 03 010 100 (manutenzione) AUT_UA_ING_CLINIC/2022/1/8

Spesa anno 2022 € 130.000,00 sottoconto 07 04 02 010 200 (noleggio) AUT__ UA_ABS/2022/1/27

Spesa anno 2022 € 90.000,00 sottoconto 07 03 03 010 100 (altre manut.) AUT UA_UFF_TECNICO/2022/1/11

Fonte di finanziamento: FSN

Data 27.12.2022


Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2021.

Data: 23.12.2022


Il Contabile


ASIl Dirigente
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
30 DIC. 2021 con prot. n. 4164/21
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|--|--|--|--|--|--|
| Coordinamento Staff di Direzione | | Segreteria Generale e Affari Legali | | UOC Controllo di gestione | |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa | |
| Dipartimento Emergenza Urgenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| Dipartimento Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Internal Audit | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Dipendenze Patologiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |