

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0692 del 06 APR. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**OGGETTO: Contratti inerenti a servizi vari stipulati nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale. Aggiornamento degli incarichi in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e di Assistente al DEC.**

Data 30.03.2022 Firma Cristina De Dominicis Data 30.3.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio  
Il Responsabile dell'Istruttoria (Dott.ssa Cristina De Dominicis) Il Responsabile del Procedimento (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo (Dott.ssa Rossella Di Marzio) Data 30.3.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio  
Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 04-04-2022



Firma Franco Santarelli  
Il Direttore Amministrativo (Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 05/04/2022



Firma Maurizio Brucchi  
Il Direttore Sanitario (Dott. Maurizio Brucchi)

**Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO**

**PREMESSO CHE**

1. l'art. 119 del D.lgs. 163/2006 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE", *ratione temporis* applicabile al contratto oggetto del presente provvedimento, introduce la figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), rinviando al regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice la disciplina più puntuale in materia di nomina, competenze ed attribuzioni del D.E.C.;
2. tale disciplina, in aderenza a quanto previsto dalla richiamata disposizione normativa, è stata dettata dagli artt. 300, 301 e 302 del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del codice dei contratti pubblici);
3. con deliberazione n. 1005 del 15.10.2013 questa Amministrazione ha adottato il Regolamento Aziendale relativo alla nomina ed alle funzioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto in materia di appalti pubblici di beni e servizi, in linea con l'assetto normativo delineato dai menzionati D. Lgs. n. 163/2006 e D.P.R. 207/2010;
4. con il D.lgs. n. 50 del 18.4.2016, recante "Attuazione delle direttive 2014/123/UE, 2014/124/UE e 2014/125/UE", sono sopravvenute disposizioni normative in materia di aggiudicazione dei contratti di concessione, appalti pubblici e procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ed in particolare con riferimento ai seguenti articoli: 31 «Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni» - 42 «Conflitto di interessi» - 101 «Soggetti delle stazioni appaltanti» - 102 «Collaudo» - 106 «Modifica dei contratti durante il periodo di efficacia» - 107 «Sospensione» - 108 «Risoluzione» - 109 «Recesso» - 111 «Controllo tecnico, contabile e amministrativo»;
5. nell'ambito dell'assetto normativo delineato dal richiamato D. Lgs. n. 50/2016 (art. 216, comma 27-octies), occorre poi fare riferimento ai seguenti provvedimenti:
  - Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7.3.2018 «Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione» (GU n. 111 del 15-5-2018);
  - Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
  - Linee Guida ANAC n. 15 recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici».
6. con deliberazione n. 1566 del 22.9.2021, si è provveduto ad adottare il nuovo regolamento per la disciplina della figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) nei contratti pubblici relativi alle forniture di beni e servizi;

**VISTO CHE**

1. che con deliberazioni n. 1553 del 15.12.2015 e n. 1227 del 21.10.2016, si era provveduto a nominare, quale direttore dell'esecuzione del contratto, il dott. Nicola Serroni, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, per i servizi di seguito elencati e per i quali questa Amministrazione ha esercitato l'opzione di rinnovo triennale con Deliberazione n.19 del 7.1.2022 relativamente a:
  - gestione di comunità di alloggio e case famiglia del Dipartimento di Salute Mentale, CIG: 9002426CF0;



- gestione di una Comunità Terapeutica del Dipartimento di Salute Mentale, CIG: 90024386D9;
- gestione di un Centro Diurno Psichiatrico e di attività di assistenza territoriale e domiciliare psichiatrica – Centro di Salute Mentale di Sant'Egidio, CIG: 9002452268;
- gestione di un Centro Diurno Psichiatrico e di attività di assistenza territoriale e domiciliare psichiatrica – Centro di Salute Mentale di Giulianova, CIG: 90024619D3;

e con Deliberazione n. 2044 del 21.12.2020 relativamente a:

- gestione servizi Assistenza Domiciliare Unità Operative CSM Atri e Teramo, CIG: 85029822B9;
  - gestione Centro Diurno Riabilitazione Psichiatrica Atri, CIG: 85030044E0;
2. a fronte del pensionamento del suddetto, si è appalesata la necessità di nominare, quale nuovo direttore dell'esecuzione del contratto, il Dirigente Responsabile pro tempore del Dipartimento di Salute Mentale;
  3. il dott. Domenico De Berardis, Dirigente Responsabile pro tempore del Dipartimento di Salute Mentale, con nota mail del 29.03.2022 ha manifestato la necessità di nominare, in aggiunta agli assistenti al DEC già in carica per i citati servizi, il dott. Luigi Olivieri, Direttore della U.O.C. CSM di Atri, quale nuovo assistente al DEC per i seguenti contratti:
    - gestione di Comunità Terapeutica del Dipartimento di Salute Mentale, CIG: 90024386D9;
    - servizio di Assistenza Domiciliare Unità Operative CSM Atri e Teramo, CIG: 85029822B9;
    - gestione Centro Diurno Riabilitazione Psichiatrica Atri, CIG: 85030044E0;

**RITENUTO, pertanto, doversi**

1. nominare quale Direttore dell'esecuzione dei contratti di seguito indicati, ai sensi della specifica normativa di riferimento e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1566 del 22.9.2021, il Direttore pro tempore del Dipartimento di Salute Mentale:

**DELIBERAZIONE N. 19 DEL 7.1.2022**

- gestione di comunità di alloggio e case famiglia del Dipartimento di Salute Mentale, CIG: 9002426CF0;
- gestione di una Comunità Terapeutica del Dipartimento di Salute Mentale, CIG: 90024386D9;
- gestione di un Centro Diurno Psichiatrico e di attività di assistenza territoriale e domiciliare psichiatrica – Centro di Salute Mentale di Sant'Egidio, CIG: 9002452268;
- gestione di un Centro Diurno Psichiatrico e di attività di assistenza territoriale e domiciliare psichiatrica – Centro di Salute Mentale di Giulianova, CIG: 90024619D3;

**DELIBERAZIONE N. 2044 DEL 21.12.2020**

- gestione servizi Assistenza Domiciliare Unità Operative CSM Atri e Teramo, CIG: 85029822B9;
  - gestione Centro Diurno Riabilitazione Psichiatrica Atri, CIG: 85030044E0;
2. nominare il Direttore pro tempore della U.O.C. CSM di Atri, quale nuovo assistente al DEC in aggiunta gli assistenti già in carica, per i seguenti contratti:
    - servizio di gestione di Comunità Terapeutica del Dipartimento di Salute Mentale, CIG: 90024386D9;
    - servizio di Assistenza Domiciliare Unità Operative CSM Atri e Teramo, CIG: 85029822B9;
    - servizio gestione Centro Diurno Riabilitazione Psichiatrica Atri, CIG: 85030044E0;

**RITENUTO, infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine dare tempestivamente seguito operativo al nuovo assetto delle funzioni di controllo dei contratti in argomento;**

## **PROPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

**NOMINARE** quale Direttore dell'esecuzione dei contratti di seguito indicati, ai sensi della specifica normativa di riferimento e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1566 del 22.9.2021, il Direttore pro tempore del Dipartimento di Salute Mentale:

DELIBERAZIONE N. 19 DEL 7.1.2022

- gestione di comunità di alloggio e case famiglia del Dipartimento di Salute Mentale, CIG: 9002426CF0;
- gestione di una Comunità Terapeutica del Dipartimento di Salute Mentale, CIG: 90024386D9;
- gestione di un Centro Diurno Psichiatrico e di attività di assistenza territoriale e domiciliare psichiatrica – Centro di Salute Mentale di Sant'Egidio, CIG: 9002452268;
- gestione di un Centro Diurno Psichiatrico e di attività di assistenza territoriale e domiciliare psichiatrica – Centro di Salute Mentale di Giulianova, CIG: 90024619D3;

DELIBERAZIONE N. 2044 DEL 21.12.2020

- gestione servizi Assistenza Domiciliare Unità Operative CSM Atri e Teramo, CIG: 85029822B9;
- gestione Centro Diurno Riabilitazione Psichiatrica Atri, CIG: 85030044E0;

**NOMINARE** il Direttore pro tempore della U.O.C. CSM di Atri, quale nuovo assistente al DEC in aggiunta gli assistenti già in carica, per i seguenti contratti:

DELIBERAZIONE N. 19 DEL 7.1.2022

- servizio di gestione di Comunità Terapeutica del Dipartimento di Salute Mentale, CIG: 90024386D9;

DELIBERAZIONE N. 2044 DEL 21.12.2020

- servizio di Assistenza Domiciliare Unità Operative CSM Atri e Teramo, CIG: 85029822B9;
- servizio gestione Centro Diurno Riabilitazione Psichiatrica Atri, CIG: 85030044E0;

### **PRECISARE CHE:**

- lo svolgimento degli incarichi di Direttore dell'esecuzione del contratto e di assistente rientrano nei compiti e doveri d'ufficio del personale dipendente;
- eventuali atti di rinuncia, comunque denominati, agli incarichi conferiti non producono effetto salvo accettazione e conseguente provvedimento di sostituzione disposto dalla Direzione Generale anche nei casi previsti e disciplinati dall'art. 8 del citato Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1005 del 15.10.2013;
- dal presente atto non deriva alcun aggravio di spesa per questa Amministrazione;
- tutti i documenti richiamati nel presente atto e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al nuovo Direttore dell'esecuzione del contratto ed al nuovo Assistente al DEC.

**RENDERE** il presente provvedimento, per le motivazioni espresse in narrativa, immediatamente eseguibile.

Letto, confermato sottoscritto.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

– che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

A small, stylized handwritten mark or signature at the bottom right of the page.

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

## **ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

A small, handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page, consisting of a few loops and a vertical stroke.

(proponente)  
**UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Spesa anno //////////////// sottoconto //////////////// autorizzazione (//////////) sub (//////////)

Fonte di finanziamento: ////////////////

Data ////////////////

Il Dirigente

---

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

---

Il Dirigente

---

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 07 APR. 2022 con prot. n. 1254/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti |                                                          | Unità Operative                                                |                                                                     | Staff                                                    |                                                                     |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Coordinamento Staff di Direzione       |                                                          | Segreteria Generale e Affari Legali                            |                                                                     | UOC Controllo di gestione                                |                                                                     |
| Dipartimento Amministrativo            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi                                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            |
| Dipartimento Tecnico-Logistico         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico                   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            |
| Dipartimento Assistenza Territoriale   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale                                         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa        |                                                                     |
| Dipartimento Emergenza Urgenza         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            | DEC del servizio                                         | <input type="checkbox"/> E<br><input checked="" type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi                                            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            |                                                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            |
| Dipartimento Chirurgico                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale      | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            |                                                          |                                                                     |
| Dipartimento Salute Mentale            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            |                                                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            |
| Dipartimento Oncologico                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            |                                                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            |
| Dipartimento Medico                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            |                                                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            |
| Dipartimento dei Servizi               | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            | <b>altre Funzioni di Staff</b>                           |                                                                     |
| Dipartimento di Prevenzione            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            | Comitato Unico di Garanzia                               | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            |
| Dipartimento Materno-Infantile         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico                                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            |
| Distretto di                           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga                            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            | Internal Audit                                           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            |
|                                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale                             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            | Organismo indipendente di valutazione                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            |
|                                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria                                         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            | Ufficio Procedimenti Disciplinari                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            |
|                                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | DEC del servizio                                               | <input type="checkbox"/> E<br><input checked="" type="checkbox"/> C |                                                          |                                                                     |