

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

09 AGO. 2022

Deliberazione n° 1494 del _____

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: CONTRATTO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SU SOFTWARE TALETE-WEB IN DOTAZIONE PRESSO L'AZIENDA USL DI TERAMO PER IL PERIODO 01.01.2022 - 31.12.2023. CIG 92096668CD.

Data 29/7/22 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Emiliano Capasso

Data 29/7/22 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Emiliano Capasso

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 29.7.22 Firma [Signature]
Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 - non favorevole
- (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 08-08-2022

Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 - non favorevole
- (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 09/08/2022

Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che con nota prot. 145980 del 23/11/2021 (all. n.1) il Dirigente Responsabile della U.O.C. Sistemi Informativi Dott. Giovanni Di Antonio, richiedeva a questa UOC di provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza tecnica su software denominato Talete-Web a suo tempo forniti dalla ditta EQUIPE SRL (P. Iva 01265350429);

DATO ATTO che in data 24/11/2021, al fine di garantire il principio di libera concorrenza, quest'ufficio pubblicava sul proprio sito istituzionale avviso esplorativo finalizzato alla verifica dell'esistenza sul mercato di operatori economici in grado di poter fornire i servizi e le manutenzioni di cui alla premessa;

DATO ATTO che entro il termine del 09/12/2021 di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, non pervenivano istanze da parte di operatori economici;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (rubr. Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture) e s.m.i.;

RICHIAMATO, nello specifico, il disposto dell' art. 63 del succitato D.Lgs. 50/16 ed in particolare:

- l'art. 63, comma 1 D.Lgs. 50/16, ai sensi del quale "Nei casi e nelle circostanze indicati nei seguenti commi, le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti";
- l'art. 63, comma 2, lett. b), nn. 2 e 3 D.lgs. n. 50/2016, secondo cui, nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara può essere utilizzata quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico se "la concorrenza è assente per motivi tecnici" e/o per "la tutela di diritti esclusivi";
- l'art. 63, comma 3, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, che consente il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara "nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate";

VISTI:

- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti;



4

- l'art. 15, comma 13, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: "gli enti del S.S.N. ...omissis...utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

DATO ATTO che, in applicazione della succitata normativa e tenuto conto della sussistenza nel caso di specie dei presupposti richiesti dal legislatore per il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione, in data 21/12/2021, quest'ufficio procedeva ad inviare, alla ditta EQUIPE SRL (P. Iva 01265350429) formale richiesta di preventivo, al fine di ottenere un'offerta tecnico/economica per l'affidamento biennale dei servizi in argomento;

PRESO ATTO dell'offerta tecnico-economica inviata dal suddetto operatore economico (all. n. 2) con la quale la ditta EQUIPE SRL (P. Iva 01265350429) propone per il biennio 2022/23 il rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza sul software "Talete-Web" ad un ad un costo complessivo di € 89.960,00 alle condizioni tecnico/economiche di cui all'offerta del 17/01/2022 e sinteticamente riportate nella seguente tabella:

Componente	Metrica	Costo 2022 (€)	Costo 2023 (€)	Costo biennio (€)
1. Canone assistenza e manutenzione full risk applicazioni in uso	annuale	18.600	18.600	36.200
2.2.1 Servizi professionali supporto applicativi in uso	annuale	15.840	15.840	31.680
2.2.2 Servizi avviamento applicativo rischio clinico	1	8.280	-----	8.280
2.2.3 Servizi avviamento applicativo PRP	1	12.800	-----	12.800
Totale offerta		55.520	34.440	89.960

RITENUTO di affidare alla ditta EQUIPE SRL (P. Iva 01265350429) per il biennio 2022/23 il rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza sul software "Talete-Web" ad un ad un costo complessivo di € 89.960,00 alle condizioni tecnico/economiche di cui all'offerta del 17/01/2022;

DATO ATTO delle dichiarazioni rese dai rappresentanti legali degli operatori economici aggiudicatari circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che, stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento, è in corso la verifica, in capo alle citate ditte affidatarie della fornitura in oggetto, del possesso dei requisiti di cui al citato articolo;

PRESO ATTO del parere favorevole di conformità tecnica delle offerte espresso dal Responsabile dell'U.O.C. Attività Amministrative Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale dott. Fabrizio Rapagna;

RITENUTO nominare come Direttore dell'esecuzione dei contratti il Dirigente Analista dell'U.O.C. Sistemi Informativi Dott. Luca Fianza e nominare come assistenti al DEC la dott.ssa Maria Grazia Frattaruolo operatore tecnico dell'U.O.C. Sistemi Informativi e il dott. Fabrizio Rapagna Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale;

PROPONE

AFFIDARE, ai sensi l'art. 63 comma 2 lett. b) nn. 2 e 3 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, alla ditta EQUIPE SRL (P. Iva 01265350429) con sede legale in n via Tiraboschi 36/G – 60131 - ANCONA, per il biennio 2022/23, il rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza sul software "Talete-Web" ad un ad un costo complessivo di € 89.960,00 alle condizioni tecnico/economiche di cui all'offerta del 17/01/2022 e sinteticamente riportate nella seguente tabella:

Componente	Metrica	Costo 2022 (€)	Costo 2023 (€)	Costo biennio (€)
1. Canone assistenza e manutenzione full risk applicazioni in uso	annuale	18.600	18.600	36.200
2.2.1 Servizi professionali supporto applicativi in uso	annuale	15.840	15.840	31.680
2.2.2 Servizi avviamento applicativo rischio clinico	1	8.280	-----	8.280
2.2.3 Servizi avviamento applicativo PRP	1	12.800	-----	12.800
Totale offerta		55.520	34.440	89.960



DARE ATTO che alla spesa biennale complessiva di Euro 109.751,20 (IVA compresa) si farà fronte con le autorizzazioni di spesa come da specchio finanziario in calce al presente provvedimento;

NOMINARE come Direttore dell'esecuzione dei contratti il Dirigente Analista dell'U.O.C. Sistemi Informativi Dott. Luca Fianza e nominare come assistenti al DEC la dott.ssa Maria Grazia Frattaruolo operatore tecnico dell'U.O.C. Sistemi Informativi e il dott. Fabrizio Rapagna Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che i Direttori Sanitario ed Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Giosia

2

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo-UOC Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato 1 - nota prot. 145980 del 23/11/2021 (pagg. 1-4);

Allegato 2 - offerta tecnico-economica ditta EQUIPE SRL (P. Iva 01265350429) (pagg. 5-19);

allegati n. 19



U. O. C. Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile: *dott. Giovanni Di Antonio*
Sede Circ.ne Ragusa, 1 – Teramo
Tel. 0861.420371 – Fax 0861.420379
EMAIL: segreteria_si@aslteramo.it
P.E.C. – sistinfi@pec.aslteramo.it

Allegati

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0145980/21 del 23/11/2021

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Dott. Vittorio D'Ambrosio
SEDE

OGGETTO: Rinnovo contratti di manutenzione Hardware, Software e Servizi ICT per il biennio 2022/2023.

Come di consueto, al fine di garantire il corretto funzionamento delle procedure applicative aziendali si rende necessario procedere all'affidamento a terzi della manutenzione adeguativa, evolutiva ed operativa dei sistemi informatici utilizzati. Nella fattispecie la manutenzione si rende necessaria per l'Hardware, il Software ed i Servizi ICT, come meglio di seguito specificato.

Come fatto in precedenza, al fine di una migliore efficienza, organizzazione aziendale e, probabilmente, una riduzione dei costi si suggerisce, di richiedere la manutenzione per il biennio 2022/2023, anziché per un solo anno, con possibilità, da parte dell'Ente, di recedere dal servizio in qualsiasi momento, con almeno 3 mesi di anticipo, per le mutate situazioni aziendali e/o di mercato.

Per quanto concerne la manutenzione software, si fa riferimento all'assistenza su applicativi di cui l'Ente non possiede il relativo codice sorgente ovvero non sarebbe in grado di intervenire sulle procedure realizzate con linguaggi di programmazione eterogenei e, a volte, obsoleti, pertanto la manutenzione evolutiva ed adeguativa può essere garantita solo da chi è in possesso dei programmi sorgenti.

Per ovvi motivi organizzativi l'Ente intende continuare ad utilizzare i software attualmente in uso, fatte salve eventuali altre proposte che potrebbero garantire il medesimo servizio e considerate maggiormente convenienti, valutati i costi non solo meramente economici ma anche in termini di impatto sull'attività aziendale.

Per queste procedure, nella maggior parte dei casi, oltre al servizio di manutenzione ed eventuale Call Center, vengono acquistati anche dei pacchetti di giornate, sia on site che da remoto, da utilizzare per installazione, personalizzazioni, formazione, assistenza operativa, ecc.

In allegato si riporta l'elenco delle ditte che, attualmente, forniscono manutenzione hardware e/o software, ed eventuali altri servizi connessi, con indicazione del tipo di servizio erogato e del costo attualmente sostenuto da parte della nostra Azienda.

All'interno delle proposte che perverranno da parte dei potenziali fornitori, è opportuno che il costo per eventuali interventi on site siano comprensivi di spese di trasferta, vitto e alloggio. Tutte le giornate/ore offerte saranno fatturate a consuntivo solo se effettivamente erogate e documentate da rapportino di intervento sottoscritto dal personale ASL richiedente.

Infine, dovrà essere indicato se il software oggetto della proposta, sia o meno conforme alla normativa vigente sul corretto trattamento dei dati personali (GDPR, D. Lgs. 101/2018).

Distinti saluti

Il Dirigente Responsabile
dott. Giovanni Di Antonio

MGF/GdA

APPENDICE 1

Attuale Fornitore (2020/21)	Oggetto Manutenzione	Funzionalità	Utilizzato presso	Servizi aggiuntivi:	Importi Indicativi 2021 (IVA esclusa)
BIM ITALIA	BIM GROUPER QUANI SDO	Controllo Schede Dimissioni Ospedaliere	• Controllo di Gestione	/	20.000,00
EQUIPE Srl	TaleteWeb@Sanità	Sistema di gestione del Dipartimento di Prevenzione Sistema di gestione della Qualità Gestione del Cruscotto Direzionale Gestione del Budget	• Dip. Prevenzione • Medicina Legale	Assistenza telefonica (Call Center) N. 7 gg on site N. 7 gg da remoto	19.500,00
EUROLAB	IBM SYSTEM Mod. 9406 520+ i5 • Processor feature 8327 • Server feature 0906 • Configuration feature 7735 Enterprise • CPW Processor 2800/2800 • 4-Disk Slot Exp-Base CTLR • Serial number 65B284E	Manutenzione Hardware	• Data Center Sede Centrale		3.649,00
EUROINFORMATICA	CEDAP ARCHIFLOW Supporto Tecnici	Certificato di assistenza al Parto Supporto Tecnico/Operativo su AS/400, Archiflow, Networking	Ostetricia e Ginecologia Direzioni Sanitarie P.O. Controllo di Gestione Sistemi Informativi	Assistenza telefonica N. 155 ore N. 4 gg	8.445,00
GESAN	Wincare-Digitpro 2019	Gestione Cartella Gastroenterologia e flussi screening	Endoscopia Digestiva di Teramo, Giulianova, S.Omero ed Atri	Assistenza da remoto (N. 10 giornate da aggiungere)	5.362,00
GPI	Consultori Gestione Ausili SInSS ASTER Datafinder	• Gestione Consultori • Servizio Protesica/Riabilitazione • Sistema Informativo PUA e UVM per flussi ADI e RSA	Medicina Legale Protesica e Riabilitazione Dip. Assistenza Territoriale	Help Desk N. 10gg da remoto N. 10gg on site	



U. O. C. Sistemi Informativi
 Dirigente Responsabile: dott. Giovanni Di Antonio
 Sede Circ.ne Ragusa, 1 – Teramo
 Tel. 0861.420371 – Fax 0861.420379
 EMAIL: segreteria.si@aslteramo.it
 P.E.C. – sistinf@pec.aslteramo.it

IASI	SISWeb	<ul style="list-style-type: none"> • Anagrafe assistiti • C.U.P. • ADT Accettazione degenze Trarf. • Pronto Soccorso • Casse • Integr. Laboratorio • Mobilità ambulatoriale • Mobilità ospedaliera • Ricette informatizzate • Gestione Hospice • Order Entry • Dossier sanitario Integrazione RIS/screening mammografico Integrazione Order Entry/Radiologia Integrazione DSE ASL – FSE Regione Abruzzo Cartelle Ambulatoriali Registro sale operatorie Prenotazione ricoveri Screening Mammografico Integrazione con altri applicativi aziendali	Sistemi Informativi Dip.Assistenza Territoriale CUP e Liste di Attesa Direzioni Sanitarie ed Amministrative di PP.OO. Reparti Pronto Soccorso Altre UU.OO. aziendali	Hot Line Servizio reperibilità H24 N. 250 ore da remoto N. 200 gg on site	225.397,00
INSTRUMENTATION LABORATORY SpA	MODULAB	Gestione Laboratoi Analisi Chimico Cliniche Integrazione con altri applicativi aziendali	Laboratorio Analisi dei 4 PO di Teramo, Giulianova, Atri e S.Omero	Non disponibile	Non disponibile
METEDA	EUROTOUCH Smart Digital Clinic	Cartella clinica Diabetologia Integrazione Anagrafica Assistiti e Laboratori	Centri di Diabetologia Teramo, Atri, Giulianova e S.Omero	N. 4 gg on site	20.000,00
SIAV	Archiflow	Gestione Documentale Archiflow: <ul style="list-style-type: none"> • Protocollo informatico • Scansione massiva con Barcode 	Vari uffici	N. 10 gg on site	24.800,00

		<ul style="list-style-type: none"> • Invio documenti elettronici • Albo Pretorio on line • Pec manager Enterprise Edition 			
SINED	MedWare	Cartella Clinica Nefrologia/Dialisi	U.O. Nefrologia e Dialisi Teramo, Giulianova	Help desk telefonico Teleassistenza	17.085,00
TINN	RSA	Trasmissione flussi NSIS - FAR	Controllo di Gestione RSA di Teramo e Castilenti	N. 4 sessioni formative	708,00
Studio PASDERA	Applicazioni CSO, ABB e HPC	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo Strategico Ospedaliero • Activity Based Budget • HealthCare Performance Costing 	Controllo di Gestione		20.500
ZUCCHETTI CENTRO SISTEMI	Cetraplus App per donatori	Gestione Servizio Trasfusionale	SIT Teramo e Giulianova	Help Desk H12 N. 15 giornate on site	44.000,00
ZUCCHETTI CENTRO SISTEMI	Winsap	Cartella Anatomia Patologica Integrazione Screening	U.O. Anatomia Patologica di Teramo ed Atri	Non disponibile	Non disponibile

Spett.le Ausl 4 Teramo
Att.ne dott. E. D'annunzio
Dott. G. Di Antonio

Ancona, 17/01/2022

Oggetto: Offerta per la fornitura di un servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico "TaleteWeb@Sanità – Dipartimento di Prevenzione" e relativi servizi professionali per il biennio 2022-2023

Facendo seguito alle intese intercorse, siamo a formularvi la seguente offerta per la fornitura di un servizio di assistenza e manutenzione full risk, per il biennio 2022-2023, del sistema informatico TaleteWeb in uso al Dipartimento di Prevenzione.

L'utilizzo massivo ed estensivo, dei diversi applicativi già forniti, in tutte le unità operative del Dipartimento di Prevenzione, richiede un supporto dei nostri tecnici e specialisti sia di natura evolutiva che formativa.

Considerato l'ormai pluriennale rapporto di collaborazione con la vostra azienda siamo, inoltre, ad offrirvi a titolo gratuito la licenza d'uso dei due nuovi applicativi per la gestione del "Rischio Clinico" e del "PRP Piano Regionale di Prevenzione". Vi saranno quotati solo il canone di assistenza e i servizi professionali per l'installazione, l'avviamento e la formazione del personale all'uso delle nuove funzionalità.

L'offerta include anche il supporto per la configurazione, verticalizzazione e avviamento dei diversi applicativi già in uso al dipartimento, per la realizzazione di un sistema di gestione informatizzato dei processi e delle attività del comparto e delle professioni sanitarie afferenti il Dipartimento di Prevenzione.

Nella presente proposta vi quotiamo anche i servizi professionali indispensabili per l'interoperabilità del sistema TaleteWeb con altri vostri sistemi informatici (sistema PagoPA, Anagrafe unica assistiti, ecc.), alla luce dei cambiamenti normativi.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, cogliamo l'occasione per porgervi cordiali saluti.

EQUIPE S.r.l.
L'Amministratore Unico
Ing. Gregorio Paccone

Sommario

Oggetto della Fornitura.....	3
1. Assistenza e Manutenzione Full Risk.....	3
1.1 Condizioni Generali del Servizio di Manutenzione	4
2. Servizi professionali informatici e funzionali.....	6
2.1 Quotazione dei Servizi Professionali	7
2.2 Fabbisogno dei Servizi Professionali	7
2.2.1 Servizi Mantenimento applicativi in uso	8
2.2.2 Servizi Avviamento applicativo Rischio Clinico	9
2.2.3 Servizi per lo sviluppo del sistema informatizzato di gestione del comparto	10
2.2.4 Servizi Avviamento applicativo Piani Regionale Prevenzione (PRP)	11
Riepilogo soluzione proposta	13
Condizioni Commerciali	14



4

6

Oggetto della Fornitura

Oggetto della presente proposta è la fornitura di un servizio di assistenza e manutenzione full risk del sistema informatico denominato: "TaleteWeb@Sanità – Dipartimento di Prevenzione" e dei servizi professionali informatici e funzionali per le esigenze di personalizzazioni, configurazioni, ed attività di aggiornamento della formazione e di training.

La presente proposta contempla anche:

- L'installazione e l'avviamento di due nuovi applicativi del sistema TaleteWeb: "Rischio Clinico" e "PRP" destinati rispettivamente al servizio di risk management e alla direzione amministrativa del dipartimento, per i quali la **licenza d'uso vi sarà concessa a titolo gratuito** e vi saranno addebitati solo il canone annuale di assistenza e manutenzione e i servizi professionali.
- I servizi professionali per le integrazioni con altri vostri sistemi informatici al fine di assicurare l'interoperabilità richiesta dai cambiamenti normativi e dalle necessità imposte dal processo di digitalizzazione della sanità.

1. Assistenza e Manutenzione Full Risk

Il servizio di assistenza e manutenzione è relativo alla piattaforma informatica denominata "TaleteWeb@Sanità, installata su vostro server web, limitatamente alle seguenti applicazioni in uso presso tutte le Unità Operative del **Dipartimento di Prevenzione della ASL di Teramo**:

Applicazioni Taleteweb	Key users e users coinvolti	Canone annuale assistenza full risk (€)
TaleteWeb Gestionale per Dipartimenti di Prevenzione, comprensivo degli applicativi "Qualità2015" e "Cruscotto Direzionale" e "Budget"	Dirigenti medici, veterinari, tecnici e amministrativi di tutte le UO del dipartimento dei servizi	9.000

TaleteWeb Gestione Rischio Clinico	UO di risk management e tutte le professioni sanitarie aziendali	4.800
TaleteWeb Gestione PRP – Piano Regionale di Prevenzione	Direzione Amministrativa del dipartimento di prevenzione, tutti i key users delle UO aziendali coinvolte nel PRP	4.800
TOTALE ANNUO		18.600
TOTALE PER IL BIENNIO 2022/2023		36.200

Per quanto concerne il Sistema TaleteWeb, si specifica che il Ns software è conforme alla normativa vigente sul corretto trattamento dei dati personali (GDPR, DLgs 101/2018, linee guida GDDP, ecc.)

1.1 Condizioni Generali del Servizio di Manutenzione

Impegni di Equipe Srl

L'assistenza full risk è da intendersi manutentiva, correttiva ed evolutiva ed è offerta per la durata di anni 2 (due)

Rientrano nelle prestazioni previste dalle condizioni generali del Servizio di manutenzione:

- Assistenza telefonica e on line (da remoto) garantita dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 ed il sabato mattina dalle ore 09:00 alle ore 12:00;
- Le modifiche ai programmi derivanti da variazioni di leggi e norme esistenti alla data di cessione in uso del programma;
- Le modifiche derivanti da nuove release dei programmi standard;
- Accesso ai servizi di assistenza tramite Web gestiti da Equipe Srl.

Impegni del Cliente

Per una corretta e tempestiva prestazione del servizio di manutenzione il Cliente si impegna alla:

a) Segnalazione della necessità di Assistenza del Prodotto Software

Qualora, nell'utilizzo del prodotto software, il Cliente riscontrasse un comportamento delle procedure giudicato non conforme rispetto alla documentazione fornita da Equipe Srl insieme al prodotto software, attraverso il sistema di gestione delle richieste di assistenza, come descritto nel punto successivo e seguendo la procedura ivi indicata, dovrà darne tempestiva comunicazione a Equipe Srl.

È a carico del Cliente l'identificazione del problema e la fornitura di tutta la documentazione necessaria alla sua soluzione. Equipe Srl si riserva di richiedere ulteriore documentazione al Cliente qualora ritenesse insufficiente quella fornita. Fatti salvi i limiti inderogabili di legge, Equipe Srl non potrà essere ritenuta responsabile per danni (diretti o indiretti) o mancati guadagni incorsi al Cliente per errori nel prodotto software.

Al ricevimento della segnalazione, Equipe Srl identificherà la chiamata con un codice, che dovrà essere utilizzato quale riferimento reciproco durante l'intero iter di soluzione. Ciascun problema sarà preso in carico da Equipe Srl entro 1 giorno lavorativo (dal lunedì al venerdì, con esclusione delle festività infrasettimanali) dalla suddetta segnalazione.

b) Controllo dei risultati delle elaborazioni

Dal momento che il software, per sua stessa natura, non è esente da difetti o da imperfezioni, che raramente sono riconducibili a difetti di progettazione, ma derivano da fattori non determinabili a priori e spesso indipendenti dal produttore, il Cliente si impegna a controllare con la massima cura i risultati delle elaborazioni del prodotto software ed a segnalare con la massima tempestività a Equipe srl, seguendo la procedura sopra descritta, ogni difformità degli stessi. La collaborazione del Cliente è indispensabile per il corretto adempimento di Equipe srl. Per questo motivo, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, Equipe srl non potrà essere ritenuta responsabile di danni (diretti o indiretti) o mancati guadagni incorsi al Cliente, qualora questi abbia omesso di effettuare tale controllo.

2. Servizi professionali informatici e funzionali

Per eventuali personalizzazioni, integrazioni, configurazioni, ed attività di formazione degli users, relative alle applicazioni in uso del sistema in oggetto, potrebbero essere necessarie, nel corso dell'anno di assistenza, delle attività di consulenza informatica, funzionale, formativa e tecnica per mettere in condizione gli utenti dei servizi del Dipartimento di Prevenzione di utilizzare sempre meglio lo strumento informatico.

I servizi professionali erogati dalla ns. società saranno svolti da personale con uno specifico addestramento e consolidata esperienza sui prodotti applicativi Equipe srl e sulle problematiche applicative connesse.

I servizi professionali aggiuntivi vanno richiesti in forma scritta, ad Equipe srl, da personale espressamente autorizzato del Cliente. Equipe srl analizzerà la richiesta e invierà una proposta indicando la quantità di GG/UU e i tempi di erogazione dei servizi richiesti. Una volta ricevuta la conferma da parte del Cliente, Equipe srl procede alla messa in produzione e all'erogazione dei servizi ordinati.

Per personalizzazioni si intende la modifica o l'aggiunta di funzionalità dei prodotti forniti in licenza d'uso, rispetto a quanto indicato nelle specifiche tecniche, su richiesta del cliente.

Le personalizzazioni prevedono le seguenti fasi:

- Analisi funzionale della richiesta di modifica;
- Elaborazione di un preventivo di spesa, comprensivo di una simulazione grafica di come verrebbero modificate maschere e report, e di una stima dei tempi richiesti;
- In caso di approvazione del preventivo, la personalizzazione viene fornita mediante installazione sul server del cliente di una versione aggiornata di TaleteWeb che comprende la personalizzazione richiesta.

Le attività dei nostri specialisti possono essere svolte presso la vostra sede in modalità frontale; a tal fine metterete a disposizione l'opportuno supporto logistico, compatibile con le normative sulla sicurezza e qualità del lavoro attualmente in vigore.

La attività di sviluppo informatico e alcune attività funzionali, possono essere svolte in back office e/o in video conferenza. In quest'ultimo caso metteremo noi a disposizione le infrastrutture tecnologiche per la connessione in remoto sia in modalità asincrona che sincrona.

2.1 Quotazione dei Servizi Professionali

I servizi professionali saranno valorizzati a consuntivo sulla base delle giornate effettivamente erogate e verranno fatturati mensilmente, sulla base dei "Rapporti di Intervento", alle tariffe attualmente applicate e qui sotto riportate:

Figura Professionale	Cod	Tariffa a Voi Riservata
Consulente funzionale / Formatore- Front office	CF	€/gg 500,00
Programmatore senior – Front office	PR	€/gg 500,00
Consulente funzionale / Formatore back office	CF-BO	€/gg 3800,00
Consulente funzionale / programmatore back office	PR-BO	€/gg 380,00



Le suddette tariffe includono le spese di trasferta.

Gli interventi con durata complessiva (compreso il tempo di viaggio) inferiore alle 8 ore vengono valutati a tariffa oraria di € 75,00 ora + iva.

Per eventuali Servizi Professionali erogati fuori dal normale orario di lavoro (Lun/Ven 8.00 – 20.00 e Sab 8.00-14.00) le tariffe vanno aumentate del 50%.

I servizi professionali verranno certificati tramite l'utilizzo, da parte del nostro personale, di appositi "Rapporti di Intervento", sui quali verrà giornalmente indicata l'attività svolta.

2.2 Fabbisogno dei Servizi Professionali

Di seguito sono riportati gli accessi e il costo stimati sulla base delle attività e dei progetti previsti per il biennio 2022-2023:

- Supporto mantenimento applicativi in uso in tutte le UO;
- Avviamento applicativo Rischio Clinico;
- Avviamento applicativo PRP -Piano Regionale Prevenzione

17

2.2.1 Servizi Mantenimento applicativi in uso

Servizi Professionali	Figura Professionale	gg/uu Stimate anno
Affiancamento del personale delle UO del dipartimento di prevenzione per ulteriori necessità di formazione e addestramento all'utilizzo delle procedure informatiche e relativo aggiornamento periodico – attività frontale (in house e fad sincrona e asincrona) Sono state stimate mediamente n° 3 gg/uu anno per n° sei unità operative richiedenti compresa la struttura del dipartimento	CF-PR	18 gg
Richieste di: personalizzazioni del software; attività di configurazione e parametrizzazione dei moduli trasversali e degli applicativi specifici; porting di dati e integrazioni con altri gestionali dell'azienda cliente in particolare con il sistema PagoPA, con l'anagrafe unica degli assistiti – attività back office Sono state stimate mediamente n° 3 gg/uu anno per n° sei unità operative richiedenti compresa la struttura del dipartimento	CF-PR-BO	18 gg

Costo Stimato dei Servizi Professionali

(in funzione dei giorni stimati, delle tariffe e delle figure professionali indicate)

Figura professionale	gg/uu	Tariffa g/u (€)	Costo (€)
CF-PR	18	500,00	9.000,00
CF-PR-BO	18	380,00	6.840,00
TOTALE ANNO	36		15.840,00
TOTALE PER IL BIENNIO 2022/2023	72		31.680,00

2.2.2 Servizi Avviamento applicativo Rischio Clinico

Il progetto di informatizzazione della gestione dei processi di clinical risk management, secondo la normativa vigente, è già stato da noi concluso con successo in molte realtà ospedaliere italiane ed in particolare nelle Asl di pescara e di Chieti della Regione Abruzzo.

Il progetto di avviamento, che coinvolge tutti gli operatori sanitari della ASL di Teramo, è articolato in tre macro-fasi: la prima prevede l'installazione e un primo affiancamento funzionale per definire contesto interno ed esterno e creare una anagrafica sempre aggiornata dei lavoratori e relativo organigramma/funzionigramma.

Nella seconda fase si completano le integrazioni con gli altri sistemi informatici utilizzati presso la vostra azienda (sistema di autenticazione degli utenti, anagrafe dipendenti) e si avvia la formazione specifica degli amministratori di sistema ed applicazione, e referenti/facilitatori delle singole unità operative.

La terza fase è svolta direttamente in affiancamento sul campo con le unità operative che lo richiederanno.



Attività	Figure coinvolte	Tipo	Numero di gg/uu previste	Costo (€)
Kickoff, as is – to be	Consulente funzionale	FO	2	1.000
Installazione, integrazioni di base, configurazioni	Consulente funzionale/informatico	BO	6	2.280
Formazione degli utenti amministratori	Consulente funzionale	FO	4	2.000
Formazione key users (direttori e referenti di UO) (training on the job)	Consulente funzionale	FO	6	3.000
Totale Avviamento			18	8.280 €

13

2.2.3 Servizi per lo sviluppo del sistema informatizzato di gestione del comparto

La direzione delle professioni sanitarie della ASL di Teramo ha deliberato un progetto di riorganizzazione del comparto che vede coinvolto anche il Dipartimento di Prevenzione. In quest'ottica, alla luce degli obiettivi assegnati alla nuova posizione organizzativa ICO, si rende necessario informatizzare i processi finalizzati alla gestione delle attività del comparto. Gli applicativi del sistema informatico TaleteWeb, già in uso al dipartimento, si prestano, con opportune configurazioni e personalizzazioni allo scopo.

In particolare sarà possibile:

- Mappare e reingegnerizzare i processi afferenti il comparto;
- Informatizzare le fasi realizzative dei principali processi/attività;
- Definire ed elaborare tutti gli indicatori necessari a monitorare la performance dei processi;
- Gestire la comunicazione interna ed esterna e le informazioni documentate

Attività	Figure coinvolte	Tipo	Numero di gg/uu previste	Costo (€)
Kickoff, as is – to be	Consulente funzionale	FO	2	1.000
Migrazione e porting dati e documenti	Consulente funzionale/informatico	BO	6	1.520
Formazione degli utenti amministratori	Consulente funzionale	FO	4	2.000
Formazione key users (direttori e referenti di UO) (training on the job)	Consulente funzionale	FO	10	5.000
Totale Avviamento			22	9.520 €

15

2.2.4 Servizi Avviamento applicativo Piani Regionale Prevenzione (PRP)

Il Dipartimento di Prevenzione della ASL di Teramo necessita di un sistema informatico per gestire, con una logica Management Resources Systems (MRS), tutti i processi finalizzati alla pianificazione, coordinamento e controllo delle azioni e attività stabilite per i diversi programmi in cui è articolato il PRP.

Il software deve consentire in particolare:

- La programmazione e il controllo delle diverse attività definite per ciascuna azione nell'ambito dei diversi programmi operativi del PRP;
- La pianificazione ed il controllo in itinere dei relativi costi;
- La condivisione dei dati, delle informazioni e dei documenti, con tutte le articolazioni organizzative interessate alla realizzazione delle azioni: le UO del Dipartimento coinvolte e responsabili delle azioni, le UO di supporto e le tecno strutture cointeressate (es. ABS, Ingegneria Clinica, Formazione, ecc.), soggetti esterni portatori di interessi rispetto alle azioni/attività programmate;
- Un sistema di comunicazione tra i teams assegnati alle diverse azioni, che comprenda anche una funzionalità di messaggistica istantanea (tipo Whatsapp);
- Un sistema di alert attivo e dinamico con la gestione di uno scadenziario di tutte le attività in ritardo;
- Un cruscotto direzionale con la possibilità di progettare e alimentare gli indicatori definiti per monitorare le diverse azioni.

L'applicativo che sarà fornito include ed integra, in una unica logica di processo, le funzionalità di diversi applicativi della piattaforma TaleteWeb, personalizzandole alle specifiche esigenze del Dipartimento.



Nella seguente tabella sono specificate le attività e i costi per l'avviamento

Attività	Figure coinvolte	Tipo	Numero di gg/uu previste	Costo (€)
Kickoff, as is – to be	Consulente funzionale	FO	2	1.000
Installazione, integrazioni di base, configurazioni	Consulente informatico	BO	4	1.520
Migrazione e porting dati e documenti	Consulente funzionale/informatico	BO	6	2.280
Formazione degli utenti amministratori	Consulente funzionale	FO	4	2.000
Formazione key users (direttori e referenti di UO) (training on the job)	Consulente funzionale	FO	12	6.000
Totale Avviamento			28	12.800 €

Riepilogo soluzione proposta

Componente	Metrica	Costo 2022 (€)	Costo 2023 (€)	Costo biennio (€)
1. Canone assistenza e manutenzione full risk applicazioni in uso	annuale	18.600	18.600	36.200
2.2.1 Servizi professionali supporto applicativi in uso	annuale	15.840	15.840	31.680
2.2.2 Servizi avviamento applicativo rischio clinico	1	8.280	-----	8.280
2.2.3 Servi avviamento sistema informatizzato per il comparto	1	9.520	-----	9.520
2.2.4 Servizi avviamento applicativo PRP	1	12.800	-----	12.800
Totale offerta		65.040	34.440	98.480



Condizioni Commerciali

Esclusioni e/o precisazioni

Sono esclusi dall'offerta i seguenti servizi, prodotti ed attività:

- Fornitura ed installazione di prodotti software ad eccezione di quanto esplicitamente indicato nella proposta;
- Fornitura di servizi consulenziali ad eccezione di quanto esplicitamente indicato nella proposta;
- corsi di formazione su funzionalità e componenti del sistema non oggetto della presente offerta;
- quanto non esplicitamente citato nella presente offerta.

Il presente documento e' stato elaborato tenendo conto le seguenti precisazioni:

Per il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale la partecipazione dei responsabili di funzione e degli utenti master: ogni atteggiamento/azione che possa ostacolare la consensuale pianificazione del progetto verrà notificata alla Direzione del Cliente.



I.V.A. e Valuta

Tutti i prezzi si intendono espressi in Euro con I.V.A. esclusa ed a carico del cliente, secondo le aliquote vigenti al momento della fatturazione.

Pagamenti

- **Canone:** fatturazione annuale anticipata;
- **Servizi:** fatturazione mensile in funzione delle giornate uomo effettivamente erogate; pagamento 30 giorni data fattura

Condizioni di fornitura

- La presente offerta ha validità 60 giorni dalla data indicata.

3

18

L'accettazione dell'offerta da parte del Cliente vale come ordine di fornitura ed autorizza la Equipe s.r.l. ad emettere fatture, nei confronti del Cliente, per la fornitura in oggetto, alle condizioni descritte nella presente proposta.

In caso di conferimento dell'ordinativo per il sistema in oggetto, il Vs. riscontro formale dovrà essere intestato a:

Equipe s.r.l.
Via Tiraboschi 36/G - 60131 – ANCONA

N.B. La presente offerta, debitamente controfirmata dalle parti, ha valore di contratto a tutti gli effetti di legge e decorre a partire dalla data di sottoscrizione.

Ancona li.....



Azienda Cliente
Il legale rappresentante
(.....)
(timbro e firma)

Equipe Srl
L'Amministratore Unico
(Ing. Gregorio Paccone)
(timbro e firma)

Ai sensi ed agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti, dopo attento esame e rilettura, dichiarano di approvare specificatamente e singolarmente i paragrafi: Oggetto della fornitura pag. 3, Riepilogo soluzione proposta pag.7, Condizioni commerciali pag.8.

Ancona li

Azienda Cliente
Il legale rappresentante
(.....)
(timbro e firma)

Equipe Srl
L'Amministratore Unico
(Ing. Gregorio Paccone)
(timbro e firma)

4

19



U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

CIG: **92096668CD**

Ditta aggiudicataria: EQUIPE SRL (P. Iva 01265350429)

Spesa anno 2022 € 22.692,00 sottoconto 07 03 06 010100 **UA_ABS_2022 /1/185**

Fonte di finanziamento: **FSN**

Spesa anno 2023 € 22.692,00 sottoconto 07 03 06 010100 **UA_ABS_2023/1/25**

Spesa anno 2023 € 19.324,80 sottoconto 07 02 02 010500 **UA_SIST_INF_2023 /1/9**

Fonte di finanziamento: **FSN**

Spesa anno 2022 € 45.42,40 sottoconto 07 02 02 010500 **UA_SIST_INF_2022 /1/39**

Fonte di finanziamento: **ENTRATE PROPRIE SISP**

Data 29.7.2022



Il Dirigente dell'U.O.C. proponente

dott. Vittorio D'Ambrosio

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data: 2-8-2022

Il Contabile

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 10 AGO. 2022 con prot. n. 2769/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		