

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° 0112 del 27 GEN. 2016

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Procedura aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con più operatori economici per la fornitura di "microinfusori per insulina e relativo materiale di consumo" e "dispositivi per l'autocontrollo glicemico domiciliare" per le esigenze dell'ASL di Teramo.
Indizione gara e approvazione atti

Data 18.01.2016 Firma *Maria Teresa D'Eugenio* Data 18.01.2016 Firma *Maria Teresa D'Eugenio*
Il Responsabile dell'istruttoria Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 21.1.2016 Firma *Francesco Baiocchi*
Il Direttore U.O.C.: Dott. Francesco Baiocchi

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26/1/2016



Firma *Maurizio Di Giosia*
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/1/2016



Firma *Maria Mattucci*
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. FRANCESCO BAIOCCHI

VISTA la nota acquisita al protocollo aziendale n. 84168/2015 (allegato 1) con la quale il Dott. Dario Di Michele, Direttore del Dipartimento delle Discipline Mediche dell'ASL di Teramo, ha trasmesso alla proponente UOC la documentazione (capitolato speciale d'appalto e stima dei fabbisogni dell'ASL di Teramo) necessaria per l'attivazione di apposita procedura di gara finalizzata all'acquisizione di "microinfusori per insulina e relativo materiale di consumo, e dispositivi per l'autocontrollo della glicemia domiciliare", tramite accordo quadro con più operatori economici al fine di poter utilizzare i dispositivi che meglio rispondono alle esigenze cliniche dei singoli pazienti in base alla normativa vigente;

VISTO l'art. 11 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii. che prevede che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

DATO ATTO CHE

- ◆ ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto i beni oggetto della presente procedura ed è pertanto necessario procedere autonomamente alla indizione della gara, ai sensi della normativa vigente e segnatamente dell'art. 26 commi 3 e 3 bis l. n. 488/1999 e successive disposizioni in materia;
- ◆ il valore complessivo dell'appalto per la fornitura quadriennale di "microinfusori per insulina e relativo materiale di consumo, e dispositivi per l'autocontrollo della glicemia domiciliare" per le esigenze dell'ASL di Teramo è stato stimato in complessivi € 13.800.246,00 iva esclusa;
- ◆ nel caso di specie, trattandosi di importo superiore alla soglia di € 207.000,00 iva esclusa vigente in materia di appalti pubblici, è necessario selezionare il contraente in base a procedura di gara a rilievo comunitario con pubblicazione del bando di gara e relativi avvisi per estratto, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. mm. ed ii.;
- ◆ sono stati predisposti gli atti di gara relativi alla procedura di che trattasi e precisamente: disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, modello offerta economica, bando di gara G.U.U.E., bando di gara G.U.R.I., che formano parte integrante e sostanziale del presente atto (allegati nn. 2, 3, 4, 5, 6);

RITENUTO doversi indire apposita procedura aperta, di cui all'art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii., finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59 c. 6 del D. lgs. 163/2006 per la fornitura "microinfusori per insulina e relativo materiale di consumo, e dispositivi per l'autocontrollo della glicemia domiciliare" per le esigenze dell'ASL di Teramo, secondo quanto più dettagliatamente previsto nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale, con approvazione dei relativi atti di gara;

RITENUTO, altresì, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di avviare tempestivamente la procedura di gara che trattasi,

PROPONE di

1. **Indire** gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii., finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59 c. 6 del D. lgs. 163/2006 per la fornitura di "microinfusori per insulina e relativo materiale di consumo, e dispositivi per l'autocontrollo della glicemia domiciliare" per le esigenze dell'ASL di Teramo, secondo quanto più dettagliatamente previsto nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale, con approvazione dei relativi atti di gara.
2. **Determinare** l'importo complessivo a base d'asta in € 13.800.246,00 iva esclusa per il fabbisogno **quadriennale** dell'Asl di Teramo.
3. **Approvare** gli atti di gara richiamati in premessa (bando G.U.U.E., bando G.U.R.I., disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, modello offerta economica).
4. **Autorizzare** la trasmissione del bando alla Commissione della U.E. per la pubblicazione alla G.U.U.E. parte generale, al Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla G.U.R.I. V serie speciale, la pubblicazione del bando sul profilo del committente, sui siti informatici e, per estratto, su quotidiani a carattere nazionale e locale secondo la normativa vigente.
5. **Prenotare** l'importo necessario per le spese di pubblicazione del bando e degli avvisi sulla G.U.R.I., sui quotidiani a carattere nazionale e locale, ai sensi dell'art. 66 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. ed i., come da prospetto finanziario allegato.
6. **Dare mandato** all'UOC Attività Economico-Finanziarie di provvedere, ad avvenuta pubblicazione del bando sulla GURI, al bonifico in favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato al seguente IBAN: IT60M0567603200000003001578.
7. **Precisare** che i costi relativi al pagamento del contributo all'A.N.A.C. saranno imputati con apposito e successivo provvedimento, secondo le procedure stabilite.
8. **Precisare** che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip aventi ad oggetto la fornitura riconducibile al presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito.
9. **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Fagnano

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 – nota protocollo aziendale 84168/2015;
- Allegato n. 2 – disciplinare di gara;
- Allegato n. 3 – capitolato speciale d'appalto;
- Allegato n. 4 – stima dei consumi per l'intera durata dell'appalto;
- Allegato n. 5 – modello offerta economica;
- Allegato n. 6 – bando di gara G.U.U.E.;
- Allegato n. 4 – bando di gara G.U.R.I.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO
C.F. e P. Iva 00115590671
DIPARTIMENTO DISCIPLINE MEDICHE ASL TERAMO
DIRETTORE DOTT. DARIO DI MICHELE



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0084168/15 del 21/12/2015

ALLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
ASL TERAMO

Oggetto: attivazione procedura di gara per l'affidamento della fornitura di "microinfusori e relativo materiale di consumo" e di "dispositivi per l'autocontrollo glicemico" per le necessità dell'ASL di Teramo

Si trasmette la documentazione di seguito elencata, ai fini dell'espletamento della procedura di gara relativa all'oggetto:

- Capitolato speciale d'appalto
- Stima dei consumi per l'intera durata dell'appalto (quattro anni), comprensiva del quinto d'obbligo e dell'eventuale differimento della scadenza contrattuale.

Si evidenzia la necessità di avere a disposizione, per ogni tipologia di tipologia di materiale richiesto, una varietà di prodotti e di operatori economici onde consentire la personalizzazione della cura in relazione al caso specifico da trattare.

Pertanto dovrà essere attivata una procedura amministrativa finalizzata a selezionare più aggiudicatari per una stessa tipologia di prodotto, proprio per poter utilizzare quello che meglio risponde alle esigenze cliniche del caso concreto in base alla normativa vigente.

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento Discipline Mediche dell'ASL Teramo
Dott. Dario Di Michele

A.S.L. TERAMO
DIPARTIMENTO DELLE
DISCIPLINE MEDICHE
IL DIRETTORE
DR. DARIO DI MICHELE

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO
C.F. e P. Iva 00115590671
U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Tel. 0861 420290 Fax. 0861 420292
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO (ART. 59 D. LGS. N. 163/2006) CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER LA FORNITURA "MICROINFUSORI PER INSULINA E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO" E DI "DISPOSITIVI PER L'AUTOCONTROLLO GLICEMICO DOMICILIARE" PER PAZIENTI AFFETTI DA DIABETE MELLITO

DISCIPLINARE DI GARA

AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA: AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

La documentazione di gara è composta come segue:

- 1) *bando di gara G.U.U.E.*
- 2) *bando di gara G.U.R.I.*
- 3) *disciplinare di gara*
- 4) *capitolato speciale d'appalto*
- 5) *prospetto stima consumi per l'intera durata contrattuale*
- 6) *modello offerta economica*
- 7) *modello per dichiarazione unica*
- 8) *modello A verifica idoneità tecnico professionale*

QUESTA AZIENDA U.S.L. DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTO O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO DI GARA E DAL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – Forme di pubblicità.

Ai sensi dell'art. 66 commi 1 e 7 del D. Lgs. n. 163/2006, trattandosi di fornitura di cui all'Allegato IIA del D. Lgs 163/2006 sono state stabilite le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale Unione Europea
- Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana;
- Siti internet: Ministero Infrastrutture, Osservatorio Contratti Pubblici, Profilo di committente ASL Teramo;
- n. 2 quotidiani a principale diffusione nazionale e n. 2 a maggiore diffusione regionale.

Ai sensi di legge, le spese per la pubblicazione sui quotidiani che ammontano a circa € 2.000,00, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante da parte degli operatori economici affidatari entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Art. 2 – Oggetto, Durata ed Importo e dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto la procedura aperta indetta con Deliberazione del Direttore Generale n _____ del _____, per l'affidamento della fornitura di "microinfusori per insulina e relativo materiale di consumo" e di "dispositivi per l'autocontrollo glicemico domiciliare" per pazienti affetti da

diabete mellito occorrenti all'Azienda USL di Teramo, mediante sottoscrizione di un **accordo quadro con più operatori economici**, di durata quadriennale dalla stipula del contratto e con riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza nelle more della stipula, il tutto secondo quanto meglio descritto e precisato nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura per entrambi i lotti di gara, è determinato in complessivi € **13.800.246,00** iva esclusa, comprensivo di: 6 mesi per esercizio opzione differimento scadenza contrattuale ed estensione di un quinto per sopravvenute esigenze e secondo necessità. Gli operatori economici, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegnano ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato. La stazione appaltante, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo, né a raggiungere alcun valore minimo che potrà essere anche pari a zero.

L'importo complessivo quadriennale e gli importi posti a base di gara per ciascun prodotto, sono rilevanti:

- ai fini della determinazione del valore della cauzione provvisoria;
- ai fini dell'ammissione all'A.Q. in quanto non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento sugli importi delle basi d'asta per singolo prodotto.

Gli importi offerti per ciascun prodotto d'interesse dovranno essere comprensivi di tutto quanto previsto dagli atti di gara e degli oneri per la sicurezza a carico dell'impresa offerente che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 86 c. 3 bis del D. Lgs. 163/2006 s.m.i. in sede di offerta economica.

Art. 3 – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e relativa documentazione

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di ordine generale i concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni rilasciate dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii., da redigersi secondo lo schema allegato denominato "modello dichiarazione unica".

Art. 4 – Modalità di verifica dei requisiti di ordine generale

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006 e fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C., con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul Portale dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it - Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo essersi registrato al servizio AVCPASS ed individuata la procedura di gara attraverso il CIG di riferimento n. **6516452A4C**, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE che deve essere inserito all'interno della "Busta n. 1 – documentazione amministrativa".

L'acquisizione del PASSOE è obbligatoria.

Art. 5 – Capacità economica e finanziaria

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara relativi alla capacità economica e finanziaria, a pena di esclusione, i concorrenti dovranno produrre, sempre secondo quanto previsto al successivo art. 9, la seguente documentazione:

- ◆ almeno n. 2 dichiarazioni di istituti bancari di data non anteriore a sei mesi dalla scadenza della presentazione dell'offerta, attestanti che la ditta ha sempre assolto ai propri impegni.

Art. 6 – Termine di presentazione delle offerte.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il seguente termine perentorio: ore 13.00 del giorno

Art. 7 – Recapito e modalità di spedizione delle offerte

Il recapito cui far pervenire le offerte è:

**Azienda U.S.L. Teramo
Unità Operativa Complessa Acquisizione beni e servizi
Circonvallazione Ragusa, 1
64100 TERAMO**

I plichi contenenti le offerte potranno essere spediti, a scelta del concorrente:

1. mediante Raccomandata A.R.
2. tramite corriere
3. a mano

Farà fede la data di protocollo apposta dall'Ufficio Protocollo di questa Azienda presso la sede centrale di Circonvallazione Ragusa, 1.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, i plichi inviati non dovessero giungere a destinazione, all'uopo si fa presente che l'ufficio protocollo dell'Azienda USL di Teramo è aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 9,30 e dalle ore 12,30 alle 13,30 nonché nei giorni di martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16 alle ore 17,30.

Art. 8 – Modalità di redazione delle offerte e composizione dei plichi

Le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere redatte, composte e confezionate ottemperando a tutte le prescrizioni di cui al presente disciplinare di gara ed al capitolato speciale, in lingua italiana.

All'esterno del plico principale, accuratamente chiuso, incollato e controfirmato sui lembi di chiusura, devono essere riportati, a pena di esclusione, gli estremi della ditta concorrente e la dicitura "*OFFERTA PER LA FORNITURA DI: MICROINFUSORI PER INSULINA E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO, E DI: DISPOSITIVI PER L'AUTOCONTROLLO GLICEMICO DOMICILIARE – ASL TERAMO*" nonché l'indirizzo dell'Azienda U.S.L. come già precisato al precedente articolo.

Detto plico principale, sempre a pena di esclusione, dovrà contenere tre distinte buste e precisamente:

- "**BUSTA N. 1 - contiene documentazione amministrativa**";
- "**BUSTA N. 2 – contiene offerta tecnica**";
- "**BUSTA N. 3 - contiene offerta economica**".

Art. 9 – Busta n. 1 – documentazione amministrativa

La prima busta interna al plico principale, accuratamente chiusa, incollata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere contrassegnata, a pena di esclusione, con l'indicazione "**BUSTA N. 1 - contiene documentazione amministrativa**".

Al suo interno dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- a) **dichiarazione**, resa ai sensi del DPR 445/2000, dal Legale Rappresentante della ditta utilizzando a

tal fine l'allegato "Modello Dichiarazione Unica";

- b) **copia del presente disciplinare** di gara timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso sull'ultimo foglio per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute;
- c) **copia del capitolato speciale d'appalto**, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante con firma leggibile e per esteso sull'ultimo foglio per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute;
- d) **indicazione dei prodotti per cui si partecipa** ("microinfusori per insulina e relativo materiale di consumo", "strisce reattive e sistemi di lettura rapida della glicemia forniti in uso gratuito", "aghi monouso sterili utilizzabili con penne per la somministrazione di insulina", "strisce reattive per il dosaggio della chetonuria", "lancette punge dito con relativo supporto fornito in uso gratuito", "siringhe per insulina");
- e) **documentazione (fidejussione bancaria o polizza assicurativa) attestante l'avvenuta costituzione di deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo complessivo stimato per l'intera durata contrattuale riportato nel file pdf denominato "Stima consumi per l'intera durata contrattuale (colonna H)" e relativo al/i prodotto/i d'interesse (riga ...)**, nelle modalità previste dell'art. 75 comma 1 D. Lgs. n. 163/2006 e con scadenza non inferiore a sei mesi dalla data della costituzione. Tale garanzia, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione (art. 75 commi 4 e 8 del D. Lgs. n. 163/2006). L'importo della garanzia richiesta al presente punto può essere ridotto del cinquanta per cento nel caso in cui la ditta sia in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ed in corso di validità, così come previsto dall'art. 75 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006. Il possesso della certificazione va documentato nei modi previsti dalla normativa vigente, allegando alla fidejussione o alla polizza la documentazione da cui risulti il possesso di detta certificazione. In caso di R.T.I. costituendo o costituito, o di consorzio, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia del cinquanta per cento, il possesso della certificazione dovrà essere documentato, a pena di esclusione, da tutte le ditte facenti parte della compagine del Raggruppamento; in caso di consorzio che partecipi alla gara quale entità giuridica autonoma, il possesso della certificazione dovrà essere documentato, a pena di esclusione, dal consorzio stesso ovvero, nel caso in cui il consorzio partecipi alla gara attraverso una o più ditte consorziate, il possesso della certificazione dovrà essere dimostrato dalla ditta o dalle ditte attraverso la quale o le quali il consorzio partecipa e ciò sempre a pena di esclusione. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle ditte non giudicate idonee alla fornitura, avverrà automaticamente con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della documentazione relativa alla costituzione della garanzia provvisoria.
- f) **dichiarazione di impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto** (cauzione definitiva di cui all'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D. Lgs. n. 163/2006);
- g) **documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono

obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

- h) **documentazione attestante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) relativo al lotto di partecipazione** - così come previsto dalla deliberazione della sopra richiamata Autorità attualmente in vigore - seguendo le istruzioni disponibili sul sito internet dell'Autorità al seguente indirizzo: www.avcp.it e precisamente:
- mediante pagamento online da eseguirsi con carta di credito dei circuiti ivi indicati collegandosi al "Servizio Riscossione" ed allegando, a riprova dell'avvenuto pagamento, la relativa ricevuta;
 - in contanti muniti dell'apposito modello di pagamento, rilasciato dal "Servizio Riscossione", presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati ed allegando, a riprova dell'avvenuto pagamento, lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita stesso.
- A tal fine si comunica che il codice **CIG**, necessario per la effettuazione del versamento di che trattasi, è il seguente: **6516452A4C**;
- i) **modulo A verifica idoneità tecnico professionale**, debitamente compilato e sottoscritto e corredato di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- j) **copia di eventuali note di chiarimento/precisazione/integrazione degli atti di gara**, o ulteriore documentazione messa a disposizione delle ditte partecipanti tramite pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL di Teramo, debitamente sottoscritta in calce per accettazione. A tal proposito, si fa richiamo a quanto stabilito all'art. 20;
- k) **almeno n. 2 dichiarazioni di istituti bancari** di data non anteriore a sei mesi dalla di pubblicazione del bando, attestanti che la ditta ha sempre assolto ai propri impegni;

Art. 10 – Busta n. 2 – offerta tecnica

La seconda busta interna al plico principale (unica indipendentemente dal numero dei prodotti per cui si partecipa) dovrà essere, a pena di esclusione, accuratamente chiusa, incollata e controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata con l'indicazione "**BUSTA N. 2 - contiene offerta tecnica**".

Al suo interno dovrà essere contenuta, sempre a pena di esclusione, la documentazione, redatta in lingua italiana, rilevante ai fini della valutazione di idoneità prevista all'art. 9 del capitolato speciale, rispettando **l'ordine progressivo dei prodotti** per i quali si partecipa con indicazione dettagliata delle caratteristiche richieste agli artt. 7 e 8 del capitolato speciale, e precisamente :

1. schede tecniche in lingua italiana, con indicazione:

- **denominazione commerciale** del/i prodotti proposti;
- **codice del/i prodotti** proposti
- **descrizione del/i prodotti proposti, con indicazione di tutte le caratteristiche** utili per la verifica della sua corrispondenza a quanto richiesto;
- **ragione sociale** del produttore;
- **CND e RDM** del/i prodotto/i (si precisa che non saranno ammessi alla gara prodotti privi di iscrizione al Repertorio dei dispositivi medici);
- **confezionamento**;
- **certificazioni** riferite al/i prodotti proposti;

- **deplianti illustrativi ed ogni altra documentazione** che l'operatore economico ritenga utile al fine di comprovare il possesso delle caratteristiche tecniche di quanto offerto;
 - **schede di sicurezza** ove previsto dalla normativa vigente (in caso contrario la ditta dovrà dichiarare la non obbligatorietà con apposita dichiarazione);
2. **Procedure applicate in caso di ritiro di prodotti** non rispondenti alle caratteristiche dichiarate, difettosi e/o soggetti a "recall" (nota credito o sostituzione merce) e relativa tempistica;
 3. **Servizio di assistenza e supporto tecnico**, nonché servizio di assistenza post vendita (specificare se si dispone di un numero verde);
 4. **Dati per trasmissione ordini** (fax, e.mail, PEC);
 5. **Offerta economica senza prezzo**;
 6. **Elenco dei documenti tecnici che il concorrente intende sottrarre al diritto di accesso** secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 79 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.; si precisa che il diniego deve contestualmente essere supportato da comprovata e motivata dichiarazione debitamente sottoscritta in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta. Si fa presente che una dichiarazione di opposizione generica o genericamente motivata equivarrà al pieno consenso all'accesso alla documentazione dell'offerta, da parte dei soggetti interessati. Ugualmente, anche nella ipotesi in cui tale dichiarazione non venga resa e, pertanto, la relativa documentazione non venga inserita all'interno della Busta n. 2, l'Amministrazione garantirà ai soggetti legittimati piena ed ampia accessibilità all'offerta. E' fatto salvo ogni potere dell'Amministrazione in merito alla verifica ed alla valutazione circa la fondatezza dei motivi addotti e la validità della documentazione allegata dalla ditta partecipante a comprova della dichiarazione di opposizione.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere prodotta in lingua italiana; nel caso in cui la documentazione sia disponibile in una lingua diversa, le imprese concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso sull'ultimo foglio di ogni punto da 1 a 6 sopraindicati.

In caso di R.T.I. o di consorzio, la sottoscrizione in calce dovrà essere apposta, a pena di esclusione:

- a) dai legali rappresentanti di tutte le ditte facenti parte del costituendo raggruppamento, in casi di costituendo R.T.I.;
- b) dai legali rappresentanti delle ditte consorziate che partecipano alla gara, in caso di consorzio che partecipa alla gara attraverso ditte consorziate;
- c) dal legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio che partecipi quale entità giuridica autonoma.

L'offerta tecnica dovrà essere prodotta sia in formato cartaceo che su supporto informatico, in formato a scelta dell'offerente (pdf, docx, ecc.).

N.B. ogni documento dovrà essere presentato secondo l'ordine sopra indicato e recare nel frontespizio i numeri di riferimento come sopra elencati per un'agevole identificazione. L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun elemento di carattere economico pena l'esclusione.

Per facilitare i lavori della Commissione di Gara si richiede che tutta la documentazione tecnica richiesta e presentata venga rilegata o resa con pagine non facilmente asportabili.

Art. 11 – Busta n. 3 – offerta economica

La terza busta interna al plico principale, accuratamente chiusa, incollata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la dicitura **"BUSTA N. 3 - contiene offerta economica"**.

Al suo interno dovrà essere contenuta, sempre a pena di esclusione, l'offerta economica in bollo, redatta secondo lo schema di cui al **"modello offerta economica"** per i prodotti di interesse, sia in formato cartaceo che in formato excel su supporto informatico.

L'offerta cartacea, riportante i dati dell'impresa offerente, dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante, a pena di esclusione.

Sono automaticamente escluse le offerte indicanti un costo superiore rispetto all'importo posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato né con indicazione di minimo fatturabile.

In caso di R.T.I. o consorzio, si fa comunque rinvio a quanto prescritto ai successivi artt. 12 e 13.

Art. 12 – Raggruppamenti Temporanei di Imprese

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.), con l'osservanza scrupolosa della disciplina di cui all'art. 37 D. Lgs. n. 163/2006. In caso di R.T.I. da costituirsi dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.I. in caso di aggiudicazione (la dichiarazione è contenuta all'interno del *"modello per dichiarazione unica"*), con l'indicazione dell'impresa che sarà designata capogruppo-mandataria. Qualora non sia stato ancora conferito alla capogruppo mandato speciale con rappresentanza, le dichiarazioni di cui al *"modello per dichiarazione unica"* dovranno essere presentate, a pena di esclusione, da ciascuna delle ditte facenti parte della compagine associativa.

L'offerta tecnica ed offerta economica dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di tutte le ditte del costituendo R.T.I. .

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa, in caso di R.T.I. non ancora costituito dovrà essere prodotta da una delle imprese raggruppande ma contenere l'indicazione che i soggetti garantiti sono **tutte** le imprese che intendono costituirsi in R.T.I. . In caso di R.T.I. già costituito dovrà essere prodotta dalla mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

La dichiarazione di impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dovrà essere rilasciata a pena di esclusione in favore del R.T.I. .

Il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, dalla ditta designata quale capogruppo mandataria.

Il modello A verifica idoneità tecnico professionale, dovrà essere presentato da ciascuna delle ditte facenti parte della compagine del Raggruppamento.

Le dichiarazioni di istituti bancari (almeno due), dovranno essere presentate da ciascuna delle ditte facenti parte della compagine del Raggruppamento.

Art. 13 – Consorzi

E' ammessa la partecipazione di consorzi di imprese. In tal caso, dovranno essere indicate, mediante apposita dichiarazione di impegno resa dal legale rappresentante del consorzio, e richiesta a pena di esclusione, la

ditta o le ditte attraverso la quale o le quali il consorzio partecipa alla gara, oppure se il consorzio partecipa quale entità giuridica autonoma (la dichiarazione è contenuta all'interno del "modello per dichiarazione unica").

Le dichiarazioni di cui al "modello per dichiarazione unica" dovranno essere presentate, a pena di esclusione, dal consorzio stesso nella ipotesi in cui il consorzio partecipi alla gara quale entità giuridica autonoma ovvero dalla ditta o dalle ditte consorziate attraverso la quale o le quali il consorzio stesso partecipa alla gara, e ciò sempre a pena di esclusione.

L'offerta tecnica ed offerta economica dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del consorzio nella ipotesi in cui il consorzio partecipi alla gara quale entità giuridica autonoma ovvero dal legale rappresentante della ditta o dai legali rappresentanti delle ditte del consorzio attraverso la quale o le quali il consorzio stesso partecipa alla gara, e ciò sempre a pena di esclusione.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio nella ipotesi in cui il consorzio partecipi alla gara quale entità giuridica autonoma, ovvero dal legale rappresentante della ditta o dai legali rappresentanti delle ditte del consorzio attraverso la quale o le quali il consorzio stesso partecipa alla gara, sempre a pena di esclusione.

La dichiarazione di impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dovrà essere rilasciata, a pena di esclusione, in favore del consorzio.

Il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, dal consorzio stesso.

Il Mod. A verifica idoneità tecnico professionale", in caso di consorzio che partecipi alla gara quale entità giuridica autonoma, dovrà essere presentato, a pena di esclusione, dal consorzio stesso ovvero, nel caso in cui il consorzio partecipi alla gara attraverso una o più ditte consorziate, dalla ditta o dalle ditte attraverso la quale o le quali il consorzio partecipa e ciò sempre a pena di esclusione.

Le dichiarazioni di istituti bancari (almeno due), in caso di consorzio che partecipi alla gara quale entità giuridica autonoma, dovrà essere presentato, a pena di esclusione, dal consorzio stesso ovvero, nel caso in cui il consorzio partecipi alla gara attraverso una o più ditte consorziate, dalla ditta o da ciascuna delle ditte attraverso la quale o le quali il consorzio partecipa e ciò sempre a pena di esclusione.

Art. 14 – Esclusione dalla gara

Fermo restando le cause di esclusione contemplate negli atti di gara, si fa comunque rinvio alle cause tassative di esclusione di cui all'art. 46, comma 1-bis del D. Lgs 163/2006 s.m.i.

Sono ritenute nulle, e comunque non valide, con conseguente esclusione dalla gara le offerte:

- a) pervenute dopo la scadenza del termine perentorio prefissato;
- b) non debitamente firmate;
- c) nelle quali non siano presenti, distintamente, all'interno del plico principale, le buste di cui agli artt. 9, 10 e 11;
- d) sottoposte a condizioni, termini o modalità difformi da quelle previste nel capitolato speciale d'appalto;
- e) redatte in modo difforme da quanto previsto negli atti di gara (disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, eventuali note di chiarimento/precisazione);
- f) contraddittorie, non chiare o di interpretazione dubbia o equivoca;
- g) espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché degli elementi e delle dichiarazioni anche di soggetti terzi, che devono essere prodotti dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, la misura del

pagamento della sanzione pecuniaria in capo all'operatore economico è fissata, ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis del richiamato D. Lgs., all'1 per mille del valore posto a base d'asta, per ciascun prodotto di partecipazione. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di detto termine il concorrente è escluso dalla gara.

Il versamento di tale sanzione pecuniaria è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso è fatto obbligo in capo all'operatore economico, di reintegrare l'importo della cauzione parzialmente escussa per il pagamento della sanzione. La mancata reintegrazione della cauzione nei termini previsti dalla stazione appaltante, costituirà causa di esclusione del concorrente dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiederne la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

Art. 15 – Svolgimento della gara

La gara si articola nelle seguenti fasi:

1. Verifica plichi e documentazione amministrativa.
2. Verifica plichi e documentazione tecnica.
3. Valutazione tecnica.
4. Apertura buste contenenti le offerte economiche.

Art. 16 – Verifica documentazione amministrativa

Il giorno _____ presso gli uffici dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda U.S.L. di Teramo – Circonvallazione Ragusa, 1 – terzo piano scala B, in seduta pubblica, il Seggio di gara procederà, previa verifica della integrità e della regolarità delle modalità di confezionamento dei plichi principali pervenuti entro il termine perentorio indicato all'art. 6, all'apertura dei plichi principali stessi.

Successivamente, si procederà a verificare la presenza, all'interno degli stessi plichi principali, delle buste di cui agli artt. 9, 10 e 11 nonché l'integrità e la regolarità delle modalità di confezionamento delle buste stesse. Al termine delle predette operazioni si procederà all'apertura della busta di cui all'art. 9 recante l'indicazione "**BUSTA N. 1 - contiene documentazione amministrativa**", con conseguente verifica della regolarità e completezza della documentazione in essa contenuta.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui al presente articolo, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle ditte partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

Art. 17 Apertura offerte tecniche e Valutazione tecnica

Concluse le operazioni di cui all'art. 16, il Seggio di gara, se non ci sono motivi ostativi, procederà in seduta pubblica all'apertura della "**BUSTA N. 2 - contiene offerta tecnica**" e darà lettura dei titoli dei documenti ivi contenuti.

Successivamente, una Commissione per la verifica di idoneità appositamente nominata, procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione di idoneità/non idoneità delle offerte, escludendo quelle non idonee.

Art. 18 – Apertura buste contenenti le offerte economiche

Concluse le operazioni di valutazione da parte di detta Commissione e previa convocazione delle ditte ammesse, il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, allo svolgimento delle seguenti operazioni nell'ordine appresso riportato:

- a) comunicazione esiti giudizio di idoneità;

- b) apertura della busta contrassegnata con l'indicazione "**BUSTA N. 3 - contiene offerta economica**" delle ditte ammesse;
- c) lettura dei prezzi offerti da ciascuna ditta partecipante, e relativa percentuale di ribasso;
- d) proclamazione dei soggetti ammessi alla sottoscrizione dell'accordo quadro della presente procedura.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui al presente articolo, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale, esclusivamente i titolari, legali rappresentanti delle ditte partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati, muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega.

Art. 19 - Aggiudicazione

Gli operatori economici con cui stipulare l'accordo quadro, individuati in esito alla presente procedura di gara, saranno dichiarati aggiudicatari e, pertanto, ammessi alla sottoscrizione dell'accordo quadro, mediante adozione di apposito atto deliberativo con cui verranno approvate le risultanze della gara da parte dell'Amministrazione.

Solamente a seguito dell'adozione di tale provvedimento l'ammissione alla sottoscrizione dell'accordo quadro diverrà definitiva.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida per ogni singolo prodotto, purché valida e ritenuta conveniente sotto il profilo economico, tecnico ed organizzativo.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per la stazione appaltante obbligo di contrarre.

Ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. ed i., questa Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, ove non ravvisi la convenienza tecnica e/o economica delle offerte pervenute, nel caso in cui venga ravvisata una non congruità dei prezzi rispetto a quelli riscontrabili da indagini di mercato, nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta apprezzabile in relazione alle esigenze di pubblico interesse che si intendono soddisfare.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio e senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto a riguardo, si riserva anche la facoltà di adottare qualsiasi provvedimento di sospensione, revoca, annullamento, abrogazione o aggiudicazione parziale della gara, dandone comunicazione alle ditte concorrenti.

Art. 20 – Chiarimenti

E' facoltà dell'Azienda USL, qualora venisse ritenuto necessario, fornire alle ditte partecipanti integrazioni, chiarimenti, precisazioni o ulteriori notizie o documentazioni, sia a seguito di richiesta di chiarimenti da parte delle ditte partecipanti che di sua propria iniziativa.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate **esclusivamente all'indirizzo PEC abs@pec.aslteramo.it**

Il termine ultimo entro cui poter inoltrare richieste di chiarimento è il seguente: **ore 13,00 del giorno _____**. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre tale termine perentorio.

Successivamente l'Amministrazione procederà a pubblicare i relativi chiarimenti che saranno ritenuti necessari sul sito WEB aziendale all'indirizzo **www.aslteramo.it** – "servizi online" – sezione "avvisi di gara e chiarimenti", senza preventiva comunicazione alle ditte stesse – **entro il giorno _____**.

La documentazione ed i chiarimenti che saranno eventualmente messi a disposizione delle ditte partecipanti, dovranno essere stampati e sottoscritti per accettazione, ed inseriti all'interno della "***busta n. 1 – contiene documentazione amministrativa***".

Sarà pertanto onere e cura delle partecipanti consultare il sito internet di questa Azienda USL, per verificare l'eventuale pubblicazione dei dati, documenti, chiarimenti o informazioni in questione.

Art. 21 – Altre norme

L'offerta sarà impegnativa solamente per la ditta offerente e dovrà avere **validità** pari ad almeno **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Tutte le dichiarazioni richieste nel presente bando dovranno essere rese ai sensi della normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000). Fatto salvo quanto previsto all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m.i. in merito ai controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, questa Amministrazione si riserva di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese e l'autenticità delle documentazioni prodotte, anche ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

In caso di riscontrate dichiarazioni mendaci o falsità documentali, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara ed alla immediata segnalazione alle autorità competenti.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s. m. ed i., si comunica che i dati, anche personali, trasmessi dalle ditte partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento ed all'aggiudicazione della gara.

PER ACCETTAZIONE INTEGRALE ED INCONDIZIONATA
(timbro e firma del legale rappresentante leggibile e per esteso)

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO (ART. 59 D. LGS. N. 163/2006) CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER LA FORNITURA "MICROINFUSORI PER INSULINA E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO" E DI "DISPOSITIVI PER L'AUTOCONTROLLO GLICEMICO DOMICILIARE" PER PAZIENTI AFFETTI DA DIABETE MELLITO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato Speciale disciplina la fornitura del materiale di seguito elencato:

1. MICROINFUSORI PER INSULINA E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO
2. STRISCE REATTIVE E SISTEMI DI LETTURA RAPIDA DELLA GLICEMIA, FORNITI IN USO GRATUITO
3. AGHI MONOUSO, STERILI, UTILIZZABILI CON PENNE PER LA SOMMINISTRAZIONE DI INSULINA
4. STRISCE REATTIVE PER IL DOSAGGIO DELLA CHETONURIA
5. LANCETTE PUNGI DITO CON RELATIVO SUPPORTO FORNITO IN USO GRATUITO
6. SIRINGHE PER INSULINA 0,5ml

mediante la formula dell' Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i. dei prodotti offerti dalle Imprese partecipanti alla procedura.

Potranno essere formulate offerte per uno o più dei prodotti in gara.

- 1) La fornitura dovrà essere svolta con l'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale, nel disciplinare, nell'offerta presentata dall'impresa e nel rispetto delle norme contrattuali e della normativa generale di riferimento.
- 2) La procedura di accordo quadro non dà luogo ad alcuna aggiudicazione ma consente a tutte le imprese che hanno presentato regolare offerta secondo quanto stabilito e richiesto dalla documentazione di gara, la possibilità di essere considerate idonee alla fornitura dei prodotti oggetto della presente procedura di accordo quadro.
- 3) Il riconoscimento della predetta idoneità dell'impresa e dei prodotti, non vincola in alcun modo la ASL all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di beni e/o servizi, bensì da origine unicamente ad un obbligo alle imprese sottoscrittrici dell'Accordo Quadro ad accettare gli ordinativi di forniture emessi dalle Aziende Sanitarie durante il periodo di validità del contratto.

ARTICOLO 2 - DURATA DELLA FORNITURA RINNOVO E PROROGA

La fornitura avrà la durata di 48 mesi, a partire dalla data di stipula del contratto.

Al termine del periodo sopracitato, in caso di buon esito della fornitura e nelle more della sottoscrizione del nuovo contratto, in presenza di valide e comprovabili motivazioni di convenienza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di differire la scadenza contrattuale di ulteriori sei mesi.

ARTICOLO 3 - IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo presunto complessivo della fornitura in oggetto è di € 13.800.246,00 + IVA, per l'intero periodo di durata contrattuale (48 mesi), comprensivo di: 6 mesi per esercizio opzione differimento scadenza contrattuale ed estensione di un quinto per sopravvenute esigenze e secondo necessità.

Gli importi a base d'asta non superabili per i prodotti oggetto della presente procedura di accordo quadro sono di seguito elencati:

- microinfusore: € 5.500,00 iva esclusa

materiale d'uso dedicato per microinfusori:

- a. cartuccia: € 5,00 iva esclusa
 - b. Kit (ago + catetere): € 21,00 iva esclusa
 - c. Sensore: € 80,00 iva esclusa
- **strisce reattive per il dosaggio della glicemia con glucometro fornito in uso gratuito: € 0,30 iva esclusa**
 - **strisce reattive per la chetonuria: € 0,10 iva esclusa**
 - **lancette punge dito con supporto in uso gratuito: € 0,03 iva esclusa**
 - **aghi monouso, sterili, utilizzabili con penne per la somministrazione di insulina – Misure richieste: 30 – 31 – 32,5G x 5mm / 8mm: € 0,12 iva esclusa**
 - **aghi monouso, sterili, utilizzabili con penne per la somministrazione di insulina – Misura richiesta: 33 – 34G x 4mm: € 0,30 iva esclusa**
 - **siringhe da insulina 0,5ml: € 0,07 iva esclusa**

Occorrendo in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione della fornitura, il soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'appalto alle stesse condizioni del contratto. Oltre tale limite il soggetto aggiudicatario ha il diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto. In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando il soggetto aggiudicatario dichiara che di tale diritto intende valersi. Qualora il soggetto aggiudicatario non si avvalga di tale diritto è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali. L'importo di tale estensione, unitamente a quello dell'opzione differimento scadenza contrattuale, è computato nel valore a base di gara, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, su cui sarà quantificato l'importo del contributo da corrispondere all'ANAC.

ART. 4 - SPOSTAMENTI DI CONSUMO DEI PRODOTTI AGGIUDICATI

In presenza di spostamenti di consumo di prodotti aggiudicati allo stesso fornitore, l'Azienda si riserva di utilizzare le disponibilità derivate da minori consumi per la copertura di maggiori consumi senza atti formali di modifica contrattuale, se non la comunicazione di tali spostamenti in sede di ordinativo, ciò nei limiti delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 5.1 AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Qualora durante l'esecuzione del contratto, i contraente selezionati quali parti dell'accordo quadro introducano in commercio nuovi dispositivi analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità di quelli offerti (anche a seguito di modifiche normative), dovranno proporli alle medesime condizioni negoziali, in sostituzione totale di quelli aggiudicati, previa valutazione qualitativa da parte dell'Azienda, fornendo a tal fine la necessaria documentazione. L'Azienda avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto.

Nel caso in cui la sostituzione sia accettata e/o richiesta dall'Azienda, le imprese dovranno fornire adeguato corso di aggiornamento e quanto necessario per il corretto utilizzo.

ART. 5.2 AMPLIAMENTO DELLA GAMMA

Qualora durante l'esecuzione del contratto, i contraenti selezionati quali parti dell'accordo quadro introducano in commercio nuovi dispositivi i quali costituiscano ampliamento della gamma disponibile al momento della formulazione dell'offerta, potranno comunicare all'azienda, con cadenza annuale, i nuovi codici dei prodotti disponibili in aggiunta quelli esistenti, segnalando la disponibilità a fornire quest'ultimi alle medesime condizioni negoziali. L'Azienda avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto.

ART. 6 DIFETTI, IMPERFEZIONI, SOSTITUZIONE MATERIALE

Il regolare utilizzo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque la ditta per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego.

Nel caso in cui si manifestino frequenti vizi ed imperfezioni durante e/o successivamente all'impiego, il fornitore ha l'obbligo, a richiesta dell'Amministrazione, di sottoporre a verifica, a proprie spese, i rimanenti pezzi della fornitura e sostituire contestualmente i lotti riferiti ai prodotti difettosi.

Nel caso in cui il fornitore non provveda all'immediata sostituzione del materiale rifiutato al momento della consegna o che risulti difettoso durante l'utilizzo o l'impiego, l'Azienda potrà acquisire direttamente dal libero mercato eguali quantità e qualità di merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla ditta inadempiente, oltre alla rifusione di ogni altra spesa o danno.

Allorché il materiale sia stato rifiutato e/o contestato per almeno tre volte, l'Azienda avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.

ARTICOLO 7 – CARATTERISTICHE TECNICHE

- 1) Tutti i prodotti offerti dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati durante la fornitura. In particolare i prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi ai requisiti stabiliti dalla Direttiva 93/42/CEE sui "Dispositivi medici", attuata con D. Lgs. 46/97 e s.m.i.

La marca dei prodotti offerti deve essere dichiarata in offerta e risultare nelle schede tecniche che i concorrenti dovranno presentare. Le caratteristiche dei prodotti in argomento dovranno essere rispondenti (o equivalenti) a tutti i requisiti indicati nel presente Capitolato. Non saranno prese in considerazione le offerte che non rispettino le indicazioni tassativamente descritte nel presente capitolato o che risultino equivoche o condizionate dal clausole non previste.

- 2) I prodotti offerti dovranno essere di recente produzione ed appartenere all'ultima generazione della casa fabbricante.
- 3) I prodotti dovranno essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione, il facile magazzinaggio; la confezione dovrà altresì riportare il codice commerciale, la descrizione del prodotto ed ogni altra informazione che consenta di identificare il lotto di produzione;
- 4) Ai fini dell'ammissione alla sottoscrizione dell'Accordo quadro, le offerte saranno sottoposte al vaglio di una commissione che esprimerà un giudizio di idoneità tecnica sulla base delle schede tecniche dei prodotti presentate in sede di offerta e dell'eventuale campionatura che la Commissione si riserva di chiedere.

ARTICOLO 8 – SPECIFICHE TECNICHE

Le caratteristiche dei MICROINFUSORI, utilizzate per l'emissione del giudizio di idoneità, sono le seguenti:

- a. **VELOCITA' D'INFUSIONE PROGRAMMABILE:** possibilità di usare più velocità basali;
- b. **BOLO PROGRAMMABILE:** possibilità di programmare i boli preprandiali in tre differenti maniere (a seconda del pasto che si affronta, del tipo di insulina utilizzato e della sensibilità all'insulina dell'Utente);
 1. "bolo semplice"
 2. "bolo ad onda quadra", ossia la possibilità di programmare i boli preprandiali d'insulina in intervalli di tempo;
 3. "bolo ad onda doppia", ossia la possibilità di programmare un bolo normale automaticamente seguito da un bolo ad onda quadra.
- c. **SISTEMI DI SICUREZZA D'USO:** (motore non influenzata dai cellulari e che possa garantire da una sovrainfusione, blocco dei tasti, funzione self-test); presenza di microprocessori che governano le funzioni da pompa e che si controllano a vicenda;

- d. **POSSIBILITÀ' DI SCARICARE I DATI DEL MICROINFUSORE SUL COMPUTER;**
- e. **MEMORIA DATI;**
- f. **POSSIBILITÀ' DI ABBINAMENTO** a sistema di monitoraggio continuo della glicemia (integrato o separato) con visualizzazione in tempo reale del valore istantaneo e dell'andamento glicemico delle ultime 24 ore;

MATERIALE DI CONSUMO DEDICATO

Per il funzionamento dell'apparecchio, il paziente necessita dei relativi set di infusione (cartucce, kit (catetere + ago), sensori, batterie).

Il fabbisogno del materiale di consumo per anno dipende dalle necessità del singolo paziente.

Per il presente lotto, l'appalto include:

- 1) la fornitura dei microinfusori, che devono essere conformi alle specifiche richieste, e del relativo materiale di consumo;
- 2) la garanzia "full risk" sui beni offerti, inclusa nel prezzo di aggiudicazione, comprensiva di manutenzione ordinaria e straordinaria di durata minima di quattro anni di effettivo utilizzo decorrenti dalla data di installazione del microinfusore; la garanzia è inclusiva di:
 - ✓ assistenza tecnica telefonica (all'assistito o a terzi e al personale ASL che ha prescritto l'utilizzo del microinfusore o che ha in cura il paziente utilizzatore del microinfusore) tramite numero verde che deve essere attivo tutti i giorni dell'anno, inclusi festivi e prefestivi, 24 ore su 24;
 - ✓ obbligo di soluzione del guasto o sostituzione dello strumento entro 48 ore dalla chiamata.
- 3) l'obbligo di procedere alla sanificazione del microinfusore qualora lo stesso non venga più utilizzato da paziente cui era stato assegnato e debba essere impiantato ad altro paziente; il tipo di sanificazione utilizzato dovrà essere indicato in offerta tecnica e dovrà essere conforme alle normative vigenti o che dovessero entrare in vigore durante il periodo di vigenza dell'Accordo.

Le caratteristiche utilizzate per l'emissione del giudizio di idoneità sui dispositivi per l'autocontrollo glicemico, sono le seguenti:

A) SISTEMA STRISCIA CON STRUMENTO DI LETTURA fornito in uso gratuito,

1. intervallo di misura della glicemia compreso almeno tra 20 e 500 mg/dl;
2. idoneità al prelievo di sangue capillare e/o venoso;
3. metodo analitico non basato su GDH-PQQ;
4. tempo di lettura non superiore a 30 secondi;
5. calibrazione per il glucosio plasmatico;
6. segnalazione di errori per procedure scorrette;
7. buona precisione del sistema con CV inferiore al 5%;
8. possibilità di eseguire ed eventualmente di memorizzare i test di controllo;
9. documentazione delle sostanze interferenti;
10. maneggevolezza e solidità dello strumento;
11. praticità d'uso e sicurezza nelle operazioni di misurazione, pulizia e calibrazione;
12. facilità di calibrazione e verifica della funzionalità tramite procedure di controllo;
13. possibilità di scaricare i risultati dei test di controllo e di produrne una valutazione statistica e grafica;
14. presentazione del programma di addestramento secondo quanto descritto al punto Assistenza ed Addestramento.

Assistenza e Addestramento

La ditta dovrà provvedere al collaudo e all'assistenza tecnica, senza oneri a carico delle Aziende Sanitarie.

L'assistenza tecnica dovrà comprendere:

1. manutenzione della strumentazione i cui costi saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria. La Ditta si impegna alla sostituzione degli strumenti per il periodo necessario alla riparazione e sostituzione degli stessi in caso di guasti non riparabili. Gli interventi di manutenzione e/o sostituzione delle apparecchiature dovranno essere garantiti con la massima celerità ed in ogni caso dovrà essere prevista la possibilità di esecuzione dei test mediante strumentazione accessoria in caso di fermo della strumentazione. A questo scopo va anche prevista la costituzione di una scorta di strumenti depositati quale riserva presso i centri anti - diabetici della ASL;
2. verifiche di sicurezza delle apparecchiature secondo quanto indicato dalla normativa di riferimento. Il ripristino di eventuali non conformità riscontrate dovrà avvenire a totale carico della Ditta aggiudicataria e secondo la tempistica della manutenzione correttiva;
3. deve essere presentato un congruo programma di addestramento del personale dei centri antidiabetici.

B) AGHI MONOUSO, STERILI, UTILIZZABILI CON PENNE PER LA SOMMINISTRAZIONE DI INSULINA

1. Devono avere cannula in acciaio inox, devono essere a triplice affilatura e lubrificati.
2. Devono essere compatibili con tutte le penne per insulina presenti sul mercato e le ditte dovranno dichiarare tale compatibilità.
3. Devono essere stati sottoposti a trattamento anti-atrito della punta cartuccia per facilitare la foratura del tappo della cartuccia da insulina.
4. Devono essere dotati di codice colore di identificazione.
5. Devono essere monouso, in confezione singola, dotati di copriago e di cappuccio, sterili, latex-free, senza rilascio di ftalati.
6. Devono essere in dispenser da massimo 100 pezzi.
7. Misure richieste: 30 – 31 – 32,5G x 5mm / 8mm

C) AGHI MONOUSO, STERILI, UTILIZZABILI CON PENNE PER LA SOMMINISTRAZIONE DI INSULINA

1. Stesse caratteristiche della voce precedente.
2. Misura richiesta: 33 – 34G x 4mm

D) STRISCE REATTIVE PER IL DOSAGGIO DELLA CHETONURIA

1. Strisce reattive per la determinazione dei corpi chetonici nelle urine

E) AGHI PUNGIDITO CON RELATIVO SUPPORTO FORNITO IN USO GRATUITO

Le specifiche tecniche di cui sopra si intendono quali parametri di idoneità, pertanto l'Impresa concorrente può presentare un bene anche non conforme alle specifiche riportate nel presente capitolato purché funzionalmente equivalente dal punto di vista clinico ed è obbligato a segnalarlo con separata dichiarazione da allegare alla relativa scheda tecnica. In tal caso l'Impresa concorrente deve provare, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti nelle specifiche tecniche (art. 68 D. Lgs. 163/2006 s.m.i.).

ARTICOLO 9 – INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI FACENTI PARTE DELL'ACCORDO QUADRO

La presente procedura è volta alla selezione degli operatori economici parti dell'accordo quadro come disciplinato dall'art. 59 commi 5 e 6 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Di conseguenza, la procedura non è finalizzata all'individuazione di un unico aggiudicatario per ogni singolo prodotto, ma attraverso di essa si perverrà alla selezione – per ciascun articolo – di più soggetti ritenuti idonei a fornire i prodotti individuati nel presente Capitolato Speciale.

L'Azienda si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di riaprirne i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

Distintamente per ciascun prodotto, si procederà alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente sotto il profilo economico e idonea sotto il profilo tecnico qualitativo.

Giudizio di idoneità

Per entrare a far parte dell'Accordo Quadro i concorrenti devono acquisire un giudizio di idoneità attribuito sulla scorta di una valutazione di carattere tecnico – qualitativo ed economica.

L'idoneità tecnico-qualitativa verrà attribuita distintamente per singolo prodotto.

Per la formulazione di tale giudizio la commissione giudicatrice, per ciascun prodotto, opererà nel seguente modo:

- Verifica del possesso dei requisiti tecnici minimi ed indispensabili e della conformità alle caratteristiche di cui agli artt. 7 e 8 del presente Capitolato Speciale.
- Saranno escluse dalla procedura e, quindi, non ammesse alla valutazione economica le offerte che, a giudizio della commissione giudicatrice, avranno proposto prodotti non idonei.

Distintamente per ciascun prodotto verrà preso in considerazione l'importo unitario offerto.

Saranno escluse dalla procedura le ditte la cui offerta, pur idonea sotto il profilo tecnico/qualitativo, preveda un importo superiore alle basi d'asta indicate all'art. 3 del presente Capitolato Speciale.

IDONEITA' A FAR PARTE DELL'ACCORDO QUADRO

Distintamente per ciascun prodotto, tutti gli operatori economici le cui offerte siano state ammesse alla valutazione economica, saranno giudicati idonei alla fornitura qualora il prezzo offerto sia inferiore o pari alla base d'asta.

ARTICOLO 10 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ciascuna Impresa accreditata dovrà costituire una cauzione definitiva il cui importo sarà determinato come segue:

- 10% dell'importo derivante dalla divisione dell'importo contrattuale complessivo, al netto dell'iva, per il numero delle imprese sottoscrittrici.

La garanzia dovrà espressamente prevedere:

- * la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- * la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- * l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 113, comma 3, del D.lgs. n. 163/2006, si dà atto sin d'ora che, salvo diversa comunicazione, la garanzia fideiussoria deve intendersi annualmente svincolata automaticamente del 18,75%. L'ammontare residuo del 25% resterà vincolato fino alla data di scadenza del rapporto contrattuale e sarà svincolato senza alcun onere a carico dell'Azienda, previo accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni contrattuali.

La garanzia fideiussoria non potrà essere svincolata finché:

- non siano state definite le eventuali controversie;
- non sia stata liquidata l'ultima fattura;
- non siano state definite tutte le ragioni di debito o di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente punto determina la revoca dell'affidamento.

La fidejussione o la polizza dovrà avere una scadenza posteriore di almeno 6 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto.

In caso di differimento del termine di scadenza contrattuale, la garanzia dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni previste nel presente articolo, per un periodo non inferiore alla nuova scadenza contrattuale.

Il deposito cauzionale definitivo è dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime e della veridicità di quanto dichiarato dal concorrente nei documenti di gara. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

E' in facoltà dell'Azienda di incamerare, in tutto od in parte, la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

ART. 11 – CONSEGNA

L'aggiudicatario dovrà procedere alle forniture frazionate del materiale oggetto della presente procedura; le modalità di frequenza e i relativi quantitativi saranno determinati dall'Azienda Ospedaliera appaltante, secondo le esigenze dell'ASL. I tempi di consegna non dovranno essere superiori ai 5 giorni lavorativi consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine a mezzo fax o posta elettronica fatta salva la consegna in 48 ore di prodotti per urgenze, e non saranno subordinati a minimi d'ordine stabiliti dalle Ditte ma eventualmente concordati con la Ditta e accettati dall'Unità Operativa di Farmacia dell'ASL.

Le singole somministrazioni non saranno considerate ammesse finché non saranno state dichiarate accettabili dall'incaricato al ricevimento.

L'aggiudicatario dovrà ritirare a propria cura e spese, entro 48 (quarantotto) ore dalla comunicazione, anche telefonica, i prodotti non conformi alle caratteristiche richieste con il presente Capitolato, anche se manomessi o sottoposti ad esame di controllo. In pendenza o in mancanza del ritiro, i prodotti forniti resteranno a disposizione del fornitore stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Azienda appaltante per l'eventuale ulteriore degrado o deprezzamento che i prodotti stessi dovessero subire.

La vista e l'accettazione delle merci da parte del personale incaricato non solleva l'Aggiudicatario dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti riscontrati all'atto dell'utilizzo. La firma per ricevuta non impegnerà in ogni caso l'Azienda Ospedaliera se non come attestazione della quantità ricevuta, pertanto la stessa si riserverà il diritto di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni per iscritto, anche in seguito.

L'amministrazione appaltante potrà, a suo esclusivo giudizio, chiedere all'Aggiudicatario altra quantità in sostituzione di quella rifiutata, oppure provvedervi direttamente sul libero mercato e nel caso i prezzi superano quelli aggiudicati, la differenza sarà addebitata alla ditta.

In caso di ritardo rispetto a i termini stabiliti per la consegna o la sostituzione delle merci oggetto della mancata fornitura, ovvero nel caso la somministrazione fosse eseguita solo parzialmente, la Ditta sarà considerata inadempiente agli accordi contrattuali.

Tutti i prodotti che verranno consegnati dovranno essere confezionati, conservati e trasportati in adempimento alle vigenti disposizioni di legge.

Il giudizio del Responsabile dell'U.O. Farmacia, ovvero nella persona incaricata da questa amministrazione, sulla qualità ed accettabilità della merce richiesta, sarà inappellabile.

In caso di non rispondenza delle merci alle caratteristiche di Capitolato, di ritardo o di mancata consegna, ovvero la Ditta aggiudicataria non sia in grado per qualsiasi motivo di tenere fede ai propri impegni contrattuali, il contratto d'appalto si riterrà risolto e l'ASL si riserva la facoltà di affidare la fornitura alla Ditta che segue nella graduatoria, qualora ritenuta conveniente. In tal caso, l'ASL incamererà la cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e provvederà ad addebitare alla Ditta inadempiente, sulle fatture in sospeso, il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti e porre in essere ogni misura dell'Ordinamento giuridico, a tutela dei propri interessi.

Al momento della consegna i prodotti devono avere un tempo di validità non inferiore ai 2/3 di quello complessivo.

Il fornitore riconoscerà alla Stazione Appaltante il valore nominale dei prodotti in scadenza se la comunicazione da parte dell'U.O. di Farmacia avviene entro il 3° mese di vita residua dei prodotti. Il fornitore provvederà ad emettere nota di credito o procedere alla sostituzione dei prodotti stessi. In caso di mancato ritiro da parte del fornitore lo smaltimento avverrà a cura dell'ASL di Teramo con addebito dei relativi costi.

I prodotti oggetto di revoche /ritiri ministeriali devono essere ritirati dal fornitore entro 15 giorni dalla comunicazione dell'U.O. di Farmacia. I costi di un eventuale smaltimento a cura dell'ASL di Teramo saranno addebitati al fornitore. In ogni caso il fornitore riconoscerà all'ASL di Teramo il valore nominale dei prodotti oggetto di ritiro con emissione di nota credito o sostituzione dei prodotti stessi.

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI

Per l'espletamento della presente fornitura, l'impresa accreditata dovrà avvalersi di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità) adeguato per numero e qualifica professionale e idoneo alla fornitura/servizio.

Sono a carico dell'Impresa accreditata tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore, in osservanza di quanto previsto dalla normativa vigente.

ARTICOLO 13 - RESPONSABILITA'

Le Imprese accreditate assumono in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto dell'Impresa stessa quanto della ASL, in virtù dell'esecuzione della presente fornitura/servizio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili alla presente fornitura, anche se eseguite da parte di terzi.

ARTICOLO 14 - CORRISPETTIVI

I prezzi saranno quelli indicati nelle offerte degli operatori economici facenti parte dell'accordo quadro e rimangono validi per tutta la durata della fornitura, fatte salve le diverse disposizioni normative e/o regolamentari. Il corrispettivo è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del contratto. L'IVA, applicata a norma di legge, dovrà essere dichiarata in offerta.

ART. 15 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione elettronica dovrà essere effettuata per ogni singolo ordine. Le fatture in particolare dovranno riportare:

1. Codice Identificativo Gara (CIG);
2. Codice Univoco Ufficio (UFPL0H) che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica;
3. Dati relativi all'ordine di acquisto dal quale scaturisce la prestazione oggetto del documento della fattura: numero d'ordine, che deve essere inserito nel campo "numero ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> nel nodo o sezione <DatiOrdineAcquisti> con la seguente stringa: O - numero ordine (esempio O - 25254) e compilare il campo "data ordine" del tag <Data> con la corrispondente data AAAA - MM - GG (esempio 2015 - 02 - 27);
4. Dati relativi al contratto dal quale scaturisce la prestazione oggetto del documento fattura;

Il pagamento della fattura, redatta secondo le norme in vigore, avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura purché non vi siano motivi ostativi. Il pagamento avverrà a mezzo mandato, secondo quanto disposto dalla vigente normativa; a seguito di contestazioni scritte, si riterrà interrotto tale termine. L' Impresa dovrà specificare il n. di c/c bancario o postale ove, una volta espletate le procedure inerenti il perfezionamento del contratto, sarà liquidato l'importo fatturato. La ditta è tenuta a dare attuazione a tutte le disposizioni della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria.

ART. 16 - CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

Si rinvia al dettato dell'art. 117 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 17 - CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI

La ditta contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Azienda e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di quindici giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati il soggetto aggiudicatario decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

ART. 18 - INADEMPIENZE

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'Azienda contesta mediante lettera raccomandata A.R. o a mezzo PEC, le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale potrà essere applicata e nel provvedimento di applicazione si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'Azienda ritiene di disattenderle.

ART. 19 - PENALITÀ

Il soggetto aggiudicatario incorre nelle penali in caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali. L'ammontare della penale, in relazione alla tipologia, all'entità ed alla complessità delle prestazioni, nonché del suo livello qualitativo, verrà applicata in misura stabilita ai sensi dell'art. 298 del D.P.R. n. 207/2010, regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. n. 163/2006.

ART. 20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 C.C.

Il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

1. qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno cinque penalità;
2. in caso di ritardo nelle consegne protrattosi oltre 10 giorni solari;
3. in caso di cessione a terzi dei crediti derivanti al soggetto aggiudicatario dal presente appalto in violazione al disposto del presente capitolato;
4. per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
5. per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
6. in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario.

Per una migliore garanzia delle proprie azioni, l'Azienda si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di annullare, modificare e revocare l'acquisizione di prodotti non più idonei allo scopo per il quale gli stessi vengono acquisiti, sia per l'introduzione nel mercato di nuovi prodotti analoghi per la modifica dei protocolli di cura.

Nei casi previsti ai precedenti punti 1) – 2) – 4) e 6) il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'Azienda deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della fornitura ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, la ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Il contratto potrà essere risolto dall'Azienda, sempre ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., mediante comunicazione da inviarsi all'Impresa Appaltatrice, con lettera raccomandata A.R., anche nel caso in cui l'Appaltatore sia inadempiente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136. Tale evenienza comporterà all'Azienda il diritto al risarcimento dei danni subiti.

L'Azienda darà informativa alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente, della risoluzione per inadempimento del Contraente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 è tenuto all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale in essere con contestuale informazione:

- all'Azienda;
- alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente.

Tale evenienza comporterà all'Azienda il diritto al risarcimento dei danni subiti.

ART. 21 - ACQUISTI SUL LIBERO MERCATO

Nel caso di inadempienza o di impossibilità assoluta del fornitore a provvedere entro i termini stabiliti alla fornitura, anche solo parziale, della merce ordinata, l'Azienda ha facoltà di procedere all'acquisto, sul libero mercato, di particolari partite di beni di cui al presente capitolato, ove questi non siano nella tempestiva disponibilità del soggetto aggiudicatario.

L'eventuale maggior onere da ciò derivante è a carico del soggetto aggiudicatario.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del DLGS 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. In particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Teramo. Nelle more del giudizio, la ditta fornitrice non potrà sospendere od interrompere la fornitura/servizio. In caso contrario la ASL potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse in attesa di liquidazione.

ART. 24 - CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

I concorrenti e gli aggiudicatari sono obbligati a tenere un comportamento di estrema correttezza e di rigorosa buona fede, sia durante l'intero procedimento di gara, sia nella fase di esecuzione del contratto.

A tale scopo le ditte si fanno garanti dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e istitutorio.

I concorrenti e gli aggiudicatari si obbligano, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1382, del Codice Civile, al pagamento di una penale, a favore della ASL, pari al 10% del valore globale degli ulteriori danni dovuti per la risoluzione del contratto e per l'affidamento della fornitura a terzi, qualora, in violazione dell'impegno assunto, i concorrenti e gli aggiudicatari, direttamente o tramite interposta persona, abbiano:

- commesso o commettano fatti, comunque connessi ovvero finalizzati a turbare il legale e trasparente svolgimento della gara, o la corretta ed utile esecuzione del contratto e, più specificatamente ma non esaustivamente, previsti e descritti dalle seguenti norme:
 - a. artt. 353 (turbata libertà di incanto), 346 (millantato credito), 640 (truffa), 648 (ricettazione), 629 (estorsione) C.P. e ciò in qualità di autori o di concorrenti, sia nel caso di reati consumati che tentati;
 - b. artt. 323 (abuso d'ufficio) C.P. e 326 (rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio) C.P., in qualità di istigatori o concorrenti, sia nel caso di reati consumati che tentati;
 - c. art. 321, in relazione artt. 318, 319 e 320 C.P. (corruzione attiva), e 322 (istigazione di corruzione) C.P., in qualità di autori o concorrenti, sia nel caso di reati consumati che tentati;
 - d. art. 77, comma 3° Legge 02.05.1974 n. 195 e 4, comma 7° Legge 18.11.1981 n. 659 (atti di illecito o irregolare finanziamento a partiti politici);
- omesso di comunicare ai competente organi della ASL ogni eventuale richiesta di denaro, altre prestazioni od utilità ad essi, indebitamente ed in qualsiasi forma rivolta da amministratori, funzionari, o dipendenti della ASL stessa, per sé o per altri o richieste che possano rientrare nella previsione dell'art. 317 C.P.
- omesso di comunicare immediatamente agli organi della ASL di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei confronti della Ditta nel corso del contratto con al finalità di condizionarne la corretta e regolare esecuzione.

PER ACCETTAZIONE INTEGRALE ED INCONDIZIONATA

(timbro e firma del legale rappresentante leggibile e per esteso)

	COLONNA A	COLONNA B	COLONNA C	COLONNA D	COLONNA E	COLONNA F	COLONNA G	COLONNA H
RIGA	DESCRIZIONE	BASE D'ASTA	consumo annuo (numero pezzi)	totale annuo	x 4 anni	20%	6 mesi	totale accordo quadro per microinfusori e relativo materiale di consumo + dispositivi autocontrollo
1	strisce reattive	€ 0,30	4.920.000,00	€ 1.476.000,00	€ 5.904.000,00	€ 1.180.800,00	€ 738.000,00	€ 7.822.800,00
2	strisce chetonuria	€ 0,10	14.500,00	€ 1.450,00	€ 5.800,00	€ 1.160,00	€ 725,00	€ 7.685,00
3	lancette pungi dito	€ 0,03	2.406.000,00	€ 72.180,00	€ 288.720,00	€ 57.744,00	€ 36.090,00	€ 382.554,00
4	aghi monouso 5/8mm	€ 0,12	2.441.000,00	€ 292.920,00	€ 1.171.680,00	€ 234.336,00	€ 146.460,00	€ 1.552.476,00
5	aghi monouso 4mm	€ 0,30	830.000,00	€ 249.000,00	€ 996.000,00	€ 199.200,00	€ 124.500,00	€ 1.319.700,00
6	singhe 0,5ml	€ 0,07	261.000,00	€ 18.270,00	€ 73.080,00	€ 14.616,00	€ 9.135,00	€ 96.831,00
				€ 2.109.820,00	€ 8.439.280,00	€ 1.687.856,00	€ 1.054.910,00	€ 11.182.046,00
7	microinfusori	€ 5.500,00	40,00	€ 220.000,00	€ 880.000,00	€ 176.000,00	€ 110.000,00	€ 1.166.000,00
8	cartucce	€ 5,00	4.000,00	€ 20.000,00	€ 80.000,00	€ 16.000,00	€ 10.000,00	€ 106.000,00
9	kit (ago + catetere)	€ 21,00	6.000,00	€ 126.000,00	€ 504.000,00	€ 100.800,00	€ 63.000,00	€ 667.800,00
10	sensore	€ 80,00	1.600,00	€ 128.000,00	€ 512.000,00	€ 102.400,00	€ 64.000,00	€ 678.400,00
				€ 494.000,00	€ 1.976.000,00	€ 395.200,00	€ 247.000,00	€ 2.618.200,00
							€	13.800.246,00

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Procedura aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con più operatori economici per la fornitura di "microinfusori per insulina e relativo materiale di consumo" e "dispositivi per l'autocontrollo glicemico domiciliare" per le esigenze dell'ASL di Teramo

Descrizione	Unità di misura	Prezzo a base d'asta	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Descrizione prodotto offerto	Marca	Produttore se diverso da fornitore	Confezione di vendita	Codice Farmadati (se presente)	CND	RDM	Tipo di dispositivo 1= di classe 2= assemblato	Prezzo di listino	% sconto applicata	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata
MICROINFUSORI	Pezzo	€ 5.500,00										€ -		€ 0,00
MATERIALE DI CONSUMO PER MICROINFUSORI														
cartuccia	Pezzo	€ 5,00										€ -		€ 0,00
Kit (ago + catetere)	Pezzo	€ 21,00										€ -		€ 0,00
Sensore	Pezzo	€ 80,00										€ -		€ 0,00

ONERI SICUREZZA PROPRI DELLA DITTA _____

Luogo e data _____

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante/procuratore _____

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Procedura aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con più operatori economici per la fornitura di "microinfusori per insulina o relativo materiale di consumo" e "dispositivi per l'autocontrollo glicemico domiciliare" per le esigenze dell'ASL di Teramo

Descrizione	Unità di misura	Prezzo a base d'asta	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Descrizione prodotto offerto	Marca	Produttore se diverso da fornitore	Confezione di vendita	Codice Farmadati (se presente)	CND	RDM	Tipo di dispositivo 1= di classe 2= assomblato	Prezzo di listino	% sconto applicata	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata
glucometro fornito in uso gratuito	Pezzo	uso gratuito										////	////	/////
strisce reattive per il dosaggio della glicemia	Pezzo	€ 0,30										€ -		€ 0,00
strisce reattive per la chetometria	Pezzo	€ 0,10										€ -		€ 0,00
supporto per lancette pungidito in uso gratuito	Pezzo	uso gratuito										////	////	/////
lancette pungidito	Pezzo	€ 0,03										€ -		€ 0,00
lghi monouso, sterili, utilizzabili con penne per la somministrazione di insulina - Misure richieste: 30 - 31 - 32,5G x 5mm / 8mm.	Pezzo	€ 0,12										€ -		€ 0,00
lghi monouso, sterili, utilizzabili con penne per la somministrazione di insulina - Misura richiesta: 33 - 34G x 4mm	Pezzo	€ 0,30										€ -		€ 0,00
siringhe da insulina 0,5ml	Pezzo	€ 0,07										€ -		€ 0,00

COMPILARE SOLO LE RIGHE RIFERITE AI PRODOTTI DI PARTECIPAZIONE

ONERI SICUREZZA PROPRI DELLA DITTA _____

Luogo e data _____

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante/procuratore _____



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: Azienda USL di Teramo Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: Circonvallazione Ragusa 1

Città: Teramo Codice postale: 64100 Paese: Italia (IT)

Punti di contatto: UOC Acquisizione Beni e Servizi Telefono: +39 0861420291

All'attenzione di: Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Posta elettronica: teresa.deugenio@aslteramo.it Fax: +39 0861420292

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) <http://www.aslteramo.it>

Indirizzo del profilo di committente: (URL)

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: (specificare)

I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Difesa

- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Procedura Aperta finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro (Art. 59 D. Lgs. N. 163/2006) con più operatori economici per la fornitura Microinfusori per insulina e relativo materiale di consumo e di Dispositivi per l'autocontrollo glicemico domiciliare per pazienti affetti da diabete mellito

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|----------------------------------|
| <input type="radio"/> Lavori | <input checked="" type="radio"/> Forniture | <input type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione | <input checked="" type="checkbox"/> Acquisto | Categoria di servizi n.: |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione | <input type="checkbox"/> Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio | l'allegato C1 |
| | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto | |
| | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Codice NUTS: ITF12

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori Accordo quadro con un unico operatore

Numero : 999

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi : 48

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 13800246.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

La procedura di appalto è finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro (Art. 59 D. Lgs. N. 163/2006) con più operatori economici per la fornitura "Microinfusori per insulina e relativo materiale di consumo" e di "Dispositivi per l'autocontrollo glicemico domiciliare" per pazienti affetti da diabete mellito

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	33190000	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : sì no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :**II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : sì no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)
conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

Vedi disciplinare di gara e capitolato speciale

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Fondi di bilancio

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

Vedi disciplinare di gara e capitolato speciale

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : sì no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì no

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : sì no
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: _____ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : sì no

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
5.		10.	

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica sì no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'onori e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento sì no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 30/06/2016 Ora: 13:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

LT

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi : oppure in giorni : 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : (gg/mm/aaaa) Ora

(se del caso)Luogo:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : sì no

(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (*URL*)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

Allegato A
Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale:
Città: Codice postale: Paese:
Punti di contatto: Telefono:
All'attenzione di:
Posta elettronica: Fax:
Indirizzo internet: *(URL)*

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale:
Città: Codice postale: Paese:
Punti di contatto: Telefono:
All'attenzione di:
Posta elettronica: Fax:
Indirizzo internet: *(URL)*

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale:
Città: Codice postale: Paese:
Punti di contatto: Telefono:
All'attenzione di:
Posta elettronica: Fax:
Indirizzo internet: *(URL)*

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale Carta d'identità nazionale (se noto):
Indirizzo postale:
Città Codice postale
Paese

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato B
Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Lotto n. : **Denominazione :**

1) Breve descrizione:

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

Vocabolario principale:

3) Quantitativo o entità:

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

- | Categoria n. [1] | Oggetto |
|-------------------------|--|
| 1 | Servizi di manutenzione e riparazione |
| 2 | Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta |
| 3 | Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta |
| 4 | Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea |
| 5 | Servizi di telecomunicazioni |
| 6 | Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4] |
| 7 | Servizi informatici e affini |
| 8 | Servizi di ricerca e sviluppo [5] |
| 9 | Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili |
| 10 | Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica |
| 11 | Servizi di consulenza gestionale [6] e affini |
| 12 | Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi |
| 13 | Servizi pubblicitari |
| 14 | Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari |
| 15 | Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto |
| 16 | Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili |
| Categoria n. [7] | Oggetto |
| 17 | Servizi alberghieri e di ristorazione |
| 18 | Servizi di trasporto per ferrovia |
| 19 | Servizi di trasporto per via d'acqua |
| 20 | Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti |
| 21 | Servizi legali |
| 22 | Servizi di collocamento e reperimento di personale [8] |
| 23 | Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati |
| 24 | Servizi relativi all'istruzione, anche professionale |
| 25 | Servizi sanitari e sociali |
| 26 | Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9] |
| 27 | Altri servizi |

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

Regione Abruzzo - Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo

Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 TERAMO - P.I. 00115590671

BANDO DI GARA - GARA N. 6271198 - CIG 6516452A4C

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E

PUNTI DI CONTATTO: Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo, Circonvallazione

Ragusa, 1 64100 Teramo - Italia - U.O.C. Acquisizione beni e servizi -

all'attenzione di: Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio tel.: +39 0861420291 fax:

+39 0861420292 indirizzo internet e profilo committente: www.aslteramo.it.

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili

presso i punti di contatto sopra indicati. Le offerte vanno inviate ai punti

di contatto sopra indicati. **I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Autorità regionale o locale. **1.3) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA':** Salute.

I.4) CONCESSIONE DI UN APPALTO A NOME DI ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRI-

CI: l'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre Amministra-

zioni aggiudicatrici: NO. **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO II.1.1) DENOMINA-**

ZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Procedura

Aperta finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro (Art. 59 D. Lgs. N.

163/2006) con più operatori economici per la fornitura "Microinfusori per

insulina e relativo materiale di consumo" e di "Dispositivi per

l'autocontrollo glicemico domiciliare" per pazienti affetti da diabete mel-

lito. **II.1.2) TIPO DI APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE:** Fornitura; ASL Teramo.

II.1.3) INFORMAZIONI SUGLI APPALTI PUBBLICI: L'avviso riguarda un appalto

pubblico. **II.1.5) BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO:** L'appalto ha ad oggetto

l'affidamento della fornitura di microinfusori per insulina e relativo mate-

riale di consumo e di dispositivi per l'autocontrollo glicemico domiciliare,

secondo quanto meglio specificato e descritto nel capitolato speciale
d'appalto. II.1.6) CPV 33190000. II.1.7) INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AAP:
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: SI. II.1.8)
DIVISIONE IN LOTTI: NO. II.1.9) AMMISSIBILITA' DI VARIANTI: NO. II.2) QUAN-
TITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO - II.2.1) QUANTITATIVO O ENTITA' TOTALE: €
13.800.246,00 I.V.A. esclusa. SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURI-
DICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO - III.1) CONDIZIONI RELATIVE
ALL'APPALTO - III.1.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE: si rinvia a quanto
previsto nel disciplinare di gara. III.1.2) PRINCIPALI MODALITA' DI FINAN-
ZIAMENTO E PAGAMENTO: fondi di bilancio. III.1.3) FORMA GIURIDICA CHE DOVRA'
ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI AGGIUDICATARIO
DELL'APPALTO: si rinvia a quanto previsto nel disciplinare di gara. III.1.4)
ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI: NO. III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE -
III.2.1) - SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI: si rinvia a quanto previsto
nel disciplinare di gara. SEZIONE IV: PROCEDURA - IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA:
Aperta. IV.2.1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Prezzo più basso. IV.3) INFORMA-
ZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO - IV.3.4) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE
OFFERTE: xx/xx/2016 ore 13.00. IV.3.6) LINGUA UTILIZZABILE: Italiano.
IV.3.7) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PRO-
PRIA OFFERTA: 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento
delle offerte. IV.3.8) MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE: xx/xx/2016 ore
10,00 Luogo: si rinvia all'art. xxxx del disciplinare di gara. Persone am-
messe ad assistere all'apertura delle offerte: si, si rinvia all'art. xxxxx
del disciplinare di gara. SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI - VI.3) INFORMAZIONI
COMPLEMENTARI: I) Il presente bando è stato approvato con deliberazione a

contrarre n. xxxx del xx/xx/xxxx - Il R.U.P. è la Dott.ssa Maria Teresa

D'Eugenio. II) il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto, il

modello dichiarazione unica, il modello dichiarazione di impegno a costitui-

re RTI, il modulo "A" verifica idoneità tecnica professionale, il modello

offerta e tutta la documentazione di gara sono disponibili sul sito internet

della stazione appaltante all'indirizzo www.aslteramo.it - servizi online -

bandi di gara. III) E' vietata ogni alterazione della documentazione di gara

pubblicata sul sito internet www.aslteramo.it IV) Per quanto non contemplato

nel presente bando, si fa espresso rinvio al disciplinare di gara, capitola-

to speciale d'appalto, sia per la procedura ad evidenza pubblica, sia per

l'esecuzione del contratto. V) Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.

196/2003 e ss. mm. ed ii., si comunica che i dati, anche personali, trasmes-

si dalle ditte partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgi-

mento di funzioni connesse all'espletamento ed all'aggiudicazione della ga-

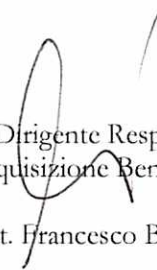

ra. VI.4) PROCEDURE DI RICORSO - VI.4.2) PRESENTAZIONE DI RICORSI: 30 giorni

ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e ss.mm. ed ii. VI.5) DATA DI SPEDIZIONE

GUUE: xx/xx/xxxx.

Teramo, xx/xx/xxxx - Il Dirigente Responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e

Servizi: Dott. Francesco Baiocchi

U.O. Proponente	U.O. Gestione Econ.Fin.
<p>Spesa anno 2016 € 4.000,00 Sottoconto 07 09 03 020300</p> <p>Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale</p> <p>Referente UO proponente: Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio</p> <p>Utilizzo prenotazione: O S</p> <p>Li _____</p> <p style="text-align: center;">  Il Dirigente Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott. Francesco Baiocchi </p>	<p>Prenotazione N. <u>1159</u> /2016</p> <p>Delibera di Max n. =====</p> <p>Settore B40</p> <p>Li <u>25-1-2016</u></p> <p>  Il Contabile Il Dirigente ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. PAOLO ROTA </p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 27 GEN. 2016 con prot. n. 287/16 all'Albo informatico della ASL, per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



IL TITOLARE p.c.
"UFFICIO DELIBERE"

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____
Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di Teramo - S. Omero - Giulianova - Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UU.OO. di Diabetologia di Teramo - S. Omero - Giulianova - Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di Montorio	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C