

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

346

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

**Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia**

Deliberazione n° 1273 del 27 AGO. 2020

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: Contratto per la fornitura di gas medicinali e servizi connessi presso i PP.OO. dell'Azienda USL di Teramo - differimento effetti giuridici dal 01.08.2020 al 31.01.2021. Ditta AIR LIQUIDE SANITA' SERVICE - Cig Derivato 6650219E50**

**Ditta RIVOIRA PHARMA - Cig Derivato 66502220CE**

Data 11/08/2020 Firma [Firma]

Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott.ssa Emanuela Teodori

Data 11.8.2020 Firma [Firma]

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Marco Rodomonti

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 11.8.2020

Firma [Firma]  
Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 26-08-2020

Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo f.f.:  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 27.08.2020

Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO** che

- con deliberazione n.660 del 31.05.2016 si è provveduto al recepimento dell'aggiudicazione definitiva disposta dalla ASL di Pescara quale capofila, per l'affidamento della fornitura di gas medicinali, gas tecnici, azoto liquido, elio, e servizi connessi e correlati per le esigenze dei Presidi Ospedalieri dell'ASL di Teramo per la durata di anni quattro,

- con deliberazione n.1191 del 13.10.2016 si è stabilito che i contratti in argomento, affidati agli operatori economici Air Liquide Sanità per il Presidio Ospedaliero di Teramo ed alla Rivoira Pharma per i Presidi Ospedalieri di Giulianova, Atri e Sant'Omero, hanno avuto decorrenza dal 01.08.2016 ;

**VISTO**

- 1) l'art. 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...*gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA*";
- 2) l'art. 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "*Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...*";

**ATTESO** che:

- 1) la categoria merceologica di riferimento è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 24.12.2015 pubblicato sulla G.U.R.I. del 9.2.2016 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante Soggetto aggregatore regionale;
- 2) Il Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo A.R.I.C. (Agenzia Regionale di Informatica e Committenza), ha avviato la procedura finalizzata all'attivazione di apposita gara;

**PRESO ATTO** che, con nota prot. 60787 del 9.7.2020 , il dirigente Responsabile F. F. U.O.C. Patrimonio Lavori e Manutenzioni Ing. Roberto Breda ha chiesto di porre in essere le attività necessarie per la prosecuzione dei servizi forniti dalle ditte Rivoira Pharma e Air Liquide Sanità Service ;

**RITENUTO** ineludibile ed urgente, nelle more dell'espletamento e conclusione della nuova procedura di gara da parte di A.R.I.C., dover differire, alle stesse condizioni tecniche ed economiche, gli effetti giuridici del contratto in essere con Rivoira Pharma e Air Liquide Sanità Service , **a partire dal 01.08.2020 e sino al 31.01.2021** quale periodo di proroga tecnica già prevista nella deliberazione n.660/2016;

**RITENUTO**, infine di dover rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo, per le ragioni sopra evidenziate;

**PROPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

ACQUISIZIONE

1. **DISPORRE** il differimento degli effetti giuridici del contratto in essere con le ditte Air Liquide Sanità e Rivoira Pharma per la fornitura di gas medicinali gas tecnici, azoto liquido, elio, e servizi connessi e correlati per le esigenze dei Presidi Ospedalieri dell'ASL di Teramo" iai sensi e per gli effetti di quanto già previsto nella Deliberazione n. 660/2016, **a partire dall' 01.08.2020 e sino al 31.01.2021** alle stesse condizioni tecniche ed economiche;
2. **PRECISARE** che:
  - a) gli effetti del presente provvedimento cesseranno anticipatamente in caso di conclusione della procedura di gara da parte di ARIC e conseguente attivazione del nuovo servizio in data anteriore al 31.01.2021;
  - b) tutti i documenti richiamati e non allegati materialmente alla presente, sono agli atti di questa Amministrazione;
3. **PRECISARE** che alla prenotazione della spesa relativa ai gas medicinali, gas tecnici, azoto liquido, elio, provvede il Servizio di Farmacia di ciascun Presidio Ospedaliero all'inizio di ciascun anno a seguito di contrattazione di budget con l'UOC Controllo di Gestione;
4. **INTEGRARE** per l'anno 2020 le prenotazioni di spesa , relativa a canoni di noleggio, pezzi di ricambio, manutenzioni impianti come di seguito riportate:
  - n. ro 1632/1/2020 per € 47.500,00 (ditta Air Liquide) P.O. Teramo
  - n. ro 1632/2/2020 per € 15.257,50 (ditta Rivoira) P.O. Giulianova
  - n. ro 1632/3/2020 per € 15.257,50 (ditta Rivoira) P.O. S. Omero
  - n. ro 1632/4/2020 per € 15.257,50 (ditta Rivoira) P.O. Atri
5. **PRENOTARE** la spesa ,relativa al periodo 01.01.2021 – 31.01.2021 , come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento.
6. **CONFERMARE** quale DEC l'Ing. Roberto Breda , Dirigente Responsabile f.f. UOC attività Tecniche e Gestione del Patrimonio ed assistenti al DEC I Dirigenti Responsabili delle UOC di Farmacia dei PP.OO dell'ASL;
7. **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed agli assistenti al DEC.
8. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia

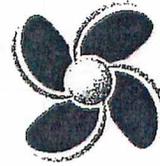
Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

## ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

- 1) Nota prot.60787 del 09.07.2020





**AUSL 4  
TERAMO**

Il meglio è nel tuo territorio

Unità Operativa Complessa Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
Dirigente Responsabile F.F. Ing. Roberto Breda ☎ 0861 420320 fax 0861 420322  
Segreteria ☎ 0861 420321-325 Fax 0861 420338

**ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna**



Prot. nr.0060787/20 del 09/07/2020

All' U.O.C.

Acquisizione Beni e Servizi

- Dirigente Resp.le Dott. Vittorio D'Ambrosio

- Dott. Marco Rodomonti

- Dott.ssa Emanuela Teodori

LL.SS.



**OGGETTO: Fornitura di gas medicali e servizi connessi ed integrativi. Ditte Rivoira Pharma e Air Liquide Sanità Service – Comunicazione.**

In riferimento alla gara in oggetto, vista la scadenza contrattuale stabilita per il 31/07/2020, con la presente si chiede di mettere in atto tutte le procedure per la prosecuzione dei servizi forniti dalle ditte Rivoira Pharma e Air Liquide Sanità Service.

Distinti saluti.

Il Dirigente Resp.le F.F.  
UOC Patrimonio Lavori e Manutenzioni  
(Ing. Roberto Breda)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott. Roberto Breda

SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA DI GAS MEDICINALI P.O. TERAMO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2020 € 47.500,00 Sottoconto 07.03.03.01.01.00 (dal 1° agosto 2020 al 31 dicembre 2020) <b>INTEGRAZIONE</b> CIG 6650219E50</p> <p>Spesa anno 2021 € 9.500 Sottoconto 07.03.03.01.01.00 (dal 1° gennaio 2021 al 31 gennaio 2021) CIG 6650219E50</p> <p><b>Ditta AIR Lliquide</b> Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Ssa Emanuela Teodori</p> <p>Data: 11.8.20 Utilizzo prenotazione: O</p> <p>Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 1632/1/2020</p> <p>Prenotazione n. 1632/1/2021</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: E 44</p> <p>Data: 12.8.20</p> <p>Il Contabile _____ Il Dirigente _____  <small>U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie          ASL 4 TERAMO          IL DIRIGENTE RESPONSABILE          Dott. Ssa Antonella Di Silvestris</small></p> <p><b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE</b>          Dott. Giovanni DI ANTONIO</p>

SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA DI GAS MEDICINALI P.O. GIULIANOVA

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2020 € 14.840,33 Sottoconto 07.03.03.01.01.00 (dal 1° agosto 2020 al 31 dicembre 2020) <b>INTEGRAZIONE</b> CIG 66502220CE</p> <p>Spesa anno 2021 € 2.968,16 Sottoconto 07.03.03.01.01.00 (dal 1° gennaio 2021 al 31 gennaio 2021) CIG 66502220CE</p> <p><b>Ditta Rivoira</b> Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Ssa Emanuela Teodori</p> <p>Data: 11.8.20 Utilizzo prenotazione: O</p> <p>Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 1632/2/2020</p> <p>Prenotazione n. 1632/2/2021</p> <p>Settore: E 24</p> <p>Data: 12.8.20</p> <p>Il Contabile _____ Il Dirigente _____  <small>U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie          ASL 4 TERAMO          IL DIRIGENTE RESPONSABILE          Dott. Ssa Antonella Di Silvestris</small></p> <p><b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE</b>          Dott. Giovanni DI ANTONIO</p>

SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA DI GAS MEDICINALI P.O. ATRI

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2021 € 14.840,00 Sottoconto 07.03.03.01.01.00 (dal 1° agosto 2020 al 31 dicembre 2020) INTEGRAZIONE CIG 66502220CE</p> <p>Spesa anno 2021 € 2.968,16 Sottoconto 07.03.03.01.01.00 (dal 1° gennaio 2021 al 31 gennaio 2021) CIG 66502220CE</p> <p><b>Ditta Rivoira</b> Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Ssa Emanuela Teodori</p> <p>Data: 11.8.20 Utilizzo prenotazione: O</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 1632/3/2020</p> <p>Prenotazione n. _____</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: E 24</p> <p>Data: 24.8.20</p> <p>Il Contabile _____ Il Dirigente _____</p> <p style="text-align: right;">U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>

**SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA DI GAS MEDICINALI P.O. S. OMERO**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2021 € 14.840,00 Sottoconto 07.03.03.01.01.00 (dal 1° agosto 2020 al 31 dicembre 2020) INTEGRAZIONE CIG 66502220CE</p> <p>Spesa anno 2021 € 2.968,16 Sottoconto 07.03.03.01.01.00 (dal 1° gennaio 2021 al 31 gennaio 2021) CIG 66502220CE</p> <p><b>Ditta Rivoira</b> Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Ssa Emanuela Teodori</p> <p>Data: 11.8.20 Utilizzo prenotazione: O</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 1632/4/2020</p> <p>Prenotazione n. _____</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: E 24</p> <p>Data: 24.8.20</p> <p>Il Contabile _____ Il Dirigente _____</p> <p style="text-align: right;">U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Dott. Giovanni DE ANTONIO

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

27 AGO. 2020

con prot. n. 2775/20

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 287/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione e informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		