

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0589 del 23 MAR. 2021

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Contratto per la fornitura di gas medicinali presso i PP.OO. dell'Azienda USL di Teramo – CIG 86690148A8 - differimento effetti giuridici al 31.12.2021.

Data 16/3/2021 Firma [Signature]

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Emanuela Teodori

Data 16/3/2021 Firma [Signature]

Il Responsabile del procedimento
Dott. Marco Rodomonti

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 16.3.2021 Firma [Signature]

Il Direttore dell'UOC: Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott.ssa Rossella Di Marzio

[Signature]

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 23-03-2021

Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 23/03/2021

Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che

con deliberazione n.660 del 31.5.2016 si è provveduto al recepimento dell'aggiudicazione definitiva disposta dalla ASL di Pescara quale capofila, per l'affidamento della fornitura di gas medicinali, gas tecnici, azoto liquido, elio, e servizi connessi e correlati per le esigenze dei Presidi Ospedalieri dell'ASL di Teramo per la durata di anni quattro;

con deliberazione n.1191 del 13.10.2016 si è stabilita la decorrenza dei relativi contratti a far data dal 01.08.2016, con gli operatori economici Air Liquide Sanità per il Presidio Ospedaliero di Teramo e Rivoira Pharma, per i Presidi Ospedalieri di Giulianova, Atri e Sant'Omero;

VISTI

-l'art. 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...*gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA*";

- l'art. 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "*Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...*";

ATTESO che:

la categoria merceologica di riferimento è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 24.12.2015 pubblicato sulla G.U.R.I. del 9.2.2016 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante Soggetto aggregatore regionale;

Il Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo A.R.I.C. (Agenzia Regionale di Informatica e Committenza), ha avviato la procedura finalizzata all'attivazione di apposita gara;

Con deliberazione n. 1273 del 27.8.2020 questa ASL, nelle more dell'espletamento della gara regionale, ha provveduto al differimento degli effetti dei contratti fino al 31.1.2021, assumendo le 4 prenotazioni di spesa distinte per Presidio Ospedaliero;

PRESO ATTO della modifica delle prenotazioni di spesa relative al contratto di che trattasi poste in essere dall'UOC Controllo di Gestione in relazione all'oggetto della spesa sui rispettivi sottoconti, così come evidenziato dalla stessa UOC con propria nota del 17/12/2020 (All.1) e che ad ogni buon conto di seguito si riportano:

Prenotaz. N. 1632/1 Manutenzione Sott. 070303010100

Prenotaz. N. 1632/2 Noleggio Sott. 070402010200

Prenotaz. N. 1623/3 Altre manutenzioni e riparazioni Sott. 070306010100

Prenotaz. N. 1632/4 residuale;

VISTE

la nota del DEC Ing. Roberto Breda prot. 11677 del 20.01.2021 con la quale si chiede di integrare le prenotazioni di spesa, così come modificate, a copertura delle fatture emesse dalle ditte affidatarie del contratto fino al 31.01.2021 (data di scadenza del contratto) (All.2);

la nota prot. 14047 del 25.01.2021 dello stesso DEC Ing. Breda con la quale si chiede di mettere in atto tutte le procedure per la prosecuzione dei servizi forniti dalle ditte Rivoira Pharma attuale Nippon Gases e Air Liquide Sanità a far data dal 01.02.2021 con indicazione della spesa mensile ed annuale per le tre voci relative ai canoni di manutenzione, noleggio ed altre manutenzioni (all. 3);

la nota mail dell'UOC Controllo di Gestione del 09.02.2021 con la quale si evidenzia la necessità di integrare le prenotazioni di spesa già assunte con la deliberazione n.1273 del 27.08.2020, a copertura del contratto fino al 31.01.2021 come di seguito riportato (All.4):

Prenotaz. 1632/1 Manutenzione Sott. 070303010100 =====

Prenotaz. 1632/2 Noleggio Sott. 070402010200: € 79.404,71 Anno 2020

€ 7.503,51 Anno 2021 (01.01.-31.01.2021)

Prenotaz. 1632/3 Altre manutenzioni e riparazioni Sott. 070306010100:

€ 7.400 Anno 2021 (01.01.-31.01.2021)

DATO ATTO degli importi relativi alle nuove prenotazioni di spesa per il periodo 01.02.2021 - 31.12.2021 così come calcolati dal DEC Ing. Breda nell' allegato alla sopra richiamata nota prot.14047 del 25.01.2021;

DATO ATTO, altresì, che il dott. P. Galassi, RUP della procedura ARIC, sentito per le vie brevi, ha riferito che il capitolato è in via di definizione, ipotizzando la conclusione della gara a fine anno;

RITENUTO ineludibile ed urgente, nelle more dell'espletamento e conclusione della nuova procedura di gara da parte di A.R.I.C., dover differire, alle stesse condizioni tecniche ed economiche, gli effetti giuridici del contratto in essere con NIPPON GASES (già Rivoira Pharma) e Air Liquide Sanità Service, **a partire dal 1.2.2021 e sino al 31.12.2021**, tempo presumibilmente sufficiente, per quanto riferito dal RUP della gara ARIC, per l'aggiudicazione della procedura regionale;

RITENUTO, infine di dover rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo, per le ragioni sopra evidenziate;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **DISPORRE** il differimento degli effetti giuridici del contratto in essere con le ditte Air Liquide Sanità e Nippon Gases (già Rivoira Pharma) per la fornitura di gas medicinali, gas tecnici, azoto liquido, elio, e servizi connessi e correlati per le esigenze dei Presidi Ospedalieri dell'ASL di Teramo" **a partire dal 1.2.2021 e sino al 31.12.2021** alle stesse condizioni tecniche ed economiche;
2. **PRECISARE** che:
 - a) gli effetti del presente provvedimento cesseranno anticipatamente in caso di conclusione e conseguente attivazione del nuovo servizio in data antecedente al 31.12.2021;
 - b) tutti i documenti richiamati e non allegati materialmente alla presente, sono agli atti di questa Amministrazione;
3. **PRECISARE** che alla prenotazione della spesa relativa ai gas medicinali, gas tecnici, azoto liquido, elio, provvede il Servizio di Farmacia di ciascun Presidio Ospedaliero all'inizio di ciascun anno con separato provvedimento;

4. **INTEGRARE** le prenotazioni di spesa, relative a canoni di noleggio, pezzi di ricambio, manutenzioni impianti relativamente al contratto in scadenza al 31.01.2021, come di seguito riportate

- n. ro 1632/1/2020 =====
- n. ro 1632/2/2020 per € 79.404,71
- n. ro 1632/2/2021 per € 7.503,51 (01.01.2021-31.01.2021)
- n. ro 1632/3/2021 per € 7.400,00 (01.01.2021-31.01.2021)

5. **PRENOTARE** la spesa ,relativa al periodo **1.2.2021 – 31.12.2021** , come di seguito indicato:

Sottoconto n. 070303010100 (Manutenzione) € 88.348,04 iva inclusa;

Sottoconto n. 070402010200 (Noleggio) € 115.188,37 iva inclusa;

Sottoconto n. 070306010100 (Altre manutenzioni) € 81.400,00 iva inclusa;

6. **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Direttore dell'Esecuzione del Contratto che viene confermato nell'Ing. Roberto Breda per la parte tecnica, ed agli assistenti al DEC confermati nei Responsabili delle Farmacie Ospedaliere dei PP.OO. dell'ASL di Teramo.

7. **DARE ATTO** che il CIG relativo al differimento contrattuale è il seguente: 86690148A8;

precisando che nel valore del CIG è compreso anche l'importo per gli ordini di gas medicinali fino al 31.12.2021;

8. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole,

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;




IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- 1) Nota prot. 123010 del 17.12.2020
- 2) Nota prot. 11677 del 20.01.2021
- 3) Nota prot. 14047 del 25.01.2021
- 4) Nota mail dell'UOC Controllo di Gestione del 09.02.2021

Allegati n.6

1



U. O. C. Attività Economiche e Finanziarie
Dirigente Responsabile: D.ssa Antonella Di Silvestre
Sede Centrale Teramo - Tel. 0861 420261 - Fax. 0861 420262

Allegati N. _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0123010/20 del 17/12/2020

Al Dirigente Responsabile ff
Ing. Roberto Breda
U.O.C. Patrimonio Lavori
Manutenzioni
Sede

Oggetto: Prenotazioni di spesa manutenzione e noleggio gas medicinali.

Come da colloquio intercorso, con riferimento alla fornitura di gas medicinali si evidenzia che le prenotazioni di spesa a suo tempo assunte distintamente per P.O., sono state modificate dal controllo di gestione in relazione all'oggetto della prenotazione sui rispettivi sottoconti come di seguito riportato:



- pren. N. 1632/1 Manutenzione 07 03 03 01 01 00
- pren. N. 1632/2 Noleggio 07 04 02 01 02 00
- pren. N. 1632/3 Altre manutenzioni e riparazioni 07 03 06 01 01 00
- pren n. 1632/4 residuale.

Da un conteggio effettuato è emerso che le somme prenotate con deliberazione N. 1273 del 27/08/2020 sono insufficienti a coprire il fabbisogno fino al 31/01/2021 come disposto con la sopra richiamata deliberazione.

Pertanto, si chiede l' integrazione delle prenotazioni di spesa.

Distinti saluti.

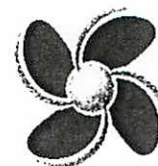
RIF. PB
0861-420295

Be

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Prof. Paolo Rota

LIVA

1



AUSL 4
TERAMO

Il meglio e nel tuo territorio

Unità Operativa Complessa Patrimonio, Lavori e Manutenzioni
Dirigente Responsabile F.F. Ing. Roberto Breda ☎ 0861 420320 fax 0861 420322
Segreteria ☎ 0861 420321-325 Fax 0861 420338

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0011677/21 del 20/01/2021

All' U.O.C.

Acquisizione Beni e Servizi

- Dirigente Resp.le Dott. Vittorio D'Ambrosio
- Dott.ssa Emanuela Teodori

LL.SS.

OGGETTO: Fornitura di gas medicali e servizi connessi ed integrativi. Ditte Rivoira Pharma e Air Liquide Sanità Service – Prenotazioni di spesa.

A seguito di comunicazione pervenuta dall'UOC Attività Economiche e Finanziarie n. 123010 del 17/12/2020, è emerso che le somme prenotate con deliberazione n. 1273 del 27/08/2020 non sono sufficienti a coprire il fabbisogno fino al 31/01/2021. Pertanto, si chiede di integrare le prenotazioni di spesa n.ri 1632/1, 1632/2 e 1632/3.

Distinti saluti.

Il Dirigente Resp.le F.F.
UOC Patrimonio Lavori e Manutenzioni
(Ing. Roberto Breda)

Unità Operativa Complessa Patrimonio, Lavori e Manutenzioni
Dirigente Responsabile F.F. Ing. Roberto Breda ☎ 0861 420320 fax 0861 420322
Segreteria ☎ 0861 420321-325 Fax 0861 420338

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0014047/21 del 25/01/2021

All' U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
- Dirigente Resp.le Dott. Vittorio D'Ambrosio

- Dott. Marco Rodomonti

- Dott.ssa Emanuela Teodori

LL.SS.

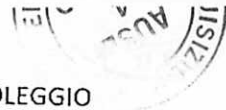


OGGETTO: Fornitura di gas medicali e servizi connessi ed integrativi. Ditte Rivoira Pharma e Air Liquide Sanità Service – Comunicazione.

In riferimento alla gara in oggetto, vista la scadenza contrattuale stabilita per il 31/01/2021, con la presente si chiede di mettere in atto tutte le procedure per la prosecuzione dei servizi forniti dalle ditte Rivoira Pharma e Air Liquide Sanità Service.

Distinti saluti.

Il Dirigente Resp.le F.F.
UOC Patrimonio Lavori e Manutenzioni
(Ing. Roberto Breda)



	CANONE MANUTENZIONE		CANONE NOLEGGIO
AIR LIQUIDE P.O. TERAMO	€	4.066,66	€ 5.083,34
RIVOIRA P.O ATRI	€	1.321,66	€ 1.796,11
RIVOIRA P.O. GIULIANOVA	€	1.321,66	€ 1.796,11
RIVOIRA P.O S.OMERO	€	1.321,66	€ 1.796,11
TOT. MENSILE	€	8.031,64	€ 10.471,67

SPESA ANNUA MANUTENZIONE	SPESA ANNUA NOLEGGIO
96379,68	125660,04

STORICO ALTRE MANUTENZIONI

2018 €	86.477,29
2019 €	87.125,00

4

Teodori Emanuela

Da: De Flaviis Luigi
Inviato: martedì 9 febbraio 2021 10:20
A: Teodori Emanuela
Cc: Baci Riccardo; Breda Roberto; Rodomonti Marco
Oggetto: Prenotazioni Gas Medicali
Allegati: gas medicali x ABS.xlsx

Buongiorno Emanuela,
visto l'andamento della spesa per i gas medicali, al fine di consentire l'erogazione fino alla scadenza del contratto corrente (proroga fino al 31.01.2021), si rende necessaria un'integrazione di € 92.133,73 come da schema allegato.

Dato che l'importo è piuttosto consistente è opportuno che venga emesso apposito atto.

Per quanto riguarda eventuali ulteriori proroghe lo schema di prenotazioni da considerare è quello riportato alla colonna 2021, che rappresenta l'andamento medio riferito a una mensilità (essendo importi relativi al solo mese di gennaio 2021).

Rimango a disposizione per eventuali chiarimenti

Saluti

L

**LUIGI DE FLAVIIS – INGEGNERE GESTIONALE**

Azienda Unità Sanitaria Locale AUSL 4 TERAMO

U.O.C. Controllo di Gestione

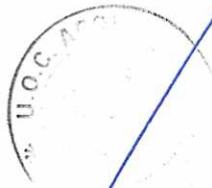
tel : 0861 420907

email: luigi.deflaviis@aslteramo.it



conto	pren	intestazione		2020	2021
			prenotato	96.379,80	9.500,00
0703003010100	1632/1	GARA D'APPALTO IN UNIONE D'ACQUISTO ESPLETATA DALLE DITTE AIR LIQUIDE/RIVOIRA X MANUTENZIONE	finale	96.379,80	8.031,65
			modifica	-	1.468,35
			prenotato	46.255,33	2.968,16
070402010200	1632/2	GARA D'APPALTO IN UNIONE D'ACQUISTO ESPLETATA DALLE DITTE AIR LIQUIDE/RIVOIRA X NOLEGGIO GAS MEDICALI	finale	125.660,04	10.471,67
			modifica	79.404,71	7.503,51
			prenotato	80.326,27	-
070202011900	1632/3	GARA D'APPALTO IN UNIONE D'ACQUISTO ESPLETATA DALLE DITTE AIR LIQUIDE/RIVOIRA X ALTRI SERVIZI APPALTATI	finale	80.326,27	7.400,00
			modifica	-	7.400,00
			prenotato		
	1632/4	ANNULLARE	finale		
			modifica		

[A large, faint blue handwritten mark or signature is present, extending diagonally across the page.]



FORNITURA GAS MEDICINALI

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
INTEGRAZIONE PRENOTAZIONE SPESA	
Spesa anno 2020 Sottoconto 070402010200 (Noleggio) € 79.404,71 Spesa anno 2021 Sottoconto 070402010200 (Noleggio) € 7.503,51 Spesa anno 2021 Sottoconto 070306010100 (altre manut.) € 7.400,00	Prenotazione n. 1632/2 -2020 Prenotazione n. 1632/2 -2021 Prenotazione n. 1632/3 -2021
(CIG 66502220CE) NIPPON GASES (Ex Rivoira Pharma) Fonte di Finanziamento: Bilancio	Prenotazione n. _____ Del. Max. n°/ del _____ Settore: E/44 Data: 16-3-2021
Referente U.O.C. proponente: Dott. Ssa Emanuela Teodori Data: 16.3.2021 Utilizzo prenotazione: O Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)	Il Contabile ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE (Dott.ssa Antonella Di Silvestre)

REG. QUIS
 AUSL
 ANNO 2021

FORNITURA GAS MEDICINALI ASL TERAMO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2021 (01.02.2021 – 31.12.2021) Sottoconto 070303010100 (manutenzione) € 88.348,04 Sottoconto 070402010200 (noleggio) € 115.188,37 Sottoconto 070306010100 (altre manutenzioni) € 81.400,00	Prenotazione n. 413/1 /2021 Prenotazione n. 413/2 /2021 Prenotazione n. 413/3 /2021
CIG 86690148A8 Ditte NIPPON GASES e AIR LIQUIDE Fonte di Finanziamento: Bilancio	Settore: E 24 Data: 18-3-2021
Referente U.O.C. proponente: Dott. Ssa Emanuela Teodori Data: 16.3.2021 Utilizzo prenotazione: O Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)	Il Contabile ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE (Dott.ssa Antonella Di Silvestre)

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 24 MAR. 2021 con prot. n. 1070/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		