

REGIONE ABRUZZO  
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0392 del 25 FEB. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: gestione del servizio assistenziale presso la RSA sita in Villa San Romualdo di Castilenti - CIG 5530488F0F – provvedimenti inerenti all'adeguamento dei servizi assistenziali per l'aumentato carico di ospiti dovuto alla conversione di reparti ordinari in Covid nel P.O. di Atri.

Data 21.2.2022 Firma [Firma]  
 Il Responsabile dell'Istruttoria  
 (Dott. Mauro Scipioni)

Data 21.2.2022 Firma [Firma]  
 Il Responsabile del Procedimento  
 (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 21.2.2022 Firma [Firma]  
 Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole  
 non favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25-2-2022



Firma [Firma]  
 Il Direttore Amministrativo  
 (Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole  
 non favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25.02.2022



Firma [Firma]  
 Il Direttore Sanitario  
 (Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO**

**PREMESSO** che si è provveduto:

- ad affidare, con deliberazione n. 192 del 18.2.2015, ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D. Lgs. 163/2006 e per le motivazioni espresse nel medesimo atto, la gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Villa San Romualdo nel Comune di Castilenti (TE) all'operatore economico KCS Caregiver Cooperativa Sociale per una durata contrattuale di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre ai sensi dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'art. 3 del contratto) ed un importo complessivo quinquennale pari ad € 6.712.666,88 IVA esclusa;
- alla stipula, in data 31.3.2015, del relativo contratto con decorrenza dal 1.4.2015 – 31.3.2020.
- a rinnovare, con deliberazione n. 609 del 16.4.2020, per anni 3 (dal 1° aprile 2020 al 31 marzo 2023), nel rispetto delle previsioni contenute agli artt. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto e 3 del Contratto e agli stessi patti, prezzi e condizioni, il contratto in argomento per una spesa complessiva di € 4.228.980,13 (€ 1.409.660,04 X tre anni) al lordo di iva (5%);

**VISTA** la nota mail del 18.1.2022, agli atti, con la quale il Direttore Dipartimento Assistenza Territoriale esprimeva parere favorevole alla richiesta, da parte del Responsabile Sanitario della RSA di Villa San Romualdo, di implementare, per l'aumentato carico infermieristico ed assistenziale dovuto alla conversione in reparti Covid delle UU.OO. di Medicina e Lungodegenza del P.O. di Atri, il fabbisogno del servizio prestato da professionalità OSS presso la suddetta struttura per complessive n. 7 ore giornaliere,

**RILEVATO** che la suddetta autorizzazione era limitata a 30 giorni dall'attivazione dell'implementazione in argomento;

**PRESO ATTO** che l'implementazione richiesta è stata attivata, in urgenza e per far fronte all'impennata del numero di ricoveri, a partire dal 20.1.2022;

**CONSIDERATO** che la spesa massima derivante dall'implementazione del servizio OSS per n. 7 ore giornaliere è pari ad € 3.626,70 + iva (n. 30 giorni X 7 ore X € 17,27);

**DATO ATTO** che il Tavolo Gestore dei Fabbisogni, costituito con Deliberazione n. 601 del 25.3.2021, ha autorizzato l'acquisizione del servizio aggiuntivo in argomento (Verbale n. 12 del 10.2.2022);

**RITENUTO**, per le su esposte motivazioni ed ai sensi della normativa vigente, di integrare il fabbisogno di spesa relativo al contratto in essere con il prefato operatore economico per un importo complessivo massimo pari ad € 3.626,70 + iva;

**RILEVATO** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento, e non allegata allo stesso, è conservata agli atti d'ufficio;

**RITENUTO**, infine, di doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo dato che le spese in argomento ineriscono a prestazioni in massima parte già effettuate;

**PROPONE DI**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **IMPLEMENTARE** la spesa relativa al contratto in essere con l'operatore economico KCS Caregiver Cooperativa Sociale, attivato in data 1.4.2015 ed i cui effetti scadranno, in forza da ultimo di rinnovo triennale, in data 31.3.2023, inerente alla gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Villa San Romualdo nel Comune di Castilenti (TE), per un importo complessivo massimo di € 3.808,04 al lordo di iva.
2. **PRECISARE** che:
  - la spesa in argomento costituisce un importo presunto massimo rimodulabile a seconda delle effettive esigenze dei servizi;
  - la documentazione richiamata nel presente provvedimento, e non allegata allo stesso, è conservata agli atti d'ufficio.
  - alla suddetta spesa massima complessiva si farà fronte come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento.
  - il Tavolo Gestore dei Fabbisogni, costituito con Deliberazione n. 601 del 25.3.2021, ha autorizzato l'acquisizione del servizio aggiuntivo in argomento (Verbale n. 12 del 10.2.2022).
3. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
4. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia

3

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

## ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---



A handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 52/22  
Ditta: KCS Caregiver  
CIG: 5530488F0F

Spesa anno 2022 € 3.808,04 - sottoconto 07.02.01.160401 - UA\_ASS\_TERRITORIALE/2022/2/4

Fonte di finanziamento: SPESE COVID

Data 21.7.2022

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022

Data: 27.7.2022

Il Contabile

Il Dirigente  
ASL 4 TIRERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE/RESPONSABILE  
Dott.ssa Antinella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 28 FEB. 2022 con prot. n. 0694/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_  
L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		