

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0609 del 16 APR. 2020

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** Contratto inerente alla gestione del servizio assistenziale presso la RSA sita in Villa San Romualdo di Castilenti – provvedimenti relativi a:

- Rinnovo triennale del contratto con decorrenza 1° 4.2020 – 31.3.2023 – CIG 5530488F0F;
- Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 - CIG ZAC2C97DC3;

Data 09.04.20 Firma Mauro Scipioni

Il Responsabile dell'istruttoria  
 Dott. Mauro Scipioni

Data 9/6/20 Firma Vittorio D'Ambrosio

Il Responsabile del procedimento  
 Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 9.6.20

Firma Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 16/4/2020

Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 16-04-2020

Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO che si è provveduto**

- 1) con deliberazione n. 192 del 18.2.2015, all'aggiudicazione definitiva della gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento della gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Villa San Romualdo nel Comune di Castilenti (TE) all'operatore economico KCS Caregiver Cooperativa Sociale per una durata contrattuale di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre ai sensi dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'art. 3 del contratto) ed un importo complessivo quinquennale pari ad € 6.712.666,88 IVA esclusa;
- 2) in data 31.3.2015, alla stipula del relativo contratto d'appalto con decorrenza 1.4.2015 – 31.3.2020;
- 3) con deliberazione n. 608 del 12.5.2015, a recepire il contratto di che trattasi e a prenotare, sui relativi bilanci annuali di competenza, l'importo complessivo quinquennale pari ad 6.981.173,55 al lordo di iva (4%);

**PREMESSO altresì che**, con deliberazioni n. 432 del 12.3.2019, n. 941 del 28.5.2019 e n. 1526 del 26.8.2019, si è provveduto all'implementazione del servizio in argomento prevedendo un aumento temporaneo del fabbisogno orario relativo alla figura professionale di O.S.S. per n. 168 ore settimanali al costo orario di € 17,27;

**PRESO ATTO che,**

1. con l'allegata nota del 30 marzo c.a., il Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale comunicava che *"...considerato l'approssimarsi della scadenza del contratto di gestione della RSA di Castilenti, si richiede la proroga dello stesso per un ulteriore periodo di tre anni, come peraltro previsto. A tal fine si dichiara che la ditta ha sempre lavorato con ottimi risultati, sia dal punto di vista professionale che logistico, nonché con spiccato spirito di collaborazione con le nostre strutture aziendali..."*;
2. inoltre, con la medesima nota lo stesso richiedeva *"... il potenziamento per tre mesi del servizio tramite OSS per il paziente (omissis) che rientrerà domani in struttura, alle medesime condizioni cui al potenziamento precedente..."*;

**RILEVATO che, al fine di provvedere alle suddette esigenze è necessario procedere:**

1. ai sensi degli artt. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto e 3 del Contratto, **al differimento temporale degli effetti contrattuali del servizio in argomento (scadenza 31 marzo 2020), mediante esercizio dell'opzione di rinnovo per anni 3 (tre), a partire dal 1° aprile 2020**, agli stessi patti, prezzi e condizioni;
2. ai sensi e nei limiti dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, **ad una implementazione trimestrale** delle attività contrattualmente previste integrando il fabbisogno, relativamente alla figura professionale di OSS, per n. 2184 ore trimestrali (168 ore settimanali);



*leg*

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva relativa al suddetto rinnovo triennale è pari ad € 4.228.980,13 (€ 1.409.660,04 X 3 anni) al lordo di iva (5%);

**CONSIDERATO, altresì, che:**

1. il costo orario del personale O.S.S., come si evince dalla giustificazione dell'offerta prodotta dalla ditta KCS Caregiver con nota, agli atti, del 1° dicembre 2014, nell'ambito del procedimento espletato ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. N. 163/2006 (anomalia dell'offerta), è pari a € 17,27 (Diciassette/27), e conseguentemente la spesa complessiva è pari € 37.717,68 (n. 24 ore giornaliere X n. 7 gg settimana X n. 13 settimane X costo orario di € 17,27) al netto di iva;
2. tale importo è contenuto nei limiti previsti dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;

**RITENUTO**, pertanto, alla luce di quanto su esposto, potersi procedere, nell'ambito del servizio affidato con la citata deliberazione n. 192 del 18.2.2015, a:

- differire gli effetti contrattuali del servizio in argomento (scadenza 31 marzo 2020), ai sensi degli artt. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto e 3 del Contratto, **mediante esercizio dell'opzione di rinnovo per anni 3 (tre)**, a partire dal 1° aprile 2020, agli stessi patti, prezzi e condizioni dell'originario contratto, per una spesa complessiva di € 4.228.980,13 (€ 1.409.660,04 X tre anni) al lordo di iva (5%);
- implementare, dalla data della pubblicazione del presente provvedimento e per mesi tre, il fabbisogno orario relativamente alla figura professionale O.S.S. per n. 2184 ore trimestrali (168 ore settimanali) al costo orario di € 17,27 e per una spesa complessiva annuale di € 37.717,68 al netto di iva, attraverso l'affidamento diretto del servizio in argomento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, all'operatore economico, già affidatario del servizio principale, KCS Caregiver Cooperativa Sociale;

**RITENUTO**, infine, doversi rendere, per le motivazioni suesposte, il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

#### **PROPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

- 1) **AUTORIZZARE** il differimento degli effetti contrattuali del servizio di gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Villa San Romualdo nel Comune di Castilenti (TE), all'operatore economico KCS Caregiver Cooperativa Sociale (scadenza 31 marzo 2020), mediante esercizio dell'opzione di **rinnovo per anni 3 (tre)**, ai sensi degli artt. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto e 3 del Contratto, a partire dal 1° aprile 2020, agli stessi patti, prezzi e condizioni, per una spesa complessiva di € 4.228.980,13 (€ 1.409.660,04 X tre anni) al lordo di iva (5%).
- 2) **AFFIDARE**, nell'ambito del contratto d'appalto concernente la gestione della RSA di Villa San Romualdo di Castilenti aggiudicato con deliberazione n. 192 del 18.2.2015, stipulato in data 31.3.2015 e rinnovato per ulteriori anni tre con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'implementazione del fabbisogno orario relativo alla figura professionale di O.S.S. per n. 2184 ore dal 19.2.2019 al 18.5.2019 (168 ore settimanali) al costo orario di € 17,27 e per una spesa

complessiva di € 37.717,68 (n. 24 ore giornaliere X n. 7 gg settimana X n. 26 settimane X costo orario di € 17,27) al netto di iva ed una **spesa lorda di 39.603,57 (iva al 5%)**, all'operatore economico, già affidatario del servizio principale, KCS Caregiver Cooperativa Sociale;

- 3) **PRECISARE** che l'implementazione del fabbisogno orario in argomento cesserà anticipatamente nel caso di dimissione del paziente in data anteriore alla scadenza trimestrale;
- 4) **PRENOTARE**, come da prospetto finanziario successivo, le suddette spese al lordo di iva.
- 5) **TRASMETTERE** il presente atto al Direttore dell'esecuzione del contratto ed al Direttore del DSB di Atri per quanto di loro competenza.
- 6) **DICHIARARE** l'immediata esecutività del presente provvedimento.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
*Dott. Maurizio Di Giosia*



*Mf*

*Mf*

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

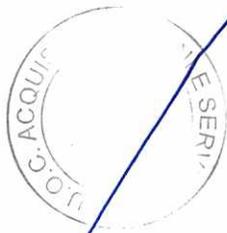
**ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

- *Nota mail del 30 marzo 2020*



*ML*



## Lori Domenico

---

**Da:** Scipioni Mauro  
**Inviato:** martedì 31 marzo 2020 15:38  
**A:** Lori Domenico; Di Egidio Amedeo  
**Oggetto:** I: Proroga contratto RSA Castilenti e temporaneo incremento

La sottostante mail è da allegare alla delibera inerente alla rsa di castilenti-Villa San Romualdo

---

**Da:** Profeta Valerio  
**Inviato:** lunedì 30 marzo 2020 10:21  
**A:** D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>  
**Cc:** Scipioni Mauro <mauro.scipioni@aslteramo.it>  
**Oggetto:** Proroga contratto RSA Castilenti e temporaneo incremento

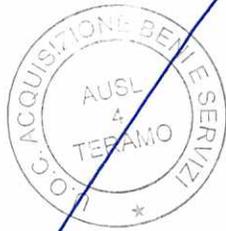
Gentilissimo,  
considerato l'approssimarsi della scadenza del contratto di gestione della RSA di Castilenti, si richiede la proroga dello stesso per un ulteriore periodo di tre anni, come peraltro previsto.  
A tal fine si dichiara che la ditta ha sempre lavorato con ottimi risultati, sia dal punto di vista professionale che logistico, nonché con spiccato spirito di collaborazione con le nostre strutture aziendali.  
Richiedo, inoltre, il potenziamento per tre mesi del servizio tramite OSS per il paziente Ma. Bo. che rientrerà domani in struttura, alle medesime condizioni cui al potenziamento precedente.  
Ringrazio per la collaborazione.  
Cordiali saluti.  
Dott. Valerio F. Profeta



Dott. Valerio Filippo Profeta  
Direttore Dipartimento Assistenza Territoriale

*La presente nota è trasmessa ai sensi dell'art.47 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale). Si precisa che, a norma dell'art.45 del medesimo Lgs., il predetto documento, in quanto inviato con mezzo idoneo ad accertare la fonte di provenienza, soddisfa il requisito della forma scritta ed alla presente trasmissione non seguirà quella del documento originale.*

L'INVIO TELEMATICO SOSTITUISCE L'INVIO CARTACEO



**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**U.O.C. Programmazione e Gestione  
Attività Economiche e Finanziarie**

Spesa anno 2020 € 39.603,57 Sottoconto 07.02.01.16.0401  
CIG **ZAC2C97DC3**

Prenotazione n. 717/2020

Spesa anno 2020 € 1.057.255,03 Sottoconto 07.02.01.16.0401

Prenotazione n. 718/2020

Spesa anno 2021 € 1.409.660,04 Sottoconto 07.02.01.16.0401

Prenotazione n. 718/2021

Spesa anno 2022 € 1.409.660,04 Sottoconto 07.02.01.16.0401

Prenotazione n. 718/2022

Spesa anno 2023 € 352.405,01 Sottoconto 07.02.01.16.0401

Prenotazione n. 719/2023

CIG 5530488F0F

Del. Max. n°/ del \_\_\_\_\_

Ditta **KCS Caregiver Cooperativa Sociale**

Settore: \_\_\_\_\_

Fonte di Finanziamento \_\_\_\_\_

Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni

Data: 14/6/2020

Data: 8/6/2020

Utilizzo prenotazione: O S

Il Dirigente  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Contabile \_\_\_\_\_  
Il Dirigente \_\_\_\_\_  
ASL 4 TERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Sibio



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 16 APR. 2020 con prot. n. 1399/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>Acquisizione Beni e Servizi</b>	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	D.E.C. Servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C