

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

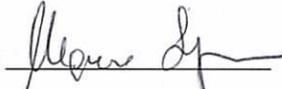
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

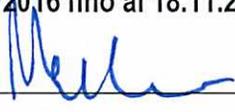
Deliberazione n° **1526** del **26 AGO. 2019**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: servizio assistenziale presso la RSA sita in Villa San Romualdo di Castilenti – CIG ZDF2982376 affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 fino al 18.11.2019

Data 19.8.2019 Firma 

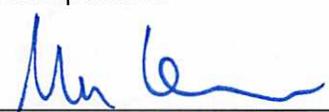
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Mauro Scipioni

Data 19.8.2019 Firma 

Il Responsabile del procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 19.8.2019

Firma 

Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/8/2019



Firma 
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/8/2019



Firma ASSENTE
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 432 del 12.3.2019 si è affidato, nell'ambito del contratto d'appalto concernente la gestione della RSA di Villa San Romualdo di Castilenti aggiudicato con deliberazione n. 192 del 18.2.2015 e stipulato in data 31.3.2015, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'implementazione, per le motivazioni esposte nel provvedimento in argomento, del fabbisogno orario relativo alla figura professionale di O.S.S. per n. 2184 ore dal 19.2.2019 al 18.5.2019 (168 ore settimanali) al costo orario di € 17,27 e per una spesa complessiva di € 37.717,68 (n. 24 ore giornaliere X n. 7 gg settimana X n. 13 settimane X costo orario di € 17,27) al netto di iva, all'operatore economico, già affidatario del servizio principale, KCS Caregiver Cooperativa Sociale;
- con deliberazione n. 941 del 28.5.2019 la misura in argomento, per le motivazioni ivi espresse, è stata reiterata con le medesime modalità sino al 18.8.2019;

PRESO ATTO che con l'allegata nota protocollo n. 81911 del 12.8.2019, il Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale ha richiesto di prolungare l'implementazione in argomento per ulteriori n. 3 mesi:

VISTO che, al fine di provvedere alla suddetta esigenza assistenziale è necessario procedere, ai sensi e nei limiti dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, ad una implementazione delle attività contrattualmente previste integrando il fabbisogno, relativamente alla figura professionale di OSS, per n. 2.184 ore trimestrali (168 ore settimanali);

CONSIDERATO che il costo orario del personale O.S.S., come si evince dalla giustificazione dell'offerta prodotta dalla ditta KCS Caregiver con nota, agli atti, del 1° dicembre 2014, nell'ambito del procedimento espletato ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. N. 163/2006 (anomalia dell'offerta), è pari a € 17,27 (Diciassette/27);

VISTO il succitato art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;

RISCONTRATO che:

- per effetto di quanto sopra, e precisamente dell'implementazione del fabbisogno orario della figura professionale di O.S.S. per tre mesi dal 19.8.2019 al 18.11.2019 al costo orario di € 17,27, la spesa complessiva risulta essere di € 37.717,68 (n. 24 ore giornaliere X n. 7 gg settimana X n. 13 settimane X costo orario di € 17,27) al netto di iva;
- tale importo è contenuto nei limiti previsti dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto su esposto, potersi procedere, nell'ambito del servizio affidato con la citata deliberazione n. 192 del 18.2.2015, ad implementare, dal 19.8.2019 al 18.11.2019, il fabbisogno orario relativamente alla figura professionale O.S.S. per n. 2184 ore trimestrali (168 ore settimanali) al costo orario di € 17,27 e per una spesa complessiva di € 37.717,68 al netto di iva, attraverso l'affidamento diretto del servizio



2

in argomento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, all'operatore economico, già affidatario del servizio principale, KCS Caregiver Cooperativa Sociale;

RITENUTO, infine, doversi rendere, per le motivazioni suesposte, il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

- 1) **AFFIDARE**, nell'ambito del contratto d'appalto concernente la gestione della RSA di Villa San Romualdo di Castilenti aggiudicato con deliberazione n. 192 del 18.2.2015 e stipulato in data 31.3.2015, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'implementazione del fabbisogno orario relativo alla figura professionale di O.S.S. per n. 2184 ore dal 19.8.2019 al 18.11.2019 (168 ore settimanali) al costo orario di € 17,27 e per una spesa complessiva di € **37.717,68** (n. 24 ore giornaliere X n. 7 gg settimana X n. 26 settimane X costo orario di € 17,27) al netto di iva, all'operatore economico, già affidatario del servizio principale, KCS Caregiver Cooperativa Sociale;
- 2) **PRENOTARE**, come da prospetto finanziario successivo, la spesa complessiva di € **39.226,39** (€ 37.717,68 + iva 4%).
- 3) **PRECISARE** che l'affidamento in argomento cesserà anticipatamente nel caso di dimissione del paziente in data anteriore al 18.11.2019;
- 4) **TRASMETTERE** il presente atto al Direttore dell'esecuzione del contratto per quanto di competenza.
- 5) **DICHIARARE** l'immediata esecutività del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

ACQUISIZIONE

M

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- *Copia nota protocollo n. 81911 del 12.8.2019;*



21

DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE

Direttore: Dott. Valerio F. Profeta

Tel. 0861420275 – Fax 0861420274

e mail: valerio.profeta@asiteramo.it

PEC: cast@pec.asiteramo.it



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta in Partenza



Prot. nr. 0081911/19 del 12/08/2019

Ill.mo Direttore

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

E p.c. Spett. KCS Caregiver
Castilenti

Oggetto: proroga potenziamento servizio presso la R.S.A. di Castilenti

Si richiede l'ulteriore proroga di tre mesi per il potenziamento del servizio O.S.S. presso la struttura in oggetto al fine di garantire l'assistenza al signor M. B.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE DEL D.A.T.
(Dott. Valerio F. Profeta)

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e Finanziarie

Spesa anno 2019 € 39.226,39
(dal 19.8.2019 al 18.11.2019)
CIG ZDF29822376
Ditta KCS Caregiver

Sottoconto 07.02.01.16.04

Prenotazione n. 2158/2019

Del. Max. n°/ del _____

Fonte di Finanziamento _____

Settore: _____

Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni

Data: 10/8/2019

Data: 19.8.2019

Utilizzo prenotazione: O S

Il Dirigente

(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Contabile

(_____)

ASL TERAMO

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Dott.ssa Antonella Di Silvestro



Della suestesa deliberazione, viene iniziata la pubblicazione il giorno 27 AGO, 2019 con prot. n. 3277/19 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		