

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA USL Teramo 4 (AUSL\_TE 4)  
C.F. e P. Iva 00115590671  
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo



DIREZIONE GENERALE dott. Maurizio Di Giosia  
Tel. 0861 420201-204 PEC [aslteramo@raccomandata.eu](mailto:aslteramo@raccomandata.eu)

**Oggetto:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di dematerializzazione e gestione dei documenti contabili del ciclo passivo presso l'Azienda U.S.L. di Teramo – SIMOG 8815660 - CIG 9509486419.

### Nomina commissione giudicatrice

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0030714/23 del 06/04/2023

## IL DIRETTORE GENERALE

### NOMINA

la seguente commissione giudicatrice ex art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 per la valutazione delle offerte relative alla procedura di gara in oggetto:

- Presidente: Antonella Di Felice – Coll.re Amm.vo UOC Attività Economiche e Finanziarie
- Componente: Enrico Falconi – Coll.re Amm.vo UOC Attività Economiche e Finanziarie
- Componente: Ivano Di Pasquantonio – Assistente Amm.vo UOC Attività Economiche e Finanziarie

Segretario non componente: Cristina De Dominicis – Assistente Amministrativo U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi.

Il RUP: Mauro Scipioni

Il Direttore UOC Acquisizione beni e servizi: Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore generale  
Dott. Maurizio Di Giosia



# ANTONELLA DI FELICE



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
Telefono  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita  
Stato civile

Di Felice Antonella

Italiana

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2017 ad oggi con contratto a tempo indeterminato

**Azienda Unita' Locale Sanitaria 4 Teramo – Circ.ne Ragusa, 1 – 64100 Teramo**  
[www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)

Azienda Sanitaria Locale

Collaboratore amministrativo professionale (U.O.C. Attività economiche e finanziarie)

Collaborazione nella redazione del CE trimestrale, relativi allegati e caricamento sul portale NSIS Sanità; nella redazione del bilancio consuntivo e previsionale: estrapolazione bilancio di verifica, preparazione del file contenente il Piano dei conti, i modelli ministeriali di CE e SP e tutte le tabelle previste dal D.lgs 118/2011, Nota integrativa; preparazione del file per l'ITP e per i pagamenti distinti per codice SIOPE (trimestrale e annuale); Referente della trasparenza all'interno dell'U.O.C.; redazione del questionario da inviare alla Corte dei Conti e della relazione al bilancio consuntivo e programmatico; incontri periodici con il Collegio dei revisori; dichiarazioni di fatturato delle varie Ditte fornitrici; circolarizzazione dei fornitori e dei clienti e relativa riconciliazione con gli E/C trasmessi; varie tipologie di query sulla base delle esigenze dell'U.O.C. e dei diversi chiarimenti e dati richiesti dalla Regione Abruzzo; rendicontazione della contabilità separata delle prestazioni sanitarie erogate in libera professione; redazione di atti amministrativi riguardanti l'attività dell'U.O.C.; collaborazione nella redazione delle procedure amministrative-contabili per la certificabilità del bilancio; Referente per la ASL di Teramo del gruppo di lavoro Regione/Asl per la definizione delle partite creditorie e debitorie infragruppo (Determinazione Reg.le n. DPF012/07 del 10/02/2021).

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2007 ad ottobre 2017 con contratto a tempo indeterminato

**Azienda Unita' Locale Sanitaria 4 Teramo – Circ.ne Ragusa, 1 – 64100 Teramo**  
[www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)

Azienda Sanitaria Locale

Operatore Tecnico EDP (U.O.C. Attività economiche e finanziarie)

Attività di collaborazione nell'ambito contabile ed informatico presso l'U.O.C.: registrazione fatture e relativa distinta di liquidazione; calcolo e rilevazione contabile degli ammortamenti e relative sterilizzazioni del patrimonio aziendale; registrazione degli stipendi del personale dipendente; analisi e prenotazione di tutti gli impegni di spesa dell'Azienda; collaborazione con l'Azienda sanitaria regionale riguardante i rapporti con le Strutture private accreditate (preparazione ed invio dei file relativi al fatturato intra ed extra budget con risoluzione dei vari contenziosi)

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 2000 al 2006

**CONSORFORM S.c.a r.l.** – Via Molinari, 2 – 64100 Teramo  
[www.consorform.it](http://www.consorform.it)

Centro di formazione professionale e di servizi alle imprese  
Collaborazione a progetto

Attività di docenza teorica e pratica di "Alfabetizzazione informatica", "Gestione Programmi Applicativi", "Informativa e Telematica", "Tecnica d'amministrazione", "Organizzazione aziendale" nell'ambito dei Corsi di formazione professionale riconosciuti dalla Regione Abruzzo ai sensi della legge 21.12.78 n. 845 art. 14

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 1998 al dicembre 1999

**DMP Electronics S.r.l.** – Zona Artigianale Villa Zaccheo – 64020 Castellalto (Te)

Produzione e distribuzione rubinetteria elettronica

Collaborazione a tempo determinato

All'interno dei servizi amministrativi responsabile dell'ufficio contabilità fornitori

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal gennaio 1994 al dicembre 1995

**Studio commerciale e tributario "L. Bonfini"** di Teramo

Settore economico - finanziario

Praticante

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1982 – 1987

Istituto Tecnico Commerciale e Programmatori, Teramo

**Diploma di ragioniere programmatore**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988 – 1993

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA

Diritto pubblico, privato, civile, amministrativo, fallimentare, tributario. Economia politica, ragioneria, matematica generale e finanziaria, statistica.

**Laurea In Economia e Commercio**

Votazione 102/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2000

CENTRO DI FORMAZIONE "CONSORFORM"

Via Molinari, 2 – 64100 Teramo

Alfabetizzazione informatica, gestione programmi applicativi (pacchetto Office)

**Operatore E.D.P.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

da marzo 2020 a marzo 2021

UNIVERSITA' DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO - ROMA

Psicologia del lavoro, e delle organizzazioni – La relazione operatore-paziente nell'area sanitaria, Psicologia sociale – Qualità assistenziale e gestione dei servizi sanitari, Diritto pubblico – Quadro istituzionale e profili normativi del SSN, Economia e Gestione delle imprese –Governance e Management nelle aziende sanitarie, Economia Aziendale – il bilancio e il controllo di gestione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>nelle aziende sanitarie, Informatica – Information technology nelle aziende sanitarie, Diritto del lavoro – Responsabilità giuridica nella sanità, Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica, Statistica sociale – Valutazione dei Servizi sociali e sanitari, Organizzazione aziendale – Lo sviluppo organizzativo nella sanità, Lingua e traduzione - Lingua inglese</p> <p><b>Diploma di Master di II livello in "Management sanitario"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Votazione 108//110</p> <p>23-25 marzo 2010  ASL Teramo (U.O.C. Servizio di Prevenzione e Protezione sicurezza interna)  Circonvallazione Ragusa, 1 - Teramo  "I rischi per il personale amministrativo" artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/2008</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>19-20-21 settembre 2012  Centro Studi Enti Locali – San Miniato (PI)</p> <p>"La struttura contabile, economico, patrimoniale nelle Aziende sanitarie"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>27 giugno 2014  Centro Studi Health Collection - Sala Plenaria dell'Holiday INN – Parco dei Principi - Roma</p> <p>"MEF e Pubblica Amministrazione D.L. n. 66/2014: sviluppi e scenari futuri"  Piattaforma telematica per l'inserimento dei crediti vantati dai privati nei confronti dello Stato</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>17 settembre 2015  Centro Studi Sintesi S.p.A. - Roma</p> <p>"Corso di formazione per i lavoratori rischio basso – Pubblica Amministrazione" (artt. 36 e 37 commi 1 e 3 del D.Lgs. 81/2008 – Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>19 ottobre 2016 – 21 novembre 2016 – 31 gennaio 2017 – 01 febbraio 2017  CERISMAS – Università Cattolica del Sacro Cuore -Milano</p> <p>"Forum tematico 2016-17. La certificabilità del bilancio: un tavolo di lavoro per le aziende sanitarie"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>9-10-11 novembre 2017  Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra – Pila - Perugia</p> <p>"Nuovi strumenti e prospettive di sviluppo per il governo della spesa sanitaria"  Laboratorio di benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>8-9-10 novembre 2018</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra – Pila - Perugia</p> <p>"Spesa sanitaria tra nuovi bisogni e nuove autonomie" Laboratorio di benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>25 gennaio 2018</p> <p>Sala conferenze ASL Teramo - Circonvallazione Ragusa, 1 - Teramo</p> <p>"PPP e PF: quadro giuridico di riferimento e procedura ad iniziativa privata" Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>18 aprile 2018</p> <p>Sala conferenze BLU PALACE – Mosciano Sant'Angelo - TE</p> <p>"Regolamento generale sulla protezione dei dati in Sanità (GDPR – Regolamento UE 2016/679)" Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>13-14-15 settembre 2018</p> <p>Università degli Studi di Teramo</p> <p>"Congresso Nazionale S.I.A.I.S. 2018 – La cultura dell'ingegneria, dell'architettura e delle tecnologie per la sanità sostenibile" Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>28 novembre 2018</p> <p>SOI Seminari S.p.A. – Torino, presso ASL Teramo</p> <p>"Check up Trasparenza" Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>8 febbraio 2019 - 25 giugno 2019 - 12 luglio 2019 -3 -14 e 15 ottobre 2019 -19 giugno 2020 – 14 dicembre 2020 – 12 gennaio 2021</p> <p>CERISMAS – Università Cattolica del Sacro Cuore -Milano Presso Dipartimento per la Salute e Welfare Regione Abruzzo - Pescara</p> <p>"Progetto formativo per accompagnamento alla certificazione (PAC) della Regione Abruzzo – Laboratorio di condivisione – Area Immobilizzazioni e Patrimonio netto; Area crediti e ricavi – Area Rimanenze, Area Fondo Rischi e Oneri, Procedure di Chiusura del bilancio, Presentazione e discussione analisi ASL Abruzzesi, Analisi critica e comparata dei risultati e conclusioni" Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>28 novembre 2019</p> <p>SOI Seminari S.p.A. – Torino, presso ASL Teramo</p> <p>"Formazione di base sulla protezione dei dati personali GDPR e Codice Privacy" Attestato di frequenza</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

17 dicembre 2020

Asl Teramo presso la piattaforma online Talete FAD

"Formazione obbligatoria ai sensi del D.LGS 81/2008, in modalità WEBINAR sincrona ed asincrona, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e degli Accordi Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016, per complessive 8 ore"

Attestato di frequenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come formatrice:

- 2006 - Attività di docenza presso il Centro di formazione Consorform di Teramo
- 2005 - Attività di docenza presso la sede A.N.F.A.S.S. di Teramo nell'ambito del progetto "Equal U2coach – Tutti Verso L'apprendimento" rivolto a soggetti diversamente abili

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Significative capacità organizzative acquisite attraverso l'organizzazione di Corsi di formazione professionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, Access, PowerPoint e del sistema operativo AS400.

Buona conoscenza del linguaggio HTML

## PATENTI

Patente di guida (categoria B)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscritta nelle liste del collocamento obbligatorio ai sensi della L. 68/1999 nella categoria Invalidi Civili.

---

Aggiornato: Aprile 2023

---

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Certificato ai sensi e per gli effetti del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46.

Teramo, 13 aprile 2023

*Antonella Di Felice*





# Ivano Di Pasquantonio

Abitazione :

E-mail:

Telefono:

Data di nascita:

Nazionalità: Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 31/12/2021 – Attuale ]

### **Assistente amministrativo - tempo indeterminato**

***ASL Teramo***

**Città:** Teramo

**Paese:** Italia

Registrazione e controllo in prima nota delle scritture contabili relative agli stipendi del personale dipendente, rendicontazione e quadratura dei conti di debito relativa alle spettanze del personale dipendente, collaborazione con l'U.O.C. Amministrazione del Personale per la rendicontazione dei costi del personale dipendente, partecipazione al gruppo di lavoro per la rendicontazione PNRR M6, collaborazione con l'ufficio bilancio nella redazione del CE trimestrale e relativi allegati, collaborazione nella redazione del modello CE ed SP annuale e dei vari allegati per il Bilancio annuale.

[ 01/01/2020 – 10/11/2021 ]

### **Accounting Manager**

***Proel International Ltd.***

**Città:** London

**Paese:** Regno Unito

Preparation of quarterly, half-yearly and annual financial statements, quarterly VAT settlement. Control and registration of purchase and sales invoices, preparation of bank transfers, payment of suppliers, control and registration of bank movements, application and registration of import financing, control of warehouse accounting movements, control and registration of sales agent commissions invoices and expenses notes, control of export customs bills, preparation of auditing company documents.

[ 05/09/2018 – 10/11/2021 ]

### **Impiegato Amministrativo**

***Proel S.p.a.***

**Città:** Sant'Omero

**Paese:** Italia

Controllo e registrazione fatture di acquisto e di vendita, pagamento fornitori, controllo e registrazione movimenti bancari, controllo movimenti contabili di magazzino, controllo provvigioni agenti, controllo bolle doganali export art.8, predisposizione documenti società di revisione, gestione anagrafiche fornitori.

[ 11/06/2018 – 14/08/2018 ]

### **Contabile**

***Sabelli Distribuzione S.r.l.***

**Città:** San Benedetto del Tronto

**Paese:** Italia

Prima nota di cassa, registrazione movimenti bancari, controllo e registrazione delle fatture di acquisto, controllo movimenti contabili di magazzino.

[ 15/01/2018 – 08/06/2018 ]

### **Contabile**

***Studio Commerciale Santori Iacopo***

**Città:** Sant'Egidio alla Vibrata

**Paese:** Italia

Prima nota, registrazione dei corrispettivi, registrazione delle fatture di acquisto/vendita, liquidazione IVA, IMU/TASI.

[ 15/05/2017 – 12/01/2018 ]

### **Contabile**

*Studio Commerciale Dott. Del Moro Claudio*

**Città:** Nereto

**Paese:** Italia

Prima nota, registrazione dei corrispettivi, registrazione delle fatture di acquisto/vendita, liquidazione IVA, IMU/TASI.

[ 27/10/2014 – 13/02/2017 ]

### **Responsabile di magazzino**

*S.V.A.L. S.r.l.*

**Città:** Sant'Omero

**Paese:** Italia

Gestione carico e scarico delle merci, accettazione merci, controllo e verifica del materiale in entrata, gestione spedizioni.

[ 03/04/2013 – 03/04/2014 ]

### **Soldato di Fanteria**

*Ministero della Difesa*

**Città:** Cuneo

**Paese:** Italia

Brevetto da paracadutista, patente nautica, brevetto di salvamento e porto d'armi.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ 10/2022 – Attuale ]

### **Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.**

*Università Telematica Pegaso*

**Indirizzo:** Centro Direzionale Isola F2, 80143, Napoli, Italia

[ 01/04/2021 – 14/03/2022 ]

### **Laurea Magistrale in Scienze Economiche**

*Università Telematica Pegaso*

**Indirizzo:** Centro Direzionale Isola F2 , 80143, Napoli, Italia

**Campi di studio:** Economia, tecnica aziendale e diritto

**Voto finale:** 110 con Lode

**Tesi:** La lotta ai cambiamenti climatici da Kyoto al Green New Deal. Il ruolo delle istituzioni e le scelte della UE.

[ 29/06/2021 – 29/06/2021 ]

### **ESOL International CEFR C2 (Reading, Use of English, Writing, Listening, Speaking and Interaction)**

*Learning Resource Network*

**Indirizzo:** Uniarco - Via Appia Nuova, 612, 00179, Roma

**Voto finale:** 54/80 **Livello EQF:** Livello 6 EQF

**Classificazione nazionale:** Level C2

Reading, Writing, Listening, Speaking, Interaction and Use of English.

[ 07/01/2021 – 06/03/2021 ]

**European Informatics Passport**

***Certipass - organismo di certificazione per utente qualificato di computer - UNI EN ISO 17024:2012***

**Indirizzo:** Italia

**Livello EQF:** Livello 6 EQF

**Classificazione nazionale:** Eipass Progressive

Editor di testi, Microsoft Word livello avanzato, Fogli di calcolo, Microsoft Excel livello avanzato, Presentazioni Multimediali, Microsoft PowerPoint livello avanzato, Gestione di database, Microsoft Access livello base e intermedio

[ 04/04/2018 – 20/05/2020 ]

**Laurea Triennale in Economia Aziendale**

***Università Telematica Pegaso***

**Indirizzo:** Centro Direzionale Isola F2, 80143, Napoli, Italia

**Campi di studio:** Economia, tecnica aziendale e diritto

**Voto finale:** 110/110

**Tesi:** L'economia internazionale tra le due guerre e la nascita del modello Keynesiano.

[ 31/10/2018 – 31/10/2018 ]

**Attestato di frequenza corso di formazione "salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"**

***COM Metodi S.p.a. - "Socio Aiesil" tessera n°257/258***

**Indirizzo:** Via A. Bertani, 2 - , 20154, Milano, Italia

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro formazione generale

[ 22/10/2018 – 22/10/2018 ]

**Attestato Corso di formazione Comunicazione e Management**

***Università Telematica Pegaso***

**Indirizzo:** Centro Direzionale Isola F2, 80143, Napoli, Italia

**Voto finale:** 30/30

**Tipo di crediti:** CFU **Numero di crediti:** 2

Comunicazione e Management

[ 04/01/2016 – 19/06/2016 ]

**Attestato Croce Rossa Italiana**

***C.R.I. Comitato Locale di Giulianova e Comitato Regionale Abruzzo***

**Indirizzo:** 64021, Giulianova, Italia

Corso di formazione per volontari della Croce Rossa Italiana, Operatore trasporto sanitario C.R.I., Soccorso in ambulanza, Abilitazione all'uso del defibrillatore automatico esterno, Esecutore rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione in età adulta e pediatrica.

[ 05/05/2014 – 25/07/2014 ]

**Certificato di frequenza al corso di Programmatore Informatico (cod.P0581405270263)**

***Forma.Temp. promosso da Adecco Italia S.p.a.***

**Indirizzo:** presso maglificio Gran Sasso S.p.a., 64016, Sant'Egidio Alla Vibrata, Italia  
Database relazionali, ambiente di programmazione Visual Studio.Net, strumenti di Business Analysis, gestione documentale.

[ 13/09/2004 – 06/07/2009 ]

**Diploma di Ragioniere Perito Commerciale Programmatore**

***Istituto Tecnico Commerciale Programmatori "Blaise Pascal"***

**Indirizzo:** Via Andrea Bafile, 1, 64100, Teramo, Italia

**Voto finale:** 73/100

## COMPETENZE LINGUI- STICHE

---

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

**inglese**

ASCOLTO C2 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2

## COMPETENZE DIGITALI

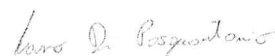
---

Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) | Ottima conoscenza del software SAP | buona padronanza del software Doc Finance | ■ Utilizzo buono dei gestionali Gamma Sprint e Gamma Enterprise dell'azienda Teamsystem | Buona gestione PDF | Conoscenza database relazionali | conoscenza Visual Studio.Net | Ottima conoscenza dei servizi di comunicazione (social, messaggistica, posta elettronica) | Google Drive | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Elaborazione delle informazioni

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Teramo, 13/04/2023



Ivano Di  
Pasquantonio

# Enrico Falconi

Nazionalità: Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

1 GEN 2018 – ATTUALE TERAMO, Italia

**FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA ASL TERAMO**

- Addetto area bilancio, contabilità ALPI, supporto Collegio Sindacale, incaricato portale PCC.

1 OTT 2012 – 31 DIC 2018 TERAMO, Italia

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO OMICRON SRL**

1. Addetto contabilità, supporto consulente esterno per redazione bilancio, referente rapporti con fornitori, referente rapporti con banche, referente rapporti personale.

9 FEB 2009 – 18 DIC 2012 MONTESILVANO (PE), Italia

**TIROCINANTE COMMERCIALISTA STUDIO DOTT. FABRIZIO MOSCA**

ADDETTO ALLA CONTABILITA', REGISTRAZIONE CONTABILE, GESTIONE DELLE FATTURE E DELL'ARCHIVIO - PRATICHE DI UFFICIO - COMMISSIONI ESTERNE POSTALI E BANCARIE - PRATICHE DI SPORTELLO PRESSO GLI UFFICI PUBBLICI DI AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19 SET 2009 – 18 DIC 2011 PESCARA, Italia

**LAUREA II LIVELLO IN ECONOMIA E MANAGEMENT UNIVERSITA' D'ANNUNZIO**

Indirizzo VIALE PINDARO, 65120 PESCARA (ITALIA), PESCARA, Italia

20 APR 2004 – 6 LUG 2009 Teramo, Italia

**LAUREA DI I LIVELLO IN ECONOMIA BANCARIA FINANZIARIA E ASSICURATIVA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO (ECONOMIA BANCARIA FINANZIARIA E ASSICURATIVA)**

Indirizzo COLLE SANT'AGOSTINO, 64100 TERAMO (ITALIA), Teramo, Italia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## COMPETENZE DIGITALI

Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Microsoft Office

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of fluid, connected loops and strokes, positioned in the upper right quadrant of the page.