

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1764** del **06 OTT. 2022**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, finalizzata l'affidamento del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e di gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri. N. gara Simog 8708717 - CIG 9392025038 - INDIZIONE DI GARA.

Data 23/09/22 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Emiliano Capasso

Data 23/09/22 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Emiliano Capasso

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23.9.22 Firma [Signature]
Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 04-10-22 Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo Dott. Franco Santarelli



PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 04-10-2022 Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi



AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO con deliberazione n. 1391 del 30/07/2019 quest'azienda provvedeva all'aggiudicazione della gara a procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e di gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero ed Atri;

RITENUTO, in vista dell'approssimarsi della scadenza del contratto relativo all'appalto di cui alla premessa, di provvedere all'avvio di una nuova procedura di gara finalizzata all'affidamento della fornitura triennale del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e di gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri;

DATO ATTO che

- 1) in relazione a quanto sopra, con nota prot.n. 54818 del 16/05/2022, è stato conferito l'incarico per la predisposizione di un capitolato speciale d'appalto per l'affidamento della fornitura del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e di gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri ad uno specifico gruppo di lavoro aziendale;
- 2) il predetto gruppo di lavoro ha rimesso il capitolato speciale d'appalto in argomento, acquisito al prot. n. 85594 del 02/09/2022;
- 3) la procedura di acquisizione in argomento, identificata al C.U.I. S00115590671202100030, è inserita nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi adottato con deliberazione n. 1082 del 07/06/2022 e s.m.i.;

VISTI gli artt.:

- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "*...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA*";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "*Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...*";

ATTESO che

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM dell'11.7.2018 pubblicato sulla G.U. del 16.8.2018, e in vigore dalla medesima data per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante Soggetto aggregatore regionale ed è quindi possibile procedere autonomamente alla indizione della gara, ai sensi della normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 35, commi 4 e ss., del D. Lgs. n. 50/2016, il valore complessivo della presente gara è stimato in € 1.119.250,00 I.V.A. esclusa in cui è computato il valore relativo alla durata triennale del contratto (€ 610.500,00), il valore dell'eventuale opzione di proroga tecnica semestrale (€ 101.750,00), il valore dell'eventuale opzione di rinnovo biennale (€ 407.000,00) secondo il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO			
VALORE DELLA PROCEDURA			
A1	Importo soggetto a ribasso		610.500,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale		101.750,00 €
A3	Importo rinnovo		407.000,00 €
A4	Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza		1.000,00 €
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3+A4		1.119.250,00 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		5.698,00 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		2.442,00 €
B3	Spese pubblicità		2.000,00 €
B4	Contributo Anac		600,00 €
B5	I.V.A. su importo di aggiudicazione/affidamento	22% di A6	246.235,00 €
B6	I.V.A. su valori B3	22% di B3	440,00 €
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6		257.415,00 €
A6+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		1.376.665,00 €

nel caso di specie, trattandosi di un importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria come individuata all'art. 35 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, è necessario selezionare il contraente in base ad una procedura di gara a rilievo comunitario con pubblicazione del bando di gara e relativi avvisi per estratto, ai sensi degli artt. 72, 73 e 216, comma 11, del richiamato D. Lgs. N. 50/2016;

RICHIAMATE, le seguenti disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016:

- art. 32, comma 2, il quale prevede che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- art. 35 (*"Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti"*), comma 1, lettera c) che determina la soglia di *"euro 214.000,00 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali"*;
- art. 60, che disciplina la procedura aperta;

RITENUTO pertanto di:

- 1) indire apposita procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 così come richiamato all'art. 8 comma 1 lett. c) della legge n. 120/2020, finalizzata all'affidamento della fornitura triennale del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e di gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero ed Atri, secondo quanto dettagliatamente previsto nella documentazione di gara, selezionando il contraente in base a procedura di gara a rilievo comunitario con pubblicazione del bando di gara e relativi avvisi per estratto, ai sensi degli artt. 72, 73 e 216, comma 11, del richiamato D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di gara di valore superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, così come individuata all'art. 35 comma 1 del D. Lgs.n. 50/2016;
- 2) strutturare l'appalto con la previsione di un unico lotto, in relazione a quanto previsto dall'art. 51 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, tenuto conto sia dell'economia realizzabile in funzione della maggiore possibilità di ammortamento dei costi da sostenere per l'esecuzione complessiva del servizio rispetto ad un suo frazionamento in lotti, sia del fatto che, proprio per le peculiari caratteristiche delle attività oggetto dell'appalto, risulta di fondamentale importanza per l'amministrazione interfacciarsi con un unico interlocutore nella gestione del servizio in argomento;

- 3) stabilire quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate dettagliatamente declinate nel capitolato speciale di gara;
- 4) stabilire la durata del contratto in anni 3 (tre) con possibile opzione di rinnovo biennale ed eventuale opzione di proroga tecnica semestrale di mesi 6 (sei);
- 5) determinare il valore complessivo della presente gara è stimato in € 1.119.250,00 I.V.A. esclusa in cui è computato il valore relativo alla durata triennale del contratto (€ 610.500,00), il valore dell'eventuale opzione di proroga tecnica semestrale (€ 101.750,00), il valore dell'eventuale opzione di rinnovo biennale (€ 407.000,00);
- 6) approvare il quadro economico riportato in narrativa con la precisazione che non sono previsti costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza;
- 7) approvare gli atti di gara e precisamente: capitolato speciale d'appalto (**all. doc. 1**), schema di disciplinare di gara (**all. doc. 2**), schema bando di gara G.U.U.E. (**all. doc. 3**), schema bando di gara G.U.R.I. (**all. doc. 4**), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 8) precisare che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto servizi comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
- 9) autorizzare la trasmissione del bando alla Commissione della U.E. per la pubblicazione alla G.U.U.E. parte generale, al Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla G.U.R.I. V serie speciale contratti pubblici, la pubblicazione del bando sul profilo del committente, sui siti informatici e, per estratto, su quotidiani a carattere nazionale e locale secondo la normativa vigente;
- 10) prenotare l'importo presunto necessario per le spese di pubblicazione del bando e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani a carattere nazionale e locale, ai sensi dell'art. 73 del D. Lgs. n. 50/2016, come da prospetto finanziario allegato, dando atto che alle spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. si provvederà mediante mandato a cura della U.O.C. Attività Economico Finanziarie;
- 11) precisare che ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri CIG attribuiti al servizio di pubblicazione del bando e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani a carattere nazionale e locale sono i seguenti CIG: ZB437A7193, ZCB37A77C6;
- 12) nominare ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, quale Responsabile del Procedimento il dott. Emiliano Capasso, Collaboratore Amm.vo della UOC Acquisizione beni e servizi;

RITENUTO, infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di avviare tempestivamente la procedura di gara che trattasi;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **INDIRE** gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 così come richiamato all'art. 8 comma 1 lett. c) della legge n. 120/2020, finalizzata all'affidamento della fornitura triennale del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e di gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero ed Atri, secondo quanto dettagliatamente previsto nella documentazione di gara, selezionando il contraente in base a procedura di gara a rilievo comunitario con pubblicazione del bando di gara e relativi avvisi per estratto, ai sensi degli artt. 72, 73 e 216, comma 11, del richiamato D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di gara di valore superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, così come individuata all'art. 35 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;

2. **PREVEDERE** un unico lotto di aggiudicazione, in ragione di quanto riportato in narrativa;
3. **STABILIRE** quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate dettagliatamente declinate nel capitolato speciale di gara;
4. **STABILIRE** la durata del contratto in anni 3 (tre) con possibile opzione di rinnovo biennale ed eventuale opzione di proroga tecnica semestrale di mesi 6 (sei);
5. **DETERMINARE** il valore complessivo della presente gara è stimato in € 1.073.133,33 I.V.A. esclusa in cui è computato il valore relativo alla durata triennale del contratto (€ 610.500,00), il valore dell'eventuale opzione di proroga tecnica semestrale (€ 101.750,00), il valore dell'eventuale opzione di rinnovo biennale (€ 407.000,00);
6. **APPROVARE** il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO			
VALORE DELLA PROCEDURA			
A1	Importo soggetto a ribasso		610.500,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale		101.750,00 €
A3	Importo rinnovo		407.000,00 €
A4	Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza		1.000,00 €
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3+A4		1.119.250,00 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		5.698,00 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		2.442,00 €
B3	Spese pubblicità		2.000,00 €
B4	Contributo Anac		600,00 €
B5	I.V.A. su importo di aggiudicazione/affidamento	22% di A6	246.235,00 €
B6	I.V.A. su valori B3	22% di B3	440,00 €
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6		257.415,00 €
A6+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		1.376.665,00 €

7. **APPROVARE** gli atti di gara e precisamente: capitolato speciale d'appalto (*all. doc. 1*), schema di disciplinare di gara (*all. doc. 2*), schema bando di gara G.U.U.E. (*all. doc. 3*), schema bando di gara G.U.R.I. (*all. doc. 4*), Scheda lotto (*all. doc. 5*) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
8. **PRECISARE** che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto servizi comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
9. **AUTORIZZARE** la trasmissione del bando alla Commissione della U.E. per la pubblicazione alla G.U.U.E. parte generale, al Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla G.U.R.I. V serie speciale contratti pubblici, la pubblicazione del bando sul profilo del committente, sui siti informatici e, per estratto, su quotidiani a carattere nazionale e locale secondo la normativa vigente;
10. **PRENOTARE** l'importo presunto necessario per le spese di pubblicazione del bando e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani a carattere nazionale e locale, ai sensi dell'art. 73 del D. Lgs. n. 50/2016, come da prospetto finanziario allegato, dando atto che alle spese di

pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. si provvederà mediante mandato a cura della U.O.C. Attività Economico Finanziarie;

11. **PRECISARE** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri CIG attribuiti al servizio di pubblicazione del bando e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani a carattere nazionale e locale sono i seguenti CIG: ZB437A7193, ZCB37A77C6;
12. **NOMINARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, quale Responsabile del Procedimento il dott. Emiliano Capasso, Collaboratore Amm.vo della UOC Acquisizione beni e servizi;
13. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Giosia



Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

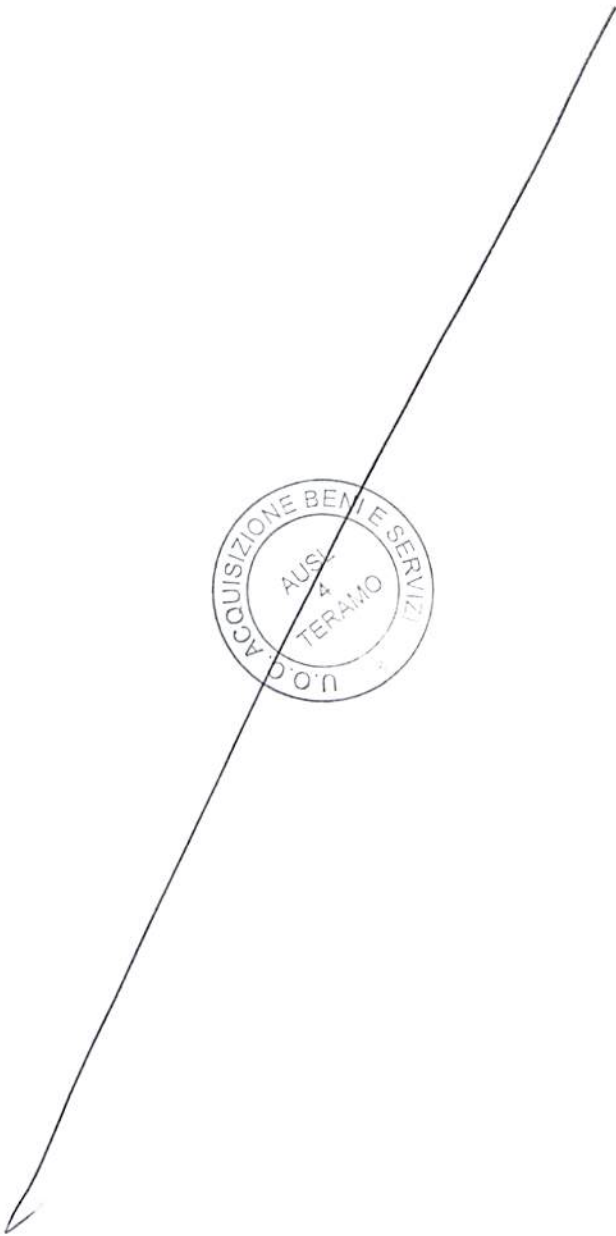
ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 – *capitolato speciale d'appalto*
- Allegato n. 2 – *schema disciplinare di gara*
- Allegato n. 3 – *schema bando di gara G.U.U.E.*
- Allegato n. 4 – *schema bando di gara G.U.R.I.*

allegati n.30



3



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, finalizzata all'affidamento del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e di gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri.

N. gara Simog 8708717 – CIG 9392025038

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto e dati presunti
- Art. 2 – Durata dell'appalto
- Art. 3 – Valore della gara ed importo a base d'appalto
- Art. 4 – Modalità di espletamento del servizio
- Art. 5 – Luoghi, attrezzature e manutenzione
- Art. 6 – Servizi e oneri a carico dell'AUSL
- Art. 7 – Norme di prevenzione e sicurezza - rischi propri ed interferenziali
- Art. 8 – Personale
- Art. 9 – Tutela dei lavoratori
- Art. 10 - Clausola sociale
- Art. 11 – Interruzione del servizio e sciopero
- Art. 12 – Rischi e responsabilità dell'appaltatore
- Art. 13 – Rappresentante della ditta
- Art. 14 – Controlli
- Art. 15 – Penalità
- Art. 16 – Risoluzione del contratto
- Art. 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 18 – Fatturazione e pagamenti
- Art. 19 – Clausola Consip- soggetto aggregatore regionale
- Art. 20 – Contratto e spese
- Art. 21 – Variazione della ragione sociale
- Art. 22 – Controversie
- Art. 23 – Trattamento dei dati personali e riservatezza
- Art. 24 - Rinvio

Alla scadenza del periodo contrattuale iniziale è prevista la facoltà di rinnovo da parte della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, per ulteriori anni 2 (due).

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate alla individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni per un ulteriore periodo di mesi sei.

Art. 3 – Valore della gara ed importo a base d'appalto

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato di gara è di € 1.119.250,00 iva esclusa così ripartito:

- a) Valore complessivo a base d'asta € 610.500,00 riferito alla durata triennale del contratto;
- b) Valore dell'opzione di rinnovo contrattuale biennale € 407.000,00;
- c) Valore dell'opzione di proroga tecnica semestrale: € 101.750,00;

I costi derivanti da rischi di interferenza pari ad € 1.000,00 fatto salvo che, a seguito dell'aggiudicazione, qualora si evidenziassero costi aggiuntivi per la sicurezza dovuti ai rischi per le interferenze, questi saranno valutati congiuntamente con l'ASL in sede di stipulazione del contratto.

Su tale valore complessivo comprensivo degli importi di cui alle voci a), b) e c) sarà pertanto calcolato l'importo del contributo da corrispondere all'Anac.

Art. 4 – Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle disposizioni della normativa in materia funeraria e di polizia mortuaria e in particolare in ossequio del D.P.R. 10/09/1990 n. 285 e s.m.i., della L. Reg. 10/08/2012 n. 41 e di qualsiasi disposizione dettata in materia dal Ministero e a livello regionale nonché delle disposizioni aziendali emanate dalle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri per quanto attiene a tutto quanto non ricompreso espressamente nella predetta normativa (ad esempio la sanificazione degli ambienti, la gestione dei rifiuti, la protezione individuale degli operatori, ecc.).

Il servizio comprende dettagliatamente le seguenti prestazioni:

1. risposta immediata alla chiamata da parte delle Unità Operative al momento del decesso (24 ore su 24); prelievo della salma entro e non oltre 2 ore dal decesso (salvo diversa indicazione medica) con adeguato mezzo (barella di proprietà del Presidio Ospedaliero); trasporto delle salme dalle Unità Operative alla camera mortuaria secondo modi e percorsi definiti dalle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda USL Teramo;
2. lavaggio e composizione delle salme, aspirazione di liquidi e tamponatura degli orifizi delle stesse. Per i deceduti che risultavano affetti da malattie infettive ci si atterrà alle disposizioni all'uopo formalmente predisposte dalla Ditta e validate dalle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri, secondo quanto previsto dalle norme vigenti. Tali procedure devono essere tenute presso i locali dell'obitorio al fine di renderli disponibili ad eventuali istanze provenienti da soggetti che ne facessero richiesta;
3. l'esecuzione di procedure e/o protocolli emanate dalle Direzioni Mediche di Presidio.
4. trattamento conservativo delle salme nei casi previsti dalla normativa vigente o in caso di necessità;
5. in caso di riscontro diagnostico/autopsia giudiziaria dovrà essere garantito a cura della ditta, il trasporto della salma: dai Presidi Aziendali alla sala settoria del P.O. di Teramo, il posizionamento della stessa sul tavolo anatomico, nonché l'assistenza di un operatore della Ditta con provata esperienza di almeno due anni, il lavaggio della salma ricomposta al termine del riscontro diagnostico ed il trasporto della stessa in altro locale, la pulizia e la bonifica della sala settoria e comunque di tutti i locali morgue in ottemperanza ai protocolli igienici predisposti dalla Ditta e validati dalla Direzione Medica del P.O.;

Art. 1 – Oggetto dell'appalto e dati presunti

L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero, provenienti dall'esterno e gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri secondo quanto più dettagliatamente descritto negli articoli seguenti.

I volumi di attività connessi al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero sono indicativamente riportati nelle seguenti tabelle che, esponendo i valori rilevati nel periodo di riferimento, evidenziano un aumento dei decessi da malattie infettive nel biennio 2020/21 conseguente all'andamento epidemiologico dell'infezione Sars-CoV-19.

PRESIDI	DECESSI											
	2018			2019			2020			2021		
	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE
TERAMO	907		907	1001		1001	798	93	891	759	107	866
ATRI	256		256	282		282	140	137	277	193	46	239
GIULIANOVA	290		290	292		292	354	76	430	323	27	350
S.OMERO	189		189	187		187	210	3	213	195		195
TOTALI	1642		1642	1762		1762	1502	309	1811	1470	180	1650

PRESIDI	SALME ESTERNE											
	2018			2019			2020			2021		
	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE
TERAMO	90		90	112		112	91		91	193		193
ATRI	20		20	18		18	23		23	21		21
GIULIANOVA	49		49	56		56	41		41	36		36
S.OMERO	60		60	67		67	60		60	54		54
TOTALI	219		219	253		253	215		215	304		304

PRESIDI	RISCONTRI DIAGNOSTICI											
	2018			2019			2020			2021		
	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE
TERAMO	5		5	7		7	9		9	4		4
ATRI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GIULIANOVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
S.OMERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI	5		5	7		7	9		9	4		4

PRESIDI	AUTOPSIE											
	2018			2019			2020			2021		
	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE
TERAMO	29		29	24		24	20		20	33		33
ATRI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GIULIANOVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
S.OMERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI	29		29	24		24	20		20	33		33

PRESIDI	PRELIEVI CREMAZIONE											
	2018			2019			2020			2021		
	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE	NORMALI	INFETTIVI	TOTALE
TERAMO	196	NO	196	217	NO	217	249	NO	249	343	NO	343

La quantificazione dei dati riportati nelle tabelle è meramente indicativa; la sua funzione è unicamente quella di consentire alle ditte concorrenti l'individuazione approssimativa delle dimensioni del servizio da erogare.

Art. 2 – Durata dell'appalto

La durata del contratto viene stabilita in tre anni a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà stabilita in sede di stipula contrattuale.

5.bis nel caso di attività derivanti dagli obblighi relativi al prelievo e alla conservazione di materiale biologico da cadavere in caso di **cremazione** dovrà essere garantito a cura della ditta affidataria: il trasporto della salma dai Presidi Aziendali periferici alla sala settoria del P.O. di Teramo, e susseguentemente alle operazioni descritte al punto 4) il ritorno della stessa al Presidio di partenza. In caso di morte avvenuta presso l'abitazione del defunto o altre strutture al di fuori del Presidio Ospedaliero è compito delle imprese di onoranza funebre, incaricate dalle famiglie, trasportare la salma all'obitorio del Presidio territorialmente competente mentre tutte le successive operazioni di trasferimento intraaziendale, così come descritte al precedente capoverso, saranno a cura della ditta affidataria. L'impresa di onoranze funebri provvede al trasporto della salma presso l'abitazione o altro luogo idoneo con messa a disposizione dei familiari, secondo indicazioni impartite dall'UOC Medicina Legale, Necroscopia e Risk Management (controllare denominazione UOC prevenzione)

6. tenuta, per conto delle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri, dei registri di camera mortuaria (ad es. nome, cognome, sesso, data di nascita, data del decesso, Unità Operativa dove si è verificato il decesso, etc.);

7. conservazione delle copie dei certificati necroscopici, degli avvisi di morte, degli ECG, delle copie delle schede di morte ISTAT e di quant'altro riguardi il decesso (documentazione da conservare per conto delle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri);

8. redazione di statistiche mensili e consegna alle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri contenenti numeri di decessi distinti per sesso, età e Unità Operativa di provenienza o da esterni, numero di autopsie e di riscontri diagnostici ed un report riassuntivo annuale con le stesse variabili sia di Presidio che Aziendale al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

9. attivazione di tutte le procedure burocratiche secondo quanto previsto dalla normativa e redazione di ogni documentazione richiesta dalle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri;

10. controllo e verifica giornaliera della funzionalità delle celle frigorifere, dell'ultracongelatore e delle altre apparecchiature e/o strumenti messi a disposizione dall'Azienda AUSL. In caso di anomalia la Ditta deve segnalarla tempestivamente al Servizio di Manutenzione del P.O. di afferenza e alla Direzione Medica di Presidio.

11. verifica della conformità del feretro alla normativa vigente per trasporti fuori Comune e redazione del relativo verbale;

12. consegna della salma ai necrofori, per le onoranze funebri, rispettando scrupolosamente, senza alcuna interferenza, le scelte dei dolenti;

13. raccolta e conservazione delle dichiarazioni firmate dai familiari relative alla libera scelta della Ditta che si occupi delle onoranze funebri; il personale della ditta aggiudicataria non può in alcun modo effettuare prestazioni (ad esempio vestizione e movimentazione del feretro) per conto di terzi, in particolare di onoranze funebri.

14. pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature consegnate in uso (che comprende anche pulizia e sanificazione ordinaria della sala settoria anche in caso di mancato utilizzo) secondo i protocolli predisposti dalla ditta e validati dalle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri in cui vengono descritti anche i prodotti di sanificazione e disinfezione;

15. apertura della camera mortuaria dalle ore 8.00 alle ore 20.00 (tutti i giorni compresi i festivi, in caso di presenza di defunti presso la camera mortuaria, garantendo la presenza di un operatore della ditta);

16. supporto e collaborazione al medico necroscopo per il prelievo di materiale biologico da cadavere destinato alla cremazione e successiva conservazione dello stesso materiale.

17. redazione del documento di trasporto e di seppellimento e successivo trasporto al Cimitero di riferimento dell'Ospedale per pezzi anatomici e abortivi;

18. fornitura e applicazione alla salma di un braccialetto identificativo;

19. fornitura di porta fiori in acciaio in ogni camera ardente;

20. fornitura di elettrocardiografi ed infermiere laureato per l'effettuazione di ECG/tanatogramma ed acquisizione del referto rilasciato dal dirigente medico delegato dalle direzioni mediche dei PP.OO.;
21. messa a disposizione di mezzi di trasporto attrezzati con barella porta salme in acciaio con libretto sanitario, per il trasporto delle salme;
22. messa a disposizione di macchine spazzanti lavasciuga, barelle porta salme, tavoli per sosta e vestizione, attrezzature per ufficio, carrelli multiuso per trasporto per sale settorie e camere ardenti, prodotti per disinfezione;
23. redazione, al termine dell'appalto, di un documento di riconsegna che attesti lo stato dei mobili ed immobili, nonché di tutta la documentazione cartacea e su supporto informatico acquisita e prodotta durante l'appalto, distinta per ogni singolo Presidio Ospedaliero.
24. tenuta e conservazione dei protocolli di cui ai punti precedenti negli obitori dei Presidi Ospedalieri al fine di renderli disponibili ad eventuali istanze provenienti da soggetti che ne facessero richiesta;

Art. 5 – Luoghi, attrezzature e manutenzione

Per consentire l'espletamento del servizio, l'Azienda USL Teramo pone a disposizione della Ditta aggiudicataria i locali e le attrezzature destinate al servizio nelle sedi dei Presidi Ospedalieri di Teramo, Giulianova, S. Omero ed Atri.

Detti locali e attrezzature di cui sopra, per i quali verrà redatto apposito verbale di consegna, dovranno essere utilizzati e custoditi secondo le norme di buona pratica e con le dovute cautele.

Le spese relative all'illuminazione ed al riscaldamento, per quanto concerne i locali oggetto del presente appalto, sono a carico dell'Azienda USL Teramo.

Restano a carico della Ditta aggiudicataria gli oneri per le pulizie (detersivi e mezzi) sia per quanto attiene ai locali aperti al pubblico che per tutti gli altri dove la ditta espleta le attività connesse al presente appalto, compreso i servizi igienici (carta igienica, salviette asciugamani a perdere, ecc.).

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire un tanatografo (elettrocardiografo) portatile, con relativa scheda tecnica, comprovante il corretto funzionamento atto ad espletare il tanatogramma (ECG). Dovrà, inoltre, provvedere, a suo totale carico, ad idoneo sistema di controllo delle salme atto a segnalare qualsiasi segno di rinvenimento nelle ore di chiusura dell'Obitorio. La manutenzione ordinaria (preventiva e correttiva) di tutte le attrezzature messe a disposizione dalla Ditta aggiudicataria è a totale carico della Ditta.

La Ditta aggiudicataria provvederà a fornire con propri mezzi l'eventuale trasporto delle salme e nonché per gli eventuali prelievi di parti anatomiche da consegnare ai cimiteri e prelievi di campioni biologici da cadavere.

E' a carico della Ditta aggiudicataria la fornitura al proprio personale dei mezzi di protezione individuale (D.P.I.) per la prevenzione delle infezioni previsti dalla normativa vigente (guanti, camici monouso, mascherine), nonché il materiale di consumo per il funzionamento delle attrezzature messo a disposizione dalla ditta nell'esercizio del proprio servizio (a titolo esemplificativo toners, batterie, carta fotocopiatrice ed altro).

Art. 6 – Servizi e oneri a carico dell'AUSL

Sono di spettanza ed a carico dell'AUSL la supervisione generale e controllo sulla attività delle strutture, effettuate dai responsabili individuati dall'AUSL e dagli organismi di vigilanza. L'AUSL ha ampia facoltà di verifica e di controllo sulla qualità e quantità delle prestazioni segnalando gli eventuali rilievi al Referente della ditta aggiudicataria il quale dovrà adottare tempestivamente misure idonee alla risoluzione delle esigenze segnalate.

L'AUSL procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento della attività oggetto del presente capitolato, ed in particolare riguardo alla qualità dei servizi, alla corretta assunzione del personale impiegato, all'applicazione

del relativo vigente C.C.N.L., in ordine ai profili contributivi, assicurativi e retributivi, all'attuazione della normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Art. 7 - Norme di prevenzione e sicurezza - rischi propri ed interferenziali

L'ambiente pubblico, se di gestione autonoma, dove accedono operatori e utenti per usufruire del relativo Servizio, dovrà essere rispondente alle normative che tutelano l'incolumità pubblica e del lavoratore.

La ditta aggiudicataria dovrà conformarsi a tutti gli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, in risultanza del DVR (documento di valutazione dei rischi). La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la Formazione del personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 2011 in base al DVR.

La ditta aggiudicataria è tenuta, senza oneri a carico dell'Azienda se non rientrano tra quelli interferenziali e specificati dal competente Servizio, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalle competenti strutture dell'Azienda.

L'appaltatrice (ed eventuali subappaltatori), è tenuta a prendere visione dei rischi presenti negli ambienti della Azienda, ivi compresi dei piani di emergenza, disponibili sul sito internet depositato presso il sito Internet dell'AUSL – Servizi Interni di Prevenzione.

L'appaltatore inoltre dovrà sottostare a quanto previsto nel Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze, di cui all'art. 26 del D. Lgs. N°81/2008 e s.m.i., allo scopo predisposto e allegato al contratto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso. Inoltre, ai fini degli adempimenti previsti dal citato art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., con congruo anticipo rispetto all'effettiva presenza (almeno 30 gg. lavorativi di anticipo) la Ditta appaltatrice dovrà prendere contatti con il Servizio Protezione e Prevenzione aziendale – Settore Appalti dell'Azienda USL paola.savini@aslteramo.it (0861/420601) per l'invio della documentazione di cui ai punti sotto indicati tramite e-mail;

Non sarà consentito in alcun modo l'accesso alle strutture della Azienda USL in assenza del nullasta del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale – Settore Appalti conseguente alla conclusione dell'iter previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in particolare, ai sensi di tale articolo, la ditta aggiudicataria dovrà inviare al Servizio di Prevenzione e Protezione di cui sopra, informazioni concernenti:

- Estratto valutazione dei rischi della propria attività, con indicazione, in forma esclusivamente schematica di: orario di lavoro, rischi sia di natura infortunistica che d'igiene del lavoro, misure di prevenzione e protezione, elenco di: attrezzature/macchinari, sostanze utilizzate, personale, statistiche infortuni ultimi tre anni, per numero tipologia e durata; tali informazioni dovranno rispettare le indicazioni e le denominazioni prescritte dalle norme in particolare dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Modulo A - Verifica idoneità tecnica professionale già presentato in sede di gara con allegato copia del documento di identità
- Modulo D - valutazione dei rischi propri che possono interferire con l'attività della Azienda USL durante lo svolgimento lavorativo; Individuazione delle eventuali misure di prevenzione e protezione

che possono in qualche modo eliminare o ridurre (ove ciò non fosse possibile) i rischi residui derivanti da tali interferenze.

Tutti i documenti presentati dovranno essere firmati e datati, inoltre qualora non siano idonei per procedere alla redazione del DUVRI, è obbligo dell'appaltatrice, adempiere nel più breve tempo possibile a quanto indicatogli, pena le eventuali responsabilità derivanti dall'impossibilità di procedere con l'attivazione del Servizio/Lavori oggetto dell'appalto, per inosservanza delle norme della sicurezza sul lavoro.

Non sarà consentito in alcun modo l'accesso alle strutture della Azienda in assenza del **nullaosta (inteso redazione DUVRI)** del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale conseguente alla conclusione dell'iter previsto dall'art. 26 del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i..

Art. 8 - Personale

Tutti i servizi e le attività inerenti all'oggetto del presente appalto dovranno essere svolti da personale dipendente della ditta aggiudicataria, la quale dovrà fornire all'AUSL e mantenere aggiornato, un elenco nominativo del personale addetto, con l'indicazione di tutti i dati rilevanti nonché degli estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi. La ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni successiva variazione.

L'aggiudicataria sarà altresì tenuta a mantenere nella gestione dell'appalto, per quanto possibile, il personale dedicato, limitando al massimo il "turn over". Qualora ciò non fosse possibile per qualsiasi causa, il personale dovrà essere sostituito con operatori in possesso di identica qualifica professionale ed analoga esperienza.

Tutto il personale impiegato, nell'ottica di favorire o promuovere lo sviluppo delle abilità, conoscenze e capacità, dovrà frequentare, con cadenza annuale e senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'AUSL, corsi di aggiornamento professionale su tematiche inerenti l'area dell'assistenza e su tematiche utili all'aggiornamento dei processi organizzativi-assistenziali. In sede di prima applicazione, l'attività formativa dovrà essere effettuata entro mesi 6 (sei) dalla data di decorrenza dell'affidamento del servizio fissata in contratto. La ditta aggiudicataria dovrà fornire annualmente un report circa l'attività di formazione di cui sopra da inviare al D.E.C. (direttore esecuzione del contratto) o ai suoi assistenti;

Sono a carico della ditta tutti gli oneri contrattuali, sociali e retributivi dei lavoratori, nel rispetto ed esecuzione di leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro nel settore.

La ditta avrà inoltre l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del personale, assumendo tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche. L'AUSL resta di conseguenza esonerata da qualsiasi responsabilità in merito.

Tutto il personale dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con diligenza professionale specifica.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza. L'appaltatore si impegna a richiamare, sanzionare e se del caso sostituire, dietro richiesta dell'AUSL, i dipendenti che non osservino una condotta conforme al ruolo professionale. Le segnalazioni e le richieste dei predetti responsabili saranno impegnative per l'appaltatore.

La ditta appaltatrice sarà responsabile del comportamento degli addetti al servizio e della osservanza degli obblighi e divieti sopra elencati.

La ditta si obbliga, secondo quanto previsto dalla Delibera del Direttore Generale n. 1546 del 08/11/2017 (Anticorruzione: attività legate ai decessi Ospedalieri) a effettuare la **rotazione ordinaria del personale** con cadenza semestrale.

La ditta, inoltre, si obbliga a tenere in considerazione qualsiasi segnalazione da parte dell'azienda appaltante sul personale dipendente.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013, l'aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dalla Delibera del Direttore Generale della AUSL di Teramo n. 101 del 28/01/2014 (**Codice di Comportamento Aziendale**) ; a tal fine l'aggiudicataria si impegna a mettere a disposizione copia dei Codici di comportamento ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. L'AUSL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

La ditta è consapevole del Patto d'Integrità sottoscritto che regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della pubblica amministrazione e che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto stipulato dalla AUSL il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto. Nelle fasi successive all'aggiudicazione gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, le clausole che prevedono il rispetto tali obblighi, di cui al **Patto d'Integrità**, saranno inserite nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Tutto il personale della ditta contraente dovrà essere in possesso del certificato attestante la sana e robusta costituzione e dovrà essere sottoposto, a sua cura, a tutti i controlli sanitari previsti per legge.

Art. 9 – Tutela dei lavoratori

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto il contraente è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli usi, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente, riguardante sia le modalità di esecuzione delle prestazioni, sia il trattamento economico e normativo del personale dipendente. Esso dovrà provvedere, a sua cura e spese, all'assicurazione dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, alle assicurazioni sociali, al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro.

Il contraente si impegna, inoltre, ad attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni, e di eventuali altri enti preposti in materia.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopraccitati, l'AUSL comunicherà al contraente l'inadempienza accertata e procederà ad una sospensione dei pagamenti, a titolo cautelativo, fino a quando gli obblighi non saranno integralmente adempiuti.

Art. 10 - Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare la continuità occupazionale, assumendo il personale in forza nell'Azienda cedente, e di applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81.

Ciò detto, fatto salvo quanto previsto dagli accordi nazionali di categoria e compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, la ditta aggiudicataria dovrà utilizzare in via prioritaria e se disponibile, il personale dipendente attualmente impiegato dall'attuale affidatario del servizio appresso riportato (Elenco personale attualmente in forza" del presente capitolato, distinto per categoria professionale), ad esclusione del personale che svolge funzioni di direzione esecutiva ed a condizione che il numero dei lavoratori e la qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione della ditta aggiudicataria e le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera.

Elenco personale attualmente in forza

ID	Massimo	Categoria	Livello contrattuale	Ore da contratto settimanali	DCNL	Data assunzione	Forma contrattuale (FD / FI)	Tipologia contratto	Tempo Contratto (part time - full time)	Eventuali corrispondenti
1	NECROFORO	OPERARIO	4*	36	MULTISERVIZI PM	03/01/2008	TI	SUBORDINATO	PART TIME	
2	NECROFORO	OPERARIO	4*	36	MULTISERVIZI PM	15/04/2009	TI	SUBORDINATO	PART TIME	
3	NECROFORO	OPERARIO	3*	36	MULTISERVIZI PM	15/02/2015	TI	SUBORDINATO	PART TIME	
4	NECROFORO	OPERARIO	3*	36	MULTISERVIZI PM	03/09/2019	TI	SUBORDINATO	PART TIME	
5	NECROFORO	OPERARIO	3*	36	MULTISERVIZI PM	10/01/2020	TI	SUBORDINATO	PART TIME	
6	NECROFORO	OPERARIO	3*	36	MULTISERVIZI PM	05/12/2020	TI	SUBORDINATO	PART TIME	
7	NECROFORO	OPERARIO	3*	36	MULTISERVIZI PM	02/04/2022	TI	SUBORDINATO	PART TIME	
8	NECROFORO	OPERARIO	3*	36	MULTISERVIZI PM	27/07/2022	TI	SUBORDINATO	PART TIME	
9	NECROFORO	OPERARIO	3*	36	MULTISERVIZI PM	28/08/2022	TI	SUBORDINATO	PART TIME	
10	NECROFORO	OPERARIO	4*	40	MULTISERVIZI PM	14/04/2003	TI	SUBORDINATO	FULL TIME	A SUPPORTO PERI TRASFERIMENTI COVID
11	NECROFORO-AUTISTA	OPERARIO	4*	40	MULTISERVIZI PM	01/12/2007	TI	SUBORDINATO	FULL TIME	A SUPPORTO PERI TRASFERIMENTI COVID
12	COORD. SERVIZI	OPERARIO	5*	40	MULTISERVIZI PM	05/09/2008	TI	SUBORDINATO	FULL TIME	A SUPPORTO PERI TRASFERIMENTI COVID
13	AMMINISTRATORE									TECNICO DI SALA SETTORIA RESPONSABILE DEI SERVIZI
14	AMMINISTRATORE									

L'agjudicatario si impegna ad applicare ai propri lavoratori dipendenti occupati nell'appalto, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il settore, in relazione allo svolgimento dello specifico servizio richiesto alla data di aggiudicazione di gara per la categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria. La ditta aggiudicataria è tenuta altresì a continuare ad applicare i sopraccitati contratti collettivi anche dopo la scadenza dell'appalto, sino alla sostituzione o rinnovo.

Tutto il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dall'affidatario, dovrà possedere adeguata professionalità, puntualità, cortesia e discrezione.

Il personale addetto dovrà avere in dotazione il cartellino individuale di riconoscimento, previsto dal combinato disposto dell'art. 20 comma 3 e dall'art. 26 comma 8 del D. Lgs. n. 81/2008 riportante almeno le generalità del lavoratore, la qualifica, la fotografia e l'indicazione del datore di lavoro.

La ditta aggiudicataria dovrà sostituire, a semplice richiesta della ASL Teramo, ovvero di propria iniziativa previo approvazione della ASL, quelle unità lavorative che diano motivo di rimostranze sul piano professionale, del rendimento, del comportamento o della mancata ottemperanza alle disposizioni previste nel presente capitolato.

In tal caso la ditta aggiudicataria provvederà senza che da ciò possano derivarne maggiori oneri all'affiancamento, addestramento o altro.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Si impegna ad esibire in qualsiasi momento a richiesta, le ricevute mensili sia degli stipendi pagati che dei pagamenti assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.

L'agjudicatario, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del Codice, dovrà indicare nella propria offerta economica, tra le altre cose, i propri costi della manodopera con l'indicazione del CNL di riferimento.

L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra, oltre a dare seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di regolarità contributiva, si riserva il diritto di incamerare l'intera cauzione definitiva e di risolvere il contratto.

Art. 11 – Interruzione del servizio e sciopero

In qualsiasi evenienza, anche in caso di sciopero, deve essere garantita la continuità e regolarità del servizio.

L'aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali cui partecipi il proprio personale, promovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione o la non regolare esecuzione del servizio.

In caso di arbitraria sospensione protrattasi per più di una giornata, la stazione appaltante ha piena facoltà di ritenere risolto di diritto il contratto e conseguentemente di adottare, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, le misure previste nei successivi articoli.

Art. 12 – Rischi e responsabilità dell'appaltatore

L'appaltatore è responsabile per i danni che possono subire persone o cose appartenenti alla propria organizzazione, di eventuali incidenti che possano accadere durante le attività previste, sia all'interno che fuori delle sedi in cui verrà espletato il servizio, per fatti od attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

L'appaltatore, inoltre, risponde pienamente dei danni arrecati a persone o cose della stazione appaltante o a terzi, che possono derivare dall'espletamento del servizio appaltato ed a lui imputabili od ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere la stazione appaltante stessa. Quest'ultima è pertanto completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione nel termine fissato da apposita lettera di contestazione, è facoltà dell'Amministrazione promuovere le necessarie iniziative per provvedervi direttamente, con trattenuta dell'importo sulla fattura di prima scadenza.

Oltre al deposito cauzionale, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, nei modi e termini previsti nella lettera di aggiudicazione, apposita polizza assicurativa con massimale non inferiore a cinque milioni di euro per sinistro e per persona.

La ditta appaltatrice si impegna ed obbliga, inoltre, a manlevare l'AUSL da qualsivoglia domanda giudiziale dovesse essere proposta direttamente nei confronti della committente ed avente ad oggetto rapporti e/o prestazioni derivanti dal presente appalto.

Art. 13 – Rappresentante della ditta

L'appaltatore dovrà nominare, entro quindici giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, un proprio rappresentante munito di ampia delega per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale, quale interlocutore unico dell'AUSL, responsabile per ogni problema relativo al servizio e per trattare ogni controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti nel presente capitolato speciale e dagli altri atti formali, precedenti e conseguenti al provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

Il nominativo di tale responsabile dovrà essere comunicato in sede di stipulazione contrattuale. In caso di assenza, la ditta è tenuta a comunicare immediatamente all'AUSL il nominativo del sostituto, che deve possedere gli stessi requisiti del titolare della funzione.

Art. 14 - Controlli

L'AUSL procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento della attività oggetto del presente capitolato, in particolare riguardo alla esatta esecuzione e alla qualità dei servizi, oltre che alla conformità a quanto proposto in offerta; vigilerà altresì sulla corretta gestione delle strutture (compreso aree esterne di pertinenza) e degli arredi ed attrezzature di proprietà AUSL

L'appaltatore agevola l'attività di direzione, controllo e vigilanza dell'AUSL sulla erogazione delle prestazioni e sulla qualità delle stesse anche mettendo a disposizione della stazione appaltante, tramite appositi protocolli, dati ed elementi utili alla effettuazione delle operazioni di controllo.

Le contestazioni saranno effettuate all'atto del verificarsi dell'inadempienza oppure nel momento in cui l'AUSL ne sia venuta a conoscenza anche da terzi e ciò in diretto contraddittorio con il rappresentante incaricato dall'appaltatore che, in caso di contestazione scritta, è tenuto ad inserire le proprie osservazioni in calce alla contestazione stessa.

In assenza di osservazioni, si intendono accettati i rilievi mossi e, pertanto, saranno applicate le penalità previste.

Art. 15 - Penalità

In caso di inadempienze, a giudizio insindacabile dell'AUSL, è facoltà di quest'ultima applicare unilateralmente una penalità pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e fino ad un massimo del 10%, il cui importo sarà detratto dal corrispettivo del servizio, fatte salve eventuali azioni civili.

Si provvederà alla contestazione delle inadempienze riscontrate con lettera raccomandata A/R, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine l'eventuale penale, sopra descritta, sarà applicata con atto formale, in cui si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dalla controparte e delle ragioni per cui l'AUSL ritiene di procedere. La Ditta, in tal caso, non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

Inoltre, qualora la Ditta non ottemperi pienamente agli obblighi previsti nel presente capitolato, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio, sarà facoltà dell'AUSL risolvere in qualsiasi momento il contratto d'appalto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R., restando a carico dell'impresa il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese sopportate dall'AUSL.

In caso di risoluzione, la cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo risarcimento di danni maggiori

Art. 16 – Risoluzione del contratto

L'appaltatrice riconosce il diritto di risoluzione del contratto all'AUSL, oltre a quanto previsto dall'art.1456 del Codice Civile, mediante diffida da notificarsi a mezzo di lettera raccomandata A.R. nelle seguenti fattispecie:

- a) in caso di accertamento da parte dell'Amministrazione che in gara l'impresa ha reso dichiarazioni non corrispondenti al vero;
- b) in caso di violazione di uno degli impegni previsti dal **Patto d'Integrità** da parte dell'operatore economico;
- c) in caso di apertura di una procedura di concordato preventivo, di fallimento, in caso di stato di moratoria con conseguenti procedure derivanti da insolvenza (sequestro e/o pignoramento) a carico dell'Impresa;
- d) in caso di subappalto o cessione di attività non regolare;
- e) in caso di cessazione di attività, di liquidazione, di cessione dell'Impresa e/o ramo aziendale salvo riserva dell'Amministrazione ad autorizzare il subentro dell'eventuale nuova impresa;
- f) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e nelle condizioni contrattuali, ivi ricompresa la mancata sorveglianza da parte della ditta delle prescrizioni sul **divieto di vestizione delle salme** da parte dei propri dipendenti;
- g) in caso di mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro ed integrativi locali relativi al personale dipendente dell'Impresa;
- h) in caso di mancato versamento dei contributi obbligatori relativi alle Assicurazioni per infortuni sul lavoro e malattie professionali del personale dipendente;
- i) in caso di interruzione del servizio;
- j) per i raggruppamenti di impresa, in caso di violazione delle quote fissate in sede di gara in ordine alle attività da svolgere da parte di ciascuna associata.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'appaltatore, l'AUSL potrà procedere, senza bisogno di messa in mora o formalità di sorta, con proprio provvedimento, all'incameramento della cauzione definitiva, salva ogni altra azione che l'AUSL stessa ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, compresa l'azione per il risarcimento del maggior danno conseguente alla mancata esecuzione del contratto ad altra impresa a carico dell'Impresa appaltatrice, che sopporterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto. La ditta appaltatrice nulla potrà pretendere a titolo di risarcimento.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno della ditta inadempiente.

Art. 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., l'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta del contratto stipulato.

L'aggiudicatario deve rendere gli estremi identificativi de/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'aggiudicatario deve riportare il codice Codice Identificativo Gara, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'aggiudicatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

Art. 18 – Fatturazione e pagamenti

Il pagamento delle fatture avverrà a 60 giorni ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., purché non vi siano motivi ostativi. Il pagamento avverrà a mezzo mandato, secondo quanto disposto dalla vigente normativa; a seguito di contestazioni scritte, si riterrà interrotto tale termine. Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che:

- 1) il Codice Univoco Ufficio è UFPL0H
- 2) il CIG è riportato nel disciplinare di gara;
- 3) Dati relativi all'ordine NSO dal quale scaturisce la prestazione oggetto della fatturazione elettronica;
- 4) Dati relativi al contratto dal quale scaturisce la prestazione oggetto del documento fattura. Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della AUSL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione

Art. 19 – Clausola Consip- soggetto aggregatore regionale

Ai sensi dell'art. 1353 del codice civile, qualora durante il periodo di vigenza contrattuale, a seguito di aggiudicazioni di gare disposte da CONSIP o da Soggetto aggregatore regionale, dovessero essere attivati una Convenzione o un contratto comprendente i servizi contemplati nel presente capitolato a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle scaturite dalla presente gara, il contratto si intenderà risolto con effetto dalla semplice comunicazione dell'Azienda USL, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare i propri

prezzi di offerta rispetto a quelli più vantaggiosi derivanti dalla Convenzione attivata da Consip o dal contratto attivato da Soggetto aggregatore regionale.

Art. 20 – Contratto e spese

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto di appalto, oltre agli oneri tutti riguardanti il personale, come meglio sopra specificati, saranno a carico dell'appaltatore; l'I.V.A., ove dovuta, sarà applicata ai sensi di legge.

Sarà altresì a carico dell'appaltatore ogni altro e qualsiasi onere derivante a seguito dell'aggiudicazione nonché da disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

L'appaltatore rimarrà diretto responsabile per le vertenze che dovessero insorgere con il personale dipendente a causa di rapporti contrattuali e/o per il versamento di contributi assicurativi agli Istituti Assistenziali o Assicurativi.

Costituiscono elementi del contratto: il disciplinare di gara, il presente capitolato, gli allegati, l'offerta, il verbale di aggiudicazione, l'atto deliberativo di aggiudicazione, l'atto attinente alla cauzione definitiva.

Le spese relative, nessuna esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'AUSL si ritiene indenne e completamente esonerata da ogni responsabilità in tutto ciò che attiene al rapporto di lavoro tra l'appaltatore ed i propri dipendenti.

Si ribadisce che l'impresa aggiudicataria è obbligata ad attuare nei confronti dei suoi dipendenti, a pena di risoluzione del contratto, condizioni normative ed economiche non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di riferimento.

Art. 21 - variazione della ragione sociale

Eventuali modifiche della ragione sociale delle ditte aggiudicatarie dovranno essere comunicate per iscritto con un anticipo di 30 giorni, precisando che la prosecuzione del rapporto contrattuale rimane comunque subordinata all'espresso consenso di questa Amministrazione, la quale si riserva di verificare che le variazioni in parola non pregiudichino la regolare esecuzione del contratto, non comportino modifiche di alcun genere del servizio offerto e non alterino le garanzie previste per l'Amministrazione nel caso di eventuale inadempimento dell'affidatario.

Art. 22 - Controversie

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere dal presente contratto fra l'AUSL di Teramo e la ditta appaltatrice sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo, con esclusione di ogni altro foro sia obbligatorio che facoltativo.

Art. 23 – Trattamento dei dati personali e riservatezza

I **dati raccolti saranno trattati**, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 , novellato dal D.lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato. In particolare l'impresa dovrà garantire l'assoluta riservatezza ed il divieto di utilizzo a qualsiasi fine, di tutti i dati personali di cui venga a conoscenza in dipendenza del servizio affidato. Allo scopo dovranno essere indicate le modalità di conservazione e protezione di atti e documenti inerenti il servizio e contenenti dati oggetto del presente appalto, le generalità dei propri dipendenti od incaricati che abbiano accesso agli stessi. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'AUSL e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legitimerà la risoluzione dell'aggiudicazione, salva ogni più grave conseguenza di legge.

Il titolare del trattamento è l'AUSL di Teramo; la società aggiudicataria assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali, da formalizzarsi in sede di stipula del contratto.

Art. 24 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si fa riferimento a tutte le normative vigenti.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo
C.F. e P. Iva 00115590671
U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Direttore: Dott. Vittorio D'Ambrosio
Tel. 0861 420291 – PEC abs@pec.aslteramo.it



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, finalizzata all'affidamento del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e di gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri.

N. gara Simog 8708717 – CIG 9392025038.

Art. 1 - PREMESSE

Con determina a contrarre n. XXX del XX/XX/2022 questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero, provenienti dall'esterno e gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta in modalità telematica e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D. lgs 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice), in favore dell'operatore economico che avrà offerto l'importo complessivo più basso rispetto alla base d'asta.

I luoghi di consegna della fornitura sono i Presidi Ospedalieri facenti capo all'ASL di Teramo [codice NUTS ITF12].

Il CIG relativo alla presente gara è il seguente: 9392025038.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Emiliano Capasso Collaboratore Amministrativo della U.O.C. Acquisizione beni e servizi.

Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 comma 14 del Codice, con i contenuti ivi previsti, composto dei seguenti documenti: capitolato speciale d'appalto e schema di contratto;
- 2) Bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E. n. 2022/S XXXXXXX del XX.XX.2022 e sulla G.U.R.I. V Serie Speciale Contratti Pubblici n. XX del XX.XX.2022;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 5) Patto di integrità adottato con deliberazione n. 444 del 16.4.2014 in attuazione dell'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012 reperibile sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Teramo www.aslteramo.it – homepage - sezione "Anticorruzione legge 190/12" – "patto d'integrità per appalti di servizi, forniture e lavori" – "patto di integrità Azienda USL di Teramo".
- 6) Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.);
- 7) Modello domanda di partecipazione;
- 8) Modello dichiarazioni integrative;
- 9) Modulo A "Verifica idoneità tecnica professionale"
- 10) Modello dichiarazione accesso;
- 11) Modello RTI;
- 12) Modello dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria.
- 13) DUVRI preliminare;
- 14) Modello Offerta Economica;

Ai sensi dell'art. 58 del Codice la presente procedura di gara è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione.

La documentazione di gara è infatti disponibile sulla piattaforma telematica "STELLA", accessibile dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale> e sul sito istituzionale della ASL di Teramo all'indirizzo <https://www.aslteramo.it/> - "Gare di appalto" – cliccando su "Gare piattaforma STELLA" e, successivamente su "Bandi di gara". Una volta individuata la procedura di interesse, è possibile consultare e/o scaricare i documenti di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura.



2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati mediante la piattaforma STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana entro e non oltre il giorno xx.xx.2022 alle ore xx:xx.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il xx.xx.2022**, tramite pubblicazione in forma anonima nella parte inferiore della scheda di dettaglio della gara, denominata "Chiarimenti".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e, pertanto, è onere degli operatori economici interessati verificare periodicamente gli aggiornamenti sul Sistema.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

In ogni caso, la Stazione appaltante si riserva di fornire di propria iniziativa e secondo le modalità descritte nel capoverso precedente, chiarimenti, comunicazioni, avvisi riguardanti la procedura, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al sistema acquisti STELLA, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma STELLA all'indirizzo PEC dell'operatore economico che si è registrato per la presentazione dell'offerta telematica, utilizzando le funzionalità di comunicazione tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma telematica come indicato al precedente paragrafo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S.Omero ed Atri.

L'appalto è costituito da un unico lotto, tenuto conto sia dell'economia realizzabile in funzione della maggiore possibilità di ammortamento dei costi da sostenere per l'esecuzione complessiva del servizio rispetto ad un suo frazionamento in lotti, sia del fatto che, proprio per le peculiari caratteristiche delle attività oggetto dell'appalto, risulta di fondamentale importanza per l'amministrazione interfacciarsi con un unico interlocutore nella gestione del servizio in argomento.

Il CPV principale 85110000-3 (Servizi ospedalieri e affini) per un importo totale a base di gara di € 610.500,00 I.V.A. esclusa.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 1.119.250,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.000,00.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni tre (3) decorrenti dalla data che sarà stabilita in sede di stipula del contratto.

4.2 Opzioni

Opzione di rinnovo contrattuale: alla scadenza triennale del contratto è prevista la facoltà di rinnovo da parte della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio per ulteriori anni due. Il valore totale massimo derivante da tale opzione è di € 407.000,00 oltre IVA.

Opzione di proroga tecnica: la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate alla individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni per un ulteriore periodo di mesi sei. Il valore totale massimo derivante da tale opzione è di € 101.750,00 oltre IVA.

4.3 Revisione dei prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese di sottoscrizione del contratto.

L'istruttoria di revisione dei prezzi in aumento è attivata dalla stazione appaltante previa istanza di revisione presentata dall'aggiudicatario.

La revisione dei prezzi in diminuzione è applicata dalla stazione appaltante con relativo aggiornamento del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 3 per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità contrattuale e per le motivazioni di cui alla delibera ANAC n. 227 del 11/05/2022.

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 6 - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** di cui all'art. 2 paragrafo 2.1 costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. Tale dichiarazione è contenuta e potrà essere resa utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante denominato "Dichiarazioni integrative".

Ai sensi dell'art. 6, comma 4 della Legge Regionale n. 41 del 12.8.2012, è fatto divieto di partecipazione alla gara da parte di "soggetti esercenti, nemmeno per il tramite di società controllate o collegate, l'attività funebre di cui al titolo IV" della richiamata disposizione normativa. Pertanto, non saranno ammessi alla partecipazione, operatori economici che ricadano

nella fattispecie soggettiva prevista dalla norma. A tal fine è richiesta apposita dichiarazione da rendersi al punto 3) del "Modello dichiarazioni integrative".

Art. 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il presente requisito di idoneità professionale andrà dichiarato nel DGUE compilando la "Parte IV - Criteri di selezione", lettera "A: IDONEITÀ", rigo 1).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

7.2 Requisito di capacità economica e finanziaria

La prova della capacità economica e finanziaria è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'allegato XVII parte I, del Codice, mediante produzione, secondo quanto previsto al successivo paragrafo 15.3.2., di almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le referenze richieste, dovrà innanzitutto specificarne i motivi ed inoltre dovrà presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato, corredato dalla relazione del Collegio Sindacale, ove esistente. La stazione appaltante si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria di cui al presente paragrafo.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, almeno n. 1 (un) principale servizio di gestione di attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e/o gestione di camere mortuarie, prestato presso strutture sanitarie pubbliche e/o private, con indicazione della esatta descrizione delle attività, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

La comprova del requisito è fornita deve essere fornita con apposita dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente con l'indicazione della esatta descrizione delle attività, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

Tale dichiarazione va resa compilando la Parte IV, Sezione C "Capacità tecniche e professionali", cella 1b) dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo, seguendo le istruzioni ivi contenute.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico finanziaria di cui al **punto 7.2** dovrà essere soddisfatto da ciascuna delle ditte facenti parte della compagine del Raggruppamento.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 7.3** dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale di cui ai **punti 7.2 e 7.3** dovranno essere soddisfatti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Art. 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere subappaltatore di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente,

il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 9 - SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**, l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, abbia partecipato alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 12.210,00.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il seguente conto corrente bancario: Banca Popolare di Bari – Tesoreria Enti Via G. Carducci, 36 64100 Teramo – IBAN IT12Z0542404297000050011058;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 11 – SOPRALLUOGO

Non previsto.

Art. 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 19 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo da versare è pari ad euro 140,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Art. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 Accesso alla piattaforma telematica e modalità operative

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un personal computer collegato a internet e dotato di un browser;
- una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lettera s), D. Lgs.7 marzo 2005 n. 82;
- la registrazione alla piattaforma STELLA con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare;
- un indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.

13.2 Registrazione dei concorrenti

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla piattaforma STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>

La registrazione al sistema acquisti STELLA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma STELLA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della piattaforma STELLA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Con il primo accesso al portale (Sezione "Registrazione e Abilitazioni" disponibile nella home page del sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>) l'operatore Economico deve compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore riceverà via e-mail all'indirizzo PEC indicato le credenziali per accedere alla piattaforma STELLA. A tal fine, l'operatore economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nelle Istruzioni di gara.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sulla piattaforma STELLA è possibile contattare la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it, contattare il numero 06/997744 o consultare le Istruzioni di gara.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, la piattaforma STELLA.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

13.3. Modalità di presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica), deve essere effettuata a sistema sulla piattaforma STELLA accessibile dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

L'offerta deve essere collocata sulla piattaforma STELLA a pena di esclusione entro e non oltre il seguente termine perentorio: **xx/xx/2022 ore xx:xx**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul Sistema più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma STELLA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti

telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni della piattaforma STELLA relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

Busta contenente la Documentazione Amministrativa;

Busta contenente l'Offerta Economica.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara l'operatore economico deve:

1. accedere al Sistema <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>
2. accedere alla sezione "Accesso area privata" – piattaforma STELLA presente nel box grigio in alto a sinistra e inserire le chiavi di accesso per accedere all'area riservata, cliccando sul link "Accedi";
3. accedere alla procedura in oggetto tramite nell'area "Bandi" – "Bandi pubblicati";
4. una volta selezionato il bando, nel Dettaglio dell'iniziativa cliccare "Partecipa", per accedere alla sezione dedicata alla creazione della propria offerta.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione alla piattaforma STELLA e inserimento delle offerte si rimanda alle guide disponibili al seguente indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>

Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente e potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti professionali devono essere redatte sugli appositi modelli disponibili all'interno della documentazione di gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta contenente la documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sulla piattaforma STELLA secondo le modalità indicate nei manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma reperibili al seguente indirizzo:

<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) dell'offerta economica e ciò al fine di garantire la segretezza dell'offerta.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello denominato "Modello domanda di partecipazione" disponibile tra la documentazione di gara nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Relativamente alle modalità di presentazione della documentazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo, si specifica che:

- in caso di assolvimento del pagamento del bollo in modo virtuale andrà completata la frase, già inserita in calce al facsimile della domanda di partecipazione: "L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>: importo dell'imposta euro <...>", compilando tutti i precedenti campi vuoti e procedendo con la firma digitale;
- in caso di assolvimento in modo cartaceo, la marca da bollo andrà apposta sul documento cartaceo annullandola con un tratto e caricando sulla piattaforma la scansione della domanda provvista di bollo debitamente firmata digitalmente;
- in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014, andrà caricato sulla piattaforma la scansione del modello F24 quietanzato

unitamente alla domanda firmata digitalmente.

Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione tra la documentazione di gara nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica

Il suddetto DGUE ministeriale sarà trasmesso in formato elettronico a mezzo piattaforma telematica utilizzando il file messo a disposizione dalla stazione appaltante da compilare e firmare digitalmente per l'invio telematico. Per quanto riguarda il formato, si rinvia a quanto previsto al precedente paragrafo 13.2 "Modalità di presentazione dell'offerta".

La stazione appaltante si riserva di implementare sulla piattaforma un servizio per la compilazione, generazione, riutilizzo del DGUE ministeriale o di utilizzare quello eventualmente messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, qualora attivato. Fino alla messa a regime della implementazione del servizio in questione, andrà utilizzato il file messo a disposizione dalla stazione appaltante.

Il concorrente, pertanto, compila il DGUE, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, inserisce necessariamente nella busta digitale contenente la documentazione amministrativa, quanto segue:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata.

Ai fini dei precedenti punti 2) e 3), va utilizzato preferibilmente il modello denominato "Modello per dichiarazione impegno ausiliaria" disponibile tra la documentazione di gara nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica.

- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE conforme all'utilizzo dell'avvalimento in cui risulti anche l'impresa ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE **allega una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. paragrafo 15.3.1 punto elenco n. 1 del presente Disciplinare, utilizzando preferibilmente il modello denominato "Modello dichiarazioni integrative" disponibile tra la documentazione di gara nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Una volta compilato il DGUE editato in ogni sua parte, questo dovrà:

- essere sottoscritto digitalmente dal soggetto avente titolo ad impegnare l'operatore economico e, in caso di procuratore, andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- essere corredato dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni rese dallo stesso soggetto;
- essere acquisito sulla piattaforma telematica.

Le dichiarazioni rese nel Documento Unico di Gara Europeo ed i documenti possono essere oggetto di richieste da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità adottato con deliberazione n. 444 del 16.4.2014 in attuazione dell'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012 reperibile sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Teramo www.aslteramo.it – homepage - sezione

"Anticorruzione legge 190/12" – "patto d'integrità per appalti di servizi, forniture e lavori" – "patto di integrità Azienda USL di Teramo".

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 101 del 28.1.2014 reperibile sul sito internet www.aslteramo.it - codice disciplinare e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per tutti gli operatori economici:

8. **[se è previsto il sopralluogo obbligatorio]** dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
9. dichiara che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell'offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice circa la segretezza tecnica o commerciale delle informazioni contenute nella documentazione prodotta o nelle parti di essa sottratte all'accesso e fare espresso riferimento alla parte o alle parti degli elaborati per la quale o per le quali non sia consentito l'accesso.

A tal proposito si fa presente che una dichiarazione di opposizione generica o genericamente motivata equivarrà al pieno consenso all'accesso alla documentazione dell'offerta, da parte dei soggetti interessati.

Ugualmente, anche nell'ipotesi in cui tale dichiarazione non venga resa l'Amministrazione garantirà ai soggetti legittimati piena ed ampia accessibilità all'offerta.

E' fatto salvo ogni potere dell'Amministrazione in merito alla verifica ed alla valutazione circa la fondatezza dei motivi addotti ed in tal senso l'Amministrazione si riserva di chiedere, a sostegno ed a comprova della dichiarazione di opposizione, adeguata documentazione a supporto della segretezza tecnica o commerciale delle informazioni che si intende sottrarre all'accesso.

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27.4.2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per la stipula e l'esecuzione degli Accordi Quadro e relativi Contratti attuativi, nonché dell'esistenza dei diritti previsti nel capo III "Diritti dell'interessato" del regolamento UE sopra indicato.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale/ dal Giudice delegato ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese compilando i modelli allegati denominati "dichiarazioni integrative" e "dichiarazione accesso agli atti".

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, nel PassOE dovrà risultare anche l'impresa ausiliaria; Il concorrente avrà inoltre cura di verificare che:
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, o rete di impresa, tutti gli operatori economici che partecipano risultino nel PASSOE;
 - in caso di consorzio stabile, il consorzio e tutti i consorziati per cui il consorzio concorre risultino nel PASSOE;
 - in caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, l'impresa o le imprese ausiliarie risultino nel PASSOE;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;**
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie, rinviando a quanto specificato al paragrafo 7.2;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

A tal fine si rinvia al modello specifico disponibile tra la documentazione di gara.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

1. copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

4. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
5. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

6. **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
7. **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione (cfr. "modello dichiarazioni rti/consorzi ordinari/geie non ancora costituiti).

Art. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA CONTENENTE OFFERTA TECNICA

Non è prevista la presentazione della busta tecnica.

Art. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

La busta contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica.

L'offerta dovrà essere caricata sulla piattaforma STELLA secondo le modalità indicate nei manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma reperibili al seguente indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>

Per la presentazione dell'offerta economica, l'operatore economico deve:

- a) **indicare a sistema, l'importo offerto**, così come risultante dalla compilazione del "Modello offerta economica";
- b) produrre e allegare nella sezione "Allegato Economico", l'offerta economica redatta sul "**Modello offerta economica**" disponibile tra la documentazione di gara. Il file del Modello offerta deve essere debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al precedente articolo.

Nel modello offerta si dovrà indicare:

- il **valore** offerto per la fornitura nonché la percentuale di ribasso, personale ed i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro – art. 95, comma 10 del Codice;
- la **percentuale di ribasso** offerta sulla base d'asta;

In caso di discordanza fra l'Importo complessivo offerto indicato a Sistema e quello risultante dalla compilazione del Modello offerta allegato, sarà ritenuto valido il valore indicato nel Modello offerta.

Si precisa inoltre che i valori offerti devono essere espressi in cifre e con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 12.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal capitolato tecnico e dal disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara relativamente a ciascun lotto.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nell'offerta economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta economica non va presentata in bollo in base alla risposta fornita dall'Agenzia delle entrate Direzione Provinciale di Trento all'interpello n. 906-101/2019 posto dalla Provincia Autonoma di Trento, nella quale si stabilisce che l'imposta di bollo in una procedura telematica, basata su una piattaforma di e-procurement, non si applica all'offerta economica. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge.

Art. 18 – CAMPIONATURA E PROVA PRATICA/DIMOSTRATIVA DEI SISTEMI PROPOSTI

Non è prevista campionatura

Art. 19 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D. lgs 50/2016, in favore dell'operatore economico che avrà offerto l'importo complessivo più basso rispetto alla base d'asta– Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice) trattandosi di servizio avente caratteristiche standardizzate.

Art. 20 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma STELLA e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nei manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma reperibili al seguente indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manualii-operativi/manuali-per-le-imprese>

Trattandosi di sedute virtuali, considerato, altresì, il protrarsi della fase epidemiologica da Covid-19, e la carenza di uffici idonei in grado di garantire il corretto distanziamento, gli operatori economici non dovranno infatti recarsi presso la sede della stazione appaltante.

Si rammenta, inoltre, che nelle gare telematiche non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica, atteso che la piattaforma elettronica assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte e ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

La prima seduta pubblica in modalità virtuale avrà luogo **il giorno xx.xx.2022 con inizio delle attività alle ore 10:00.**

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul Sistema, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante la piattaforma STELLA almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, nella medesima seduta, il RUP procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di affidamento, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, commi 2. Lettera a), 2-bis e 5, lettera b), del Codice (avviso ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica/PEC, entro cinque giorni).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

Art. 21 - APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA – VALUTAZIONE OFFERTE ECONOMICHE

Nella medesima seduta di cui al punto 20 o in altra opportunamente convocata a mezzo pec, che si terrà secondo le modalità in precedenza descritte, il RUP procederà: all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica, al controllo formale delle offerte economiche contenute e alla loro ammissione o esclusione, alla lettura delle offerte economiche

presentate e all'individuazione della minor offerta presentata e alla formazione della relativa graduatoria di merito. Nel caso in cui si verifichi una situazione di parità di percentuale di ribasso tra due o più offerte, si procederà nella medesima seduta, ad una fase negoziale di rilancio tra le imprese migliori offerenti, partecipanti alla gara. In caso di ulteriore ex equo si procederà a sorteggio. All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP procederà dunque alla formulazione della graduatoria finale e, successivamente, ai sensi di quanto previsto all'art. 23. Nel caso in cui le offerte ammesse siano pari o superiori a cinque, il seggio procederà al calcolo della soglia di anomalia (art. 97, comma 2 e comma 2 bis del Codice) e all'individuazione della/e eventuale/i offerta/e anomale/e. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia e comunque in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 22. In qualsiasi fase delle operazioni di gara il RUP procede alla effettuazione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – nei seguenti casi di esclusione: - inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta contenente la documentazione amministrativa; - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche; - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara. Luogo, data ed orari delle sedute pubbliche saranno comunicati ai concorrenti almeno cinque giorni prima della data fissata. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Parimenti, si potrà partecipare alle sedute pubbliche da remoto.

Art. 22 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5, il RUP provvederà ad effettuare il calcolo della soglia di anomalia secondo i metodi di calcolo previsti:

- dall'art. 97, comma 2, del D. lgs 50/2016 qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 15
- dall'art. 97, comma 2 bis, del D. lgs 50/2016 qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 15

In tal caso il RUP provvederà a sospendere la seduta dando avvio al subprocedimento di verifica dell'anomalia. Successivamente il RUP a norma dell'art. 97, comma 5 del D. lgs 50/2016 procederà a chiedere per iscritto i giustificativi al concorrente, assegnando al medesimo un termine non inferiore a quindici giorni. La valutazione sulle spiegazioni fornite dall'operatore economico viene effettuata, in seduta riservata, direttamente dal RUP. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. 21 Il RUP, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23

ART. 23 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora, in esito all'esperimento della presente procedura, non venga presentata nessuna offerta o nessuna offerta risulti appropriata (un'offerta non è ritenuta appropriata se non presenta alcuna pertinenza con l'appalto ed è, quindi, manifestamente inadeguata, salvo modifiche sostanziali, a rispondere alle esigenze dell'Azienda USL di Teramo e ai requisiti indicati nei documenti di gara), la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice e di poter ricorrere a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63, comma 2, lett.a) del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; ai concorrenti non aggiudicatari verrà svincolata con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32 del Codice.

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno rimborsate da parte dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'importo di gara più elevato.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 7.000,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Art. 24 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Vedasi art. 10 del Capitolato Speciale di Gara.

Art. 25 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Teramo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

A tal fine si invita a prendere visione della informativa al seguente link:

<https://www.aslteramo.it/wp-content/uploads/2020/12/Informativa-Gare-di-appalto-ASL-TE.pdf>

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine dell'espletamento della procedura di affidamento e della stipula ed esecuzione dei contratti.

L'operatore economico autorizza, altresì, la stazione appaltante all'eventuale trattamento dei dati tecnici conferiti nell'ambito della procedura di gara per finalità unicamente legate alla gestione della procedura stessa nonché alle attività ad essa correlate e conseguenti.

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	vittoriiodambrosio
NO_DOC_EXT:	2022-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	vittorio.dambrosio@aslteramo.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo

Indirizzo postale: Circonvallazione Ragusa, 1

Città: Teramo

Codice NUTS: ITF12 Teramo

Codice postale: 64100

Paese: Italia

Persona di contatto: Dott. Vittorio D'Ambrosio

E-mail: segreteria.abs@aslteramo.it

Tel.: +39 0861420291

Fax: +39 0861420292

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.aslteramo.it>

Indirizzo del profilo di committente: <https://appalti.aslteramo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://stella.regione.lazio.it/portale/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

Procedura aperta finalizzata l'affidamento del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e di gestione delle camere mortuarie dell'ASL di Teramo

II.1.2) Codice CPV principale

85110000 Servizi ospedalieri e affini

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, finalizzata l'affidamento del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e di gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri.

II.1.5) Valore totale stimato

Valore, IVA esclusa: 1 119 250.00 EUR

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) Descrizione

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITF12 Teramo

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero, provenienti dall'esterno e di gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e Atri.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

I criteri indicati di seguito

Prezzo

II.2.6) Valore stimato

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

opzione di rinnovo biennale

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Opzione di proroga tecnica semestrale

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 26/10/2022

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Italiano

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: 27/10/2022

Ora locale: 10:00

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.3) **Informazioni complementari:**
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Denominazione ufficiale: TAR Abruzzo
Città: L'Aquila
Paese: Italia
- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

Regione Abruzzo - Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 Teramo

Regione Abruzzo

Sede: Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 TERAMO

Codice Fiscale: 00115590671

Partita IVA: 00115590671

BANDO DI GARA - Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, finalizzata l'affidamento del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e di gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Onero e Atri. N. gara Simog 8708717.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E

PUNTI DI CONTATTO: Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 Teramo, ITF12 64100 - Italia Persona di contatto: Dott. Vittorio D'Ambrosio tel.: +39 0861420291 fax: +39 0861420292 indirizzo internet: www.aslteramo.it, profilo committente:

<https://appalti.aslteramo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

<https://stella.regione.lazio.it/Portale>, Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato. **I.2) TIPO DI AMMINISTRA-**

ZIONE AGGIUDICATRICE: Autorità regionale o locale. **1.3) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA':** salute.

SEZIONE II: OGGETTO; II.1) ENTITÀ DELL'APPALTO II.1.1) DENOMINAZIONE: Procedura aperta finalizzata l'affidamento del servizio di gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e di gestione del-

28

le camere mortuarie dell'ASL di Teramo. II.1.2) CODICE CPV PRINCIPALE:

85110000-3 Servizi ospedalieri e affini. II.1.3) TIPO DI APPALTO: servizi.

II.1.4) BREVE DESCRIZIONE: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.

50/2016 e ss.mm.ii, finalizzata l'affidamento del servizio di gestione delle

attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e di gestio-

ne delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giulianova, S. Omero e

Atri.. II.1.5) VALORE TOTALE STIMATO: 1.119.250,00 eur. II.1.6) INFORMAZIO-

NI RELATIVE AI LOTTI: Questo appalto è suddiviso in lotti: no. II.2) DESCRIZIONE.

II.2.3) LUOGO DI ESECUZIONE: Codice NUTS: ITF12 Teramo; II.2.4) DESCRIZIONE

DELL'APPALTO: L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio di gestione delle

attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero, provenienti

dall'esterno e di gestione delle camere mortuarie dei PP.OO. di Teramo, Giu-

lianova, S. Omero e Atri. II.2.5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: i criteri di

seguito indicati: Il prezzo. II.2.7) DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO,

DELL'ACCORDO QUADRO O DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE: Durata in mesi:

36. Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì. Descrizione dei rinn-

vi: Opzione di rinnovo biennale. II.2.10) INFORMAZIONI SULLE VARIANTI: Sono

autorizzate varianti: no. II.2.11) Informazioni relative alle opzioni: Op-

zioni: sì. Descrizione delle opzioni: Opzione di proroga tecnica semestrale.

II.2.13) INFORMAZIONI RELATIVE AI FONDI DELL'UNIONE EUROPEA: L'appalto è

connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione euro-

pea: no.

SEZIONE IV: PROCEDURA - IV.1) DESCRIZIONE - IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA: Pro-

cedura aperta. IV.1.8) INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ACCORDO SUGLI APPALTI PUB-

BLICI (AAP): L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici:

si. IV.2.2) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE O DELLE DOMANDE DI PAR-

TECIPAZIONE: Data: 26/10/2022. IV.2.3) LINGUA UTILIZZABILE PER LA PRESENTA-

ZIONE DELLE OFFERTE O DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: italiano. IV.2.7)

MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE: Data: 27/10/2022 ore 10:00.

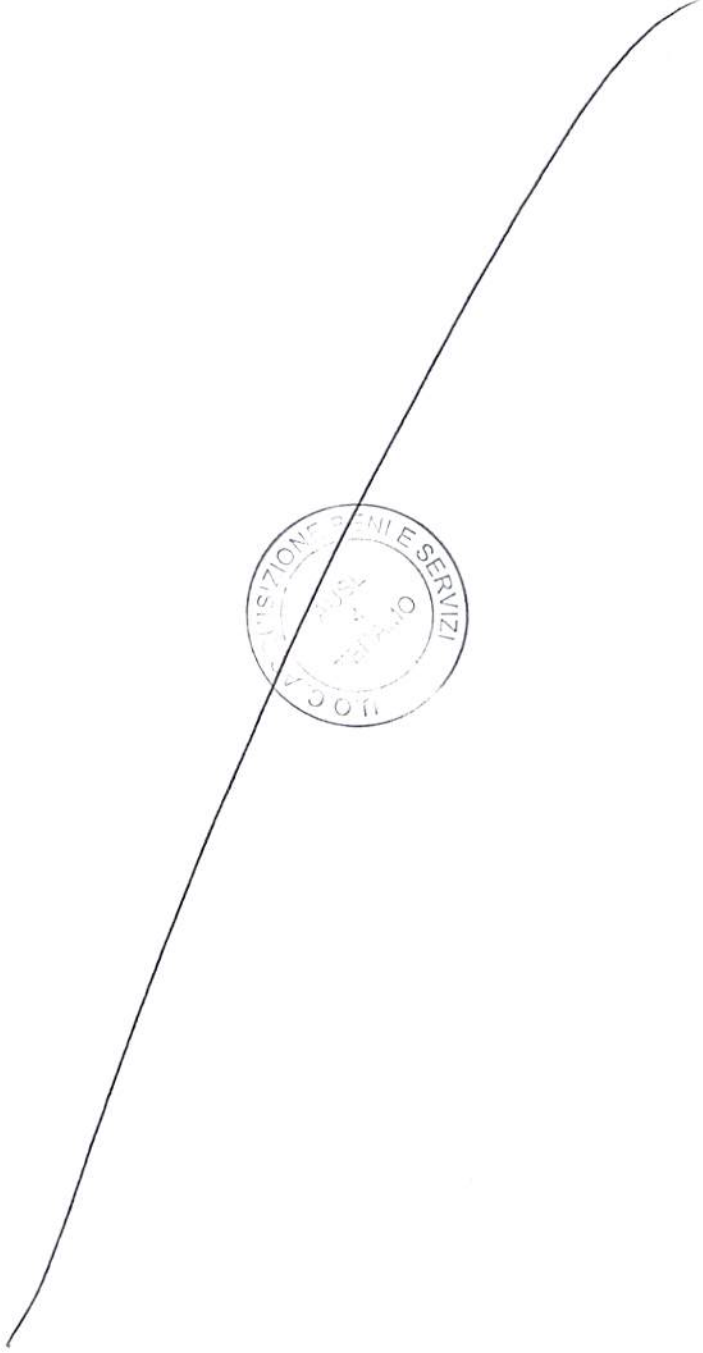
SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI - VI.1) INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RINNOVABI-

LITÀ: Si tratta di un appalto rinnovabile: si. VI.4.1) ORGANISMO RESPONSABI-

LE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: Denominazione ufficiale: TAR Abruzzo, Città:

L'Aquila. Paese: Italia. VI.5) DATA DI SPEDIZIONE GUE: XX/XX/2020.

Il Direttore Generale - Dott. Maurizio Di Giosia



Y . B

e . s

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

CIG: ZB437A7193

Spese pubblicazione Bando GURI

Spesa anno 2022: € 1.242,27 sottoconto: 070903020300 UA_ABS/2022/1/220

CIG: ZCB37A77C6

Spesa Pubblicazione su quotidiani

Spesa anno 2022: € 1.000,00 sottoconto: 070903020300 UA_ABS/2022/1/220

Fonte di finanziamento: FSN



Data

23.9.2022

Il Dirigente dell'U.O.C. proponente

dott. Vittorio D'Ambrosio

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data:

28.9.2022

Il Contabile

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 06 OTT. 2022 con prot. n. 3327/82 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

B

L'addetto alla pubblicazione informatica

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C