

ORIGINALE

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Il giorno 20 MAR. 2023, nella sede della Azienda AUSL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 642 del 30.3.2021, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011, così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. 0536

**OGGETTO:** affidamento del servizio di trasloco della multifunzione modello Taskalfa 4052 in dotazione presso l'Ufficio Screening dalla Sede Centrale ASL alla sede in Contrada Casalena- CIG Z7A3A40E6C

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che apposita nota del 28.2.2028 da parte della U.O.C. Gestione del Patrimonio, è stata rappresentata la necessità di spostare la multifunzione modello Taskalfa 4052 in dotazione presso l'Ufficio Screening dalla Sede Centrale ASL alla sede in Contrada Casalena;

**ATTESO** che, in ragione di quanto sopra, si è provveduto ad interpellare l'operatore economico Kyocera S.p.a., quale ditta fornitrice della suddetta multifunzione e che, in riscontro alla citata richiesta, lo stesso ha fatto pervenire un preventivo di spesa extra contratto rispetto alla convenzione Consip pari ad € 250,00 + IVA, a titolo di trasloco dell'apparecchiatura i cui costi non sono ricompresi nel relativo canone di noleggio;

**VISTI** gli artt.:

- 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta."*;
- 1 comma 3, della legge n. 120/2020, ai sensi del quale: *"Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016."*;
- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto"*

*dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”;*

**RITENUTO** di:

- recepire il preventivo di spesa pari ad € 250,00 + IVA agli atti , fatto pervenire dalla ditta Kyocera S.p.a., relativamente all'intervento di trasloco dell'apparecchiatura multifunzione Taskalfa 4052 , matricola n. W2N8624672, in dotazione all'Ufficio Screening trasferita dalla Sede Centrale ASL alla sede in Contrada Casalena ;
- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, all'operatore economico Kyocera S.p.a., quale ditta fornitrice della suddetta multifunzione, con sede legale in Milano , via Monfalcone,16 , P.I. 02973040963, il servizio di trasloco come sopra riportato;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante la necessità di ripristinare la normale funzionalità, ai fini di evitare disservizi aziendali;

**EVIDENZIATO** il Dirigente Proponente con la sottoscrizione del presente atto, dichiara, sotto la propria responsabilità ad ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, che in relazione alla procedura in argomento non si trovano in condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 e di astensione di cui all'art. 51 codice di procedura civile, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e del codice aziendale di comportamento ;

**RITENUTO** di nominare ai sensi della normativa vigente quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il Direttore dell'Ufficio Screening;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente CIG Z7A3A40E6C;

#### **DISPONE**

- 1) **RECEPIRE** il preventivo di spesa trasmesso dalla Kyocera S.p.a. per relativamente all'intervento di trasloco dell'apparecchiatura multifunzione Taskalfa 4052 , matricola n. W2N8624672, in dotazione all'Ufficio Screening trasferita dalla Sede Centrale ASL alla sede in Contrada Casalena ;
- 2) **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, all'operatore economico Kyocera s.p.a., con sede legale in con sede legale in Milano , via Monfalcone,16 , P.I. 02973040963;
- 3) **AUTORIZZARE** la spesa complessiva di € 305,00 (Iva inclusa) sul bilancio ASL, esercizio 2023;
- 4) **NOMINARE** quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il Direttore dell'Ufficio Screening.
- 5) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

U.O.C. *Acquisizione beni e servizi*

Ditta *Kyocera S.p.a. CIG Z7A3A40E6C*

Spesa anno 2023 € **305,00** sottoconto 070306010100 autorizzazione **UA\_ABS/ 2023 / 1/ 156**

Fonte di finanziamento: *FSN*

Data *16.3.2023*

*[Signature]*  
Il Dirigente

U.O.C. *Attività Economiche e Finanziarie*

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno *2023*.

Data: *17.3.2023*

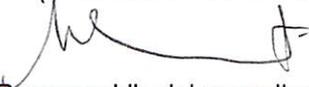
Il Contabile

ASL 4 TERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dot.ssa Antonella Di Silvestre

Il Dirigente

ORIGINALE

Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott. Marco Rodomonti)

  
Il Responsabile del procedimento  
(Dott. Marco Rodomonti)

Il Responsabile dell'U.O.C.  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



---

**PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data 20 MAR 2022 e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'Addetto alla pubblicazione informatica

.....



---

Inviata al Collegio Sindacale in data .....