

ORIGINALE

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Il giorno 20 MAR. 2023, nella sede della Azienda AUSL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 642 del 30.3.2021, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011, così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. 0536

OGGETTO: affidamento del servizio di trasloco della multifunzione modello Taskalfa 4052 in dotazione presso l'Ufficio Screening dalla Sede Centrale ASL alla sede in Contrada Casalena- CIG Z7A3A40E6C

IL DIRIGENTE

PREMESSO che apposita nota del 28.2.2028 da parte della U.O.C. Gestione del Patrimonio, è stata rappresentata la necessità di spostare la multifunzione modello Taskalfa 4052 in dotazione presso l'Ufficio Screening dalla Sede Centrale ASL alla sede in Contrada Casalena;

ATTESO che, in ragione di quanto sopra, si è provveduto ad interpellare l'operatore economico Kyocera S.p.a., quale ditta fornitrice della suddetta multifunzione e che, in riscontro alla citata richiesta, lo stesso ha fatto pervenire un preventivo di spesa extra contratto rispetto alla convenzione Consip pari ad € 250,00 + IVA, a titolo di trasloco dell'apparecchiatura i cui costi non sono ricompresi nel relativo canone di noleggio;

VISTI gli artt.:

- 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta."*;
- 1 comma 3, della legge n. 120/2020, ai sensi del quale: *"Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016."*;
- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto"*

dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”;

RITENUTO di:

- recepire il preventivo di spesa pari ad € 250,00 + IVA agli atti , fatto pervenire dalla ditta Kyocera S.p.a., relativamente all'intervento di trasloco dell'apparecchiatura multifunzione Taskalfa 4052 , matricola n. W2N8624672, in dotazione all'Ufficio Screening trasferita dalla Sede Centrale ASL alla sede in Contrada Casalena ;
- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, all'operatore economico Kyocera S.p.a., quale ditta fornitrice della suddetta multifunzione, con sede legale in Milano , via Monfalcone,16 , P.I. 02973040963, il servizio di trasloco come sopra riportato;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante la necessità di ripristinare la normale funzionalità, ai fini di evitare disservizi aziendali;

EVIDENZIATO il Dirigente Proponente con la sottoscrizione del presente atto, dichiara, sotto la propria responsabilità ad ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, che in relazione alla procedura in argomento non si trovano in condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 e di astensione di cui all'art. 51 codice di procedura civile, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e del codice aziendale di comportamento ;

RITENUTO di nominare ai sensi della normativa vigente quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il Direttore dell'Ufficio Screening;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente CIG Z7A3A40E6C;

DISPONE

- 1) **RECEPIRE** il preventivo di spesa trasmesso dalla Kyocera S.p.a. per relativamente all'intervento di trasloco dell'apparecchiatura multifunzione Taskalfa 4052 , matricola n. W2N8624672, in dotazione all'Ufficio Screening trasferita dalla Sede Centrale ASL alla sede in Contrada Casalena ;
- 2) **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, all'operatore economico Kyocera s.p.a., con sede legale in con sede legale in Milano , via Monfalcone,16 , P.I. 02973040963;
- 3) **AUTORIZZARE** la spesa complessiva di € 305,00 (Iva inclusa) sul bilancio ASL, esercizio 2023;
- 4) **NOMINARE** quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il Direttore dell'Ufficio Screening.
- 5) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

U.O.C. *Acquisizione beni e servizi*

Ditta *Kyocera S.p.a. CIG Z7A3A40E6C*

Spesa anno 2023 € **305,00** sottoconto 070306010100 autorizzazione **UA_ABS/ 2023 / 1/ 156**

Fonte di finanziamento: *FSN*

Data *16.3.2023*

[Signature]
Il Dirigente

U.O.C. *Attività Economiche e Finanziarie*

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno *2023*.

Data: *17.3.2023*

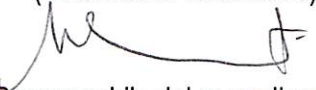
Il Contabile

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dot.ssa Antonella Di Silvestre

Il Dirigente

ORIGINALE

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Marco Rodomonti)


Il Responsabile del procedimento
(Dott. Marco Rodomonti)

Il Responsabile dell'U.O.C.
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data 20 MAR 2022 e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'Addetto alla pubblicazione informatica

.....



Inviata al Collegio Sindacale in data