

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0204 del 27 GEN. 2023

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'adesione alla convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1. Lotto 5" CIG . ZE23997FD9**

Data 24.1.2023 Firma [Signature]

Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Marco Rodomonti

Data 24.1.2023 Firma [Signature]

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Marco Rodomonti

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 24.1.2023 Firma [Signature]

Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26-1-2023



Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26.01.2023



Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 184 del 7.2.2018, si è provveduto all'adesione alla convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione 27 – noleggio" Lotto n. 1 per il noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione Sharp, modello MX- M565N destinate alle esigenze lavorative delle UU.OO. Laboratorio Analisi (accettazione) e Cardiologia II lotto entrambe del P.O. di Teramo, in scadenza il prossimo 7.2.2023;
- con nota prot.113626 del 13.12.2022 il Direttore della U.O.S di Diabetologia, dott.ssa Concettina Piersanti, richiede una fotocopiatrice scanner con possibilità di messa in rete;

**PRESO ATTO** che:

- per quanto riguarda le apparecchiature di cui al I° cpv, si rende necessario attivare un nuovo contratto per la fornitura di nuove apparecchiature multifunzione, necessarie al regolare funzionamento dell'attività delle suddette UU.OO. dell'Azienda Asl di Teramo;
- per quanto riguarda l'apparecchiatura di cui al II° cpv, l'acquisto è stato autorizzato nella riunione del Tavolo dei Fabbisogni, giusto verbale del 16.11.2022;

**VISTI** gli artt.:

- 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."*;
- 15, comma 13, lett d) del D. L n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: *"... (omissis) ... gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. I contratti stipulati in violazione di quanto disposto dalla presente lettera sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa."*;
- 1, comma 548, della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *Al fine di garantire la effettiva realizzazione degli interventi di razionalizzazione della spesa mediante aggregazione degli acquisti di beni e servizi, gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip Spa."*;

**ATTESO** che da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in rete P.A., necessarie alle esigenze delle suddette strutture operative sopra menzionate, allo stato risulta attiva la Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione noleggio.1";



**VISTO** che la suddetta Convenzione è stata stipulata tra Consip S.p.a., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e la Canon Italia S.p.A., in qualità di aggiudicataria del lotto n. 5, di interesse attinente alle esigenze operative di questa Amministrazione, e precisamente avente ad oggetto il modello di apparecchiatura Canon Multifunzione A3 RADV DX C3826i con velocità di stampa 25 cpm,;

**VISTO**, altresì, che la convenzione in oggetto, all'art. 5, comma 2, testualmente prevede che: *"I singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno durata di 36, 48 o 60 mesi come specificato nell'ordinativo di fornitura."*;

**RITENUTO**, pertanto, doversi procedere alla acquisizione in noleggio quinquennale di n. 3 macchine multifunzione di seguito specificate mediante adesione alla Convenzione Consip *"Apparecchiature multifunzione- noleggio."* Lotto 5 2, nei termini di cui sopra, autorizzando il Punto Ordinante accreditato della AUSL di Teramo, ad emettere sul Portale degli acquisti in rete P.A. il necessario ordinativo di fornitura;

**EVIDENZIATO** che l'istruttore e il Dirigente Proponente con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiarano, sotto la propria responsabilità ad ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, che in relazione alla presente procedura non si trovano in condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 e di astensione di cui all'art. 51 codice di procedura civile, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e del codice aziendale di comportamento;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero CIG derivato, relativo all'adesione alla Convenzione Consip in argomento è il seguente : ZE23997FD9;

**RITENUTO**, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di procedere con immediatezza al perfezionamento delle successive fasi dell'affidamento;

#### PROPONE

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

**1. DISPORRE** l'adesione alla Convenzione Consip denominata *"Apparecchiature multifunzione noleggio 1."*, stipulata tra Consip S.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e la ditta Canon Italia S.p.A., in qualità di aggiudicataria del lotto n. 5, alle condizioni di seguito riepilogate e secondo il dettaglio risultante al presente provvedimento, per un periodo di durata di 60 mesi;

<b>N.3 Canon Multifunzione A3 iRADV DX C3826i</b>	
Capacità cassetto A4 [80 g/mq] (2 cassette) 550 fogli Capacità cassette + capacità Bypass [80 g/mq] 1.200 fogli Capacità Vassoio di uscita A4 [80 g/mq] 250 fogli Formati carta originali, copie e stampe A3 Funzione scanner - tipo scansione SI - Color Velocità di scansione [A4 - 200x200 - solo fronte] 70 ipm OCR SI	
<b>Canone trimestrale prod. C</b>	€ 112,06
<b>Finitore canone trimestrale</b>	€ 12,40
<b>Canone mensile x macchina</b>	€ 41,48
<b>Canone complessivo x 60 mesi x macchina</b>	€ 2.489,20
<b>Canone complessivo per 3 macchine iva esclusa</b>	€ 7.467,60
<b>Copie B/N incluse nel canone Fascia C</b>	4800
<b>Costo copia B/N Eccedente</b>	€ 0,00100

**2. QUANTIFICARE** la spesa complessiva derivante dalla adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione Fascia Medio Alta 1 – noleggio" lotto n. 5, in € 7.467,60 IVA esclusa, ovvero € 9.110,47 IVA compresa, per l'intera durata quinquennale del noleggio (decorrente presumibilmente dal 01.3.2022, comprensiva di tutti i costi ed opzioni accessorie descritti nella tabella sopra riportata);

**5. RECEPIRE** l'ordine 7121202 effettuato dal Punto Ordinante sul portale Acquistiretepa.it;

**6. PRECISARE** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre;

**7. ASSUMERE** le autorizzazioni di spesa relative alla procedura in oggetto, per la complessiva somma pari ad € 9.110,47 (IVA compresa) da imputarsi sui fondi di bilancio AUSL Teramo, come da specchio finanziario allegato in calce al presente provvedimento;

**8. RILEVARE** che:

- ai fini della tracciabilità dei pagamenti relativi all'adesione alle Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1", lotto n. 5, nonché quello relativo all'acquisto dei supporti da terra per le apparecchiature Canon **IRADV DX C3826i** è il seguente C.I.G. ZE23997FD9

- tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento deliberativo è conservata agli atti d'ufficio;

**9. DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in ragione di quanto riportato in narrativa;

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

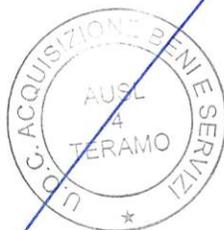


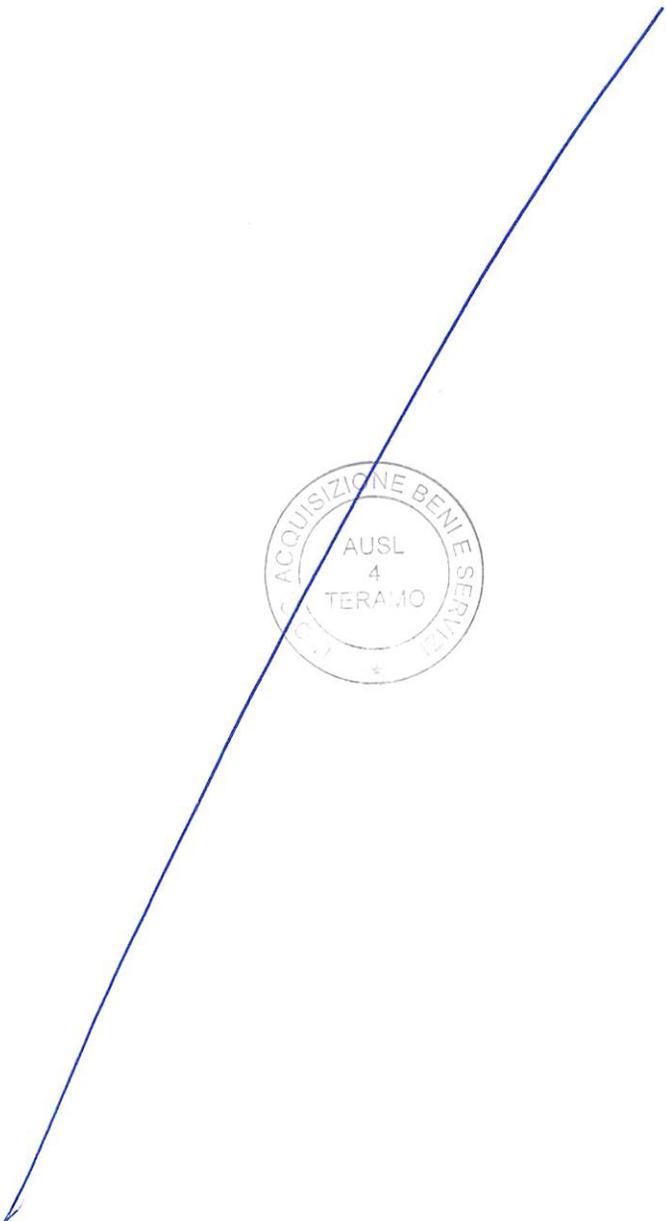
A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Giosia".

**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo**  
**Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**

**ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---





U.O.C. Acquisizione beni e servizi

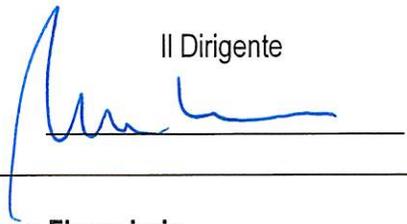
Codice AREAS:

Ditta CANON Apparecchiature multifunzione, lotto 5 CIG ZE23997FD9

Spesa anno 2023 (Mar-Dic)	€ 1.518,41	sottoconto 07 04 02 02 02 00	AUT UA_ABS/2023/1/129
Spesa anno 2024	€ 1.822,09	sottoconto 07 04 02 02 02 00	AUT UA_ABS/2024/1/22
Spesa anno 2025	€ 1.822,09	sottoconto 07 04 02 02 02 00	AUT UA_ABS/2025/1/13
Spesa anno 2026	€ 1.822,09	sottoconto 07 04 02 02 02 00	AUT UA_ABS/2026/1/8
Spesa anno 2027	€ 1.822,09	sottoconto 07 04 02 02 02 00	AUT UA_ABS/2027/1/7

Data 24.1.2023

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.  
Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 30 GEN. 2023 con prot. n. 0413/23 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla pubblicazione informatica

la trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		