

ORIGINALE

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Il giorno 22 FEB. 2023, nella sede della Azienda AUSL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell' UOC Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 642 del 30/03/2021, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011, così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. 0324

OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di n.60 WAX RESIN RIBBON occorrenti al Servizio di immunoematologia e medicina trasfusionale – cig ZDA39C69CA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con nota del 8.2.2023, la Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti, Direttore del Dipartimento dei Servizi ha richiesto la fornitura di n. 720 (n.60 confezioni da n.12 unità di wax resin ribbon occorrenti alla U.O. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, "necessari alla stampa di tutte le etichette generate da apporre sulle sacche prelevate dal SIT di tutta la ASL";

RILEVATO che, per quanto riguarda il prodotto in argomento, il miglior prezzo sul Mepa risulta quello offerto dalla ditta GA SERVICE SRL ,via Verga,3 – 20063 Cernusco S.N. (MI) P.I. 07252620963 pari ad € 4.34 cadauno (IVA esclusa)

VISTI gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri

mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: “Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”;
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: “...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA”;

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

RITENUTO, in ragione del valore complessivo stimato della fornitura, contenuto nel limite di € 5.000,00, potersi prescindere dall'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip Spa ai sensi di quanto previsto dalla richiamata normativa;

CONSIDERATO che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;

EVIDENZIATO che il Dirigente Proponente con la sottoscrizione del presente atto, dichiara, sotto la propria responsabilità ad ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, che in relazione alla procedura in argomento non si trova in condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 e di astensione di cui all'art. 51 codice di procedura civile, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e del codice aziendale di comportamento;

DATO ATTO che sono in corso in capo all'affidatario le verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e, considerato che le tempistiche per il rilascio della documentazione da parte degli enti preposti non consentono di garantire con immediatezza la salvaguardia del bene primario della salute pubblica cui l'affidamento di che trattasi è direttamente correlato, il presente atto è risolutivamente condizionato in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;

RITENUTO di:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020 all'operatore economico GA SERVICE SRL ,via Verga,3 – 20063 Cernusco S.N. (MI) P.I. 02439600426 la fornitura di n.60 confezioni da n.12 unità di Wax Resin Ribbon cod.03200GS11007 occorrenti alle esigenze della U.O. di immunoematologia e medicina trasfusionale;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente. CIG ZDA39C69CA ;

DISPONE

1. **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020 affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020 all'operatore economico GA SERVICE SRL ,via Verga,3 – 20063 Cernusco S.N. (MI) P.I. 02439600426 la fornitura di n. 60 confezioni da n.12 unità di Wax Resin Ribbon cod.03200GS11007 occorrenti alle esigenze della U.O. di immunoematologia e medicina trasfusionale al prezzo di € 3.124,80 (IVA esclusa);
2. **PRECISARE** che la fornitura di cui al presente atto, copre il fabbisogno di tre anni, pertanto fino a tutto il Febbraio 2026;
3. **PRECISARE** che alla relativa spesa di € 3.812,49 si farà fronte con le somme assegnate in budget dalla U.O.C. Controllo di Gestione ai magazzini economici;
4. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile

ALLEGATI ALL'ORDINANZA:

All n.1 - nota del 8.2.2023

MODULO DI RICHIESTA ACQUISTO BENI/SERVIZI/DISPOSITIVI MEDICI

IL PRESENTE MODULO VA COMPILATO DI CONCERTO TRA IL DIRETTORE DELLA U.O. RICHIEDENTE E IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/COORDINAMENTO

PARTE A) GENERALITA'

PRESIDIO OSPEDALIERO <u>TERAMO</u>	DIPARTIMENTO/COORDINAMENTO <u>SERVIZI</u>
UNITA OPERATIVA RICHIEDENTE: <u>SIT</u>	Centro di costo: <u>8530</u>
MAIL: <u>austina.disavonia@aslteramo.it</u>	RECAPITO <u>3477853357</u>

1) DESCRIZIONE DEL BENE/SERVIZIO/DISPOSITIVO MEDICO RICHiesto E CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME:
1.1 Descrizione:
WAX/RESIN RIBBON 110mm X 74mm - ZEBRA TECHNOLOGIES EUROPE UNITED - QUANTITA' 12: PART No 03200GS11007

 1.2 E' previsto nel Piano del Fabbisogni: : SI NO

1.3 Caratteristiche tecniche minime
110mm X 74mm - QUANTITA' 12 per CONFEZIONE
NECESSARIE 720 UNITA' X 3 ANNI (60 CONFEZIONI)
2) MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA:

- Sostituzione per obsolescenza
- Sostituzione per irriparabilità
- Aggiornamento Tecnologico
- Integrazione/Completamento
- Acquisto nuovo
- Altro (specificare)

 3) URGENZA DELLA RICHIESTA : SI NO

Se si, descrivere la motivazione dell'urgenza della richiesta:

Necessari' alle stampa di tutte le Etichette Genearte Da sporto sulle scale prelevate dal SIT di tutte le ASL

4) Specificare **EVENTUALE UNICITÀ E/O INFUNGIBILITÀ** dell'oggetto della richiesta. Fornire relazione di dettaglio.

5) MODALITÀ DI ACQUISIZIONE:

5.1 Acquisto	<input checked="" type="checkbox"/>	Costo _____	
5.2 Servizio/Noleggio	<input type="checkbox"/>	Costo/Anno _____	ANNI_(durata)___
5.3 Comodato d'uso	<input type="checkbox"/>	Costo/Anno _____	ANNI_(durata)___
5.4 Leasing Operativo	<input type="checkbox"/>	Costo/Anno _____	ANNI_(durata)___
5.5 Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	Costo/Anno _____	ANNI_(durata)___

DISPONIBILITÀ FONDI FINALIZZATI: SÌ NO PARZIALE

Riferimento: _____

(se disponibile allegare documentazione specifica)

6) EFFETTI DERIVANTI DALL'ACQUISTO

Indicazione dei vantaggi (Es. recupero mobilità, incremento prestazioni etc...) e/o dei miglioramenti tecnico/ funzionali (benefici per l'utenza, benefici per gli utilizzatori, benefici per l'Azienda) derivanti dall'acquisto in oggetto.

7) L'OGGETTO DELLA RICHIESTA È UTILIZZABILE ANCHE DA ALTRE UU.OO. : SÌ NO

Se SÌ specificare quali uu.oo. e in che modo e misura può essere definito l'utilizzo congiunto.

PARTE B) DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RICHIESTA DI
BENI MOBILI DUREVOLI- APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI

1) **DATI APPARECCHIATURA DA SOSTITUIRE:** (Compilare solo in caso di sostituzione)

1.1 Marca _____

1.2 Modello _____

1.3 Numero di serie _____

1.4 Numero Inventario _____

1.5 Fuori Uso SI NO (allegare verbale di fuori uso)

2) **Specifiche tecniche delle ATTREZZATURE A SUPPORTO/INTEGRAZIONE/COMPLETAMENTO dell'apparecchiatura richiesta.**
(Indicare in questo spazio le caratteristiche tecniche di eventuali accessori correlati e/o hardware/software). Fornire relazione di dettaglio.

3) **Specificare se è necessario MATERIALE DI CONSUMO ed il relativo consumo annuale.**
Se SI specificare quantitativi e costo annuale.

Denominazione	Costo unitario mat. Consumo (IVA INCLUSA)	Quantità presunta annuale

4) **Specificare se per l'utilizzo dell'apparecchiatura è sufficiente il personale sanitario e/o tecnico già presente oppure se è indispensabile incrementare l'attuale dotazione di personale:**
Se SI indicare numero e le professionalità necessarie.

5) **SPECIFICHE PER LA MESSA IN FUNZIONE DELL'APPARECCHIATURA RICHIESTA:**

5.1 **Ubicazione dell'apparecchiatura**

5.2 **Sono necessari lavori di adeguamento/ristrutturazione locali edili e/o impiantistici?** SI NO

Se SI specificare quali avvalendosi dell'Ufficio Tecnico per il costo di massima e fornendo relazione di dettaglio concertata.

IL DIRETTORE DELLA U.O. RICHIEDENTE Lucidi Pressanti Gabriella
NOMINATIVO: Dott./Dott.ssa CRISTINA DI SAVERIO Cristina Di Saverio
REGIONE ABRUZZO
ASL n. 4 TERAMO
TIMBRO E FIRMA: SERVIZIO di EMATOLOGIA DATA: 8/2/2023
e LANCIAIA TRASFUSIONALE
Direttore U.O.C.
Dott. G. Lucidi Pressanti

VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO:

APPROVATA RINVIATA PER APPROFONDIMENTI NON APPROVATA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

DATA: 8/2/2023

TIMBRO, NOMINATIVO E FIRMA: REGIONE ABRUZZO
ASL n. 4 TERAMO
DIPARTIMENTO di SERVIZI
IL DIRETTORE
Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti

IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE COMPLETO DI TUTTI I DATI E CORREDATO DELLA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/COORDINAMENTO, SENZA I QUALI LA RICHIESTA NON VERRA' ISTRUITA E VERRA' RESTITUITA ALL'U.O. RICHIEDENTE

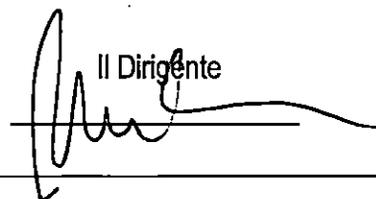
U.O.C. Acquisizione beni e servizi

RIF.
CIG ZDA39C69CA

Spesa anno 2023 € 3.812,39 sottoconto 070102010400 AUT_UA_ECONOM_TERAMO/2023/1/2 *ml*

Fonte di finanziamento: FSN

Data 10.1.2023

Il Dirigente


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2023.

Data: 16.2.2023

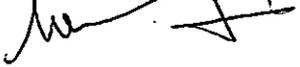
Il Contabile



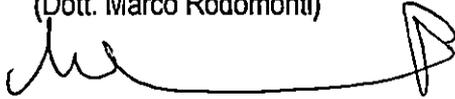
Il Dirigente
ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre


ORIGINALE

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Marco Rodomonti)



Il Responsabile del procedimento
(Dott. Marco Rodomonti)



Il Responsabile dell'U.O.C.
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

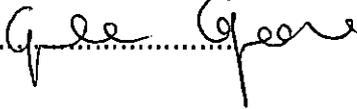


PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico
in data **22 FEB. 2023** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.



Addebiato alla pubblicazione informatica



Inviata al Collegio Sindacale in data