

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0391 del 25 FEB. 2022

**U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** determina a contrarre procedura negoziata finalizzata alla conclusione di accordo quadro, per la fornitura di materiale sanitario vario per il Dipartimento di prevenzione. RDO n. 2951668 – SIMOG 8440157

Data 04.02.2022 Firma Alessia De Santi Data 04.02.2022 Firma Anna Di Gianvito  
Il Responsabile dell'Istruttoria Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Alessia De Santi Dott. Anna Di Gianvito

Il Direttore delle U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 7.2.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio  
Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento amministrativo:  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 25-2-2022



Firma Franco Santarelli

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 25.02.2022



Firma Maurizio Brucchi

Il Direttore Sanitario: dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**VISTE** le richieste di acquisizione di materiale sanitario vario per il Dipartimento di prevenzione - protocollo unico aziendale nn. 0095856/21, 0101543/21, 0115178/21, 0116724/21, 0117468/21 (**agli atti**) - a firma dei dottori: Rolando Piccioni, direttore U.O.C. Servizio Veterinario Igiene, Produzione, Trasformazione Commerciale, Conservazione e Trasporto Alimenti Origine Animale e loro Derivati; Antonio Santone, direttore della U.O.C. Servizio igiene e sanità pubblica; Mario Di Domenicantonio, U.O.C. del Servizio veterinario igiene degli alimenti di origine animale; Marco Marinelli, direttore f.f. U.O.C. servizio tutela della salute nei luoghi di lavoro direttore; Francesco Di Gialleonardo, direttore U.O.C. Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione, controfirmate dal dott. Ercole D'Annunzio in qualità di direttore del Dipartimento di prevenzione, necessario per lo svolgimento delle attività del servizio sul territorio;

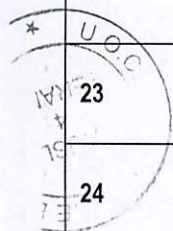
**RILEVATO** che l'acquisizione in argomento è ricompresa nel Programma biennale per le acquisizioni di beni e servizi adottato con deliberazione n. 698 del 09/04/2021 con codice unico di intervento (CUI) n. F00115590671202100063;

**RITENUTO**, pertanto, di dover indire una procedura negoziata ex art. 1 comma 2 lett. b) della Legge n. 120/2020, in accordo quadro quadriennale ex art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di materiale sanitario vario per le esigenze del Dipartimento di prevenzione, come meglio indicato nella tabella che segue:

LOTTO	DENOMINAZIONE LOTTO	Fabbisogno quadriennale	Base d'asta quadriennale
1	cuffia antirumore	140	€ 4.900,00
2	inserto auricolare con archetto flessibile	140	€ 2.800,00
3	elmetto	160	€ 3.200,00
4	gilet alta visibilita'	200	€ 10.000,00
5	guanti antitaglio in maglia di acciaio con protezione avambraccio	70	€ 14.000,00
6	guanti in filato piu' filo acciaio	70	€ 2.800,00
7	grembiule cerato	50	€ 18.000,00
8	manica antimorso	30	€ 1.500,00
9	guanti antimorso in crosta di cuoio	52	€ 2.340,00
10	manicotto medicazione	100	€ 3.000,00
11	giubbotto termico antipioggia e antiventto ad alta visibilita' con logo asl e dipartimento di prevenzione	20	€ 3.000,00



12	tuta antipuntura	30	€	10.800,00
13	guanti antitaglio	50	€	7.500,00
14	scarponi in goretex da montagna	32	€	6.400,00
15	tuta monouso in tyvek taglie xl e xxl	2.200	€	22.000,00
16	stivali antidrucciolo	40	€	2.000,00
17	maschere a filtro facciale codice sge150 033970	16	€	2.880,00
	filtro combinato polivalente codice (a2b2e2k2/p3) 040012	16		
18	pantaloni da montagna lunghi	28	€	1.960,00
19	stivale bianco antinfortunistico	8	€	160,00
20	cappello bianco per tecnici della prevenzione veterinari	8	€	80,00
21	calzari monouso polietilene zootecnici pesanti con laccio fissaggio colore verde altezza>50 cm	15.000	€	2.100,00
22	buste auto-sigillanti per campionamento alimenti e acque ad uso umano con retro trasparente e stampigliatura con riferimenti asl	Si rinvia alla scheda lotti	€	11.696,00
23	buste sterili auto-sigillanti per prelievo alimenti	Si rinvia alla scheda lotti	€	976,00
24	contenitori per campionamento acque ad uso umano	Si rinvia alla scheda lotti	€	32.936,00
25	secchi rotondi	400	€	2.380,00
26	contenitore per prelievo latte con conservante - capacità 150 ml con scadenza di almeno 30 mesi effettivi.	1000	€	410,00
27	bottiglie cilindriche collo largo in polietilene da 250 ml non sterili	700	€	329,00
28	bottiglie cilindriche collo largo in polietilene da 500 ml non sterili	700	€	378,00
29	provette con tappo integrato 120 ml	2700	€	1.080,00
30	barattolo 150 ml secure lock a vite	2100	€	2.310,00
31	barattolo 500 ml secure lock a vite	1000	€	1.500,00
32	whirl-pak standard bags - 69 oz (disponibili in scatole da 500 pezzi)	5000	€	350,00



33	pompa a pressione manuale (nebulizzatore) 5 litri	10	€	210,00
34	cucchiari per prelievo tronco encefalico (obex)	1000	€	500,00
35	scatole con 50 kit (sponge-bag+guanti+buste+etichette)	2000	€	7.040,00
			€	183.515,00

**ATTESO** che il valore stimato della procedura è di € 183.515,00 al netto dell'IVA prevista per legge secondo il seguente quadro economico:

VALORE DELLA PROCEDURA			
A1	Importo soggetto a ribasso		183.515,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale		22.939,38 €
A3	Importo quinto d'obbligo		36.703,00 €
A4	Importo rinnovo		
A5	Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza		
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3+A4+A5		243.157,38 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		1.643,32 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		734,06 €
B3	Spese pubblicità		
B4	Contributo Anac		
B5	I.V.A. su valore della procedura A	22% di A	53.494,62 €
B6	I.V.A. su valori B3	22% di B3	- €
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6		55.872,00 €
A+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		299.029,37 €

**VISTI** gli artt.:

- 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e stabilisce che: "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni.....si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice...";
- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- 1 - Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia - della Legge 120/2020 recante disciplina sostitutiva per le procedure indette entro il 30 giugno 2023;

- 1 comma 2 lett. b) della Legge n. 120/2020 ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono con: “...procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 ...”;
- 54 del D. Lgs.n. 50/2016 ai sensi del quale “Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure di cui al presente codice. La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro”;
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: “...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA”;
- 1 comma 450 della legge n.296 del 2006 così come modificato dall'art.1, comma 130 della legge 30.12.2018 n.145 ai sensi del quale: “le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: “Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”;

#### **RILEVATO che:**

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM dell'11.7.2018 pubblicato sulla G.U. del 16.8.2018, e in vigore dalla medesima data, per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;
- da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato tuttavia che la categoria merceologica oggetto di acquisizione è comunque inserita nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messi a disposizione da Consip;
- sussistono i presupposti ex art 113 del D.Lgs. 50/2016, di cui al regolamento aziendale recante “Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016”, adottato con deliberazione n. 1565 del 22.9.2021;

**RITENUTO**, per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, doversi nominare, in fase di aggiudicazione, un direttore dell'esecuzione del contratto al fine di assicurare la regolare e conforme esecuzione della fornitura, da parte degli esecutori, ai documenti contrattuali;

**CONSIDERATO** che le quantità di fornitura hanno un valore puramente indicativo poiché il fabbisogno è difficilmente quantificabile ex ante in quanto sarà acquistato secondo necessità;

**PRECISATO** altresì che le quantità della fornitura non sono vincolanti né garantite a fini contrattuali e che i quantitativi effettivi da somministrare saranno quelli indicati negli ordinativi di fornitura, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità richieste risultassero, al termine della fornitura, diverse da quelle che hanno formato oggetto di offerta.

**RITENUTO**, pertanto, sulla scorta della normativa richiamata, di:

- attivare, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, apposita procedura negoziata di cui al combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e art. 1 della Legge 120/2020, tramite R.d.O. (Richiesta d'Offerta) n. 2951668 sul Mercato Elettronico della P.A., finalizzata alla conclusione di accordo quadro ex art 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 48 mesi per la fornitura di in argomento, secondo quanto più dettagliatamente previsto negli allegati documenti "Condizioni particolari di RDO" e "Condizioni particolari di Contratto e relativa scheda lotti (all n. 1) e (all n. 2);
- stabilire quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- approvare la documentazione di gara e precisamente lo schema delle "Condizioni particolari di RDO" e "Condizioni particolari di Contratto";
- precisare che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
- nominare quale Responsabile del procedimento la dott.ssa. Anna Di Gianvito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;
- dare atto che il SIMOG che identifica la presente procedura è il n. 8440157, i CIG che identificano i singoli lotti sono riportati nella scheda lotti, di cui alle condizioni particolari di contratto;

**RITENUTO**, infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di avviare tempestivamente la procedura di gara che trattasi;

**RAVVISATA** l'urgenza del presente atto in relazione alle ragioni di natura sanitaria documentate negli atti allegati;

### PROPONE

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **ATTIVARE** apposita procedura di cui al combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020, tramite R.d.O. (Richiesta d'Offerta) n. 2951668 sul Mercato Elettronico della P.A., finalizzata alla conclusione di accordo quadro ex art 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 48 mesi per la fornitura di materiale sanitario vari per il Dipartimento di Prevenzione, secondo quanto più dettagliatamente previsto negli allegati documenti "Condizioni particolari di RDO e relativa scheda lotti" e "Condizioni particolari di Contratto".
2. **STABILIRE**, quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016.
3. **APPROVARE** il seguente quadro economico:

VALORE DELLA PROCEDURA		
A1	Importo soggetto a ribasso	183.515,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale	22.939,38 €
A3	Importo quinto d'obbligo	36.703,00 €
A4	Importo rinnovo	
A5	Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza	
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3+A4+A5	243.157,38 €



SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		1.643,32 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		734,06 €
B3	Spese pubblicità		
B4	Contributo Anac		
B5	I.V.A. su valore della procedura A	22% di A	53.494,62 €
B6	I.V.A. su valori B3	22% di B3	- €
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6		55.872,00 €
A+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		299.029,37 €

4. **APPROVARE** la documentazione di gara e precisamente: lo schema delle "Condizioni particolari di RDO" e "Condizioni particolari di Contratto".
5. **PRECISARE** che l'affidamento e la conseguente stipula degli accordi quadro non vincola in alcun modo l'Azienda USL, costituendo, tale fattispecie contrattuale, unicamente il documento base per la regolamentazione di eventuali e successivi contratti specifici stipulati sulla base di concreti fabbisogni.
6. **PRECISARE**, altresì, che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara.
7. **PRECISARE** che agli importi di cui all'art. 113, commi 3 e 4, del D.Lgs. 50/2016 si farà fronte con il fondo incentivazioni di cui al sotto conto 02 03 05 050900.
8. **RIETENERE**, per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impegnano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, doversi nominare, in fase di aggiudicazione, un direttore dell'esecuzione del contratto al fine di assicurare la regolare e conforme esecuzione della fornitura, da parte degli esecutori, ai documenti contrattuali
9. **NOMINARE** quale Responsabile del procedimento il dott.ssa Anna Di Gianvito ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.
10. **DARE ATTO** che il numero SIMOG che identifica la presente procedura è il n. 8440157; i CIG che identificano i singoli lotti sono riportati nella scheda lotti, di cui alle condizioni particolari di contratto.
11. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il direttore amministrativo e il direttore sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

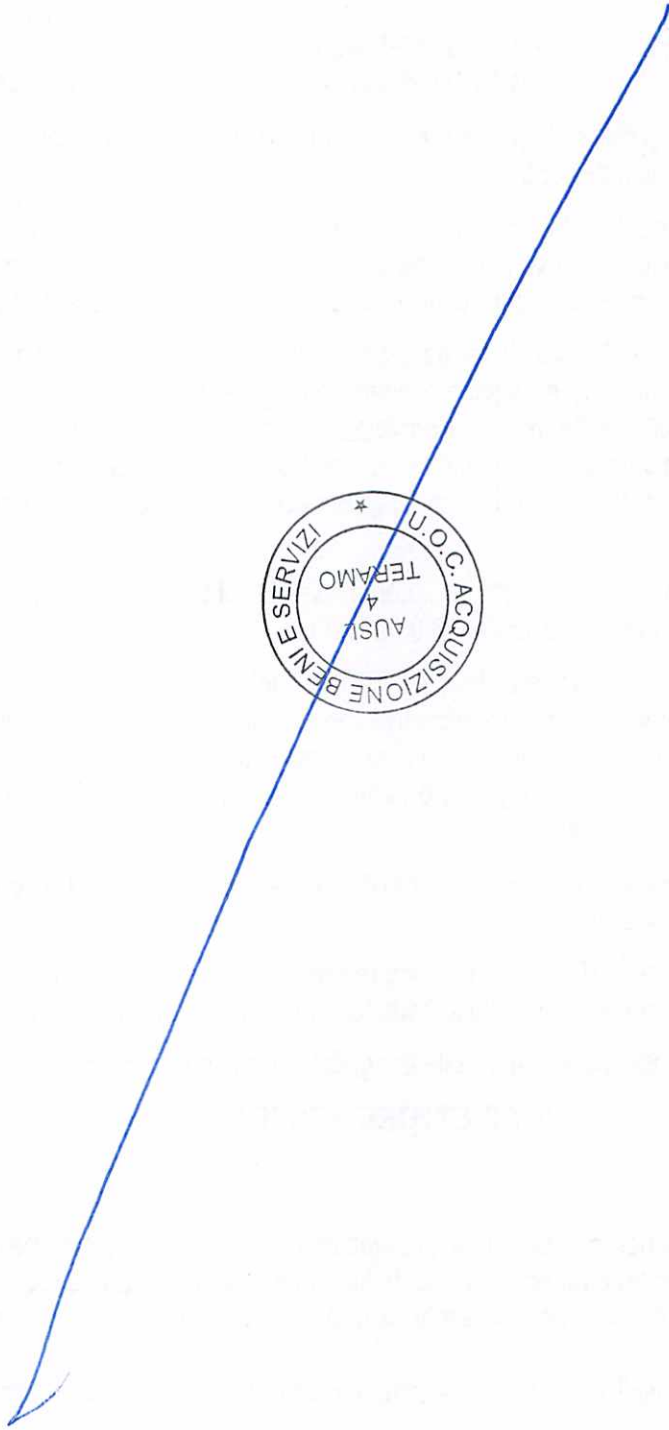
### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Giosia

AS





Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

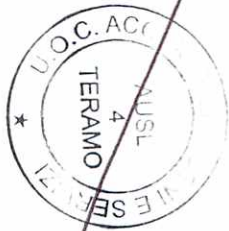
---

- Allegato n. 1 – Schema di Condizioni particolari di contratto
- Allegato n. 2 – Schema di Condizioni particolari di RDO

*allegati n. 7*



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



C.F. e P. Iva 00115590671  
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo  
U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Direttore: Dott. Vittorio D'Ambrosio  
Tel. 0861 420290 PEC [abs@pec.aslteramo.it](mailto:abs@pec.aslteramo.it)

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Procedura negoziata ex art. 1 comma 2 lettera b) Legge n. 120/2020, finalizzata alla conclusione di accordo quadro, per la fornitura di materiale sanitario vario per il Dipartimento di prevenzione

RDO n. 2951668 – numero di gara SIMOG 8440157

### PREMESSA

Le clausole inserite nel presente documento integrano e modificano le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Beni e servizi per la sanità" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

#### Art. 1 – Oggetto dell'appalto

La presente procedura, articolata in 24 lotti indivisibili, è finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, a cui affidare la fornitura in oggetto.

Ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii, ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più lotti.

I lotti in cui è suddivisa la procedura sono riportati nella scheda lotti allegata del presente documento.

La normativa di riferimento è rappresentata dall'art. 1 comma 2 lett. b) del Legge n. 120/2020 ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono con: "...procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 ...".

#### Art. 2 – Valore della procedura

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, il valore complessivo della presente procedura di gara, riferito alla sua durata di anni quattro, e pari ad € 183.515,00 I.V.A. esclusa.

La ASL si riserva di applicare le seguenti opzioni qualora si rendessero necessarie a garantire la fornitura:

- opzione di estensione ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di un quinto dell'importo del valore posto a base di gara qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni, per sopravvenute esigenze e secondo necessità: € 36.703,00 I.V.A. esclusa;
- opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii, alle medesime o più favorevoli condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo di mesi 6 (sei) ovvero per il tempo strettamente necessario per l'espletamento di una nuova procedura: € 22.939,38 I.V.A. esclusa;

Il valore stimato è puramente indicativo e quantificato sulla scorta di una stima del tutto ipotetica di fabbisogno nel periodo di vigenza dell'accordo quadro.



Unico limite della fornitura è l'importo complessivo dell'accordo quadro, così come sopra valorizzato.

L'operatore economico aggiudicatario, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna quindi ad accettare gli ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore del lotto aggiudicato. La Stazione Appaltante, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo, né a raggiungere alcun valore minimo che potrà essere anche pari a zero.

L'importo del corrispettivo previsto a favore dell'aggiudicatario, inteso quale importo massimo spendibile, comprenderà ogni onere finanziario necessario per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto.

Gli ordini saranno inoltrati al fornitore sulla base delle effettive esigenze dei reparti e/o servizi richiedenti. Pertanto, il fornitore non potrà pretendere oltre il pagamento di quanto regolarmente fornito sulla base dei suddetti ordini.

### **Art. 3 – Durata**

Il contratto avrà una durata di **48 mesi**, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del "documento di stipula" della trattativa diretta firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante ovvero fino al raggiungimento dell'importo complessivo dell'accordo quadro stimato all'art. 2.

**Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, prima dello scadere del termine stabilito, nel caso di aggiudicazione di nuova procedura di gara.**

### **Art. 4 – Caratteristiche tecniche e requisiti minimi dei prodotti offerti**

I prodotti offerti devono soddisfare, pena l'esclusione, tutti i requisiti tecnici minimi riportati nella scheda lotti allegata al presente documento.

Si precisa che la stazione appaltante applica il c.d. "principio di equivalenza" ex art. 68 commi 7 e 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 5 – Imballo e consegna**

La merce dovrà pervenire, a seguito di richiesta di ordine emesso dai Servizi del dipartimento di Prevenzione in idoneo imballo atto a garantire il prodotto da eventuali danni che possano pregiudicarne il rendimento o l'utilizzo, nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordinativo franco imballo, trasporto ed ogni genere accessorio, fatta salva la consegna in 48 ore di prodotti per urgenze. Per giorni lavorativi si intendono tutti i giorni della settimana esclusi sabato e domenica nonché le festività.

Il controllo quali-quantitativo effettuato al momento della consegna non esonera l'operatore economico da rispondere di eventuali contestazioni che potessero insorgere al momento dell'immissione del prodotto al consumo.

### **Art. 6 – Fatturazione e pagamenti**

La fattura, in formato elettronico, corredata di attestazione di avvenuto collaudo positivo, dovrà riportare:

1. Codice Identificativo Gara (CIG);
2. Codice Univoco Ufficio (UFPL0H) che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica;
3. Dati relativi all'ordine di acquisto dal quale scaturisce la prestazione oggetto del documento della fattura: numero d'ordine, che deve essere inserito nel campo "numero ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> nel nodo o sezione <DatiOrdineAcquisti> con la seguente stringa: O - numero ordine (esempio O - 25254) e compilare il campo "data ordine" del tag <Data> con la corrispondente data AAAA - MM - GG (esempio 2015 - 02 - 27);
4. Dati relativi al contratto dal quale scaturisce la prestazione oggetto del documento fattura;



Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dal collaudo. Il pagamento avverrà a mezzo mandato, secondo quanto disposto dalla vigente normativa; a seguito di contestazioni scritte, si riterrà interrotto tale termine.

#### **Art. 7 – Penalità**

Qualora l'operatore economico non ottemperi pienamente agli obblighi previsti nel presente capitolato, sarà facoltà dell'Azienda USL risolvere in qualsiasi momento il contratto d'appalto, restando a carico dell'impresa il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese sopportate.

In caso di ritardo nelle consegne o di ordini parzialmente evasi verrà applicata una penale giornaliera nella misura del 7% dell'intero importo d'ordine.

In caso di consegna di merce non conforme rispetto a quella aggiudicata, ovvero di prodotti difettosi o non funzionanti, la stazione appaltante procederà ad inoltrare formale contestazione all'operatore economico che dovrà provvedere alla immediata sostituzione/risoluzione del difetto entro e non oltre cinque giorni feriali dalla contestazione. In caso di mancata sostituzione/risoluzione del difetto, l'amministrazione applicherà una penale nella misura del 50% dell'importo del prodotto non conforme/difettoso/non funzionante.

In caso di reiterate contestazioni e/o applicazione di penali, è facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento con incameramento della cauzione definitiva.

#### **Art. 8 – Clausola CONSIP/Soggetto aggregatore regionale/ procedura aperta**

Ai sensi dell'art. 1353 del codice civile, qualora durante il periodo di vigenza contrattuale, a seguito di aggiudicazioni di gare disposte da CONSIP o da Soggetto aggregatore regionale o a seguito di procedura aperta aziendale dovessero essere attivati una Convenzione o un contratto comprendente le forniture contemplate nelle presenti condizioni particolari di contratto a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle scaturite dalla presente gara, il contratto si intenderà risolto con effetto dalla semplice comunicazione dell'ASL, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare i propri prezzi di offerta rispetto a quelli più vantaggiosi derivanti dalla Convenzione attivata da Consip o dal contratto attivato da Soggetto aggregatore regionale.





REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO

C.F. e P. Iva 00115590671

Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Direttore: Dott. Vittorio D'Ambrosio

Tel. 0861 420290 Fax. 0861 420292

### CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

Procedura negoziata ex art. 1 comma 2 lettera b) Legge n. 120/2020, finalizzata alla conclusione di accordo quadro, per la fornitura di materiale sanitario vario per il Dipartimento di prevenzione

RDO n. 2951668 – numero di gara SIMOG 8440157

### PREMESSA

Le disposizioni inserite nel presente documento disciplinano le modalità di presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici partecipanti.

#### Art. 1 – Modalità di presentazione dell'offerta

L'operatore economico partecipante dovrà inviare la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, mediante l'utilizzo del portale MEPA sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), entro il termine previsto sulla piattaforma MEPA.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del documento MEPA "REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", con l'invio della propria offerta il Fornitore accetta le Condizioni Particolari di Contratto e la documentazione ivi richiamata, nonché le presenti Condizioni particolari di RdO.

Si riporta, qui di seguito la documentazione, da inserire nelle modalità previste dal MEPA.

#### "Documentazione amministrativa":

1) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, in merito alla insussistenza dei motivi di esclusione dalla procedura di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Tali dichiarazioni vanno rese compilando la Parte III, paragrafi A), B), C), D) in tutti i relativi campi dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE), seguendo le istruzioni ivi contenute e concernenti, precisamente:

- Sezione A) Motivi di esclusione legati a condanne penali
- Sezione B) Motivi di esclusione legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- Sezione C) Motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali
- Sezione D) Altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale

Il concorrente allega, altresì:

- 2) Patto di Integrità Azienda USL di Teramo sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente per accettazione integrale ed incondizionata di quanto in esso contenuto;
- 3) passOE. L'Operatore Economico, attraverso il servizio AVCPASS dell'ANAC, individuata la procedura di affidamento in argomento, ottiene dal sistema AVCPASS un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, al fine di agevolare le verifiche sulle dichiarazioni art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### "Documentazione tecnica":

1) "Schede tecniche" dei prodotti offerti.

Dalla documentazione tecnica si deve evincere la conformità dei prodotti alle caratteristiche tecniche e requisiti minimi di cui alla scheda lotti allegata al documento relativo alle condizioni particolari di contratto.

"Offerta economica":

- Documento predisposto automaticamente dal sistema informatico MEPA: "Offerta economica - fac-simile di sistema" sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente.
- "Modello offerta economica" sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, debitamente compilato in tutti i suoi campi.
- "Griglia dispositivi" debitamente compilato in tutti i suoi campi quelli in verde afferenti alle informazioni dell'operatore economico, in formato excel che non dovrà essere trasformato in PDF.
- Documentazione economica da allegare all'offerta.

Si precisa che l'importo complessivo derivante dalle singole voci del modello offerta economica allegato deve coincidere, a pena di esclusione, con il totale derivante dalla offerta economica di sistema.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta indicata nella documentazione di gara, nello specifico non deve essere superata la base d'asta scaturita dalla sommatoria dei singoli lotti di partecipazione, o comunque la base d'asta del singolo, in caso di partecipazione ad un unico lotto.

### Art. 2 – Campionatura

Per la presente procedura è richiesta campionatura dei dispositivi medici da offrire in gara, fuorché per il prodotto di cui al lotto n. 14 – 15 – 17 – 18 – 19 e 35.

La campionatura, formata da n. **1 pezzo/paia per ogni prodotto offerto**, dovrà essere inviata con apposito plico, entro lo stesso termine di scadenza per la presentazione dell'offerta (XX/XX/2022 ore XX:XX) esclusivamente al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. n. 4 Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 64100 TERAMO.

Ogni campione dovrà essere contraddistinto dal numero di lotto.

Il plico dovrà recare, al suo esterno, oltre agli estremi dell'impresa concorrente, la seguente dicitura: "CONTIENE CAMPIONATURA PROCEDURA NEGOZIATA MATERIALE SANITARIO VARIO PER IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE".

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriore campionatura.

Si precisa che la funzione della campionatura non è quella di rappresentare (o integrare) l'offerta tecnica quanto piuttosto di comprovare l'effettiva idoneità dei concorrenti a soddisfare le esigenze della P.A. appaltante.

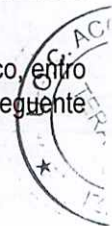
Il campione quindi non è un elemento costitutivo ma solo dimostrativo delle proposte di gara.

Da ciò ne consegue che, non essendo un elemento dell'offerta, la campionatura non dev'essere aperta in seduta pubblica e che, pertanto qualsiasi "incidente" dovesse eventualmente riguardare la campionatura (come nel caso in cui risultasse incompleta, oppure difforme alle schede tecniche depositate dal concorrente), tutto ciò non può mai comportare l'esclusione ma solo motivare il soccorso istruttorio al concorrente, fermo restando il contenuto dell'offerta tecnica "documentale".

### Art. 3 – Cause di esclusione

Oltre alle cause di esclusione espressamente previste nella documentazione di gara, si fa rinvio alle cause tassative di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui





all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della documentazione.

In ogni caso, non saranno prese in considerazione, e saranno pertanto escluse, eventuali offerte condizionate, alternative, parziali, incomplete.

#### Art. 4 - Chiarimenti

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, nei termini previsti, esclusivamente sul portale del MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) indicando l'oggetto della procedura per cui sono richieste informazioni/chiarimenti (si precisa che la mancata indicazione dell'oggetto della procedura per cui è richiesto il chiarimento può determinare ritardi nella risposta). Le risposte ai quesiti saranno inviate sul medesimo portale.

**La presentazione dell'offerta comporterà l'accettazione integrale ed incondizionata del contenuto degli eventuali chiarimenti inviati ai sensi del presente articolo.**

#### Art. 5 – Criterio di aggiudicazione

La fornitura verrà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, come di seguito specificato:

accordo quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 54, comma 4 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 **in favore degli operatori economici i cui dispositivi offerti sono risultati idonei alla verifica della documentazione tecnica e pertanto ammessi alla fase di gara di valutazione economica.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la presente procedura di gara anche in caso di un'unica offerta valida, previa verifica di congruità della stessa.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per la stazione appaltante obbligo di contrarre. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, ove non ravvisi la convenienza tecnica e/o economica delle offerte pervenute, nel caso in cui venga ravvisata una non congruità dei prezzi, nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta apprezzabile in relazione alle esigenze di pubblico interesse che si intendono soddisfare, ovvero per mancanza di disponibilità finanziaria nell'ambito dei programmi di acquisto.

L'Amministrazione, per esigenze di pubblico interesse e senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto a riguardo, si riserva anche la facoltà di adottare qualsiasi provvedimento di sospensione, revoca, annullamento o aggiudicazione parziale della gara, dandone comunicazione alle imprese concorrenti.

#### Art. 6 – Cauzione definitiva

L'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto degli oneri fiscali, fatte salve le variazioni dell'importo ai sensi del comma 1 dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016.

Alla "garanzia definitiva" si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Per usufruire di tale beneficio, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a segnalare il possesso del requisito ed a documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti, mediante produzione di copia conforme all'originale della relativa documentazione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, ovvero per la tutta la durata della garanzia offerta.

## Art. 7 – Stipula

La formalizzazione del rapporto avverrà a seguito della presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore dell'offerta presentata in sede di gara, al netto dell'IVA, valida per tutta la durata del contratto;
- idoneo documento comprovante il versamento dell'imposta di bollo (vedi risoluzione Agenzia delle Entrate circolare 96/E/2013) pari ad € 16,00 ogni 4 facciate del documento nelle modalità previste dal D.P.R. del 26/10/1972 n. 642. In relazione a quanto sopra si ritiene che la modalità più idonea al pagamento del bollo sia quella che prevede l'utilizzo del modello F23 tenuto conto della possibilità di inserimento a sistema dell'attestazione di pagamento. Si comunicano i seguenti codici necessari per l'effettuazione del pagamento stesso:
  - ✓ CODICE UFFICIO AGENZIA ENTRATE: TAS
  - ✓ CODICE TRIBUTO: 456T

Si precisa inoltre che nel suddetto modello F23 vanno riportati gli estremi della RDO;

- dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 da rendersi compilando l'apposito file: "modello dichiarazione tracciabilità.doc" scaricabile dal sito di questa Azienda USL: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it), sezione "servizi online" – "modulistica" – "UOC Acquisizione beni e servizi". Si fa presente che in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione, saranno applicate le sanzioni previste all'art. 6, comma 4 della L.136/2010.

## Art. 8 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole di sistema e-procurement, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

## Art. 9 – Trattamento dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, e ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal documento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Teramo per quanto riguarda la presente procedura di affidamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine dell'espletamento della procedura di affidamento e della stipula ed esecuzione dei contratti.

L'operatore economico autorizza, altresì, la stazione appaltante all'eventuale trattamento dei dati tecnici conferiti nell'ambito della procedura di gara per finalità unicamente legate alla gestione della procedura stessa nonché alle attività ad essa correlate e conseguenti.

(proponente)

UOC Acquisizione Beni e Servizi

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

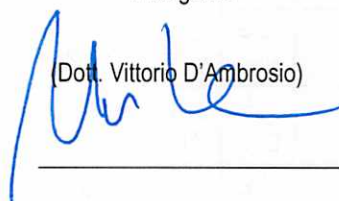
Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data 7.2.2022

Il Dirigente

(Dot. Vittorio D'Ambrosio)



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
28 FEB. 2022 con prot. n. 0693/22  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi  
 del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data  
 dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno  
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O.S.D. Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		