

REGIONE ABRUZZO  
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1849 del 10 OTT. 2022

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

OGGETTO: *determina a contrarre finalizzata alla conclusione di accordo quadro, con unico operatore economico, per l'affidamento della fornitura di "stampati vari" per le esigenze dell'ASL di Teramo. Procedura negoziata ex art. 1 comma 2) lettera b) della L. 120/2020 – n. gara Simog 8741467 – CIG 942535402E - CUI F00115590671202100033.*

Data 12/10/2022 Firma Alessia De Santi  
 Il Responsabile dell'Istruttoria  
 (Dott.ssa Alessia De Santi)

Data 12.10.2022 Firma Marco Rodomonti  
 Il Responsabile del Procedimento  
 (Dott. Marco Rodomonti)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 13.10.2022

Firma Vittorio D'Ambrosio  
 Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
 Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17-10-2022



Firma Franco Santarelli  
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17-10-2022



Firma Maurizio Brucchi  
 Il Direttore Sanitario: Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO**

**PREMESSO** che con deliberazione n. 1319 del 28/08/2018 è stata aggiudicata, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, la procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, finalizzata alla conclusione di accordi quadro con più operatori economici per l'affidamento della fornitura di stampati vari, per una durata di 48 mesi, con scadenza 09/11/2022;

**RAVVISATA**, in ragione della prossimità della scadenza del suddetto affidamento, la necessità di attivare una nuova specifica procedura di affidamento, al fine di far fronte, non soltanto alle attuali esigenze, ma, in un'ottica di programmazione, anche a quelle che, presumibilmente, verranno a determinarsi nel corso dei prossimi 24 mesi in capo di tutti e quattro i magazzini afferenti alla ASL di Teramo;

**RITENUTO** che, alla luce di quanto sopra e proprio in considerazione della variabilità dei volumi delle prestazioni da richiedere agli operatori economici, nell'ambito del periodo temporale di vigenza del contratto, è possibile ricorrere alla formula dell'accordo quadro con unico operatore economico di cui all'art. 54, del D. Lgs. 50/2016;

**PRECISATO** che l'affidamento e la conseguente stipula dell'accordo quadro non vincola in alcun modo l'Azienda USL, costituendo, tale fattispecie contrattuale, unicamente il documento base per la regolamentazione di eventuali e successivi contratti specifici stipulati sulla base di concreti fabbisogni;

**VISTI** gli allegati documenti denominati "Condizioni particolari di RDO" (all.n.1) e "Condizioni particolari di contratto" (all.n.2), da cui risulta che il valore stimato della procedura in argomento, riferito alla durata biennale dell'accordo quadro, ammonta a presuntivi € 213.806,25 (IVA esclusa) come appresso ripartito:

- Importo a base d'asta biennale € 171.045,00
- Proroga semestrale € 42.761,00

**CONSIDERATO** che l'acquisizione di che trattasi è inclusa nel programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi (CUI F00115590671202100033);

**VISTI** gli artt.:

- 1 comma 2 lettera b) della legge n. 120/2020 e s.m.i. ai sensi del quale, per servizi o forniture importi pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento di servizi o forniture previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 e s.m.i. ai sensi del quale "Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: *"le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA"*;
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto..."*;

**RITENUTO**, altresì, opportuno, nel caso specifico, adottare la modalità dell'accordo quadro con un unico operatore economico ex art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, poiché tale fattispecie contrattuale prevede che:

- i quantitativi di fornitura restino dipendenti esclusivamente dalle effettive esigenze dell'ASL, entro il limite del valore dell'accordo in parola;
- la Stazione Appaltante non assuma alcun obbligo a raggiungere un importo prestabilito;
- gli operatori economici si impegnino ad accettare gli ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite;

**RITENUTO** che:

ad oggi non sono attive specifiche convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM dell'11.7.2018 pubblicato sulla G.U. del 16.8.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

- da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato tuttavia che la categoria merceologica oggetto di acquisizione è comunque inserita nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messi a disposizione da Consip;

**RITENUTO**, pertanto, sulla scorta della normativa richiamata, di:

- attivare, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/2020, apposita procedura negoziata di cui all'art. 1, comma 2, lettera b), della citata Legge, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ex art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di stampati vari per le esigenze dell'ASL di Teramo, tramite R.d.O. (Richiesta d'Offerta) sul Mercato Elettronico della P.A. secondo il seguente quadro economico:

ADS

QUADRO ECONOMICO		
VALORE DELLA PROCEDURA		
A1	Importo soggetto a ribasso	171.045,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale	42.761,00 €
A3	Importo quinto d'obbligo	- €
A4	Importo rinnovo	- €
A5	Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza	
A	<b>TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2</b>	<b>213.806,00 €</b>

- stabilire quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;
- precisare che, nel caso di formale attivazione di specifiche Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
- nominare quale Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante il dott. Marco Rodomonti, in servizio presso la U.O.C. Acquisizione beni e servizi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO**, infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di avviare tempestivamente la procedura di gara che trattasi;

### PROPONE

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **ATTIVARE**, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/2020, apposita procedura negoziata di cui all'art. 1, comma 2, lettera b), della citata Legge, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ex art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura stampati vari per le esigenze dell'ASL di Teramo, tramite R.d.O. (Richiesta d'Offerta) sul Mercato Elettronico della P.A., secondo quanto più dettagliatamente previsto negli allegati documenti denominati "Condizioni particolari di RDO" e "Capitolato speciale di appalto";
2. **STABILIRE** quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo, trattandosi di forniture standardizzate, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 4, lett. b), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
3. **STABILIRE** la durata dell'accordo quadro in 24 mesi, con previsione della opzione di proroga tecnica semestrale di cui all'art. 106, comma 11, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;



AS

ABS

Dott. Maurizio Di Giosia  
IL DIRETTORE GENERALE



di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

### DELIBERA

- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole
  - che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- Preso atto:

### IL DIRETTORE GENERALE

8. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa.

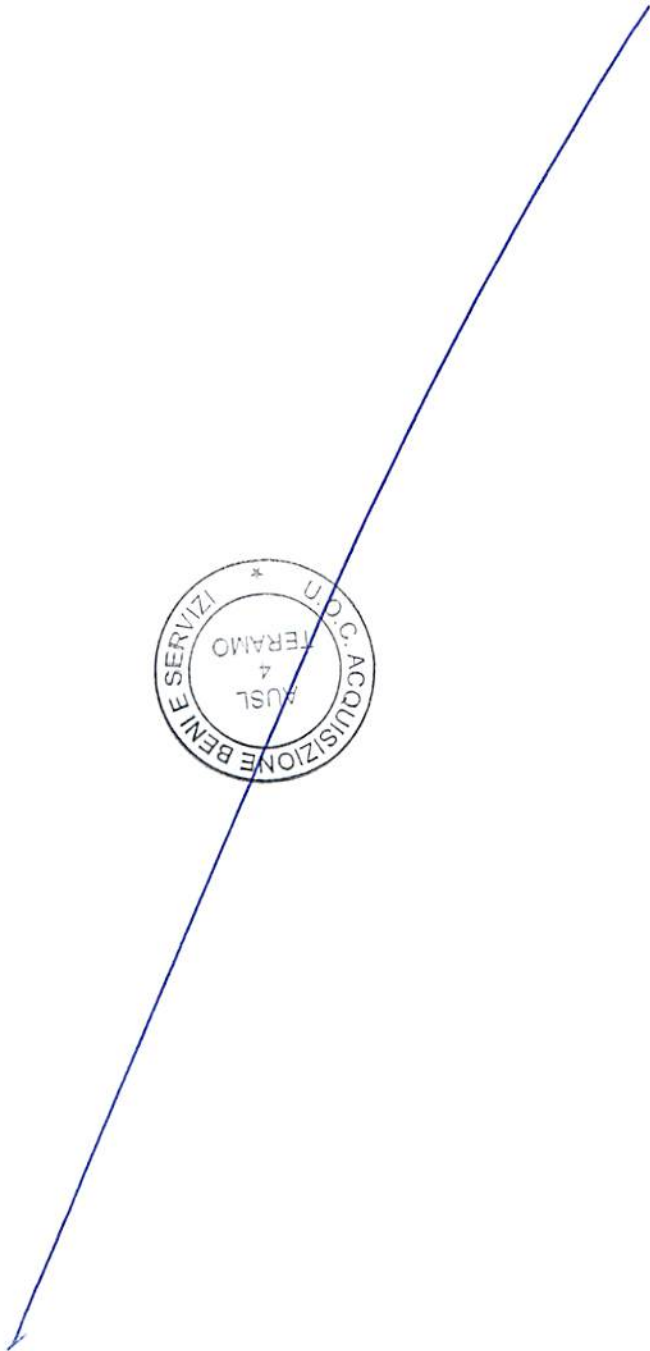
7. **DARE ATTO** che il CIG che identifica la presente procedura è il seguente: **942535402E**;

6. **NOMINARE** quale Responsabile del procedimento della Stazione Appaltante, il Dott. Marco Rodomonti, in servizio presso la U.O.C. Acquisizione beni e servizi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;

5. **PRECISARE** che, nel caso di formale attivazione di specifiche Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione di ogni provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;

QUADRO ECONOMICO	
VALORE DELLA PROCEDURA	
A1	Importo soggetto a ribasso
A2	Importo proroga tecnica semestrale
A3	Importo quinto d'obbligo
A4	Importo rinnovo
A5	Costi della sicurezza per rimozione rischi intererenza
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2
	213.806,00 €

4. **DETERMINARE** il valore stimato della presente gara in complessivi € 213.806,25 (IVA esclusa) come da seguente quadro economico, rinviando al successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva l'assunzione dell'autorizzazione di spesa sul Bilancio dell'Ente:



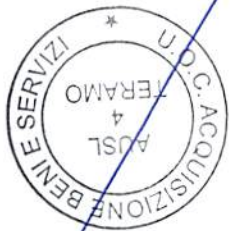
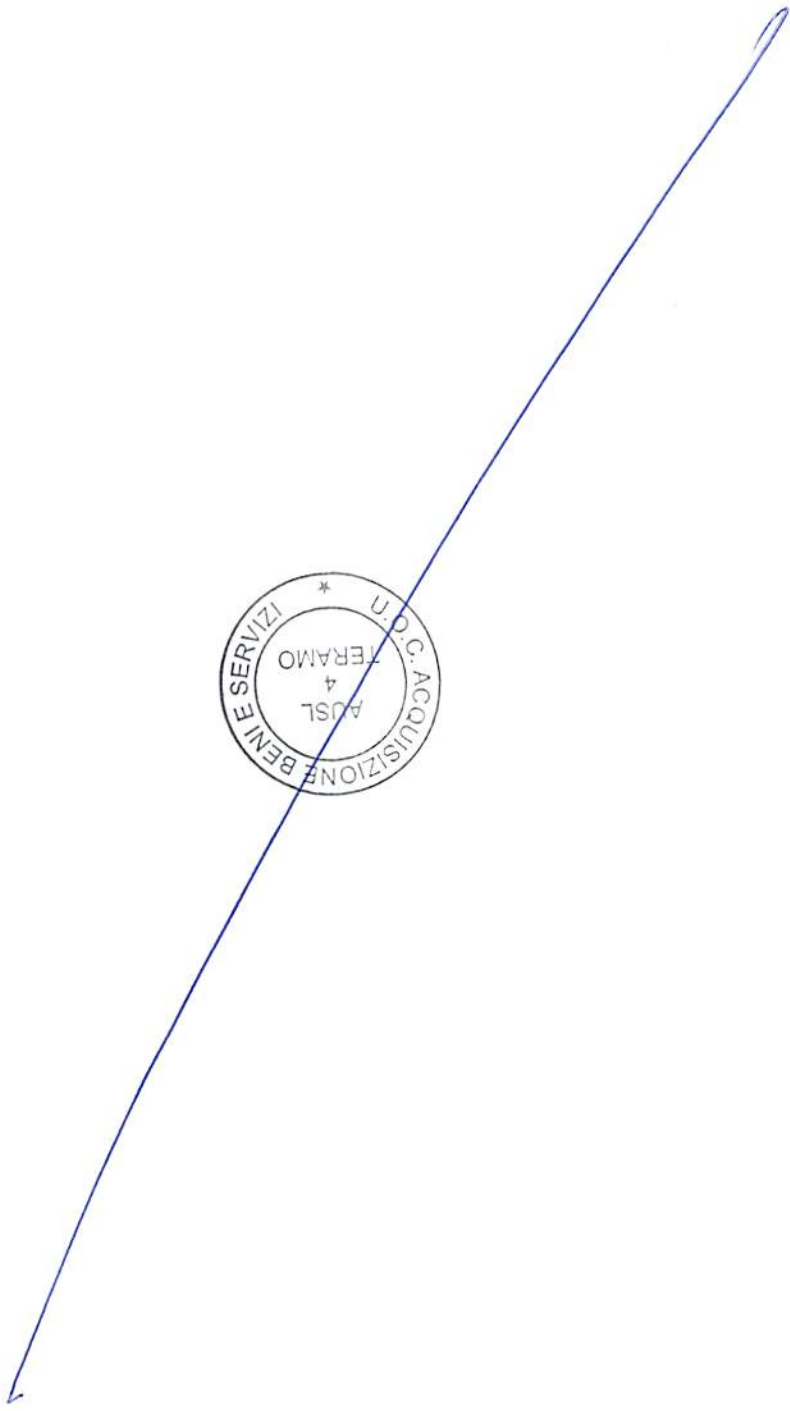
**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

**ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

- 1) "Condizioni particolari di RDO"
- 2) "Condizioni particolari di contratto"

*allegati n. pag. 11*





## CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA b) LEGGE N. 120/2020, FINALIZZATA  
ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI STAMPATI VARI  
RDO n. 3224389 - n. gara Simog 8741467 - CIG 942535402E

### PREMESSA

Le disposizioni inserite nel presente documento disciplinano le modalità di presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici partecipanti.

#### Art. 1 – Modalità di presentazione dell'offerta

L'operatore economico partecipante dovrà inviare la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, mediante l'utilizzo del portale MEPA sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), entro il termine previsto sulla piattaforma MEPA.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del documento MEPA "REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", con l'invio della propria offerta il Fornitore accetta le Condizioni Particolari di Contratto e le relative schede tecniche, nonché le presenti Condizioni particolari di Rdo.

Si riporta, qui di seguito la documentazione, da inserire nelle modalità previste dal MEPA.

#### "Documentazione amministrativa":

- 1) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, in merito alla insussistenza dei motivi di esclusione dalla procedura di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Tali dichiarazioni vanno rese compilando la Parte III, paragrafi A), B), C), D) in tutti i relativi campi dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE), seguendo le istruzioni ivi contenute e concernenti, precisamente:
  - Sezione A) Motivi di esclusione legati a condanne penali;
  - Sezione B) Motivi di esclusione legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
  - Sezione C) Motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
  - Sezione D) Altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale.
- 2) "Patto di Integrità Azienda USL di Teramo" sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente per accettazione integrale ed incondizionata di quanto in esso contenuto;
- 3) Documentazione attestante l'avvenuta costituzione di garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia, a scelta dell'offerente, può essere costituita sotto forma di cauzione o di fidejussione. In caso di cauzione, questa può essere costituita, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

In caso di cauzione in contanti è ammessa sia la presentazione di assegno circolare non trasferibile che l'invio di bonifico bancario. A tal fine per il bonifico bancario il codice IBAN è: IT78Q0606015304CC0780011058; intestato a: AUSL n. 4 di Teramo. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "R.D.O. FORNITURA DI STAMPATI VARI".

In caso di fidejussione, questa può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Si precisa che ai sensi dell'art. 93, comma 8, D. Lgs. 50/2016 l'offerta deve essere in ogni caso: "... *corredata, a pena di esclusione dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario*".

L'importo della garanzia provvisoria è pari a € 3.420,90 (2% del prezzo a base d'asta indicato nel bando), con scadenza non inferiore a sei mesi dalla data della costituzione. Tale garanzia, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione (art. 93 commi 4 e 8 del D. Lgs. 50/2016).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Gli importi delle garanzie e del loro eventuale rinnovo sopra riportati, sono ridotti:

- del 30% (trenta per cento), anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 o del 20% (venti per cento) per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 20% (venti per cento), anche cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% (cinquanta per cento) del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
- del 15% (quindici per cento) per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.
- del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei requisiti, e li documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**"Documentazione tecnico - economica":**

- 1) **Schede tecniche dei prodotti offerti** da cui risulti la conformità degli stampati vari alle caratteristiche tecniche e alle descrizioni dettagliate dei singoli articoli come riportate nell'art. 4 delle "Condizioni particolari di contratto".

- 2) **Dichiarazione** da cui risulti marca, produttore e denominazione commerciale degli stampati offerti.
- 3) **Documentazione** concernente la conformità dei prodotti in gara ai Criteri Ambientali Minimi, così come dettagliatamente descritta all'art. 4 delle "Condizioni particolari di contratto".
- 4) **Documento predisposto automaticamente dal sistema informatico MEPA: "Offerta economica – fac - simile di sistema"** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente.
- 5) **"Modello offerta economica"** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, debitamente compilato in tutti i suoi campi.

Si precisa che l'importo complessivo derivante dalla voce del "modello offerta economica" allegato deve coincidere, a pena di esclusione, con l'importo derivante dalla offerta economica di sistema.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, pari ad € 171.045,00, indicata nella documentazione di gara, nello specifico non deve essere superata la base d'asta scaturita dal calcolo dei prezzi unitari offerti per le quantità biennali dei prodotti in gara.

### Art. 2 – Cause di esclusione

Oltre alle cause di esclusione espressamente previste nella documentazione di gara, si fa rinvio alle cause tassative di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della documentazione.

In ogni caso, non saranno prese in considerazione, e saranno pertanto escluse, eventuali offerte condizionate, alternative, parziali, incomplete.

### Art. 3 - Chiarimenti

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, nei termini previsti, esclusivamente sul portale del MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) indicando l'oggetto della procedura per cui sono richieste informazioni/chiarimenti (si precisa che la mancata indicazione dell'oggetto della procedura per cui è richiesto il chiarimento può determinare ritardi nella risposta). Le risposte ai quesiti saranno inviate sul medesimo portale.

**La presentazione dell'offerta comporterà l'accettazione integrale ed incondizionata del contenuto degli eventuali chiarimenti inviati ai sensi del presente articolo.**

### Art. 4 – Criterio di aggiudicazione

La Fornitura verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di forniture standardizzate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la presente procedura di gara anche in caso di un'unica offerta valida, previa verifica di congruità della stessa.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per la stazione appaltante obbligo di contrarre. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, ove non ravvisi la convenienza tecnica e/o economica delle offerte pervenute, nel caso in cui venga ravvisata una non congruità dei prezzi, nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta apprezzabile in relazione alle esigenze di pubblico interesse che si intendono soddisfare, ovvero per mancanza di disponibilità finanziaria nell'ambito dei programmi di acquisto.

L'Amministrazione, per esigenze di pubblico interesse e senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto a riguardo, si riserva anche la facoltà di adottare qualsiasi provvedimento di sospensione, revoca, annullamento o aggiudicazione parziale della gara, dandone comunicazione alle imprese concorrenti.

#### **Art. 5 – Cauzione definitiva**

L'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto degli oneri fiscali, fatte salve le variazioni dell'importo ai sensi del comma 1 dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016.

Alla "garanzia definitiva" si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Per usufruire di tale beneficio, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a segnalare il possesso del requisito ed a documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti, mediante produzione di copia conforme all'originale della relativa documentazione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, ovvero per tutta la durata della garanzia offerta.

#### **Art. 6 – Stipula**

La formalizzazione del rapporto avverrà a seguito della presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% (dieci per cento) del valore dell'offerta presentata in sede di gara, al netto dell'IVA, valida per tutta la durata del contratto;
- idoneo documento comprovante il versamento dell'imposta di bollo (vedi risoluzione Agenzia delle Entrate circolare 96/E/2013) pari ad € 16,00 ogni 4 facciate del documento nelle modalità previste dal D.P.R. del 26/10/1972 n. 642. In relazione a quanto sopra si ritiene che la modalità più idonea al pagamento del bollo sia quella che prevede l'utilizzo del modello F23 tenuto conto della possibilità di inserimento a sistema dell'attestazione di pagamento. Si comunicano i seguenti codici necessari per l'effettuazione del pagamento stesso:
  - ✓ CODICE UFFICIO AGENZIA ENTRATE: TAS
  - ✓ CODICE TRIBUTO: 456T

Si precisa inoltre che nel suddetto modello F23 vanno riportati gli estremi della RDO;

- dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 da rendersi compilando l'apposito file: "modello dichiarazione tracciabilità.doc" scaricabile dal sito di questa Azienda USL: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it), sezione "servizi online" – "modulistica" – "UOC Acquisizione beni e servizi". Si fa presente che in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione, saranno applicate le sanzioni previste all'art. 6, comma 4 della L.136/2010.



## Art. 7 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole di sistema e-procurement, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

### CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA b) LEGGE N. 120/2020, FINALIZZATA  
ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI STAMPATI VARI  
RDO n. 3224389 - n. gara Simog 8741467 - CIG 942535402E

#### Art. 1 - Oggetto dell'appalto

La presente procedura di gara è finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro con un unico operatore economico, a cui affidare la fornitura di stampati vari per le esigenze dell'Azienda USL di Teramo, analiticamente descritti negli articoli che seguono.

La normativa di riferimento è rappresentata dall'art. 54 - commi 1, 2 e 3 - del D. Lgs. 50/2016 che disciplina l'istituto dell'accordo quadro con unico operatore economico.

#### Art. 2 - Valore della procedura

Il valore complessivo della presente procedura è stimato in € 213.806,25 IVA esclusa, riferito alla durata biennale dell'accordo quadro, inclusa opzione di proroga tecnica, come appresso:

DESCRIZIONE	CIG	CPV	VALORE	IMPORTO BASE D'APPALTO (2 ANNI)	PROROGA TECNICA (6 MESI)
Stampati vari	942535402E	22160000-9	€ 213.806,25	€ 171.045,00	€ 42.761,25

L'accordo quadro non fissa il quantitativo dei prodotti in gara, che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze dell'Azienda USL di Teramo, ma solo il costo delle diverse tipologie di prodotti.

Il valore è puramente indicativo e quantificato sulla scorta di una stima del fabbisogno relativo al periodo di vigenza dell'accordo quadro.

Unico limite della fornitura è l'importo complessivo dell'accordo quadro, così come sopra valorizzato.

L'operatore economico aggiudicatario, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna quindi ad accettare gli ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore del lotto aggiudicato. La Stazione Appaltante, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo, né a raggiungere alcun valore minimo che potrà essere anche pari a zero.

L'importo del corrispettivo previsto a favore dell'aggiudicatario, inteso quale importo massimo spendibile, comprenderà ogni onere finanziario necessario per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto.

A seguito della adozione di singoli provvedimenti amministrativi, gli ordini saranno inoltrati al fornitore dai responsabili dei magazzini sulla base delle effettive esigenze dei reparti e/o servizi richiedenti (vedi art. 5).

BENI E SERVIZI

Pertanto, il fornitore nulla potrà pretendere oltre il pagamento di quanto regolarmente fornito sulla base dei suddetti ordini.

### Art. 3 – Durata

L'accordo quadro avrà una durata di 24 mesi decorrenti dalla data che sarà riportata nel contratto, ovvero fino al raggiungimento dell'importo complessivo dell'accordo quadro stimato all'art. 2. Qualora al termine della durata biennale dell'accordo quadro, l'importo non fosse raggiunto, il contratto potrà comunque proseguire sino al raggiungimento dell'importo complessivo stimato.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate alla individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni per un ulteriore periodo di mesi sei.

### Art. 4 – Caratteristiche tecniche e Criteri Ambientali Minimi

Tutti i prodotti offerti dovranno essere esenti da difetti e/o da vizi ed essere garantiti per un sicuro utilizzo.

I prodotti offerti devono soddisfare, **pena l'esclusione**, oltre alle caratteristiche tecniche specifiche riportate per ciascuna voce nella tabella riportate appresso, anche le seguenti:

- **La carta vergine** deve essere fabbricata con il **100% di cellulosa vergine** secondo quanto stabilito dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) che definisce i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'acquisto di carta per copia e carta grafica. Le fibre vergini devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

**Sono presunti conformi i prodotti in possesso:** - dell'etichetta Ecolabel europeo o Nordic Swan; - della certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la "catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella del Forest Stewardship Council (FSC) o del Programme for Endorsement of Forest certification schemes (PEFC); - di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate; - di altre etichette ambientali ISO Tipo I, equivalenti rispetto a questo criterio. In tali casi l'offerente dovrà indicare l'etichetta ambientale ISO di Tipo I posseduta dalla carta offerta, gli estremi dello standard di riferimento, il punto dello standard in cui è riportato il criterio e il link al sito web in cui tale documento può essere consultato.

Per i prodotti non in possesso di tali marchi o certificazioni, l'offerente dovrà fornire una dichiarazione che attesti la conformità al criterio e l'impegno di accettare un'ispezione da parte di un organismo riconosciuto volta a verificare la rispondenza del criterio, sottoscritti dal legale rappresentante della cartiera. Per i prodotti la cui informazione è fornita tramite un'asserzione ambientale auto-dichiarata non convalidata non è necessario presentare la dichiarazione del produttore.

Nei casi di presentazioni di dichiarazioni/attestazioni o asserzioni non convalidate, la ASL si riserva la facoltà di chiedere la convalida/certificazione da parte di un organismo riconosciuto.

Laddove non si abbia la possibilità di ottenere tali certificazioni nei tempi previsti, la ASL accetta anche altri mezzi di prova, quali una documentazione tecnica del fabbricante, con allegate le documentazioni probatorie pertinenti.

- **La carta riciclata** deve essere costituita da fibre di cellulosa riciclata, con quantitativo minimo pari almeno al 70% in peso. Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Sono presunti conformi i prodotti in possesso: - dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%; - dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel; - del marchio "FSC® Recycled" (oppure "FSC® Riciclato")<sup>4</sup> o "PEFC® Recycled" (oppure "Riciclato PEFC®")<sup>5</sup>; - di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata almeno del 70% e l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate, convalidata da un organismo riconosciuto; - di altre certificazioni di parte terza che prevedono tale criterio tra i requisiti per l'ottenimento della certificazione.

Per i prodotti non in possesso di tali marchi o certificazioni, l'offerente dovrà fornire una dichiarazione che attesti la conformità al criterio e l'impegno di accettare un'ispezione da parte di un organismo riconosciuto volta a verificare la rispondenza del criterio, sottoscritti dal legale rappresentante della cartiera. Per i prodotti la cui informazione è fornita tramite un'asserzione ambientale auto-dichiarata non convalidata non è necessario presentare la dichiarazione del produttore.

Nei casi di presentazioni di dichiarazioni/asserzioni ambientali non convalidate, potrà essere richiesta, tenendo conto del valore dell'appalto, la convalida/certificazione da parte di un organismo riconosciuto.

Laddove non si abbia la possibilità di ottenere tali certificazioni nei tempi previsti, la ASL accetta anche altri mezzi di prova, quali una documentazione tecnica del fabbricante, con documentazione probatoria allegata.

- Per ciò che concerne l'**utilizzo di sostanze pericolose**, il cloro gassoso non deve essere usato come agente sbiancante e gli alchifenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

**E' presunta conforme** la carta ECF (Elemental Chlorine Free) poiché prodotta da pasta sbiancata senza utilizzare cloro elementare (cloro gassoso); è presunta conforme la carta TCF (Total Chlorine Free), poiché prodotta da pasta sbiancata senza utilizzare né cloro elementare né biossido di cloro.

L'offerente, per la carta non in possesso dell'etichetta Ecolabel europeo, o non in possesso di altre etichette ambientali ISO di tipo I equivalenti rispetto al criterio, presunta conforme, né di certificazione di parte terza specifiche, deve acquisire le schede tecniche della carta o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera che attesti il rispetto del criterio. Nel caso che la carta possieda un'etichetta ambientale ISO tipo I in cui lo standard contenga analogo criterio, l'offerente deve indicare l'etichetta posseduta, fornire il link al sito web da cui si può consultare lo standard del sistema di etichettatura.

**Ciascun operatore economico partecipante dovrà indicare, marca, produttore e denominazione commerciale della carta utilizzata, producendo la documentazione e le dichiarazioni ivi richieste.**



STAMPATI VARI				
IMPORTO TOTALE BIENNALE A BASE D'APPALTO € 171.045,00				
1	Blocchi - opuscoli	opuscolo tipo quaderno formato cm. 17x24 chiuso 50 fogli doppi da 100g. - numerato - stampa monocromatica b/v - fermati al centro con punti metallici - stampa in copertina.	pezzo	3.000
2	Fascicoli	fascicolo autocopiante 1x3 - stampa monocromatica -1°2°3° - (3 fogli di diverso colore) - formato a4 gr.60 - incollati in testa (conf.da 500pz.)	pezzo	8.000
3	Fascicoli	fascicolo autocopiante 1x4 - stampa monocromatica -1°2°3°4° - (fogli bianchi) - formato a4 gr.60 - incollati in testa (conf.da 500pz.)	pezzo	3.000
4	Fascicoli	fascicolo autocopiante 1x2 - stampa monocromatica -1°e 2°foglio bianco - formato a3 gr.60 - incollati in testa (conf.da 500pz.)	pezzo	20.000
5	Registri copertina rigida	formato chiuso cm. 25x35 - con n. 25 quinterne (n. 125 fogli doppi) stampa monocromatica b/v.	pezzo	300
6	Registri copertina rigida	registro copertina rigida formato chiuso cm.25x35-con n.20 quinterne (n.100 fogli doppi) stampa monocromatica b/v anche in copertina. - rubricato.	pezzo	150
7	Registri copertina rigida	registro formato A3 spillato internamente n. 500 fogli doppi monocromatici con copertina cartonata b/v anche in copertina	pezzo	1.000
8	Blocchi	blocco a5 -100 fg - gr. 80-incollato in testa stampa solo fronte monocolor - con sottoblocco	pezzo	10.000
9	Blocchi	blocco a4-100 fg. - gr. 80- incollato in testa stampa solo fronte monocolor - con sottoblocco	pezzo	4.000



10	Blocchi	blocco da n. 100 ff. cm. 10x30- - gr. 80- incollato in testa stampa su un lato monocoloro	pezzo	500
11	Blocchi	blocco da n. 100 ff. cm. 10x30-- gr. 80- incollato in testa stampa b/v monocoloro	pezzo	500
12	Blocchi	blocco a5 - 50x2 autocopiante - con moduli numerati - monocoloro stampa solo fronte - 1° foglio staccabile (copertina numerata stampata sottoblocco e rilegatura/spillatura).	pezzo	1.500
13	Blocchi	blocco b6 - 50x3 autocopiante -con moduli numerati - monocoloro stampa solo fronte - 1° e/o 2° foglio staccabile (copertina stampata sottoblocco e rilegatura/spillatura) - (b6=12,5x17,5).	pezzo	500
14	Blocchi	blocco a4 - 50x2 autocopiante -con moduli numerati - monocoloro stampa solo fronte - 1° foglio staccabile (copertina numerata stampata sottoblocco e rilegatura/spillatura).	pezzo	500
15	Blocchi	blocco a4 - 50x3 autocopiante - monocoloro -stampa solo fronte -fogli numerati (copertina stampata solo in bianca sottoblocco e rilegatura/spillatura) - (1°2°3° foglio di colore diverso)	pezzo	2.000
16	Blocchi	blocco a4 - 25x4 autocopiante - monocoloro stampa solo fronte - 1° e/o 2° 3° foglio staccabile (copertina stampata sottoblocco e rilegatura/spillatura).	pezzo	500
17	Blocchi	blocco a4 - 50x3 autocopiante - stampa solo fronte - 1° e/o 2° 3° foglio staccabile in quadricromia compreso di sottoblocco e rilegatura/spillatura - (consenso/diniego) - stampa monocromatica solo in bianca in copertina.	pezzo	20.000
18	Blocchi	blocco cm.43,5x30 - 50x2 - staccabile -autocopiante stampa solo fronte -in quadricromia con foratura staccabile al centro - n° 4 intestazione personalizzate- rilegato con punti metallici + copertina e sottoblocco) (checklist) - stampa monocromatica solo in bianca in copertina.	pezzo	1.500
19	Blocchi	blocco 50x2 autocopiante - monocoloro stampa solo fronte - 1° foglio bianco staccabile e secondo foglio colorato (copertina e sottoblocco).	pezzo	10.000
20	Buste	buste gr. 100/mq a sacco in carta bianca usomano internografate intestate personalizzate autoadesive strip (con protezione strip) formato cm. 19x26. (confezione da 500 buste)	pezzo	250.000
21	Buste	buste gr. 100/mq a sacco in carta bianca usomano internografate intestate personalizzate autoadesive strip (con protezione strip) formato cm. 23x33 (confezione da 500 buste)	pezzo	100.000
22	Buste	buste gr. 100/mq a sacco in carta bianca usomano internografate intestate personalizzate autoadesive strip (con protezione strip) formato cm. 25x35,3 (confezione da 500 buste)	pezzo	30.000
23	Buste	buste gr. 100/mq a sacco in carta bianca usomano internografate intestate personalizzate autoadesive strip (con protezione strip) formato cm. 30x40 (confezione da 500 buste)	pezzo	10.000
24	Buste	buste gr. 100/mq bianche carta naturale commerciali con intestazione personalizzate monocromatica con lembo di chiusura gommato formato cm. cm18x12 (confezione da 500 buste)	pezzo	50.000
25	Buste	buste gr. 80/mq bianche carta naturale commerciali con intestazione personalizzate monocromatica autoadesiva strip (con protezione strip) - formato cm. cm.11x23 con finestra (confezione da 500 buste)	pezzo	300.000
26	Buste	buste per imbustamento cm 11X23 con finestra	pezzo	100.000
27	Cartelle	cartella bianca gr.240-f.to cm.22x32 chiusa stampa sul frontespizio monocoloro completa di faston in II facciata interna per inserimento di fogli a due fori.	pezzo	20.000
28	Cartelle	cartella bianca gr.240-f.to cm.22x32 stampa sul frontespizio in quadricromia completa di faston in II facciata interna per inserimento di fogli a due fori.	pezzo	10.000
29	Cartella	cartella bianca gr.240- f.to cm.22x32 chiusa monocoloro -stampa solo frontespizio fustellata e piegata con tasca interna.	pezzo	20.000
30	Cartella	cartella bianca f.to cm.23x32 chiusa gr.240 piegata - stampa b/v monocoloro -con foglio f.to a3 da gr.80 all'interno, spillata tipo quaderno - e tasca interna.	pezzo	3.000
31	Cartella	cartella bianca f.to 23x32 chiusa - gr.240 piegata - monocoloro stampa b/v - con faston e tasca interna.	pezzo	3.000

32	Cartella	cartella bianca formato a4 chiusa - stampa monocolor b/v da gr.240 piegata e fustellata.	pezzo	10.000
33	Cartella	cartella bianca stampa b/v gr.240 -(f.to cm.62x43aperta) chiusa cm32,5x25 costituita da 2 alette interne con costa, assemblata all'occorrenza costituisce una tasca interna	pezzo	60.000
34	Cartelle	cartella bianca gr.240-f.to cm.22x32 chiusa stampa sul frontespizio e 3° facciata monocolor completa di faston in III per inserimento di fogli a due fori.	pezzo	2.500
35	Foglio	fogli carta bianca f.to a4 gr.140. stampa b/v-monocolor.	pezzo	10.000
36	Foglio	fogli carta bianca f.to a4 gr.75/80. stampa b/v-monocolor con 2 fori laterali.	pezzo	100.000
37	Foglio	fogli carta bianca f.to a3 gr.80. stampa b/v-monocolor.	pezzo	20.000
38	Foglio	fogli carta bianca f.to a3 gr.80. stampa su un lato - monocolor.	pezzo	2.000
39	Foglio	fogli carta bianca f.to a4 gr.200 stampa su un lato rubricata monocolor	pezzo	4.000
40	Foglio	fogli carta bianca f.to a4. gr.200 stampa su un lato rubricata monocolor con 2 fori laterali.	pezzo	4.000
41	Foglio	fogli carta bianca f.to a4 gr. 80 a due fori e fustellato stampa monocromatica solo fronte.	pezzo	5.000
42	Foglio	foglio a4 gr. 140 a 2 fori con fustellatura stampa solo fronte monocromatica.	pezzo	10.000
43	Assemblaggio	assemblaggio fogli su cartelle con faston (le cartelle cliniche complete di faston in II° facciata interna (artt. 1-2-3-4), per inserimento di fogli a due fori, vanno assemblate secondo le richieste dei reparti con fogli forati (vedi articoli fogli forati) con un quantitativo di fogli fino a n. 20/25.)	pezzo	50.000
44	Sottofascicolo	sottofascicolo in supporto cartaceo colore ocra da gr. 160 cordonato. - cm. 32x22 tali misure sono indicative e possono variare del $\pm 5\%$ e la stampa (compreso il logo aziendale) deve essere monocromatica, su un lato.	pezzo	100.000
45	Scheda	scheda gr. 140/mq bianca stampa - b/v - f.to a4-monocolor con 4 fori laterali	pezzo	10.000
46	Scheda	scheda gr. 240/mq bianca stampa - b/v- f.to a3-monocolor	pezzo	5.000
47	Scheda	scheda gr. 240/mq f.to 66x32 cordonate per consentire il costituirsi di una cartella a4 - - stampa su un lato. - quadricromia.	pezzo	3.000
48	Scheda	scheda gr. 240/mq bianca stampa - b/v-f.to a3 - quadricromia. (Scheda di terapia)	pezzo	100.000

#### Art. 5 – Consegna ed ordinativi minimi

La fornitura a consegne ripartite del materiale sarà frazionata nel corso di vigenza dell'accordo quadro e va effettuata, sulla base dei singoli ordini effettuati dalla stazione appaltante. A seconda del magazzino ordinante, il materiale va consegnato presso le seguenti sedi:

- Magazzino Centrale C.da Casalena Ex Ospedale Psichiatrico, 64100 – Teramo;
- Magazzino Economale Presidio Ospedaliero S. Omero C.da Salara 56, 64027 – Sant'Omero (TE);
- Magazzino Economale Presidio Ospedaliero Giulianova Via Gramsci 47, 64021 Giulianova (TE);
- Magazzino Economale Presidio Ospedaliero Atri Viale Risorgimento, 64032 Atri (TE).

Il materiale ingombrante dovrà comunque essere consegnato tassativamente su pedane di tipo EUR o simili, il peso complessivo e l'altezza dei pallet deve essere conforme al D.lgs. 81/08.

Le pedane contenenti il materiale dovranno essere trasportate all'interno del magazzino a carico del fornitore. Inoltre dovrà essere ancorato alla pedana in modo stabile e celofanato.

All'esterno della pedana, su una etichetta, deve essere esposto in modo visibile e chiaro il numero delle confezioni, le quantità e il genere di materiale contenute per ciascuna confezione.

In ciascuna confezione deve essere esposta una etichetta che riporta, in modo visibile e chiaro, le quantità e il genere di materiale contenente.

I prodotti devono essere in linea con le normative vigenti in materia di inquinamento, tossicità e di sicurezza sul lavoro, nonché rispondere agli standard di qualità per l'uso preposto.

Per materiali tossici o nocivi - ad ogni fornitura, anche se frazionata, il documento di consegna va accompagnato dalla scheda tecnica del prodotto e/o scheda di rischio, secondo disposizioni di leggi vigenti.

Le consegne vanno effettuate entro il termine massimo di giorni otto dal ricevimento dell'ordine informatizzato da parte degli addetti dei magazzini economici sopra descritti.

La data di consegna dovrà essere comunicata, a cura della ditta, con un preavviso di giorni 3, ed un orario approssimativo per permettere una buona organizzazione di attività di magazzino ed evitare perdite di tempo al trasportatore.

### **La fornitura va effettuata previo ricevimento di ordine informatizzato inoltrato dai responsabili dei magazzini**

Per i materiali richiesti sarà inviato l'ordine via mail, fax o a mezzo posta, contestualmente ad un fac-simile di campionatura per il quale dovrà essere predisposto l'impianto.

L'impianto, una volta predisposto dal fornitore, va rinviato al magazzino ordinante che, dopo averlo esaminato, rimanderà la bozza firmata per accettazione o per ulteriori modifiche. In quest'ultimo caso (necessità di modifiche) la campionatura dovrà essere modificata dal fornitore e successivamente approvata dal magazzino richiedente.

I tempi per addivenire all'accettazione dell'impianto, comprese eventuali modifiche, devono essere ristretti e comunque non possono superare giorni 8 per ciascuna fase.

In ogni caso, il materiale richiesto va consegnato entro gg. 20 dalla data dell'invio dell'ordine informatizzato e non oltre gg. 8 dall'approvazione della campionatura.

### **Vengono appresso riportati i quantitativi minimi ordinabili.**

BLOCCHI OPUSCOLI: n. 100 pezzi, in casi sporadici anche n. 50 pezzi secondo necessità di magazzino.

FASCICOLI: n. 1000 pezzi, in casi sporadici anche n. 500 pezzi secondo necessità di magazzino.

REGISTRI A COPERTINA RIGIDA: n. 300 pezzi, in casi sporadici anche n. 150 pezzi secondo necessità di magazzino.

BLOCCHI: n. 100 pezzi, in casi sporadici anche n. 50 pezzi secondo necessità di magazzino.

CARTELLE: n. 1.000 pezzi, in casi sporadici anche n. 500 pezzi secondo necessità di magazzino.

FOGLI: n. 10.000 pezzi, in casi sporadici anche n. 5.000 pezzi secondo necessità di magazzino.

SCHEDE: n. 1.000 pezzi, in casi sporadici anche n. 500 pezzi secondo necessità di magazzino.

BUSTE: n. 1.000 pezzi, in casi sporadici anche n. 500 pezzi secondo necessità di magazzino.

SOTTOFASCICOLO: n. 1.000 pezzi, in casi sporadici anche n. 500 pezzi secondo necessità di magazzino.

## **Art. 6 – Fatturazione e pagamenti**

La fattura, in formato elettronico, dovrà riportare:

1. Codice Identificativo Gara (CIG);

2. Codice Univoco Ufficio (UFPL0H) che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica;
3. Dati relativi all'ordine di acquisto dal quale scaturisce la prestazione oggetto del documento della fattura: numero d'ordine, che deve essere inserito nel campo "numero ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> nel nodo o sezione <DatiOrdineAcquisti> con la seguente stringa: O - numero ordine (esempio O - 25254) e compilare il campo "data ordine" del tag <Data> con la corrispondente data AAAA - MM - GG (esempio 2015 - 02 - 27);
4. Dati relativi al contratto dal quale scaturisce la prestazione oggetto del documento fattura;

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni e avverrà a mezzo mandato, secondo quanto disposto dalla vigente normativa; a seguito di contestazioni scritte, si riterrà interrotto tale termine.

#### Art. 7 – Penalità

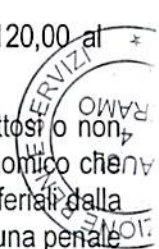
Qualora l'operatore economico non ottemperi pienamente agli obblighi previsti nel presente capitolato, sarà facoltà dell'Azienda USL. risolvere in qualsiasi momento il contratto d'appalto, restando a carico dell'impresa il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese sopportate.

In caso di ritardo nelle consegne o di ordini parzialmente evasi verrà applicata una penale giornaliera:

- per ordini di importo fino a € 300,00, sarà applicata una penale nella misura di € 25,00 al giorno.
- per ordini di importo superiore ad € 300,00 e fino a € 3.000,00, sarà applicata una penale nella misura di € 70,00 al giorno.
- per ordini di importo superiore ad € 3.000,00, sarà applicata una penale nella misura di € 120,00 al giorno.

In caso di consegna di merce non conforme rispetto a quella aggiudicata, ovvero di prodotti difettosi o non funzionanti, la stazione appaltante procederà ad inoltrare formale contestazione all'operatore economico che dovrà provvedere alla immediata sostituzione/risoluzione del difetto entro e non oltre cinque giorni ferati dalla contestazione. In caso di mancata sostituzione/risoluzione del difetto, l'amministrazione applicherà una penale nella misura del 50% dell'importo del prodotto non conforme/difettoso/non funzionante.

In caso di reiterate contestazioni e/o applicazione di penali, è facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento con incameramento della cauzione definitiva.



U.O.C. Acquisizione beni e servizi

RIF

Spesa anno 2022 €      sottoconto      AUT \_\_\_\_\_

Fonte di finanziamento: FSN

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno



Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

\_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 15 OTT 2022 con prot. n. 3518/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma SB  
L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		