

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0194 del 27 GEN. 2023

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: contratto inerente al servizio per l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la pulizia, gestione e manutenzione delle aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esterni alla ASL di Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi – Differimento temporale degli effetti giuridici al 30.06.2023**

Data 23.01.23 Firma [Signature]

Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott.ssa Anna Di Gianvito

Data 23.01.23 Firma [Signature]

Il Responsabile del procedimento  
Ing. Giovanni Marino Oliverii

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

[Signature]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 23.1.2023 Firma [Signature]

Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 26-1-2023

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 26.01.2023

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 782 del 28.06.2016, in esito a procedura di gara aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento del servizio per l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la pulizia, gestione e manutenzione delle aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esterni alla ASL di Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi, è stato aggiudicato il servizio alla società Vivai Antonio Marrone srl, per un importo complessivo pari ad € 1.521.220 I.V.A. esclusa, per la durata di anni 4, con decorrenza dal 01.02.2017 al 31.01.2021;
- con deliberazione n. 1323 del 26.07.2021, a seguito di criticità intervenute nel corso dell'espletamento delle attività contrattuali, è stata concordata con la richiamata società Vivai Marrone la riorganizzazione del servizio, con l'introduzione di interventi aggiuntivi e migliorativi nonché variazione delle condizioni economiche nei limiti previsti dall'art. 311 del DPR n. 207/2010 (c.d. quinto d'obbligo) ratione temporis applicabile;
- con la richiamata deliberazione, da ultima, si è proceduto al differimento del contratto sino al 31.01.2023;

**DATO ATTO** che:

- questa Azienda, con deliberazione n. 2295 del 29.12.2022 ha indetto "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi, servizio straordinario neve e bonifica grosse aree verdi della ASL di Teramo – SIMOG 8769604";
- la nuova procedura di gara aziendale è attualmente in corso di espletamento, essendo stato fissato il termine per la scadenza delle offerte al giorno 28.02.223;

**VISTA** la nota del DEC, dott. Alessandro Casmirri, acquisita al prot. n. 0005845/23, con la quale, in considerazione dell'imminente scadenza contrattuale del 31.01.2023, in pieno periodo invernale, ha richiesto la proroga del servizio in argomento, al fine di garantire, altresì, un'adeguata gestione del servizio neve, nell'eventualità di eventi climatici avversi;

**RITENUTO**, pertanto, al fine di garantire continuità al servizio di che trattasi, doversi differire per ulteriori cinque mesi (5 mesi), sino al 30.06.2023, gli effetti del suddetto contratto, alle condizioni tutte di cui all'offerta tecnica ed al contratto, nonché alle condizioni economiche scaturite dalla richiamata riorganizzazione del servizio, per un importo pari a complessivi € 170.573,68 € I.V.A. esclusa;

**DATO ATTO** della dichiarazione resa dal responsabile del procedimento, in relazione alla procedura in argomento, di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 nonché di astensione di cui all'art. 51 codice di procedura civile, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e del codice aziendale di comportamento, agli atti degli uffici istruttori.

**EVIDENZIATO**, altresì, che il Dirigente Proponente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara, sotto la propria responsabilità ad ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, che in relazione alla procedura in argomento non si trova in condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 e di astensione di cui all'art. 51 codice di procedura civile, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e del codice aziendale di comportamento

**RITENUTO**, infine, di dover rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

## PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **AUTORIZZARE**, per le motivazioni sopra esposte e nelle more della conclusione della nuova procedura di gara in corso di espletamento, il differimento temporale fino al 30.06.2023, degli effetti giuridici del contratto per l'affidamento del servizio per l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la pulizia, gestione e manutenzione delle aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esterni alla ASL di Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi, alla società Vivai Antonio Marrone srl.
2. **PRECISARE** che:
  - a) l'adozione del presente atto è necessitata al fine di scongiurare interruzioni di pubblico servizio in considerazione, altresì, del periodo invernale e dell'eventualità di eventi climatici avversi;
  - b) gli effetti del presente provvedimento decadranno anticipatamente nel caso in cui, a seguito della conclusione della procedura di gara in corso di espletamento, il nuovo contratto abbia decorrenza antecedente al 30.06.2023;
  - c) le condizioni tecnico-economiche della fornitura del servizio sono quelle scaturite dalla richiamata riorganizzazione del servizio, per un importo, ricalibrato sulla base degli ulteriori mesi di dilazione contrattuale, pari a complessivi 177.211,05 € I.V.A. esclusa.
  - d) alla spesa complessiva di € 216.197,48 al lordo di iva al 22%, si farà fronte come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento.
  - e) il CIG riferibile al presente atto è **9616913FA6**;
  - f) tutti i documenti richiamati e non allegati materialmente al presente provvedimento, sono agli atti di questa Amministrazione.
3. **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Direttore dell'esecuzione del contratto.
4. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia



D

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---





9



UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

CIG: 9616913FA6

Spesa anno 2023 (dal 01.02.2023 al 30.06.2023) € 216.197,48 sottoconto 07.02.02.012700 UA\_ABS/2023/1/7

Fonte di finanziamento: FSN

Data 23.1.2023

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2023.

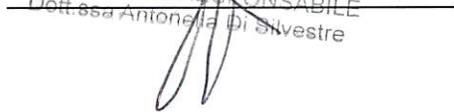
Data: 25.1.2023

Il Contabile



Il Dirigente

ASL 4 TIRRENO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

30 GEN 2023

con prot. n. 0403/23

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C