

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0200 del 27 GEN. 2023

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** Procedura aperta, finalizzata alla conclusione di accordo quadro, per l'affidamento del servizio di cure domiciliari per i pazienti residenti nella ASL di Teramo SIMOG 8515632 - CIG 91761763FC - Recepimento accordo quadro

Data 16.01.2023 Firma [Firma]  
 Il Responsabile dell'Istruttoria  
 Dott.ssa Anna Di Gianvito

Data 16.01.2023 Firma [Firma]  
 Il Responsabile del Procedimento  
 Dott.ssa Anna Di Gianvito

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento:  
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 17.1.2023 Firma [Firma]  
 Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
 (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 26-1-2023



Firma [Firma]  
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
 (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 26/1/2023



Firma [Firma]  
 Il Direttore Sanitario: dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO che:**

- con deliberazione n. 1879 del 24 ottobre 2022 si è provveduto a disporre l'aggiudicazione definitiva della gara d'appalto a procedura aperta, finalizzata alla conclusione di accordo quadro, per l'affidamento del servizio di cure domiciliari per i pazienti residenti nella ASL di Teramo CIG 91761763FC in favore del R.T.I. Solidarietà e Vita (mandataria) e Filadelfia - Vivisol, Horizon Service (mandanti), per una durata contrattuale di anni uno (1) ed un importo complessivo di € 6.241.883,20IVA esclusa, pari all'ammontare massimo complessivo delle prestazioni che saranno svolte dall'aggiudicatario nell'ambito dell'accordo quadro;
- con nota prot. n. 0117986/22 del 29.12.2022, Solidarietà e Vita società cooperativa sociale, in qualità di mandataria del RTI aggiudicatario ha comunicato la variazione soggettiva del richiamato RTI in riduzione ai sensi dell'art. 48, co. 19 del D.Lgs. 50/2016 mediante recesso unilaterale di Vivisol srl;
- con nota prot. n. 0002465/23 del 12.01.2023, la su richiamata società cooperativa sociale ha trasmesso l'atto costitutivo del raggruppamento, registrato presso l'Agenzia di Monza in data 11.01.2023;
- in data 12.01.2023 si è proceduto, pertanto, alla stipula del relativo accordo quadro con decorrenza del servizio dal 16.01.2023;
- tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento e conservata agli atti degli uffici istruttori

**RITENUTO**

- di dover recepire il suddetto accordo quadro;
- doversi rendere il presente atto amministrativo immediatamente esecutivo al fine di poter tempestivamente procedere con i successivi e consequenziali provvedimenti in merito;

**PROPONE DI**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **RECEPIRE** il contratto di appalto stipulato in data 12.01.2023 con il RTI Solidarietà e Vita (mandataria) e Filadelfia - Horizon Service (mandanti), per una durata contrattuale di anni uno (1) ed un importo complessivo di € 6.241.883,20 IVA esclusa, pari all'ammontare massimo complessivo delle prestazioni che saranno svolte dall'aggiudicatario nell'ambito dell'accordo quadro;
2. **AUTORIZZARE** la spesa come da prospetto finanziario in calce al presente atto deliberativo.
3. **TRASMETTERE** il presente atto al Direttore dell'esecuzione del contratto per quanto di competenza.
4. **DICHIARARE** l'immediata esecutività del presente provvedimento, in ragione di quanto riportato in narrativa.

### IL DIRETTORE GENERALE



Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia



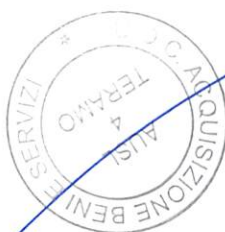
*[A large, curved blue line is drawn across the page, starting from the bottom left and ending at the top right.]*

*[A small, stylized blue signature or mark.]*

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

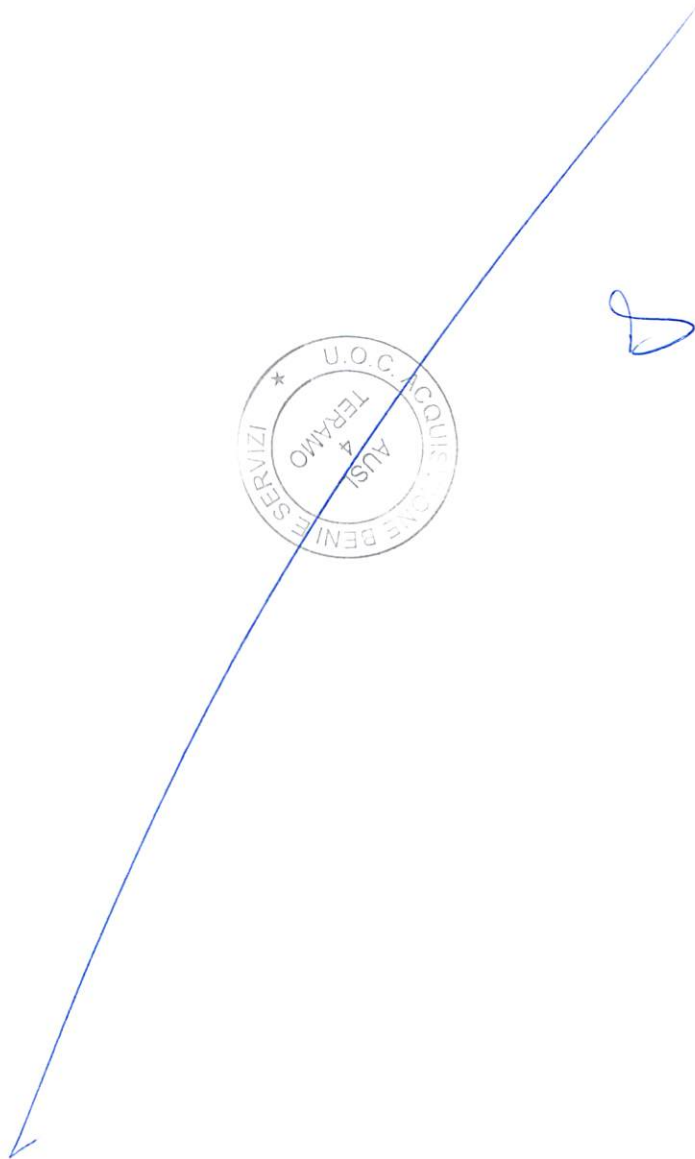
ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---





8





(proponente)  
**UA Acquisizione Beni e Servizi**

TI Solidarietà e Vita (mandataria) e Filadelfia - Horizon Service (mandanti)  
CIG: 91761763FC

Spesa anno 2023 (16.01.2023 – 31.12.2023) € 5.022.624,65 € sottoconto 070201122400 UA\_ASS\_TERR./2023/1/28


Spesa anno 2024 (01.01.2024 – 15.01.2024) € 269.341,54 € sottoconto 070201122400 UA\_ASS\_TERR./2024/1/3

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data 17.1.2023

Il Dirigente

(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

  
\_\_\_\_\_


**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2023.

Data: 18-1-2023

Il Contabile

  
\_\_\_\_\_

Il Dirigente

ASL 4 TERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

  
\_\_\_\_\_



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

30 GEN. 2023

con prot. n. 0109/23

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C