

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2100 del 16 DIC. 2021

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: accordo quadro stipulato con la Banca Popolare di Bari Società Cooperativa per Azioni di Bari, inerente al servizio di tesoreria nonché ad ogni altro servizio bancario ad esso connesso e correlato – Differimento termini di scadenza al 30.6.2022 - C.I.G. derivato 7355444069.**

Data 7.12.2021 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Mauro Scipioni

Data 7.12.21 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

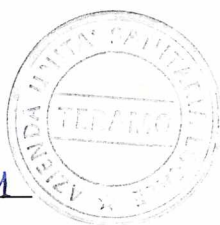
Data 7.12.21 Firma [Firma]  
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16-12-2021



Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/12/2021



Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO** che:

- questa Amministrazione, facendo seguito alle determinazioni assunte in data 16.2.2016 in seno al Comitato Direttivo per la centralizzazione degli Acquisti di cui alla legge regionale n. 1 del 10.1.2011, in ordine allo svolgimento di procedura finalizzata all'acquisizione, mediante sottoscrizione di 4 (quattro) accordi quadro, del servizio di tesoreria delle AA.SS.LL. della Regione Abruzzo, nonché ogni altro servizio bancario ad esso connesso e correlato, con nota prot. n. 25390 del 25.3.2016, ha rilasciato mandato speciale alla A.S.L. di Pescara per lo svolgimento della relativa procedura ad evidenza pubblica;
- con deliberazione n. 1054 del 27.11.2017 l'A.S.L. di Pescara ha disposto l'aggiudicazione definitiva della gara in argomento;
- con deliberazione n. 135 del 31.1.2018, questa Amministrazione ha recepito le risultanze della gara d'appalto regionale in unione d'acquisto per l'affidamento, mediante lo strumento dell'accordo quadro, del servizio di tesoreria delle AA.SS.LL. della Regione Abruzzo, nonché ogni altro servizio bancario ad esso connesso e correlato – lotto 4 A.S.L. Teramo, di cui alla deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. di Pescara n. 1054 del 27.11.2017, aggiudicata in favore della Banca Popolare di Bari Società Cooperativa per Azioni di Bari, con sede legale in Bari, Corso Cavour 19, C.F. e Partita IVA 00254030729;
- in data 17.2.2019 si è proceduto alla stipula del suddetto accordo quadro quadriennale, con decorrenza 1°.1.2018, per un importo pari ad € 1.120.569,26 al netto di iva;
- con la Determinazione n. 112 del 30/04/2021, avente ad oggetto: *"Procedura di gara Servizio di Tesoreria occorrente alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo - Determinazione Costituzione del Collegio Tecnico"*, l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza ha istituito, in previsione della nuova procedura di gara per l'approvvigionamento del servizio in argomento, apposito Collegio Tecnico;

**VISTO** che in data 6.12.2021, è pervenuta alla proponente Unità Operativa nota mail del Direttore dell'UOC Attività Economiche e Finanziarie, con la quale si segnalava l'approssimarsi della scadenza, prevista per il 31 dicembre 2021, dell'Accordo Quadro tra l'Asl di Teramo e la Banca Popolare di Bari inerente al servizio in argomento, e contestualmente se ne chiedeva, ai sensi dell'art. 2 punto 4 del suddetto accordo che testualmente recita *"...è facoltà della Asl di prorogare, alle stesse condizioni economiche, la validità dell'accordo per un termine di 6 mesi mediante comunicazione scritta all'affidatario entro la scadenza del termine."*, il differimento fino al 30/06/2022;

**DATO ATTO** che all'art. 1.1 del Disciplinare di Gara regionale, al punto II.2.2) del bando di gara GUUE 2017/S 105-211139 ed all'art. 2 punto 4 dell'accordo quadro, è previsto che le singole Amministrazioni possano esercitare una opzione di proroga tecnica semestrale alla scadenza dell'accordo quadro;

**RITENUTO**, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara e tenuto conto dell'insopprimibile esigenza di non sospendere un servizio essenziale per questa Azienda Sanitaria, di differire la scadenza dell'accordo quadro tra l'Asl di Teramo e la Banca Popolare di Bari inerente al servizio di tesoreria, nonché ogni altro servizio bancario ad esso connesso e correlato, ai sensi dell'art. 1.1 del Disciplinare di Gara regionale, del punto II.2.2) del bando di gara GUUE 2017/S 105-211139 e dell'art. 2 punto 4 dell'accordo quadro, sino al 30.6.2022;

**RITENUTO**, infine di dover rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo dato l'approssimarsi della scadenza degli effetti giuridici contrattuali;



## PROPONE DI

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

- 1) **ESERCITARE**, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara da parte dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza, l'opzione di proroga tecnica prevista dall'art. 1.1 del Disciplinare di Gara regionale, dal punto II.2.2) del bando di gara GUUE 2017/S 105-211139 e dall'art. 2 punto 4 dell'accordo quadro, procedendo quindi al differimento sino al 30.6.2022, ai patti e condizioni di cui al bando di gara, disciplinare di gara, capitolato parte generale, capitolato tecnico, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata dall'operatore economico aggiudicatario che, per la suddetta proroga tecnica, ammontano ad un importo presunto di € 124.507,70 + iva.
- 2) **DISPORRE** il differimento semestrale, sino al 30.6.2022, dell'accordo quadro inerente al servizio di tesoreria, nonché ogni altro servizio bancario ad esso connesso e correlato, stipulato con Banca Popolare di Bari Società Cooperativa per Azioni di Bari, con sede legale in Bari, Corso Cavour 19, C.F. e Partita IVA 00254030729, per una spesa presunta complessiva pari ad € 124.507,70 + iva;
- 3) **PRECISARE** che:
  - a) Il differimento semestrale dell'accordo quadro, a valere dal 1° gennaio al 30 giugno 2022, potrà essere interrotto anticipatamente nel caso di definizione della nuova procedura di gara e conseguente attivazione di un nuovo rapporto contrattuale anteriormente alla scadenza fissata;
  - b) alla spesa complessiva di € 151.899,39 al lordo di iva (22%) si farà fronte come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento;
  - c) tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento, e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.
- 4) **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
- 5) **RENDERE** il presente provvedimento, per le motivazioni sopra esposte, immediatamente esecutivo.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

– che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

**ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---



*Mr*

UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 527/2021

Ditta Banca Popolare di Bari Società Cooperativa per Azioni di Bari

CIG: 7355444069

Spesa anno 2022 (dal 1° 1.2022 al 30.6.2022) € 151.899,39 sottoconto 07.02.02.012700 UA\_ABS/2021/1/24

Fonte di finanziamento: FSN

Data 7.12.2021

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2021.

Data: 10-12-2021

Il Contabile



Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

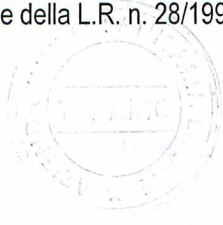




Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 20 DIC. 2021 con prot. n. 4005/4 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma [Signature]  
L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		