

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2148 del 05 DIC. 2022

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: accordo quadro stipulato con la Banca Popolare di Bari Società Cooperativa per Azioni di Bari, inerente al servizio di tesoreria nonché ad ogni altro servizio bancario ad esso connesso e correlato – Differimento termini di scadenza al 30.6.2023 - C.I.G. derivato 7355444069.**

Data 28.11.2022 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Mauro Scipioni

Data 28.11.2022 Firma [Signature]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
[Signature]  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Data 28.11.2022 Firma [Signature]  
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 05-12-2022

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 05/12/2022

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO** che:

- questa Amministrazione, facendo seguito alle determinazioni assunte in data 16.2.2016 in seno al Comitato Direttivo per la centralizzazione degli Acquisti di cui alla legge regionale n. 1 del 10.1.2011, in ordine allo svolgimento di procedura finalizzata all'acquisizione, mediante sottoscrizione di 4 (quattro) accordi quadro, del servizio di tesoreria delle AA.SS.LL. della Regione Abruzzo, nonché ogni altro servizio bancario ad esso connesso e correlato, con nota prot. n. 25390 del 25.3.2016, ha rilasciato mandato speciale alla A.S.L. di Pescara per lo svolgimento della relativa procedura ad evidenza pubblica;
- con deliberazione n. 1054 del 27.11.2017 l'A.S.L. di Pescara ha disposto l'aggiudicazione definitiva della gara in argomento;
- con deliberazione n. 135 del 31.1.2018, questa Amministrazione ha recepito le risultanze della gara d'appalto regionale in unione d'acquisto per l'affidamento, mediante lo strumento dell'accordo quadro, del servizio di tesoreria delle AA.SS.LL. della Regione Abruzzo, nonché ogni altro servizio bancario ad esso connesso e correlato – lotto 4 A.S.L. Teramo, di cui alla deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. di Pescara n. 1054 del 27.11.2017, aggiudicata in favore del Banca Popolare di Bari Società Cooperativa per Azioni di Bari, con sede legale in Bari, Corso Cavour 19, C.F. e Partita IVA 00254030729;
- in data 17.2.2019 si è cccc alla stipula del suddetto accordo quadro quadriennale, con decorrenza 1°.1.2018, per un importo pari ad € 1.120.569,26 al netto di iva;
- con la Determinazione n. 112 del 30/04/2021, avente ad oggetto: "*Procedura di gara Servizio di Tesoreria occorrente alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo - Determinazione Costituzione del Collegio Tecnico*", l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza ha istituito, in previsione della nuova procedura di gara per l'approvvigionamento del servizio in argomento, apposito Collegio Tecnico;
- con deliberazione n. 2100 del 16.12.2021, in prossimità della scadenza contrattuale, questa Amministrazione ha esercitato, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara da parte dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza (A.R.I.C.), l'opzione di proroga tecnica prevista dall'art. 1.1 del Disciplinare di Gara regionale, dal punto II.2.2) del bando di gara GUUE 2017/S 105-211139 e dall'art. 2 punto 4 dell'accordo quadro, procedendo quindi al differimento sino al 30.6.2022 degli effetti contrattuali, ai patti e condizioni di cui al bando di gara, disciplinare di gara, capitolato parte generale, capitolato tecnico, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata dall'operatore economico aggiudicatario;
- con deliberazione n. 1040 del 3.6.2022, visto il protrarsi della suddetta nuova procedura, si è proceduto a differire gli effetti giuridico economici del contratto sino al 31.12.2022;

**VISTO** che, all'approssimarsi della scadenza contrattuale, in data 25.11.2022 è pervenuta alla proponente Unità Operativa nota mail dell'UOC Attività Economiche e Finanziarie, con la quale si comunicava l'inevitabile esigenza, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara da parte dell' A.R.I.C ed in considerazione dello stato di avanzamento della stessa, di differire per ulteriori sei mesi gli effetti contrattuali del prefato servizio;

**DATO ATTO** che la suddetta procedura di gara è prevista, come comunicato con nota prot. n. 0004842/22 del 3.11.2022, nel piano biennale degli acquisti di cui alla delibera ARIC n. 3/2022;

**RITENUTO**, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara (termine per la presentazione delle offerte 16.11.2022), e tenuto conto dell'insopprimibile esigenza di non sospendere un servizio essenziale per



questa Azienda Sanitaria, di differire la scadenza dell'accordo quadro tra l'Asl di Teramo e la Banca Popolare di Bari inerente al servizio di tesoreria, nonché ogni altro servizio bancario ad esso connesso e correlato, sino al 30.6.2023;

**RITENUTO**, infine di dover rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo dato l'approssimarsi della scadenza degli effetti giuridici contrattuali;

### PROPONE DI

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

- 1) **DIFFERIRE** sino al 30.6.2023, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara da parte dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza, l'accordo quadro inerente al servizio di tesoreria, nonché ogni altro servizio bancario ad esso connesso e correlato, stipulato con Banca Popolare di Bari Società Cooperativa per Azioni di Bari, con sede legale in Bari, Corso Cavour 19, C.F. e Partita IVA 00254030729, ai patti e condizioni di cui al bando di gara, disciplinare di gara, capitolato parte generale, capitolato tecnico, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata dall'operatore economico aggiudicatario che, per il suddetto differimento ammontano ad un importo presunto di € 124.507,70 + iva.
- 2) **PRECISARE** che:
  - a) Il differimento semestrale dell'accordo quadro, a valere dal 1° gennaio al 30 giugno 2023, potrà essere interrotto anticipatamente nel caso di definizione della nuova procedura di gara e conseguente attivazione di un nuovo rapporto contrattuale anteriormente alla scadenza fissata;
  - b) alla spesa complessiva di **€ 151.899,39 al lordo di iva** (22%) si farà fronte come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento;
  - c) tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento, e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.
- 3) **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
- 4) **RENDERE** il presente provvedimento, per le motivazioni sopra esposte, immediatamente esecutivo.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

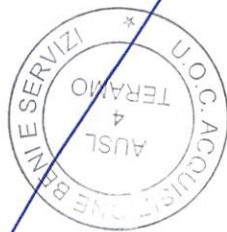


**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Maurizio Di Giosia**

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

## ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---



3





Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 05 DIC. 2022 con prot. n. 4025/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		