

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1661** del **19 SET. 2022**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Adesione all'Accordo Quadro CONSIP denominato "Veicoli in noleggio 1" per l'affidamento della fornitura in noleggio di 2 autoveicoli per le esigenze dell'Hospice e del D.S.B. di Roseto. – Lotto n. 2 CIG Z1A3787658;

Data 25/08/2022 Firma

Alessia De Santi

Il Responsabile dell'istruttoria
 Dott. Alessia De Santi

Data 25/8/22 Firma

Emiliano Capasso

Il Responsabile del procedimento
 Dott. Emiliano Capasso

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23/03/22 Firma

Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16-8-2022



Firma _____

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/9/2022



Firma _____

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTA la nota mail del 10/08/2022 agli atti, con la quale il Dott. Domenico Lori, Direttore della U.O.C. Patrimonio, Lavori e Manutenzioni, richiede l'acquisizione in noleggio di n. 2 autoveicoli in sostituzione di vetture incidentate e non più riparabili assegnate all'Hospice e al D.S.B. di Roseto;

CONSIDERATO che, con nota mail del 10/08/2022 agli atti, l'Ing. Gianluca Di Pasquale Responsabile dell'ufficio Parco Automezzi, individua nel modello Lancia Y Ecochic 1.0 70 cv. Firefly Hybrid, presente nel lotto 2 dell'accordo quadro presente in Consip denominato "Veicoli in noleggio 1", il veicolo idoneo alla sostituzione delle vetture incidentate;

VISTI gli artt.:

– 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

– 15 comma 13 lett d) del D. L n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: *"gli enti del servizio sanitario nazionale...(omissis) ..., utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296"*;

– 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA"*;

– 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non*



ASB

siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”;

VISTO che, come da condizioni contrattuali di noleggio previste dal citato accordo quadro “Veicoli in noleggio 1”, l'autovettura Lancia Y Ecochic 1.0 70 cv. Firefly Hybrid è disponibile alla consegna non prima di 150 giorni successivi a partire dal relativo ordine sul portale MEPA;

RITENUTO di procedere all'attivazione di un nuovo contratto di noleggio con la Società Leasys, aderendo al citato accordo quadro presente in Consip denominato “Veicoli in noleggio 1”, Lotto n. 2, per l'ordine di n. 2 Lancia Y Ecochic 1.0 70 cv. Firefly Hybrid per 60 mesi e 100.000 Km da destinare all'Hospice e al D.S.B. di Roseto, per un importo complessivo quinquennale pari ad € 30.130,00 (IVA esclusa), comprensivo della copertura assicurativa senza franchigia, della Kasco, della consegna a domicilio, della riconsegna a domicilio, autoveicolo sostitutivo di livello superiore e dei pneumatici invernali;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG relativo al nuovo contratto con la Società ALD AUTOMOTIVE è il seguente: CIG **Z1A3787658**;

RITENUTO nominare, ai sensi della normativa vigente, quale Direttore dell'Esecuzione dei Contratti (D.E.C.) di cui al presente provvedimento l'ing. Gianluca Di Pasquale Responsabile dell'ufficio Gestione Parco Automezzi;

RITENUTO doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività, le forniture di che trattasi;

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

PROCEDERE all'attivazione di un nuovo contratto di noleggio con la Società Leasys, aderendo al citato accordo quadro presente in Consip denominato “Veicoli in noleggio 1”, Lotto n. 2, per l'ordine di n. 2 Lancia Y Ecochic 1.0 70 cv. Firefly Hybrid per 60 mesi e 100.000 Km da destinare all'Hospice e al D.S.B. di Roseto, per un importo complessivo quinquennale pari ad € 30.130,00 (IVA esclusa), comprensivo della copertura assicurativa senza franchigia, della Kasco, della consegna a domicilio, della riconsegna a domicilio, autoveicolo sostitutivo di livello superiore e dei pneumatici invernali;

- **ASSUMERE** l'autorizzazione di spesa pari a complessivi € 36.758,60 (IVA compresa) relativo all'ordine di n. 2
- Lancia Y Ecochic 1.0 70 cv. Firefly Hybrid per 60 mesi e 100.000 Km da destinare all'Hospice e al D.S.B. di Roseto, come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento;

NOMINARE, ai sensi della normativa vigente, quale Direttore dell'Esecuzione dei Contratti (D.E.C.) di cui al presente provvedimento l'ing. Gianluca Di Pasquale Responsabile dell'ufficio Gestione Parco Automezzi;

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole.

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;




IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giòsia

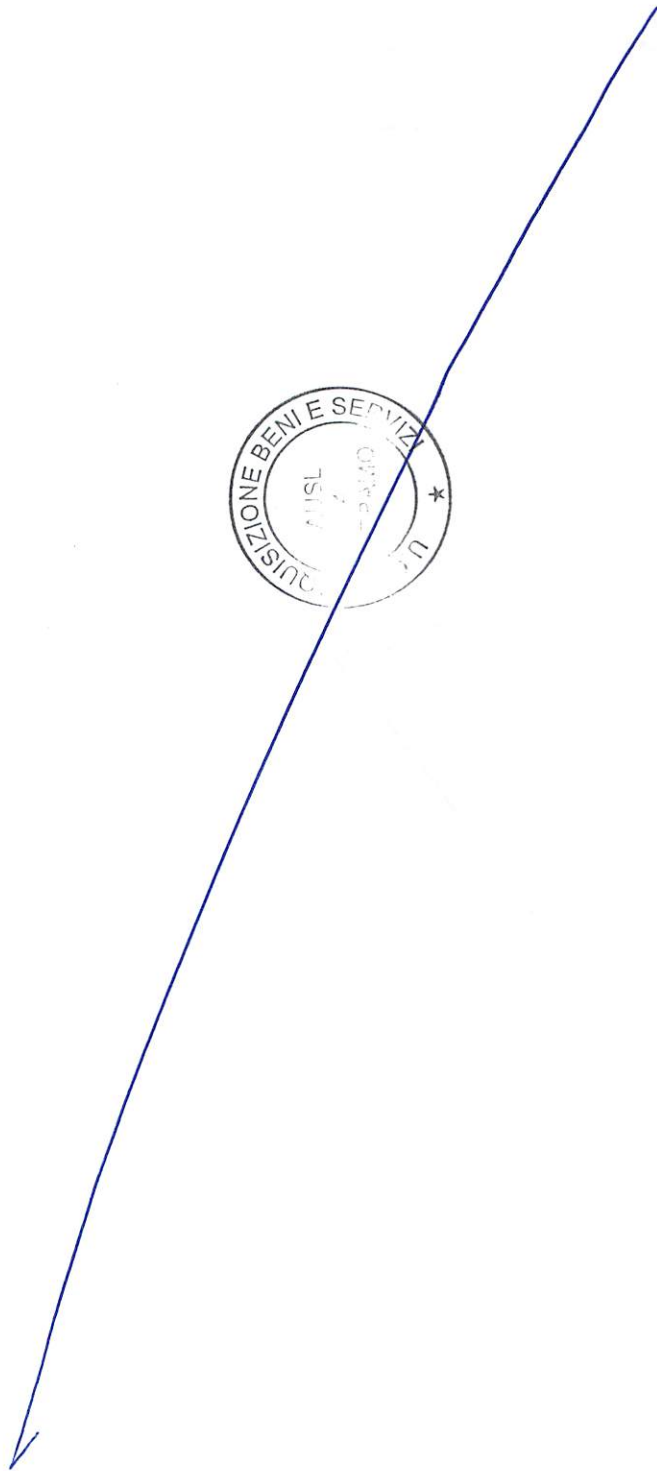
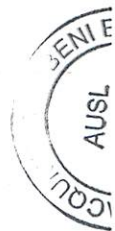
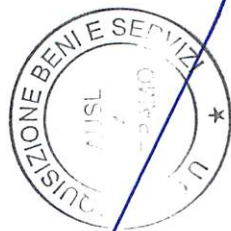




Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE





U.O.C. Acquisizione beni e servizi

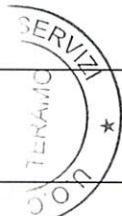
LEASYS CIG Z1A3787658

Spesa anno 2023 € 7.424,92 sottoconto 07 04 02 02 01 00 autorizzazione UA_UFF_TECNICO/2023/1/14
Spesa anno 2024 € 7.302,92 sottoconto 07 04 02 02 01 00 autorizzazione UA_UFF_TECNICO /2024/1/8
Spesa anno 2025 € 7.302,92 sottoconto 07 04 02 02 01 00 autorizzazione UA_UFF_TECNICO /2025/1/5
Spesa anno 2026 € 7.302,92 sottoconto 07 04 02 02 01 00 autorizzazione UA_UFF_TECNICO /2026/1/3
Spesa anno 2027 € 7.424,92 sottoconto 07 04 02 02 01 00 autorizzazione UA_UFF_TECNICO /2027/1/3

Fonte FINANZIAMENTO: fsn.

Data 23/08/22

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022

Data: 8-10-22

Il Contabile



U.O.C. ATTIVITÀ ECONOMICHE E FINANZIARIE
Il Dirigente RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 20 SET. 2022 con prot. n. 3164/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C