

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2225 del 16 DIC. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura ex art. 1 comma 2 lett. a della Legge 120/2020 s.m.i. di "prodotti e servizi per la digitalizzazione degli atti" dell'ASL di Teramo.

Data 30/11/2022 Firma Maria Teresa D'Eugenio Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio
Data 30/11/2022 Firma Maria Teresa D'Eugenio Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 1.12.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio
Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 16-12-2022



Firma Franco Santarelli
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 16/12/2022



Firma Maurizio Brucchi
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, Dott. Vittorio D'Ambrosio

Preso atto della richiesta di acquisto beni acquisita al protocollo aziendale n. 105068/2022, con la quale il Dott. Luca Fidanza, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, chiede l'acquisizione di prodotti e servizi per il completamento del progetto di "Digitalizzazione degli atti" per una spesa complessiva di € 19.436,18,00 iva esclusa, così suddivisa:

1. Implementazione delle attività di workflow per la digitalizzazione degli atti: € 5.880,00 iva esclusa
2. Installazione del Broker Lcare e servizi connessi per la conservazione degli atti: € 9.000,00 iva esclusa
3. Servizi connessi all'uso annuale di licenze Acrobat Pro DC for enterprise: € 4.556,17 iva esclusa

Preso atto, altresì, che la citata richiesta è stata approvata dal Direttore f.f. del Dipartimento Tecnico Logistico dell'ASL di Teramo, ed il Tavolo dei Fabbisogni istituito con Deliberazione n. 601/2021, nella seduta del 15 novembre 2022, ha autorizzato la spesa di che trattasi;

Dato atto che la spesa prevista per la fornitura in argomento risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 1 comma 2) lettera a) della legge n. 120/2020 s.m.i. ai sensi del quale, fino al 30 giugno 2023, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;

Visto l'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020 s.m.i. ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Dato atto che, per l'affidamento di quanto sopra richiesto, il competente Ufficio Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo ha individuato le Ditte di seguito elencate:

Ditta EUROINFORMATICA – offerta del 9/11/2022		Importo
Servizi	Digitalizzazione flusso ordinanze e tuning flusso delibera	€ 5.880,00
Ditta INFOCERT – offerta n. 4839/2022 del 7/10/2022		Importo
Beni	Installazione del Broker Lcare e realizzazione del Manuale della conservazione compresa la definizione delle classi per la tipologia documentale Comprensivo del canale HL7 per l'integrazione applicativa, 1 gg di formazione	€ 4.500,00
Servizi	Canone annuo conservazione fino a 50.000 documenti o (20 Gb)	€ 4.500,00
Ditta ITALWARE – Convenzione Consip "Licenze software multibrand 4" – lotto 7 "fornitura di prodotti Adobe e dei servizi connessi per le PA"		Importo
Servizi	Acrobat Pro DC for Enterprise – 100+ Level 4 (1 anno) – Com – Net new Acrobat pro customers only – codice 65324112BC04A12 (costo unitario € 268,01 iva esclusa)	€ 4.556,17
Totale complessivo iva esclusa		€ 19.436,17

D. G.



Rilevato che la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre e che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, i numeri di CIG che identificano la procedura sono riportati nello specchio finanziario in calce;

Evidenziato che l'istruttore, il Responsabile del Procedimento e il Dirigente Proponente con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiarano, sotto la propria responsabilità ad ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, che in relazione alla presente procedura non si trovano in condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. n.165/2001 e di astensione di cui all'art. 51 codice di procedura civile, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e del codice aziendale di comportamento;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto:

1. affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2) lettera a) della Legge 120/2020 s.m.i., alle Ditte sopra elencate la fornitura di "prodotti e servizi" occorrenti al completamento del processo di digitalizzazione degli atti dell'ASL di Teramo, alle condizioni tecnico/economiche di cui alle offerte allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un totale complessivo di € 19.436,17 iva esclusa;
2. doversi nominare il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Luca Fidanza, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;
3. dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio alla fornitura oggetto del presente affidamento,

PROPONE di

1) **Affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2) lettera a) della Legge 120/2020, alla Ditte di seguito elencate, la fornitura di quanto in premessa riportato, alle condizioni tecnico/economiche di cui alle offerte allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un totale complessivo scontato di € 19.436,17 iva esclusa:

Ditta EUROINFORMATICA con sede in – offerta del 9/11/2022		Importo
Servizi	Digitalizzazione flusso ordinanze e tuning flusso delibera	€ 5.880,00
Ditta INFOCERT – offerta n. 4839/2022 del 7/10/2022		Importo
Beni	Installazione del Broker Lcare e realizzazione del Manuale della conservazione compresa la definizione delle classi per la tipologia documentale Comprensivo del canale HL7 per l'integrazione applicativa, 1 gg di formazione	€ 4.500,00
Servizi	Canone annuo conservazione fino a 50.000 documenti o (20 Gb)	€ 4.500,00
Ditta ITALWARE – Convenzione Consip "Licenze software multibrand 4" – lotto 7 "fornitura di prodotti Adobe e dei servizi connessi per le PA"		Importo
Servizi	Acrobat Pro DC for Enterprise – 100+ Level 4 (1 anno) – Com – Net new Acrobat pro customers only – codice 65324112BC04A12 (costo unitario € 268,01 iva esclusa)	€ 4.556,17
Totale complessivo iva esclusa		€ 19.436,17

Dary

2) **Precisare** che:

- la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della Legge 120/2020;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri di CIG che identificano la procedura sono riportati nel prospetto finanziario in calce.

3) **Nominare** il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Luca Fianza, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi).

4) **Determinare** la spesa complessiva per la fornitura di che trattasi in complessivi € 23.712,14 (iva 22% inclusa).

5) **Autorizzare** la spesa complessiva di € 23.712,14 (iva inclusa) come sopra determinata, occorrente per quanto in premessa indicato, imputandola al Bilancio dell'Ente – esercizio 2023 – come da specchietto finanziario in calce.

6) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza rappresentata.

Letto, confermato, sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

1. Offerta economica EUROINFORMATICA SRL
2. Offerta economica INFOCERT SPA
3. Riepilogo ordine diretto di acquisto MEPA – ITALWARE SRL

allegati n.a



DBuy

D. 2



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO



OFFERTA TECNICA

**“IMPLEMENTAZIONE WORKFLOW PER LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI
ATTI”**



Di Carlo

1 ATTIVITA'

Nel ringraziarvi per la gentile richiesta, rimettiamo nostra migliore offerta per il completamento delle attività di Workflow per la digitalizzazione degli atti, con particolare riguardo alle **ordinanze** ed attività di tuning sul workflow delibere.

2 PROSPETTO QUANTITATIVO

Le attività sopra esposte, l'analisi iniziale, le fasi di test e messa in esercizio, vengono quantificate in N. 14 giornate uomo

Marca	Descrizione	Q.tà	Prezzo unit	Totale
Servizi	Digitalizzazione flusso ordinanze e tuning flusso delibere	14	€ 420,00	€ 5.880,00
TOTALE IVA ESCLUSA				€ 5.880,00
IVA 22%				€ 1.293,60
TOTALE IVA INCLUSA				€ 7.173,60



Condizioni generali di fornitura

Validità offerta: 30 giorni

Fatturazione: Al rilascio del servizio.

Pagamento: 30 gg data fattura

Restando a Vostra completa disposizione per ogni ulteriore chiarimento, Vi porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Mosciano Sant'Angelo (TE), 09/11/2022

Euroinformatica, s.r.l.
Dot. Stefano Ragni



Spett.le

ASL Teramo
Circ.ne Ragusa, 1
64100 TERAMO

Roma, 07.10.2022
Prot. 0004839/2022

Oggetto: Offerta servizio di Conservazione con Broker di conservazione LegalCare

Con riferimento alla Vs. gentile richiesta si trasmette proposta per la fornitura di quanto in oggetto.

Negli allegati alla presente, elencati in calce, vengono descritti nel dettaglio i servizi unitamente alle relative condizioni di fornitura.

Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente offerta.

Nel rimanere in attesa di Vs. gentile riscontro, con l'occasione si porgono cordiali saluti.

InfoCert S.p.A.



- Allegato 1: condizioni generali di fornitura
- Allegato 2: valori economici
- Allegato 3: scheda LegalCare (altro documento)



Allegato 1: Condizioni generali di fornitura

Le voci di costo descritte negli allegati sono unitarie, espresse in euro e si intendono IVA esclusa.

Pagamenti:

Le voci di costo verranno corrisposte sulla base di fatture esigibili con pagamento a 30 giorni data fattura fine mese, secondo le modalità di seguito indicate:

- 1) Canoni annuali all'ordine e poi annuali anticipati
- 2) Una tantum all'ordine

Conto corrente bancario n. 100000008660 acceso c/o l'Istituto Bancario, Intesa San Paolo S.p.A., filiale n. 06023 di Roma di Via Mantova n.1;

IBAN: IT35S0306903243100000008660

P.IVA e codice fiscale 07945211006 ed intestato alla società InfoCert S.p.A.,
Piazza Sallustio n.9, 00145 Roma.



In caso di accettazione della presente offerta, il cliente trasmetterà ordine formale alla scrivente società dichiarando di accettare le condizioni di fornitura proposte al seguente indirizzo:

InfoCert S.p.a.

Via Marco e Marcelliano, 45 - 00147 Roma, Italia

A.c.a. Vito Silvestro

vito.silvestro@infocert.it

fax: 06 83669634

Validità offerta

La presente offerta si intende valida per ordine entro 40 gg dall'emissione. Allo scadere di detto termine senza che vi sia stata risposta o comunque adesione, la stessa si intenderà automaticamente decaduta con le migliori condizioni a voi riservate.

In caso di accettazione il rinnovo sarà tacito salvo disdetta novanta giorni prima della scadenza.



Allegato 2: Valori economici

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE – LEGALCARE (LEGADOC EMBEDDED)

Descrizione dei servizi	Quantità n.	Prezzo unitario €	Prezzo Totale, servizi una tantum	Prezzo Totale, canone 1° Anno	
Installazione del Broker Lcare e realizzazione del Manuale della conservazione compresa la definizione delle classi per la tipologia documentale Comprensivo del canale HL7 per l'integrazione applicativa, 1 gg di formazione	1	€ 4.500	€ 4.500		Bene
Per ogni classe documentale oltre le 5 incluse		€ 300			
Canone annuo conservazione fino a 50.000 documenti o (20 Gb)	1	€ 4.500		€ 4.500	SERVIZIO Bene
			€ 4.500	€ 4.500	
TOTALE (iva esclusa)			€ 9.000		

(*) Broker di conservazione e sistema di conservazione, canone annuale per il riversato, conservato per 10 anni.






Deby

ORDINE IN BOZZA
non utilizzabile per l'invio al fornitore

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	7019612
Descrizione Ordine	ASL TERAMO - ACQUISTO Licenze Acrobat Pro DC for enterprise
Strumento d'acquisto	Convenzioni
CIG	Z16388C31F
CUP	non inserito
Bando	Licenze software multibrand 4
Categoria(Lotto)	Lotto 7 - Prodotti Adobe e servizi connessi per le PA
Data Creazione Ordine	
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	nessuna scadenza / nessun limite
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	ASL 4 TERAMO
Codice Fiscale Ente	00115590671
Nome Ufficio	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Indirizzo Ufficio	CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, 1, 64100 - TERAMO (TE)
Telefono / FAX ufficio	0861420297/0861420292
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	
Punto Ordinante	MARCO RODOMONTI / CF: RDMMRC59R14L103F
Email Punto Ordinante	MARCO.RODOMONTI@ASLTERAMO.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	00115590671
Ordine istruito da	MARIA TERESA D'EUGENIO
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	ITALWARE S.R.L.
Partita IVA Impresa	02102821002
Codice Fiscale Impresa	08619670584
Indirizzo Sede Legale	VIA DELLA MAGLIANELLA N.65E - 00166 - ROMA(RM)
Telefono / Fax	0666411156/0666411074
PEC Registro Imprese	ITALWARE@ACTALISCERTYMAIL.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	08619670584
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	5654632
INPS: Matricola aziendale	7035013834
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	08303110-83
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.1ROMA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / INDUSTRIA

DBej

7

ORDINE IN BOZZA
non utilizzabile per l'invio al fornitore

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: LSM4L7 Software Adobe

Marca: Adobe - Codice prodotto: 65324112BC04A12_NEW - Prodotto: Acrobat Pro DC for enterprise - 100+ Level 4 (1 anno) - Com - Net new Acrobat Pro customers only - Prezzo: 268,01 - Unità di vendita: Licenza - Durata assistenza [mesi]: 12 - Note: codici acquistabili per tutti i nuovi utenti Acrobat Pro DC - Tipo contratto: Acquisto - Codice articolo fornitore: 65324112BC04A12_NEW - Metrica: User - Famiglia di licenze: DIGITAL MEDIA

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
Obbligo alla registrazione sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	obbligata
Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	registrato
Nome e cognome del Referente Amministrativo	Dott. Luca Fidanza
Riferimenti del Referente amministrativo (telefono, fax, email)	luca.fidanza@assteramo.it
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Riferimenti del referente della PA accreditato per ricevere le credenziali per la consegna	luca.fidanza@assteramo.it

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Acrobat Pro DC for enterprise - 100+ Level 4 (1 anno) - Com - Net new Acrobat Pro customers only	268,01	17 (Licenza)	4556,17 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	4556,17
IVA €	1002,36
Totale Ordine (IVA inclusa) €	5558,53

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, 1 - 64100 - TERAMO - (TE)
Indirizzo di Fatturazione	CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, 1 - 64100 - TERAMO - (TE)
Intestatario Fattura	ASL 4 TERAMO
Codice Fiscale Intestatario Fattura	00115590671
Partita IVA da Fatturare	00115590671
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

SI CHIEDE LA POSSIBILITA' DI FAR DECORRERE LE LICENZE DAL 1° GENNAIO 2023

Deby

(A) TERAMO (E)

ORDINE IN BOZZA
non utilizzabile per l'invio al fornitore

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Il sottoscritto Punto Ordinante: Visto la "Fornitura Multibrand di Prodotti software, manutenzione software e servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 – Lotto 7: Fornitura di prodotti Adobe e dei servizi connessi per le PA"; considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nella Convenzione; DICHIARA- di aderire alla Convenzione e a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste;- di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 2016/679 contenute nella Convenzione sopra citata, e di autorizzare il fornitore nonché la Consip al trattamento dei propri dati personali.- di aver operato la scelta del software: 1) all'esito della valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico tra le diverse soluzioni disponibili, svolta in conformità a quanto disposto dall'art. 68 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle relative linee guida AGID di riferimento applicabili; 2) nel rispetto in ogni caso dei principi di parità di trattamento, concorrenza, economicità, efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica. Si ricorda che i singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno durata massima di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla "Data di Accettazione" della fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Deby

DBey



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
UOC – ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: _____

Ditta: EUROINFORMATICA SRL

CIG: ZC6388C47A

Spesa anno 2023 € 7.173,60 sottoconto 07 02 02 010500 autorizzazione UA_SIST_INF nr. 2023_1_30

Ditta: INFOCERT SPA

CIG: Z7D388C65F

Spesa anno 2023 € 5.490,00 sottoconto 07 02 02 010500 autorizzazione UA_SIST_INF nr. 2023_1_28

CIG: Z0B388C60A

Spesa anno 2023 € 5.490,00 sottoconto 01 01 01 060200 autorizzazione UA_SIST_INF nr. 2023_1_27

Ditta: ITALWARE SRL

CIG: Z16388C31F

Spesa anno 2023 € 5.558,53 sottoconto 07 02 02 010500 autorizzazione UA_SIST_INF nr. 2023_1_29

Fonte di finanziamento: F.S.N.

Data: 30.11.2022

Il Direttore UOC, Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Vittorio D'Ambrosio

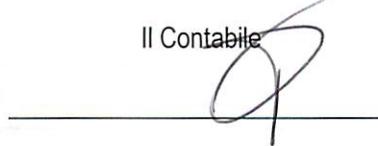


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

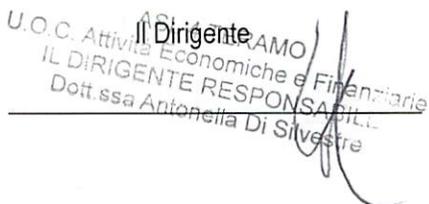
Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data: 5-12-2022

Il Contabile



Il Dirigente
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della 2111/2022 suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 6/25/22 con prot. n. 6251/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		