

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 249 del 15/02/2023

U.O. proponente ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA KIBERNETES DI SERVIZI SPECIALISTICI IN MATERIA DI FISCALITÀ PER LE ESIGENZE DELL'U.O.C. ATTIVITÀ ECONOMICHE E FINANZIARIE. CIG. ZBF39B1EF5

Il Responsabile dell'Istruttoria
Capasso Emiliano

Il Responsabile del Procedimento
Capasso Emiliano
firmato digitalmente

Il Direttore della U.O. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott. Di Marzio Rossella

Il Direttore dell'U.O. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI:
Dott. D'Ambrosio Vittorio
firmato digitalmente

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo

Dott. Santarelli Franco
firmato digitalmente

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Parere favorevole

Il Direttore Sanitario

Dott. Brucchi Maurizio
firmato digitalmente

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA KIBERNETES DI SERVIZI SPECIALISTICI IN
MATERIA DI FISCALITÀ PER LE ESIGENZE DELL'U.O.C. ATTIVITÀ
ECONOMICHE E FINANZIARIE. CIG. ZBF39B1EF5**

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che con deliberazione n. 275 del 12/02/2021 è stato disposto l'affidamento, alla ditta Kibernetes S.r.l. (P. Iva 01190430262), dei servizi di assistenza fiscale, previdenziale e tributaria per il biennio 2021/22;

VISTA la nota prot. nr. 110970 del 02/12/2022 (all.1), trasmessa dal Responsabile dell'U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Dott.ssa Antonella Di Silvestre, con la quale si richiede di provvedere all'affidamento, alla ditta Kibernetes S.r.l, dei servizi di assistenza fiscale, previdenziale e tributaria per l'anno 2023 per *"...il fatto che la ditta conosce già l'organizzazione aziendale ed i suoi processi interni rappresenta un valore aggiunto da cui non è possibile prescindere. Tale prosecuzione, in effetti, renderebbe possibile realizzare efficaci economie di scala legate al contenimento dei tempi di lavorazione, con conseguenti vantaggi in termini di ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse e di contenimento dei costi correlati alla gestione delle attività"*;

VISTI gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 così come modificato dal DL n. 77 del 31.5.2021 per il quale fino al 30 giugno 2023, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, è consentito alle stazioni appaltanti di procedere, per l'acquisizione di servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: *"le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;
- l'art. 63, comma 2, lett. b), n. 2 del D.lgs. n. 50/2016, secondo cui, nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara può essere utilizzata nella misura strettamente necessaria quando *"la concorrenza è assente per motivi tecnici"*;
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto..."*;
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-*

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA”;

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell’ambito di quelle individuate dall’art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l’obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all’attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

DATO ATTO che, in data 22/12/2022, la succitata ditta ha trasmesso l’allegata offerta (all.2) per la fornitura per servizi di assistenza fiscale, previdenziale e tributaria per l’anno 2023 al costo complessivo di € 14.000,00 iva esclusa;

RITENUTO, pertanto, di affidare, ai sensi del combinato disposto dell’art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 e dell’art. 63, comma 2, lett. b), n. 2 del D.lgs. n. 50/2016, la fornitura servizi di assistenza fiscale, previdenziale e tributaria per l’anno 2023 al costo complessivo di € 14.000,00 alle condizioni tecnico economiche di cui all’allegata offerta nr. PR-U-TV-2022-3375;

RITENUTO, inoltre, di nominare come direttore dell’esecuzione del contratto il Dirigente Responsabile dell’U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Dott.ssa Antonella Di Silvestre ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, considerando che la fornitura in argomento, impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie);

EVIDENZIATO che il Dirigente Proponente con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiara, sotto la propria responsabilità ad ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, che in relazione alla presente procedura non si trova in condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui all’art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 e di astensione di cui all’art. 51 codice di procedura civile, né sussistono conflitti di interesse di cui all’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e del codice aziendale di comportamento;

DATO ATTO CHE sono in corso in capo all’affidatario le verifiche dei requisiti di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, il presente atto è risolutivamente condizionato in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;

RITENUTO, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività l’approvvigionamento di cui trattasi;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente: **ZBF39B1EF5**;

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate

- 1. affidare**, ai sensi del combinato disposto dell’art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 e dell’art. 63, comma 2, lett. b), n. 2 del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta Kibernetes (P. Iva 01190430262) con sede legale in via Gemone del Friuli, 20 – 00188 Roma, fax: 0422363693, Pec: kibernetes_clienti@legalmail.it, la fornitura servizi di assistenza fiscale, previdenziale e tributaria per l’anno 2023 al costo complessivo di € 14.000,00 alle condizioni tecnico economiche di cui all’allegata offerta nr. PR-U-TV-2022-3375;
- 2. assumere** l’autorizzazione di spesa di € 17.080,00 IVA inclusa come da prospetto finanziario in calce;

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

3. **nominare** come direttore dell'esecuzione del contratto il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Dott.ssa Antonella Di Silvestre ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, considerando che la fornitura in argomento, impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie);
4. **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che sono stati acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come riportati nel frontespizio

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia
Firmato digitalmente

..

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Affidamento alla ditta Kibernetes di servizi specialistici in materia di fiscalita' per le esigenze dell'U.O.C. Attivita' Economiche e Finanziarie. cig. ZBF39B1EF5.

Spesa anno 2023 € 17.080,00

Atti autorizzativi

Spesa anno € 17.080,00 (iva inclusa) sottoconto 070202012700 autorizzazione 2023/1/132

Il Dirigente
Dott. Vittorio D'Ambrosio
firmato digitalmente

Fonte di finanziamento: FSN

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Il Contabile

Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Di Silvestre
firmato digitalmente

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa.



U. O. C. Attività Economiche e Finanziarie
Dirigente Responsabile: *d.s.sa Antonella Di Silvestre*
Sede Centrale Teramo - Tel. 0861 420261 - Fax 0861 420262
Email -

Allegati n.

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0110970/22 del 02/12/2022

Al Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e
Servizi
Dott. Vittorio D'Ambrosio

e, p.c. Al Direttore Generale

SEDE

OGGETTO: Richiesta rinnovo supporto per consulenza fiscale anno 2023.

Con Deliberazione n. 275 del 12/2/2021 veniva affidato alla KIBERNETES S.r.l. incarico di consulenza finalizzata, in linea generale, all'assistenza fiscale, previdenziale e tributaria della nostra Azienda per il biennio 2021/2022.

L'esecuzione di tale servizio ha consentito di risolvere diverse problematiche, talora piuttosto complesse, non sempre di esclusiva afferenza della scrivente U.O.C.. Tale collaborazione si è, di fatto, rivelata preziosa anche per la definizione di questioni relative all'ambito della gestione del personale, oltre che per l'indirizzo fornitoci nell'interpretazione di disposizioni normative riferite alla gestione commerciale delle attività. Non è superfluo ricordare come, in presenza di una miriade di disposizioni di disciplina non sempre chiare e di facile comprensione, il rischio di incorrere in errori, con conseguente versamento di sanzioni, è sempre possibile.

Considerato che tale affidamento è giunto a scadenza e che nei prossimi mesi la nostra Azienda sarà impegnata nella gestione di procedure amministrativo/contabili di notevole complessità, quali l'attivazione del modulo gestionale per l'implementazione del documento contabile della "prefattura" presso tutte le unità interessate ed il completamento dell'implementazione del servizio telematico d'incasso "PAGO PA", che presuppongono una attenta disamina di tutti i servizi forniti ai fini della corretta gestione fiscale degli stessi, sarebbe auspicabile il rinnovo dell'incarico.

Il fatto che la KIBERNETES S.r.l. conosca già l'organizzazione della nostra Azienda ed i suoi processi interni rappresenta indubbiamente un valore aggiunto da cui non è possibile prescindere per l'affidamento dei servizi richiesti. Tale prosecuzione, in effetti, renderebbe possibile realizzare efficaci

Circ.ne Ragusa, 1 - 64100 Teramo - Tel. 0861/420204-203 - Fax 0861/241213 - C.F. 00115590671

P.E.C. pec@aslteramo.it
www.aslteramo.it

economie di scala legate al contenimento dei tempi di lavorazione, con conseguenti vantaggi in termini di ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse e di contenimento dei costi correlati alla gestione delle attività.

A completamento dell'istanza si precisa che le condizioni economiche dell'eventuale opzione di rinnovo erano già state indicate nell'offerta tecnica originariamente inoltrata, riportate nel seguente prospetto di dettaglio:

| | Prezzo eventuale rinnovo 2023 |
|-------------------------------|---|
| Dichiarazioni e comunicazioni | Il prezzo dell'eventuale rinnovo sul 2023, anno di cessazione dello Split, è fissato fin da ora |
| Supporto contabile | |
| Assistenza base | |
| Pareristica e interpellati | |
| Info-formazione | |
| | €14.000,00 + IVA |

Confidando in un celere riscontro della presente e a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Funzionario istruttore
(D.ssa Angela Giorgini)

Il Dirigente Responsabile
(Dott.ssa Antonella Di Silvestre)

Prot. PR-U-TV-2022-3375 del 22/12/2022

Spett.le Azienda
ASL di Teramo

Alla cortese attenzione:

UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Emiliano Capasso

UOC Attività Economiche e Finanziarie
Dott.ssa Di Silvestre Antonella

Oggetto: Offerta tecnico economica per attività di Assistenza fiscale tributaria e previdenziale

Sulla base delle esigenze da voi manifestate durante i recenti incontri è con piacere che presentiamo alla vostra rispettabile Azienda la proposta in oggetto.

Per qualsiasi ulteriore approfondimento rimaniamo a vostra completa disposizione.

Un cordiale saluto.

Consulenza Specialistica Sanità e altri enti

Dott. Edoardo Capulli



Kibernetes s.r.l.

VIA GALILEO GALILEI, 1 - 31057 SILEA (TV)

Tel. 0422 363693 - Fax 0422 460125 - www.kibernetes.it

PEC: kibernetes_clienti@legalmail.it E-mail: posta@kibernetes-tv.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01190430262 - Reg. Imprese di Treviso 01190430262 - R.E.A. 147400 - cap. Soc. € 1.150.000,00 i.v.

Kibernetes

Κυβερνήτης

SOLUZIONI E SERVIZI PER GLI ENTI PUBBLICI

OFFERTA TECNICO ECONOMICA
Assistenza fiscale, previdenziale e tributaria
per la
Azienda ASL di Teramo

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA

Kibernetes

DA 40 ANNI A FIANCO DEGLI ENTI PUBBLICI

www.kibernetes.it

info@kibernetes.it

INDICE

I CONTENUTI

| | |
|--|-----------|
| INTRODUZIONE | 3 |
| OBIETTIVI - TEMPI - MODI..... | 4 |
| Obiettivi dell'offerta..... | 4 |
| Durata dell'incarico | 4 |
| Tempi di esecuzione delle attività..... | 4 |
| Ruolo del Cliente | 4 |
| PROPOSTA TECNICA | 5 |
| Elementi base | 5 |
| Servizi offerti..... | 5 |
| <i>Dichiarazioni e comunicazioni</i> | <i>5</i> |
| <i>Supporto contabile collegato al fiscale</i> | <i>6</i> |
| <i>Assistenza fiscale – previdenziale e tributaria</i> | <i>6</i> |
| <i>Pareristica e interpellì</i> | <i>6</i> |
| <i>Info-formazione del personale</i> | <i>7</i> |
| Certificazioni con impatto sui servizi resi..... | 8 |
| Consulenti e personale coinvolto..... | 9 |
| <i>Organizzazione</i> | <i>9</i> |
| <i>CV del personale coinvolto.....</i> | <i>9</i> |
| OFFERTA ECONOMICA | 10 |
| Prezzo applicato | 10 |
| Condizioni di fornitura | 10 |
| <i>Fatturazione e Pagamenti</i> | <i>10</i> |
| <i>Aliquote IVA per servizi ordinari</i> | <i>10</i> |
| <i>IVA per servizi di formazione</i> | <i>10</i> |
| NORME CONTRATTUALI | 10 |
| sicurezza e salute ex legge 81/2008..... | 10 |
| Privacy-GDPR..... | 11 |
| Validità dell'offerta..... | 11 |

INTRODUZIONE

Kibernetes gestisce da anni progetti e consulenze di eccellenza per Enti Locali, Aziende del Servizio Sanitario Pubblico e altre tipologie di Enti non Commerciali, finalizzati alla realizzazione della contabilità separata, al recupero di risorse finanziarie sul fronte fiscale, alla valorizzazione e ricostruzione degli inventari ed alla formazione, mediante una metodologia che si affina e rinnova negli anni.

L'approccio dei consulenti Kibernetes alle proposte di servizio è sempre volto a soddisfare le esigenze peculiari degli Enti e quindi è sempre personalizzato e progettato in modo esclusivo.

Abbiamo lavorato per alcuni anni al fianco della Asl di Teramo fornendo un Servizio che ha permesso di integrare le dichiarazioni fiscali già trasmesse e recuperare importi a bilancio ed affiancando il vostro personale che è tuttavia spesso cambiato a fronte di avvicendamenti. Negli ultimi anni Kibernetes e la ASL hanno proseguito il rapporto con il servizio di assistenza fiscale, al fine di accompagnare la ASL nella gestione ordinaria delle attività fiscali tramite un supporto consulenziale ed info-formativo continuativo.

SEGUICI SU [FACEBOOK](#), [TWITTER](#) O [LINKEDIN](#)

OBIETTIVI - TEMPI - MODI

OBIETTIVI DELL'OFFERTA

Questa proposta nasce in risposta alla domanda del cliente di proseguire l'attività di Assistenza, Consulenza, Formazione e supporto in materia fiscale, previdenziale e tributaria per tutte le esigenze ordinariamente rinvenibili nel corso del periodo di affidamento, iniziata nel 2021 a seguito della nostra offerta PR-U-TV-2021-146.

In particolare gli obiettivi ai quali questa proposta vuole dare soluzione sono i seguenti:

- ✓ Obiettivo 1 – assicurare l'affiancamento per i dichiarativi e le comunicazioni fiscali, tributarie e previdenziali, nel rispetto della massima convenienza delle scelte fiscali
- ✓ Obiettivo 2 – assicurare consulenza e supporto continui per le tematiche sopra richiamate e quelle delle contabilità separate ad esse connesse fino al rilascio di pareri e di interpellanti
- ✓ Obiettivo 3 – assicurare l'aggiornamento continuo e la formazione annuale del personale preposto e collegato alla trattazione fiscale
- ✓ INFINE questo servizio vuole portare gli uffici fiscali ASL nella condizione di una stabile autonomia nella gestione dei compiti ordinari, in modo da recuperare negli anni futuri una sensibile riduzione delle esigenze di affiancamento e un risparmio concreto.

DURATA DELL'INCARICO

Kibernetes garantisce il proseguimento del servizio biennale, iniziato nel 2021 e che terminerà nel 2022, anche nell'anno 2023. Tale attività si concluderà a fine 2023.

TEMPI DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ

I tempi di lavoro misurano lo sforzo operativo che Kibernetes e la sua struttura mettono in campo per cogliere con il cliente, gli obiettivi prefissati. I tempi di operatività riguardano chiaramente sia attività di fronte al cliente o a terze parti che attività interne volte alla predisposizione di materiali per il completamento delle attività.

RUOLO DEL CLIENTE

Il Cliente deve assicurare tempestività nel fornire le informazioni richieste e assicurare la sua partecipazione secondo quanto definito nel presente documento al fine del completamento delle attività.

PROPOSTA TECNICA

ELEMENTI BASE

I servizi e le consulenze oggetto della presente offerta sono conformi alle politiche di qualità seguite da Kibernetes. Generalmente le attività complesse combinano in loro le diverse componenti qui sotto evidenziate:

| | |
|-------------------|--|
| Consulenza | Coinvolge in misura prevalente il cosiddetto <i>intuitu personae</i> in modo tale che si possa affermare che “Le consulenze, ... , riguardano le richieste di pareri ad esperti”. Si esauriscono nella produzione di contenuti di natura informativa e culturale definiti infine da una relazione finale. Riguarda lo studiare, il dire, il mettere a disposizione competenze specialistiche o professionali non alla portata di tutti. |
| Servizio | Si caratterizzano per impiegare prevalentemente o esclusivamente soggetti scelti in un rapporto di <i>intuitu rei</i> ove l’attesa del risultato chiesto dal committente, viene tutta a prefigurarsi in capo al soggetto affidatario. Riguarda il fare, l’elaborare e produce sempre una modificazione degli oggetti del lavoro, produzione o trasformazione di cose materiali o immateriali. |
| Formazione | Riguarda l’attività di preparazione ed educazione intellettuale per migliorare le competenze individuali dei soggetti a cui si rivolge, attraverso la preparazione e la messa a disposizione di materiali di studio, di esperienze e di addestramento. Spesso si diluisce in attività di informazione portando alla info-formazione che modifica il profilo di competenza dei discenti lentamente ma con continuità su periodi più lunghi della formazione in senso stretto. |

SERVIZI OFFERTI

DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

Le attività erogate ad un ente pubblico devono cercare di assicurare un sostegno adeguato a salvaguardare gli adempimenti. Le modalità di questa azione devono nello stesso tempo puntare anche alla crescita dell’autonomia dell’Ente. Per questo assicuriamo sicuramente la possibilità di trasmettere a nostro carico le dichiarazioni ma contiamo nella volontà del cliente di acquisire, grazie al nostro supporto, la sua autonomia nelle trasmissioni Entratel o da Cassetto del contribuente.

- a) Assistenza e consulenza nella redazione e supporto all’invio o anche invio dei modelli dichiarativi fiscali IVA, IRES (UNICO ENC) e IRAP di pertinenza dell’Ente;
- b) Assistenza e consulenza nella redazione, e supporto all’invio o anche invio del 770 annuale nonché consulenza e supporto alle verifiche e alle correzioni delle CU;

- c) Assistenza e consulenza nella redazione, redazione e supporto all'invio o anche invio dei modelli dichiarativi tributari IMU¹ di pertinenza dell'Ente;
- d) Assistenza e supporto per la predisposizione di correzioni, controdeduzioni su rilievi dell'autorità controllante, supporto presso gli uffici fiscali e tributari in merito alle dichiarazioni trasmesse dalla ASL;
- e) Consulenza e affiancamento per la predisposizione delle comunicazioni obbligatorie indirizzate agli Enti preposti, a norma di legge, quali a titolo di esempio modelli di versamento, compensazioni, rettifiche, modelli doganali e INTRA, dichiarazione Bolli, liquidazioni, esterometri, codici ATECO, Cambio rappresentante legale, Intrastat, crediti e bonus fiscali.

SUPPORTO CONTABILE COLLEGATO AL FISCALE

- a) Consulenza e assistenza nella tenuta delle contabilità separate ai fini fiscali, IVA e IRAP, finalizzata al rispetto della vigente normativa fiscale e tributaria;
- b) Consulenza in merito alle corrette imputazioni e registrazioni contabili di fattispecie connesse anche indirettamente alle questioni fiscali, previdenziali e tributarie quali ad esempio: corretta registrazione sopravvenienze da maggiori crediti, registrazione compensi o rimborsi, registrazioni di fatture per operazioni IVA o particolari.

ASSISTENZA FISCALE – PREVIDENZIALE E TRIBUTARIA

L'assistenza e la consulenza saranno prestate sempre e solo al personale formato sulle tematiche fiscali dovendosi assicurare sia il cliente che il consulente della migliore comprensione dei concetti trattati. Sono offerte le seguenti attività:

- a) Assistenza informativa e supporto in relazione alle problematiche applicative della normativa fiscale, previdenziale e assistenziale, nonché tributaria vigenti e delle successive modifiche e integrazioni e nuove disposizioni.
- b) Supporto consulenziale in fase di accertamenti, segnalazioni, contenzioso o di controlli dell'autorità impositrice, con possibile affiancamento del personale del cliente nelle sedi delle stesse e supporto nell'istruzione delle eventuali difese²;
- c) Prestazioni di consulenza immediata sulle singole questioni proposte, sia presso la sede/sedi secondarie dell'Ente, sia telefonicamente che per mail.
- d) Risposta immediata a quesiti telefonici per situazioni urgenti sulle tematiche oggetto dell'assistenza.

PARERISTICA E INTERPELLI

Dichiariamo i seguenti parametri temporali di qualità in merito alle nostre tempistiche sulle risposte ai quesiti non telefonici o non di estrema urgenza, fatti attraverso il portale di assistenza, con apertura di Ticket o via mail dedicata. Nel rispetto delle migliori prestazioni dei professionisti e degli specialisti, Kibernetes rileverà o individuerà la corretta qualificazione tra Consulenza veloce, Parere, Approfondimento, interpellato.

¹ Si faccia caso al fatto che la nuova IMU, valevole a partire dal periodo di imposta 2020, presuppone ad oggi un obbligo dichiarativo più oneroso per gli enti non commerciali rispetto a quanto fin qui valido per la IMU derivante dalla IUC.

² Kibernetes può comunque assicurare con offerte a parte il supporto in giudizio per il quale si avvale direttamente o consiglia di affidarsi a professionisti collegati di provata efficacia ed esperienza.

Non ci sono limiti ai numeri di quesiti, di pareri e di approfondimenti.

La Consulenza veloce sta prevalentemente in una domanda e in una risposta su tematiche specifiche che non abbisognino di analisi e documenti di particolare complessità, a cui dare risposte pressoché immediate; generalmente Kibernetes risponde al 90% dei quesiti di consulenza entro il giorno lavorativo successivo.

Il Parere su richiesta riguarda l'opinione motivata e formale, quindi il consiglio, che Kibernetes restituisce a risposta di un quesito corredato da documentazione, sulla base della norma, della giurisprudenza, della prassi e dell'esperienza; generalmente Kibernetes risponde al 80% dei quesiti di consulenza entro i tre giorni lavorativi successivi.

L'Approfondimento su richiesta riguarda prevalentemente lo studio di particolari tematiche o aspetti di cui si ritiene necessario un approccio sistematico non necessariamente rivolto a risolvere singoli casi concreti; generalmente Kibernetes risponde agli approfondimenti entro i sette giorni lavorativi successivi.

L'Interpello su richiesta o su consiglio dei nostri consulenti riguarda le tematiche per le quali l'oggettiva indeterminazione della norma in merito alla fattispecie particolare in oggetto, suggeriscano il ricorso all'interpretazione da parte dell'autorità impositrice. In relazione alla complessità del caso e all'orientamento di parte del cliente, gli interpelli sono prodotti in tempi molto brevi, simili a quelli dei pareri. Nel rispetto della buona prassi di un servizio di assistenza che faccia valere la responsabilità del soggetto affidatario della consulenza, non ha senso prevedere un ampio ricorso agli interpelli; si garantisce comunque **la totale assistenza per tutti gli interpelli** per tematiche alle quali la stessa Kibernetes sappia fornire una risposta di prassi non ritenendoli necessari, senza comunque porre limite al loro numero.

La dichiarazione del cliente di una reale e **motivata urgenza** anche in relazione a una delle precedenti casistiche comporterà l'immediato coinvolgimento dei consulenti al fine di fornire la risposta nei **tempi più brevi** possibili.

INFO-FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nessuna assistenza può funzionare senza un continuo e preventivo aggiornamento del personale del cliente. Questo essenzialmente per due motivi:

- 1) Perché il personale del cliente, può valutare meglio l'impatto nell'Azienda di una modifica normativa o una indicazione di prassi, pur intercettata e segnalata dal consulente;
- 2) Perché è necessario per assicurare una ottimale comunicazione tra i consulenti e i dipendenti degli uffici assistiti, su una comune base culturale e conoscitiva.

Per questo offriamo:

- a) Invio di newsletter tempestiva, generalmente settimanale oltre gli speciali, per le novità fiscali, previdenziali e tributarie in ambito aziende della sanità pubblica per approfondimenti, ripasso, aggiornamenti, adempimenti;
- b) Attività di formazione con giornate formative nelle materie fiscali, previdenziali e tributarie destinate al personale dell'Ente (**5 eventi formativi³ all'anno** in modalità Webinar con registrazione e materiale didattico fino a 18 persone dipendenti del cliente);

³ Si potranno scegliere i corsi nel Catalogo formativo 2021 per le ASL, in modo anche da personalizzare alcuni contenuti in accordo con i nostri consulenti

- c) Webinar informativi (ad invito o aperti con adesione da sito Web);
- d) Webinar a sessione aperta o presso cliente, aperti per domande e contenuti.

CERTIFICAZIONI CON IMPATTO SUI SERVIZI RESI

Kibernetes da sempre orienta le proprie attività verso gli obiettivi dei suoi clienti, seguendo esclusivamente percorsi di qualità. Per questo siamo tra i primi in assoluto ad aver adottato le principali certificazioni di enti terzi per mantenere alto il livello qualitativo della nostra azione.

La nostra amministrazione può fornire prova delle seguenti certificazioni, stabilmente mantenute in corso di validità:

| | |
|---|--|
| <p>Dal 1998: Sistema di Gestione della Qualità certificato dalla società SGS ITALIA S.p.A.</p> | <p>Progettazione, commercializzazione, installazione ed assistenza di sistemi e soluzioni informatiche per la Pubblica Amministrazione. Progettazione ed erogazione alla Pubblica Amministrazione di servizi di formazione, consulenza specialistica nelle aree contabile, fiscale, tributaria ed amministrativa. Erogazione, alla Pubblica Amministrazione, di servizi di contabilità, elaborazione dati e di dematerializzazione documentale per la semplificazione dei processi di lavoro</p> |
| <p>Norma UNI EN ISO 9001:2015</p> | |
| <p>Certificato n. IT98/0129</p> | |
| <p>Dal 2019: Certificazione per la Gestione della sicurezza delle informazioni ISO/IEC 27001:2013 estesa con i controlli aggiuntivi ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019 per i servizi digitali</p> | <p>Progettazione, commercializzazione, installazione ed assistenza di sistemi e soluzioni software per la Pubblica Amministrazione, anche in modalità SaaS. Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza nelle aree: contabile, gestione del personale, fiscale, tributaria, organizzativa, elaborazione dati, esame e verifica attività IVA, IRAP e servizi commerciali per la Pubblica Amministrazione</p> |
| <p>Certificato n. CI 4391</p> | |
| <p>Dal 2016: Rating di Legalità rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato</p> | <p>Verifica le procedure di lavoro e di ordine in relazione al profilo di regolarità richiesto dall'ANAC. Il punteggio iniziale del 2016 pari a ★++, è stato migliorato ad agosto 2017, giungendo al punteggio ★★+, dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.</p> |
| <p>Dal 2019: adozione formale del modello D. Lgs. 231/2001</p> | <p>La Società ha avviato la revisione costante di tutti i processi interni ai fini di assicurare la correttezza dei comportamenti di fronte alla responsabilità civile e penale della persona giuridica. L'adozione del modello assicura l'aggiornamento qualitativo dell'azienda secondo parametri di estrema puntualità, correttezza e affidabilità dei servizi resi.</p> |

CONSULENTI E PERSONALE COINVOLTO

La squadra di persone con le relative specializzazioni e i ruoli nei servizi in oggetto, è la seguente, descritta in termini organizzativi e personali.

ORGANIZZAZIONE

Kibernetes è organizzata in modo da valorizzare la specializzazione delle persone in modo speculare a quelli in cui sono organizzati i propri clienti.









Nelle diverse aree, di cui si dà una schematizzazione di esempio, i consulenti e gli assistenti di servizio sono specializzati negli ambiti propri, in modo da potersi interfacciare con i corrispondenti uffici degli enti pubblici clienti, con l'alto contenuto di esperienza e conoscenza necessario. I professionisti quali commercialisti, revisori, architetti, consulenti del lavoro sono naturalmente integrati nelle aree tematiche.

In capo alla Direzione Servizi si erogano tutte le consulenze, la formazione e i servizi specialistici, professionali e tecnici, facendo agire direttamente gli specialisti delle diverse aree qualificate nei singoli settori richiesti dall'attività per il cliente.

CV DEL PERSONALE COINVOLTO

Kibernetes è in grado di attestare la specifica preparazione del proprio personale consulente e di servizio producendo i Curricula aggiornati.

Ecco di seguito una sintesi dei CV di alcuni profili più significativi tra le persone coinvolte.

| Riferimento | Info |
|---|--|
|  <p>Edoardo CAPULLI</p> | <p>Responsabile Consulenza Specialistica e Formazione Sanità e altri Enti Laureato in Fisica - cresce in grandi gruppi informativi fino al 2000 - dal 2001 nell'attuale Gruppo Kibernetes già come servizi e consulenza Enti pubblici - dal 2004 Responsabile Servizi sulla Fiscalità Enti - Laurea in Scienze Economiche nel 2014 - ha coordinato progetti di riordino e recupero fiscale su oltre 550 Enti tra cui oltre 15 Aziende Sanitarie pubbliche - Segue personalmente l'assistenza fiscale alle ASL e alle ASO della Regione Toscana.</p> |
|  <p>Andrea PERELLI</p> | <p>Dottore Commercialista e Revisore dei conti - Laurea in Economia - già presso studio commercialista e revisore per 6 anni - prende servizio in Kibernetes nel 2019 come Consulente Assistenza fiscale Area Sanità - Cura la stesura di parte della Newsletter fiscale per ASL e enti non commerciali. Autore di testi fiscali nelle edizioni de La Newsletter fiscale, cura l'assistenza di molte ASL.</p> |
|  <p>Luca ORLANDI</p> | <p>Responsabile Servizi Enti Locali e Sanità - Laurea in Giurisprudenza - Consulente Senior Capoprogetto in Kibernetes dal 1994 - Collabora al Comitato scientifico dei Consulenti fiscali delle Aziende Sanitarie per la profonda esperienza in materia IVA - Collabora attivamente sui progetti fiscali per dinamiche di imposte indirette su ASL e ASO.</p> |
|  <p>Francesco CHIOFALO</p> | <p>Consulente Senior - Esperto in Fiscalità Passiva Aziende Sanitarie e Ospedaliere e negli Enti diversi come IZS, ARPA, IRCCS e altri - segue il team degli Assistenti - Capoprogetto nei principali ordini di recupero - Laurea in Economia - in Kibernetes dal 2001 - esperto della fiscalità ASL da oltre 13 anni.</p> |
|  <p>Cinzia MENENI</p> | <p>Consulente Senior - Laurea in Economia - Esperta nei servizi patrimoniali e fiscali delle Aziende Sanitarie e negli Enti non commerciali. Già Revisore contabile presso la PwC - In Kibernetes dal 2010 dove si occupa dei Progetti di fiscalità come Capoprogetto, fortemente specializzata nelle analisi patrimoniali legate alla fiscalità diretta e indiretta.</p> |
|  <p>Silvia LEONARDI</p> | <p>Dottore Commercialista - Laurea in Economia - Già commercialista c/o studio per 4 anni, commercialista e fiscalista interno dal 2013 - Sovrintende i controlli fiscali per la regolarità degli adempimenti</p> |
|  <p>Romeo FLORIAN</p> | <p>Consulente del Lavoro - in Kibernetes dal 1990 - Responsabile Area servizi sul Personale Enti - Cura il previdenziale e i temi sul personale nei Progetti fiscali</p> |
|  <p>Lorenzo PIETRA</p> | <p>Consulente Area Tributi - Laurea in Economia, già consulente EY per 2 anni, in Kibernetes dal 2016 come Consulente esperto Area Tributi</p> |

La formazione sulle materie specifiche è assicurata dal personale esperto nelle tematiche affrontate, in carico alle aree specializzate.

OFFERTA ECONOMICA

Le attività sono offerte alle condizioni e ai prezzi sotto riportati, che si riterranno validi per ordini del cliente che giungano entro il termine di validità dell'offerta e di eventuali proroghe concesse

PREZZO APPLICATO

Il prezzo per quanto previsto in questa offerta è per ordine annuale.

| | Prezzo annuo per rinnovo 2023 |
|-------------------------------|--|
| Dichiarazioni e comunicazioni | <i>Riferito al paragrafo Servizi Offerti del capitolo Proposta tecnica</i> |
| Supporto contabile | |
| Assistenza base | |
| Pareristica e interPELLI | |
| Info-formazione | |
| | € 14.000,00 |

CONDIZIONI DI FORNITURA

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Si prevede la fatturazione posticipata, al termine di ogni trimestre solare.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Il ritardo nel pagamento comporterà automaticamente, senza necessità di espressa richiesta, l'addebito al Cliente degli interessi moratori di cui al D. Lgs. n. 192 del 09/11/2012.

L'importo totale della fattura è da ritenersi al netto delle commissioni bancarie.

ALIQUOTE IVA PER SERVIZI ORDINARI

I prezzi, i canoni e le tariffe sono al netto dell'IVA e di qualunque altra imposta o tassa, presente e futura, gravante sull'acquisto. Tali spese ed imposte, con esclusione delle eventuali spese contrattuali, sono a carico dell'acquirente. Le aliquote IVA applicate sono quelle previste dalla normativa.

IVA PER SERVIZI DI FORMAZIONE

Il pagamento di corrispettivi relativi ai corsi di formazioni erogati da Kibernetes ed eseguiti nei confronti di enti pubblici beneficiano dell'esenzione IVA ex art. 14, c. 10, L 537/1993 per i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione del personale.

NORME CONTRATTUALI

SICUREZZA E SALUTE EX LEGGE 81/2008

Ove necessario, Il Cliente consentirà al personale di Kibernetes, adibito all'esecuzione delle attività oggetto del Contratto e specificamente individuato, l'accesso ai propri locali, ai propri

archivi e alle applicazioni/procedure del sistema informativo, con modalità che dovranno assicurare il rispetto delle norme sulla salute e sicurezza dei lavoratori e concordate tra le parti al fine di garantire un efficiente svolgimento dei Servizi nonché la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati del Cliente.

PRIVACY-GDPR

Il Cliente prende atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di seguito "GDPR" - riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati da Kibernetes per la conclusione e l'esecuzione del Contratto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Ai fini del presente Contratto, Kibernetes potrà effettuare il trattamento di dati personali riguardanti il Cliente, ove si tratti di impresa individuale o libero professionista, e/o comunque i rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori del Cliente.

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali dallo stesso comunicati per la conclusione ed esecuzione del Contratto sono raccolti e trattati da Kibernetes, quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o autorizzati al trattamento. Il Cliente prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione ed esecuzione del presente Contratto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

E' onere del Cliente garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati a Kibernetes ai fini della conclusione ed esecuzione del Contratto e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Kibernetes per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida fino al 31/12/2022.

Dott. Edoardo Capulli
Responsabile Consulenza Specialistica Sanità e altri enti

