

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO
Dipartimento Amministrativo
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

28 GIU. 2022

Il giorno _____, nella sede della ASL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 642 del 30/03/2021, e nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011 così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. 1033

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura dei software GECO e ISON finalizzati alla gestione delle procedure concorsuali fino al 30/09/2022. CIG ZBE36E36B1.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con provvedimento nr. 504/2022, agli atti, è stata affidata alla Ditta INAZ SRL di Milano la fornitura delle licenze software per la gestione dei concorsi pubblici GECO e ISON ed il servizio di Upload dei file in ISON, da destinare all'UOC Gestione del Personale dell'ASL di Teramo fino al 30.06.2022;
- con nota mail acquisita al protocollo aziendale n. 65733/2022, agli atti, la Dott.ssa Rossella Di Marzio, Direttore dell'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, ha rappresentato la necessità di proseguire con l'utilizzo delle suddette licenze e servizi fino al 30.09.2022 al fine di concludere le procedure concorsuali ancora in itinere (OSS ed Ifermieri);

Considerato che la spesa presunta prevista per la prosecuzione del servizio di che trattasi risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n. 120/2020 e s.m.i. ai sensi del quale, fino al 30 giugno 2023, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;

Vista l'offerta tecnico/economica del 21.06.2022 (allegato n. 1), acquisita anch'essa al citato protocollo aziendale n. 65733/2022, presentata dalla Ditta INAZ SRL di seguito sinteticamente riportata:

- utilizzo licenza software GECO: canone ASP fino al 30.09.2022 € 1.300,00 iva esclusa;
- utilizzo licenza software ISON: canone ASP fino al 30.09.2022 € 800,00 iva esclusa;
- servizio UPLOAD dei file in ISON: canone fino al 30.09.2022 € 472,00 iva esclusa;

Precisato che:

- il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre ai sensi di quanto all'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri il numero di CIG che identifica la presente procedura è il seguente: ZBE36E36B1;

D. Longo

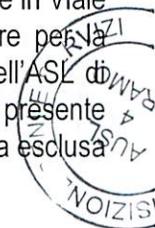
Ritenuto, per tutto quanto sopra espresso:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020, alla Ditta INAZ SRL con sede in Viale Monza 268 – 20128 Milano – P.I. 05026960962, la fornitura delle licenze d'uso dei software per la gestione dei concorsi pubblici GECO e ISON da destinare all'UOC Gestione del Personale dell'ASL di Teramo fino al 30.09.2022, al costo complessivo di € 2.572,00 iva esclusa, così suddiviso:
 - ◆ € 1.300,00 iva esclusa – canone fino al 30.09.2022 software GECO;
 - ◆ € 800,00 iva esclusa – canone fino al 30.09.2022 software ISON;
 - ◆ € 472,00 iva esclusa – canone fino al 30.09.2022 servizio UPLOAD dei file in ISON;
- doversi nominare il direttore dell'esecuzione del contratto in persona della Dott.ssa Rossella Di Marzio, Direttore dell'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale dell'ASL di Teramo, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura di software e servizi specifici destinati alla gestione dei concorsi pubblici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;
- dover rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento in considerazione della necessità rappresentata dalla Unità Operativa richiedente nel dare tempestivo avvio alla fornitura oggetto del presente affidamento,

DISPONE di

- 1) **Affidare** ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020, alla Ditta INAZ SRL con sede in Viale Monza 268 – 20128 Milano – P.I. 05026960962, la fornitura delle licenze d'uso dei software per la gestione dei concorsi pubblici GECO e ISON da destinare all'UOC Gestione del Personale dell'ASL di Teramo alle condizioni tecnico/economiche di cui all'offerta del 21.06.2022, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 2.572,00 iva esclusa così suddiviso:
 - ◆ € 1.300,00 iva esclusa – canone fino al 30.09.2022 software GECO;
 - ◆ € 800,00 iva esclusa – canone fino al 30.09.2022 software ISON;
 - ◆ € 472,00 iva esclusa – canone fino al 30.09.2022 servizio UPLOAD dei file in ISON;
- 2) **Precisare** che:
 - la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della Legge 120/2020;
 - ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri il numero di CIG che identifica la presente procedura è il seguente: ZBE36E36B1.
- 3) **Autorizzare** la spesa complessiva di € 3.137,84 (iva inclusa) come sopra determinata, occorrente per la fornitura di quanto in premessa indicato, imputandola al Bilancio dell'Ente, come da specchietto finanziario in calce.
- 4) **Trasmettere** il presente provvedimento all'UOC Gestione del Personale dell'ASL di Teramo per gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente provvedimento
- 5) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato, sottoscritto.



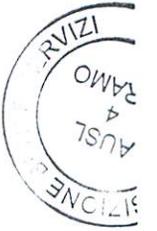
ALLEGATI ALL'ORDINANZA

- Allegato n. 1: offerta del 21/06/2022 Ditta INAZ SRL.

allegati n.3



Doy



DBuy



Milano, 21 giugno 2022

Spettabile
ASL TERAMO
Circonvallazione Ragusa, 1
64100 TERAMO

Oggetto: **SOFTWARE "CONCORSI" - PROPOSTA RINNOVO CANONI ANNO 2022 (3° Trimestre)**

Seguito Vs. gentile richiesta si propone **il rinnovo dei canoni e servizi ASP relativi alla fornitura dei software GECO ed ISON per il periodo 1° luglio – 30 settembre 2022**, nello specifico:

- Software **GECO** canone ASP € **1.300,00**
- Software **ISON** canone ASP € **800,00**
- Servizio **UPLOAD** dei file in **ISON** € **472,00**
(Dimensione spazio in GB 200)

Costo TOTALE di € 2.572,00 +IVA - Validità canoni: 01.07.2022 – 30.09.2022

Servizi compresi nel canone annuo di ASP e Servizi UPLOAD

- Disponibilità del software 24 ore al giorno, sette giorni su sette, salvo interventi di manutenzione programmata (fascia oraria dalle 00.30 alle 05.00) o straordinaria
- Servizi hosting
- Aggiornamenti normativi e funzionali
- Manutenzione ordinaria del software
- Disponibilità dell'infrastruttura software e hardware necessaria all'archiviazione e gestione dei file allegati dai candidati alla domanda di partecipazione ai concorsi
- Servizi di assistenza specialistica e supporto tecnico
- Moduli e funzionalità integrativi al software ISON

Modalità di fruizione

Gli strumenti informatici saranno resi disponibili in modalità ASP, da data center italiano certificato UNI EN ISO 27001.

L'accessibilità viene garantita, salvo interventi di manutenzione programmata (fascia oraria dalle 00.30 alle 05.00) o straordinaria, 7 giorni su 7, per l'intera giornata.

Prerequisiti per il corretto utilizzo

L'accesso alla piattaforma avviene tramite utilizzo di browser internet, sono supportati:

- internet explorer, dalla versione 9 in poi
- chrome, le ultime versioni
- firefox, le ultime versioni

La domanda di partecipazione dei candidati viene prodotta in formato PDF e necessita di un apposito lettore per la corretta visualizzazione.

Per l'Ufficio Concorsi, ai fini della produzione della reportistica, è necessario essere dotati di Microsoft Office dalla versione 2007 in poi, o in alternativa di libre office dalla versione 5 in poi.

INAZ SRL
Società
Unipersonale

Viale Monza 268
20128 Milano
tel. 02 277 181
Fax 02 204 7655

AGENZIA ABRUZZO E MOLISE
65127 Pescara P.zza Ettore Troilo 18
Tel. 085 4227276 fax 085.4227277
e-mail: agenzia-pe@inaz.it - pas-pe@inaz.it

www.INAZ.it
info@INAZ.it
UNI EN ISO 9001:2000
CISQCERT N. 01.431

DBey

1



MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SOFTWARE contenuti del servizio anno 2022

A) aggiornamenti funzionali e normativi

Nuove release: saranno rilasciate le nuove versioni del software che Inaz e Giada Progetti realizzeranno allo scopo di rendere i programmi più completi e rispondenti alle esigenze generali dei propri Clienti, nonché rispondenti ad eventuali nuove normative (legislazione nazionale). La realizzazione delle nuove versioni avverrà solo per insindacabile volontà di Inaz e Giada Progetti Srl.

B) rilevazione e rimozione anomalie

Nel caso siano riscontrate anomalie nel funzionamento dei pacchetti forniti, si provvederà ad effettuare gli opportuni interventi. Gli interventi correttivi saranno generalmente completati, con esito positivo o negativo, entro le 16 ore lavorative successive alla segnalazione. In ogni caso non saranno superate le 40 ore lavorative successive alla segnalazione. Si sottolinea che ogni malfunzionamento lamentato dal Cliente dovrà essere certificato come tale dai tecnici di Inaz e Giada Progetti, dovrà essere riproducibile, non aggirabile con soluzioni operative alternative, tale da impedire il normale utilizzo del programma e non dovrà essere conseguenza del non rispetto dei requisiti minimi hardware, cattiva manutenzione di hardware, software di base, ecc.; in caso contrario l'intervento sarà considerato alla stregua di un intervento di "assistenza straordinaria" e fatturato al Cliente alle condizioni esposte al paragrafo "manutenzione straordinaria".

C) assistenza telefonica

Per i Clienti titolari di contratto di manutenzione e di assistenza telefonica, sarà disponibile, nell'ambito della giornata lavorativa (9.00/13.00 e 14.00/17.00 ad esclusione dei giorni festivi, del venerdì pomeriggio e del periodo di chiusura per ferie), presso la sede di Inaz Giada Progetti, uno specialista in grado di rispondere al Cliente, rilevare il problema ed elaborare eventuali soluzioni di massima.

Per l'espletamento di tale servizio sono messi a disposizione del Cliente: un numero di telefono, un numero di fax, un indirizzo di posta elettronica.

Nei periodi di chiusura per ferie, per particolare necessità e su richiesta del Cliente, potrà eventualmente essere fornito al Cliente un ulteriore recapito telefonico per interventi di carattere urgente.

L'assistenza telefonica ha l'obiettivo di espletare le esigenze espresse dal Cliente, risolvendo l'eventuale problema in tempo reale; nel caso siano necessari approfondimenti o interventi correttivi sui programmi, sarà cura del personale Inaz Giada Progetti effettuarli e fornire le risposte o i programmi corretti al Cliente.

In ogni caso, il primo contatto avverrà entro 8 ore lavorative dalla segnalazione e la soluzione del problema entro 24 ore lavorative.

RECAPITI PER L'ASSISTENZA:

TELEFONO: 0438980177 - FAX: 0438980123 - E MAIL: assistenza@giadaprogetti.it

Il servizio sopra descritto di manutenzione ordinaria è compreso e quotato nel canone di ASP

DBey

2



D. Day

MANUTENZIONE STRAORDINARIA condizioni valide a tutto il 1° trimestre 2022

I servizi di manutenzione straordinaria sono forniti su richiesta del Cliente, presupposto è che il software in oggetto sia coperto dal canone di manutenzione ordinaria.

Sotto la voce "manutenzione straordinaria" sono compresi i seguenti servizi.

A) assistenza specialistica

I servizi di assistenza specialistica saranno tenuti esclusivamente da personale specializzato di Inaz e Giada Progetti. Sotto questa voce, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le seguenti attività.

- assistenza presso il Cliente per addestramento all'utilizzo del software
- attività di importazione o esportazione di dati
- attività di consulenza sistemistica
- configurazioni personalizzate su richiesta del Cliente

B) sviluppo di personalizzazioni

Per i Clienti in regola con il contratto di manutenzione ordinaria, Inaz e Giada progetti srl si rendono disponibili a valutare lo sviluppo di personalizzazioni del software fornito. Tale attività sarà soggetta a specifica contrattazione tra le parti.

PREZZI DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Le attività di manutenzione straordinaria sono quantificate in "giornate/uomo", intendendo con questa espressione un impegno lavorativo di sette ore.

Costo di una giornata/uomo **presso il Cliente: € 760,00** (iva esclusa) comprese spese di trasferta

Costo di una giornata/uomo **presso Inaz e Giada Progetti: € 560,00** (iva esclusa)

CONDIZIONI ECONOMICHE GENERALI

- Tutte le quotazioni precedentemente riportate si intendono al netto di Iva 22%
- Condizioni di Pagamento: bonifico bancario a 60 gg. d. f. f.m.
- Fatturazione canoni ASP: annuale, anticipata.
- Fatturazione attività specialistiche: alla esecuzione.

INAZ SRL
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

DBey

3

(proponente)
UA - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 299/2022

Ditta: INAZ SRL

CIG: ZBE36E36B1

Spesa anno 2022 € 3.137,84 sottoconto 07 02 02 010500 autorizzazione UA_SIST_INF nr. 2022_1_49

Fonte di finanziamento: FONDO SANITARIO NAZIONALE

Data 22.6.2022

Il Dirigente
Dott. Vittorio D'Ambrosio

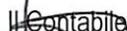


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data: 27-6-2022

Il Contabile



Il Dirigente
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



D'Ambr

ORIGINALE

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio



Il Responsabile dell'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi

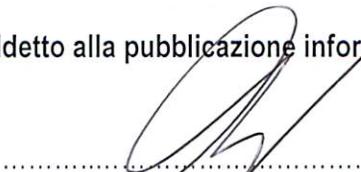
Dott. Vittorio D'Ambrosio



PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data **28 GIU. 2022** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'Addetto alla pubblicazione informatica



Inviata al Collegio Sindacale in data