

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 339 del 01/03/2023

U.O. proponente ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA L. 120/2020 FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL “SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE” – SIMOG 8960168 – CUI S00115590671202200035.

Il Responsabile dell’Istruttoria
D'Eugenio Maria Teresa

Il Responsabile del Procedimento
D'Eugenio Maria Teresa
firmato digitalmente

Il Direttore della U.O. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott. Di Marzio Rossella

Il Direttore dell’U.O. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI:
Dott. D'Ambrosio Vittorio
firmato digitalmente

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo

Dott. Santarelli Franco
firmato digitalmente

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Parere favorevole

Il Direttore Sanitario

Dott. Brucchi Maurizio
firmato digitalmente

OGGETTO: Determina a contrarre procedura negoziata ex art. 1 comma 2 lettera b) della L. 120/2020 finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento della fornitura del "servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione" – SIMOG 8960168 – CUI S00115590671202200035.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

Premesso che in vista della scadenza del contratto d'appalto per l'affidamento del "servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione per l'ASL di Teramo" aggiudicato con deliberazione n. 1241 del 19/08/2020, con apposita documentazione acquisita agli atti della proponente UOC, protocollo aziendale n. 9363/2023, il Dirigente Responsabile dell'UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica dell'ASL di Teramo, ha rappresentato la necessità di procedere all'attivazione di una nuova procedura di gara per l'individuazione di una ditta cui affidare il predetto servizio tramite la formula dell'accordo quadro con unico operatore economico nell'ambito del quale stipulare i singoli appalti attuativi secondo le effettive necessità contingenti che dovessero manifestarsi nel periodo di validità dell'accordo stessa;

Dato atto che il valore stimato complessivo dell'appalto, così come determinato nella citata nota protocollo n. 9363/2023 per la sua durata triennale, ammonta a circa € 214.566,67 iva esclusa, comprensivo delle opzioni di estensione di un quinto per sopravvenute esigenze e secondo necessità e di differimento della scadenza contrattuale per mesi sei nelle more della conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 commi 11 e 12 del D. Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto, nel caso specifico, doversi adottare la formula dell'accordo quadro con un unico operatore economico ex art. 54 c. 3 del D. Lgs. 50/2016, poiché tale fattispecie contrattuale prevede che:

- ✓ i quantitativi di fornitura restino dipendenti esclusivamente dalle effettive esigenze dell'ASL, entro il limite del valore dell'accordo in parola;
- ✓ la Stazione Appaltante non assuma alcun obbligo a raggiungere un importo prestabilito;
- ✓ gli operatori economici si impegnino ad accettare gli ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite;

Visti gli artt.:

- ✓ 1 comma 2 lettera b) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, per servizi o forniture importi pari o superiore a 139.000.00 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento di servizi o forniture previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate;
- ✓ 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- ✓ 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

- ✓ 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";
- ✓ 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";

Atteso che:

- ✓ ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture/servizi comparabili con quelli di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM dell'11.7.2018 pubblicato sulla G.U. del 16.8.2018, in vigore dalla medesima data per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante Soggetto aggregatore regionale ed è quindi possibile procedere autonomamente alla indizione della gara, ai sensi della normativa vigente;
- ✓ da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato tuttavia che la categoria merceologica oggetto di acquisizione è comunque inserita nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messi a disposizione da Consip;
- ✓ il valore della presente procedura di gara è stimato in **€ 214.566,67** I.V.A. esclusa in cui è computato il valore relativo alla durata triennale del contratto (**€ 157.000,00**), il valore della opzione di aumento delle prestazioni fino a concorrenza del c.d. quinto d'obbligo ai sensi ex art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 (**€ 26.166,67**) ed il valore della opzione di proroga per mesi sei ex art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 (**€ 31.400,00**) come da quadro economico che segue:

QUADRO ECONOMICO			
VALORE DELLA PROCEDURA			
A1	Importo soggetto a ribasso		157.000,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale		26.166,67 €
A3	Importo quinto d'obbligo		31.400,00 €
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3		214.566,67 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		1.925,87 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		628,00 €
B3	Contributo Anac		225,00 €
B4	I.V.A. su valore della procedura A	22% di A	8.582,67 €
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4		11.361,53 €
A+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		225.928,20 €

Ritenuto pertanto di:

1. attivare, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, apposita procedura negoziata di cui all'art. 1 comma 2 lettera b) della L. 120/2020 finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ex art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del "servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione per l'ASL di Teramo", tramite R.d.O. (Richiesta d'Offerta) Aperta sul Mercato Elettronico della P.A. secondo quanto più dettagliatamente previsto nello schema del documento "Condizioni di

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

- gara e modalità di partecipazione”, agli atti della proponente UOC;
2. strutturare la procedura di aggiudicazione in unico lotto funzionale, in relazione a quanto previsto dall’art. 51 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 in considerazione della unicità del servizio da gestire e della necessità di interloquire con unico fornitore in relazione alla specificità delle attività oggetto del contratto;
 3. stabilire quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 trattandosi di servizio avente caratteristiche standardizzate, predeterminate e descritte in modo puntuale nelle condizioni particolari di contratto e connotate da ripetitività ed assenza di autonomia esecutiva;
 4. stabilire la durata del contratto in mesi 36, con possibilità di applicazione delle opzioni di cui all’art. 106, commi 11 e 12 del D. Lgs. 50/2016;
 5. determinare il valore della presente procedura di gara in € 214.566,67 I.V.A. esclusa in cui è computato il valore relativo alla durata triennale del contratto (€ 157.000,00), il valore della opzione di aumento delle prestazioni fino a concorrenza del c.d. quinto d’obbligo ai sensi ex art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 (€ 26.166,67) ed il valore della opzione di proroga per mesi sei ex art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 (€ 31.400,00);
 6. approvare il quadro economico sopra riportato;
 7. approvare gli atti di gara e precisamente: lo schema delle “Condizioni particolari di contratto”, lo schema di “Condizioni particolari di R.D.O.” e lo schema di “Capitolato Speciale d’Appalto”;
 8. precisare che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto servizi comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell’espletamento della gara e comunque fino all’adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l’Amministrazione si riserva sin d’ora l’adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
 9. precisare che i costi relativi al pagamento del contributo di gara all’A.N.A.C sono pari a € 225,00, come stabilito dalla Delibera n. 830 del 21 dicembre 2021, recante “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2022”, saranno imputati con apposito e successivo provvedimento, secondo le procedure stabilite;
 10. nominare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016, quale responsabile unico del procedimento (RUP) la Dott.ssa Maria Teresa D’Eugenio, in servizio presso la U.O.C. Acquisizione beni e servizi;
 11. procedere, in sede di aggiudicazione e in ragione della tipologia delle prestazioni oggetto dell’appalto e per ragioni concernenti l’organizzazione interna di questa stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella proponente, alla nomina del Direttore dell’Esecuzione del contratto (D.E.C.) di cui all’art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e Linee Guida ANAC n. 3;

Considerato che il presente provvedimento vale quale modifica del programma biennale degli acquisti 2022/2023 ai sensi di quanto disposto dall’art. 7 comma 9 del Decreto 14/2018 (CUI S00115590671202200035);

Dato atto delle dichiarazioni rese dal Responsabile del Procedimento, in relazione alla procedura in argomento, di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui all’art. 35 bis del D. Lgs. n.165/2001 nonché di astensione di cui all’art. 51 codice di procedura civile, né sussistono conflitti di interesse di cui all’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e del codice aziendale di comportamento, agli atti dell’ufficio;

Evidenziato che il Dirigente Proponente con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiara, sotto la propria responsabilità ad ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, che in relazione alla presente procedura non si trova in condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui all’art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 e di astensione di cui all’art. 51 codice di procedura civile, né sussistono conflitti di interesse di cui all’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e del codice aziendale di comportamento;

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Ritenuto, infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di avviare tempestivamente la procedura di gara che trattasi,

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate

1. **Attivare**, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, apposita procedura negoziata di cui all'art. 1 comma 2 lettera b) della L. 120/2020 finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ex art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del "servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione per l'ASL di Teramo", tramite R.d.O. (Richiesta d'Offerta) Aperta sul Mercato Elettronico della P.A. secondo quanto più dettagliatamente previsto nello schema del documento "Condizioni di gara e modalità di partecipazione", agli atti della proponente UOC.
2. **Stabilire**, in relazione a quanto previsto dall'art. 51 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, che la procedura sarà articolata in unico lotto funzionale, in considerazione di quanto riportato in narrativa.
3. **Stabilire** quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.
4. **Stabilire** la durata del contratto in mesi 36, con possibilità di applicazione delle opzioni di cui all'art. 106, commi 11 e 12 del D. Lgs. 50/2016.
5. **Determinare** il valore della presente procedura di gara in € 214.566,67 I.V.A. esclusa in cui è computato il valore relativo alla durata triennale del contratto (€ 157.000,00), il valore della opzione di aumento delle prestazioni fino a concorrenza del c.d. quinto d'obbligo ai sensi ex art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 (€ 26.166,67) ed il valore della opzione di proroga per mesi sei ex art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 (€ 31.400,00).
6. **Approvare** il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO			
VALORE DELLA PROCEDURA			
A1	Importo soggetto a ribasso		157.000,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale		26.166,67 €
A3	Importo quinto d'obbligo		31.400,00 €
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3		214.566,67 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		1.925,87 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		628,00 €
B3	Contributo Anac		225,00 €
B4	I.V.A. su valore della procedura A	22% di A	8.582,67 €
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4		11.361,53 €
A+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		225.928,20 €

7. **Approvare** la documentazione di gara e precisamente: lo schema delle "Condizioni particolari di contratto", lo schema di "Condizioni particolari di R.D.O." e lo schema di "Capitolato Speciale d'Appalto".

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

8. **Precisare** che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara.
9. **Precisare** che agli importi di cui all'art. 113, commi 3 e 4, del D. Lgs. 50/2016 si farà fronte con il fondo incentivazioni di cui al sotto conto 02 03 05 050900.
10. **Precisare**, altresì, che i costi relativi al pagamento del contributo di gara all'A.N.A.C. sono pari a € 225,00 come stabilito dalla Delibera n. 830 del 21 dicembre 2021, recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", saranno imputati con apposito e successivo provvedimento, secondo le procedure stabilite.
11. **Nominare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, quale responsabile unico del procedimento (RUP) la Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio, in servizio presso la U.O.C. Acquisizione beni e servizi.
12. **Dare atto** che, in ragione della tipologia delle prestazioni oggetto dell'appalto e per ragioni concernenti l'organizzazione interna di questa stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella proponente, in sede di aggiudicazione, si procederà alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del contratto (D.E.C.) di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e Linee Guida ANAC n. 3.
13. **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che sono stati acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come riportati nel frontespizio

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia
Firmato digitalmente

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione _____

Fonte di finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale

Il Dirigente

Dott. Vittorio D'Ambrosio

firmato digitalmente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa

Il Contabile

Il Dirigente

Dott.ssa Antonella Di Silvestre

firmato digitalmente

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

DOCUMENTAZIONE

- 1 SCHEMA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO
- 2 SCHEMA CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO
- 3 SCHEMA DI CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI R.D.O.

Procedura negoziata ex art. 1 comma 2 lettera b) della L. 120/2020 finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ex art. 54 comma 3 del D. Lgs. 54/2016 per l'affidamento della fornitura del "servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione" per le esigenze dell'ASL di Teramo – SIMOG 8960168 – CUI S00115590671202200035.

C.I.G. xxxxxxxxxxxxxxxx

PREMESSA

Le disposizioni inserite nel presente documento disciplinano le modalità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti.

ART. 1 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La Ditta partecipante dovrà inviare la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, mediante l'utilizzo del portale MEPA sul sito www.acquistinretepa.it, entro il termine previsto sulla piattaforma MEPA.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del documento MEPA "REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", con l'invio della propria offerta il Fornitore accetta le Condizioni Particolari di Contratto e le relative schede tecniche allegate, nonché le presenti Condizioni particolari di RdO.

Si riporta, qui di seguito la documentazione, da inserire nelle modalità previste dal MEPA.

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

- 1) **"Patto di Integrità Azienda USL di Teramo"**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione integrale ed incondizionata di quanto in esso contenuto;
- 2) **"Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE)"**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- 3) **Modello Dichiarazioni Integrative;**
- 4) **Checklist Valutazione Fornitore GDPR**
- 5) **Ricevuta pagamento contributo di gara a favore di ANAC;**
- 6) **Documento "Condizioni Particolari di Contratto"**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione integrale e incondizionata di quanto in esso contenuto;
- 7) **Documento "Condizioni Particolari di R.D.O."**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione integrale e incondizionata di quanto in esso contenuto;
- 8) **Documentazione attestante l'avvenuta costituzione di garanzia a corredo dell'offerta**, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia, a scelta dell'offerente, può essere costituita sotto forma di cauzione o di fidejussione. In caso di cauzione, questa può essere costituita, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

In caso di cauzione in contanti è ammessa sia la presentazione di assegno circolare non trasferibile che l'invio di bonifico bancario. A tal fine per il bonifico bancario il codice IBAN è: IT78Q0606015304CC0780011058; intestato a: AUSL n. 4 di Teramo. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "gara servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione – Asl Teramo".

In caso di fidejussione, questa può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Si precisa che ai sensi dell'art. 93, comma 8, D. Lgs. 50/2016 l'offerta deve essere in ogni caso: "...corredata, a pena di esclusione dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario".

L'importo della garanzia è pari al 2% (€ 2.400,00) del valore massimo triennale dell'accordo quadro (€ 120.000,00), con scadenza non inferiore a sei mesi dalla data della costituzione. Tale garanzia, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione (art. 93 commi 4 e 8 del D. Lgs. 50/2016).

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

All'importo della garanzia provvisoria si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di cui al Decreto Correttivo (D. Lgs. n. 56 del 19.4.2017).

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei requisiti, e li documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 93, comma 9, D. Lgs. 50/2016, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle ditte non aggiudicatari avverrà automaticamente con l'aggiudicazione definitiva visibile a sistema; non si procederà pertanto alla restituzione della documentazione relativa alla costituzione della garanzia provvisoria.

Si precisa che:

- in caso di costituendo RTI e/o consorzio ordinario di operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso della certificazione prevista, attestata da ciascuna di esse secondo le modalità sopra previste;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della certificazione prevista.

"OFFERTA ECONOMICA":

1. foglio di calcolo denominato "**ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA - DETTAGLIO**" che dovrà essere compilato indicando il dettaglio delle voci indicate che compongono l'offerta economica; il totale complessivo dell'offerta, valido ai fini dell'aggiudicazione, sarà calcolato automaticamente inserendo nel citato foglio excel il costo di ogni singola iniziativa così come richiesto.

Detto documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

In tale foglio di calcolo, dovrà altresì essere indicata la quota percentuale d'incidenza, rispetto al valore della fornitura, degli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa;

2. documento predisposto automaticamente dal sistema informatico MEPA: "**Offerta economica - fac-simile di sistema**", sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

Si precisa che il valore complessivo della fornitura indicato nel foglio di calcolo denominato "ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA - DETTAGLIO" deve coincidere, a pena di esclusione, con l'importo indicato sul documento denominato "Offerta economica - fac-simile di sistema" generato dal sistema informativo del MEPA.

ART. 2 – CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Oltre alle cause di esclusione espressamente previste nella documentazione di gara, si fa rinvio alle cause tassative di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al quale si fa espresso rinvio.

In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine di giorni dieci entro cui dovranno essere rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, a pena di esclusione.

ART. 3 – CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, nei termini previsti, esclusivamente sul portale del MEPA www.acquistinretepa.it.

Le risposte ai quesiti saranno inviate sul medesimo portale.

La presentazione dell'offerta comporterà l'accettazione integrale e incondizionata del contenuto delle eventuali note di chiarimento inviate ai sensi del presente articolo.

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria caratterizzato da elevata ripetitività ed oltretutto con caratteristiche standardizzate esattamente definite nel presente documento di gara, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta congrua dall'Amministrazione.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per la stazione appaltante obbligo di contrarre.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, questa stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione; ciò anche ove non ravvisi la convenienza tecnica e/o economica delle offerte pervenute, nel caso in cui venga ravvisata una non congruità dei prezzi, nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta apprezzabile in relazione alle esigenze di pubblico interesse che si intendono soddisfare, ovvero per mancanza di disponibilità finanziaria nell'ambito dei programmi di acquisto.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio e senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto a riguardo, si riserva anche la facoltà di adottare qualsiasi provvedimento di sospensione, revoca, annullamento o aggiudicazione parziale della gara, dandone comunicazione alle imprese concorrenti, anche nell'ipotesi in cui nelle more dell'espletamento della presente procedura vengano formalmente attivati Convenzioni Consip o contratti del Soggetto aggregatore regionale, aventi ad oggetto attività riconducibili a quelle contemplate nel presente appalto.

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Amministrazione interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle attività oggetto dell'appalto.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

ART. 5 – GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% (dieci per cento) del valore complessivo dell'Accordo Quadro al netto degli oneri fiscali, fatte salve le variazioni dell'importo ai sensi del comma 1 dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016.

Alla "garanzia definitiva" si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Per usufruire di tale beneficio, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a segnalare il possesso del requisito ed a documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti, mediante produzione di copia conforme all'originale della relativa documentazione.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata alla Ditta capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento e dovranno essere espressamente indicate tutte le Ditte facenti parte dello stesso.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (art. 1944 C.C.) nei riguardi della ditta obbligata, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C., nonché l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve avere validità fino alla completa estinzione di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria non potrà essere svincolata finché:

- non siano state definite le eventuali controversie;
- non sia stata liquidata l'ultima fattura;
- non siano state definite tutte le ragioni di debito o di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

In caso di differimento del termine di scadenza contrattuale, la garanzia dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni previste nel presente articolo, per un periodo non inferiore alla nuova scadenza contrattuale.

Il deposito cauzionale definitivo è dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime e della veridicità di quanto dichiarato dal concorrente nei documenti di gara. È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

È in facoltà dell'Azienda di incamerare, in tutto od in parte, la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

ART. 6 – STIPULA

Il presente appalto avrà durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà stabilita in sede di stipula, e comunque fino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro in parola.

La formalizzazione del rapporto avverrà a seguito della presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore complessivo dell'Accordo Quadro al netto dell'IVA, valida per tutta la durata del contratto;
- idoneo documento comprovante il versamento dell'imposta di bollo (vedi risoluzione Agenzia delle Entrate circolare 96/E/2013) pari ad € 16,00 ogni 4 facciate del documento di stipula nelle modalità previste dal D.P.R. del 26/10/1972 n. 642;
- dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 da rendersi compilando l'apposito file: "modello dichiarazione tracciabilità" scaricabile dal sito di questa Azienda USL: www.aslteramo.it, sezione "modulistica" - "modulistica utente". Si fa presente che in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione, saranno applicate le sanzioni previste all'art. 6, comma 4 della L.136/2010.

ART. 7 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole di sistema e procurement, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE INTEGRALE ED INCONDIZIONATA DELLE DISPOSIZIONI IN ESSO CONTENUTE.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Procedura negoziata ex art. 1 comma 2 lettera b) della L. 120/2020 finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ex art. 54 comma 3 del D. Lgs. 54/2016 per l'affidamento della fornitura del "servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione" per le esigenze dell'ASL di Teramo – SIMOG 8960168 – CUI S00115590671202200035.

C.I.G. XXXXXXXXXXXXXXX

PREMESSA

L'ASL di Teramo ha la necessità di garantire la formazione continua e l'aggiornamento degli operatori, così come peraltro stabilito dalle vigenti normative anche in materia di ECM (Educazione Continua in Medicina), nonché di promuovere la diffusione di informazioni, il coinvolgimento e la partecipazione, utili a fruire al meglio del servizio sanitario da parte dei cittadini, mediante l'organizzazione di specifiche iniziative di carattere formativo, informativo e di sensibilizzazione.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione mediante conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) e 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Le modalità di svolgimento del servizio sono più ampiamente descritte negli articoli seguenti.

Art. 2 – Durata dell'appalto

Il presente appalto avrà la durata di 36 (trentasei mesi) a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà stabilita in sede di stipula, e comunque fino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro in parola.

Art. 3 – Valore della procedura ed importo a base d'appalto

Il valore complessivo dell'accordo quadro è stimato in € xxxxxxxxxxxx IVA esclusa, così suddiviso:

- € xxxxxxxxxxxx valore massimo complessivo dell'accordo quadro per la durata triennale del contratto,
- € xxxxxxxxxxxx opzione di differimento della scadenza contrattuale per mesi sei nelle more della conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016),
- € xxxxxxxxxxxx opzione di estensione di un quinto per sopravvenute esigenze e secondo necessità (art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016).

Gli Operatori Economici, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegnano ad accettare gli ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato. La stazione appaltante, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo, né a raggiungere alcun valore minimo che potrà essere anche pari a zero.

I costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza sono pari ad € 0 (art. 23, comma 15, D.lgs. n. 50/2016 e art. 26, comma 5, D.lgs. n. 81/2008 e smi), fatto salvo che, a seguito dell'affidamento, qualora si evidenziassero costi aggiuntivi per la sicurezza dovuti ai rischi per le interferenze, questi saranno valutati congiuntamente dalla stazione appaltante e dalla ditta affidataria in sede di stipulazione di contratto.

Art. 4 – Obiettivi ed attività oggetto dell'appalto

Si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto

Art. 5 – Criterio di aggiudicazione

Trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria caratterizzato da elevata ripetitività ed oltretutto con caratteristiche standardizzate esattamente definite nel presente documento di gara, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 6 – Requisiti del personale

Il personale impiegato nelle attività di organizzazione degli eventi formativi e informativi richiesti dalla Stazione Appaltante, dovrà essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente ad almeno due anni di esperienza professionale nell'ambito dell'organizzazione di Seminari, Corsi di formazione e aggiornamento, Convegni e Congressi.

Prima dell'avvio del servizio, la ditta affidataria dovrà documentare alla stazione appaltante il possesso dei requisiti di cui sopra con riferimento al personale che sarà impiegato nell'appalto.

Art. 7 – Personale

Tutte le attività e le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere espletate dalla ditta con idonea e autonoma organizzazione.

La ditta è tenuta a garantire l'organizzazione delle risorse umane, rimanendo personalmente responsabile sia del rispetto delle obbligazioni contrattuali verso la A.U.S.L. che della normativa contrattuale in materia di lavoro verso i propri dipendenti.

Tutto il personale adibito ai servizi del presente appalto lavorerà alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità della ditta sia nei confronti del committente che nei confronti di terzi.

La A.U.S.L. rimane estranea ad ogni rapporto tra l'Appaltatore e il suo personale.

Il servizio dovrà essere svolto da personale dipendente della ditta, la quale dovrà fornire all'A.U.S.L. e mantenere aggiornato, un elenco nominativo del personale addetto, con l'indicazione di tutti i dati rilevanti nonché degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi. La ditta è tenuta a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni successiva variazione.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri contrattuali, sociali e retributivi dei lavoratori, nel rispetto ed esecuzione di leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro nel settore.

Nessun rapporto di lavoro subordinato verrà ad instaurarsi tra l'Azienda USL di Teramo e il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla ditta che costituisce l'unica controparte dell'Azienda USL di Teramo.

Tutto il personale dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e agire in ogni occasione con diligenza professionale specifica e operare con spirito di una fattiva collaborazione e disponibilità con tutti gli utenti, gli operatori e gli altri soggetti.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza. L'appaltatore si impegna a richiamare, sanzionare e se del caso sostituire, dietro richiesta dell'A.U.S.L., i dipendenti che non osservino una condotta conforme al ruolo professionale. Le segnalazioni e le richieste dei predetti responsabili saranno impegnative per l'appaltatore.

La ditta appaltatrice sarà responsabile del comportamento degli addetti al servizio e della osservanza degli obblighi e divieti sopra elencati.

La ditta, inoltre, si obbliga a sostituire immediatamente il personale per il quale l'Amministrazione avrà espresso, per qualsiasi causa, il non gradimento. In caso di inadempimento, l'Azienda si riserva il diritto di procedere, in danno alla ditta, al reperimento del personale necessario.

L'affidataria si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165")

nonché quelli previsti dal Codice aziendale di comportamento della stazione appaltante adottato con deliberazione n. 101 del 28.1.2014, reso disponibile sul sito internet www.aslteramo.it – codice disciplinare.

A tal fine l'affidataria si impegna a trasmettere e mettere a disposizione il richiamato codice aziendale di comportamento ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. L'A.U.S.L., verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'affidataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Tutto il personale della ditta contraente dovrà essere in possesso del certificato attestante la sana e robusta costituzione e dovrà essere sottoposto, a sua cura, a tutti i controlli sanitari previsti per legge.

Art. 8 – Tutela dei lavoratori

Nell'esecuzione dell'attività che forma oggetto del presente appalto il contraente è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli usi, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente, riguardante sia le modalità di esecuzione delle prestazioni, sia il trattamento economico e normativo del personale dipendente. Esso dovrà provvedere, a sua cura e spese, all'assicurazione dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, alle assicurazioni sociali, al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro.

Il contraente si impegna, inoltre, ad attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni, alle prescrizioni dell'ISPELS, dell'Ispettorato del Lavoro e di eventuali altri enti preposti in materia.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopraccitati, l'A.U.S.L. comunicherà al contraente l'inadempienza accertata e procederà ad una sospensione dei pagamenti, a titolo cautelativo, fino a quando gli obblighi non saranno integralmente adempiuti.

Art. 9 – Rischi e responsabilità dell'appaltatore

L'appaltatore è responsabile per i danni che possono subire persone o cose appartenenti alla propria organizzazione, per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

L'appaltatore, inoltre, risponde pienamente dei danni arrecati a persone o cose della stazione appaltante o a terzi, che possono derivare dall'espletamento del servizio appaltato e a lui imputabili o ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere la stazione appaltante stessa. Quest'ultima è pertanto completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione nel termine fissato da apposita lettera di contestazione, è facoltà dell'Azienda, provvedervi direttamente trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza.

La ditta appaltatrice si obbliga a tener indenne l'A.U.S.L. da qualsivoglia domanda di danno e/o di risarcimento che dovesse essere formulata da soggetti che dovessero intrattenere rapporti con la stessa ed afferenti i servizi appaltati.

La ditta appaltatrice si impegna e obbliga, inoltre, a manlevare l'A.U.S.L. da qualsivoglia domanda giudiziale dovesse essere proposta direttamente nei confronti della committente ed avente ad oggetto rapporti e/o prestazioni derivanti dal presente appalto.

Art. 10 – Rappresentante della ditta

L'appaltatore dovrà nominare, entro quindici giorni dall'affidamento dell'appalto, un proprio rappresentante munito di ampia delega per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale, quale interlocutore unico dell'A.U.S.L., responsabile per ogni problema relativo al servizio e per trattare ogni controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti nel presente capitolato speciale e dagli altri atti formali, precedenti e conseguenti al provvedimento di affidamento dell'appalto.

Il nominativo di tale responsabile dovrà essere comunicato in sede di stipulazione contrattuale. In caso di assenza o impedimento del responsabile, la ditta è tenuta a comunicare immediatamente all'A.U.S.L. il nominativo del sostituto, che deve possedere gli stessi requisiti del titolare della funzione.

Art. 11 - Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto avrà il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto come previsto dalla vigente normativa.

Art. 12 – Controlli

La vigilanza e il controllo sulla congruità e bontà delle prestazioni previste nel presente capitolato sarà effettuata dal Direttore dell'Esecuzione del contratto.

L'A.U.S.L. procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento della attività oggetto del presente capitolato, in particolare riguardo alla esatta esecuzione e alla qualità dei servizi, oltre che alla conformità a quanto proposto in offerta.

L'appaltatore agevola l'attività di direzione, controllo e vigilanza dell'A.U.S.L. sulla erogazione delle prestazioni e sulla qualità delle stesse anche mettendo a disposizione della stazione appaltante, nei modi e forme che saranno descritti nel progetto tecnico, dati ed elementi utili all'effettuazione delle operazioni di controllo.

Le contestazioni saranno effettuate all'atto del verificarsi dell'inadempienza oppure nel momento in cui l'A.U.S.L. ne sia venuta a conoscenza anche da terzi, e ciò in diretto contraddittorio con il rappresentante incaricato dall'appaltatore che, in caso di contestazione scritta, è tenuto ad inserire le proprie osservazioni in calce alla contestazione stessa.

In assenza di osservazioni, si intendono accettati i rilievi mossi e, pertanto, saranno applicate le penalità previste.

Art. 13 – Subappalto e cessione

L'affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre alle norme del presente capitolato speciale e del contratto, ogni altra disposizione relativa alla materia in oggetto, sia vigente che successivamente emanata nel corso dell'appalto e che trovi, comunque, applicabilità alla gestione del servizio di cui trattasi.

All'affidatario è fatto divieto di cedere in tutto o in parte il contratto.

È altresì fatto divieto di subappaltare il servizio affidato senza preventiva autorizzazione scritta dell'A.U.S.L., sotto pena di risoluzione del contratto, perdita della cauzione definitiva e risarcimento di ogni conseguente danno.

I provvedimenti suddetti saranno adottati dall'A.U.S.L. con semplice atto amministrativo.

Art. 14 – Cauzione definitiva

L'affidatario è tenuto a prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato per tutta la relativa durata, del risarcimento del danno derivante da inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché dei maggiori oneri conseguenti che l'A.U.S.L. avesse eventualmente sostenuto per fatto dell'appaltatore o per inadempimento o cattiva esecuzione degli obblighi derivanti. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, nel termine che sarà comunicato dalla Stazione appaltante. La cauzione di cui sopra sarà svincolata entro 90 giorni dal termine della scadenza del contratto e risolta ogni eventuale contestazione o pendenza. Nel caso in cui l'affidatario rifiutasse di assumere gli oneri del presente appalto o rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, l'A.U.S.L. potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con lo stesso, a maggiori spese di questi, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva. Resta salvo per l'A.U.S.L. l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la somma risultasse insufficiente.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Agli operatori economici in possesso delle certificazioni previste all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016, è consentita la riduzione del 50% dell'importo della cauzione definitiva.

Art. 15 – Penalità

Qualora la Ditta non ottemperi pienamente agli obblighi previsti nel presente capitolato, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio, sarà facoltà dell'A.U.S.L. risolvere in qualsiasi momento il contratto d'appalto, restando a carico dell'impresa il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese sopportate dall'A.U.S.L.

In caso di inadempienze ritenute di lieve entità, a giudizio insindacabile dell'A.U.S.L., è facoltà dell'A.U.S.L. applicare unilateralmente una penalità di € 500,00 per ogni singolo evento.

Le penali saranno applicabili in modo automatico.

Si provvederà alla contestazione delle inadempienze riscontrate con lettera raccomandata A/R, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine l'eventuale penale, sopra descritta, sarà applicata con atto formale, in cui si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dalla controparte e delle ragioni per cui l'A.U.S.L. ritiene di procedere.

La Ditta, in tal caso, non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

In caso di gravi e ripetute inadempienze, contestate per iscritto dall'A.U.S.L., alle quali la Ditta non dovesse provvedere tempestivamente con provvedimenti atti a rimuovere le medesime, la cauzione e le fatture non ancora liquidate relativamente al servizio oggetto della contestazione verranno introitate dall'A.U.S.L. a titolo di penalità, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni. Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e perciò influenti sulle prestazioni di servizio, devono essere tempestivamente segnalati e documentati all'A.U.S.L.

Art. 16 – Risoluzione del contratto

L'appaltatrice riconosce il diritto di risoluzione del contratto all'A.U.S.L., oltre a quanto previsto dall'art.1456 del Codice Civile, mediante diffida da notificarsi a mezzo P.E.C. nelle seguenti fattispecie:

1. In caso di accertamento da parte dell'Amministrazione che l'impresa ha reso dichiarazioni non corrispondenti al vero.
2. In caso di apertura di una procedura di concordato preventivo, di fallimento, in caso di stato di moratoria con conseguenti procedure derivanti da insolvenza (sequestro e/o pignoramento) a carico dell'Impresa.
3. In caso di subappalto o cessione di attività non regolare.
4. In caso di cessazione di attività, di liquidazione, di cessione dell'Impresa e/o ramo aziendale salvo riserva dell'Amministrazione ad autorizzare il subentro dell'eventuale nuova impresa
5. In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e nelle condizioni contrattuali.
6. In caso di mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro e integrativi locali relativi al personale dipendente dell'Impresa.
7. In caso di mancato versamento dei contributi obbligatori relativi alle Assicurazioni per infortuni sul lavoro e malattie professionali del personale dipendente.
8. In caso di sospensione o interruzione o abbandono o mancata effettuazione del servizio da parte della ditta affidataria.
9. In caso di impiego di personale non idoneo a garantire un buon livello del servizio;
10. In caso di ammontare complessivo delle penali superiore al 10% del valore del contratto;
11. Per transazioni relative al presente contratto eseguite dalla ditta affidataria senza avvalersi di strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo; in tal caso il contratto sarà immediatamente risolto ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 136/2010;
12. Per i raggruppamenti di impresa, in caso di violazione delle quote fissate in ordine alle attività da svolgere da parte di ciascuna associata.
13. In caso di gravi danni prodotti a impianti, attrezzature o beni di proprietà dell'Azienda USL di Teramo

In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'appaltatore l'A.U.S.L. potrà procedere, senza bisogno di messa in mora o formalità di sorta, con semplice procedimento amministrativo, all'incameramento della cauzione

definitiva, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione del contratto e ogni altra azione che l'A.U.S.L. stessa ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, compresa l'azione per il risarcimento del maggior danno conseguente alla mancata esecuzione dello stesso ad altra impresa a carico dell'Impresa appaltatrice, che sopporterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto. La ditta appaltatrice nulla potrà pretendere a titolo di risarcimento.

La risoluzione del contratto per qualsiasi ragione, fa sorgere il diritto dell'Azienda USL di Teramo di affidare il servizio alla ditta che segue in graduatoria (art. 110 d.lgs. 50/2016).

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno della ditta inadempiente.

La ditta affidataria potrà chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità di eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463).

Art. 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., l'operatore economico affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta del contratto stipulato.

L'affidatario deve rendere gli estremi identificativi de/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'affidatario deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'affidatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

Art. 18 – Fatturazione e pagamenti

L'affidatario è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare, così da rendere i riscontri facili e immediati.

La fatturazione per la gestione del servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, avverrà a seguito della effettiva realizzazione degli stessi secondo le esigenze di volta in volta manifestate dall'Azienda USL di Teramo.

L'Azienda USL, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva mediante acquisizione di D.U.R.C., provvede ad autorizzare la liquidazione delle competenze a favore dell'affidatario.

La fatturazione elettronica dovrà riportare:

- Codice Identificativo Gara (CIG);
- Codice Univoco Ufficio (UFPL0H) che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica;
- Dati relativi alla prenotazione di spesa/ordine informatizzato dal quale scaturisce la prestazione oggetto della fattura;
- Dati relativi al contratto dal quale scaturisce la prestazione oggetto del documento fattura.

Il pagamento della fattura, redatta secondo le norme in vigore, avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura purché non vi siano motivi ostativi. Il pagamento avverrà a mezzo mandato, secondo quanto disposto dalla vigente normativa; a seguito di contestazioni scritte, si riterrà interrotto tale termine.

Qualora, previo accertamento, l'affidatario non dovesse risultare in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, all'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto, l'A.U.S.L. procederà alla sospensione del pagamento delle fatture assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'affidataria non dovesse adempiere entro il predetto termine, l'A.U.S.L. procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali.

Art. 19 – Contratto e spese

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla procedura di affidamento e alla stipulazione del contratto di appalto, oltre agli oneri tutti riguardanti il personale, come meglio sopra specificati, saranno a carico dell'appaltatore; l'I.V.A., ove dovuta, sarà applicata ai sensi di legge.

Sarà altresì a carico dell'appaltatore ogni altro e qualsiasi onere derivante a seguito dell'affidamento nonché da disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

L'appaltatore rimarrà diretto responsabile per le vertenze che dovessero insorgere con il personale dipendente a causa di rapporti contrattuali e/o per il versamento di contributi assicurativi agli Istituti Assistenziali o Assicurativi.

Costituiscono elementi del contratto: il presente documento, gli allegati, l'offerta, l'atto deliberativo di affidamento, l'atto attinente alla cauzione definitiva e la polizza R.C.

Le spese relative, nessuna esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'A.U.S.L. si ritiene indenne e completamente esonerata da ogni responsabilità in tutto ciò che attiene al rapporto di lavoro tra l'appaltatore ed i propri dipendenti.

Si ribadisce che l'impresa affidataria è obbligata ad attuare nei confronti dei suoi dipendenti, a pena di risoluzione del contratto, condizioni normative ed economiche non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di riferimento.

Art. 20 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole di sistema e procurement, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Art. 21 – Controversie

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere dal presente contratto fra l'A.U.S.L. di Teramo e la ditta appaltatrice sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo, con esclusione di ogni altro foro sia obbligatorio che facoltativo.

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE INTEGRALE ED INCONDIZIONATA DELLE DISPOSIZIONI IN ESSO CONTENUTE.

UOC FORMAZIONE, QUALITÀ E COMUNICAZIONE STRATEGICA

Dirigente Responsabile: *dott. Francesco Michelsoni*

Tel. 0861.420217 - Fax. 0861.420229

e-mail: francesco.michelsoni@aslteramo.it



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. n.0009363/23 del 31/01/2023

Al Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Vittorio D'Ambrosio

Oggetto: affidamento dell'organizzazione di iniziative di formazione, informazione e sensibilizzazione per l'ASL di Teramo: invio bozza capitolato speciale.

L'ASL di Teramo ha la necessità di garantire la formazione continua e l'aggiornamento degli operatori, così come stabilito dalle vigenti normative in materia di ECM (Educazione Continua in Medicina), nonché di promuovere la diffusione di informazioni utili a fruire al meglio del servizio sanitario da parte dei cittadini, mediante l'organizzazione di specifiche campagne di comunicazione e sensibilizzazione.

Stante la necessità di dover individuare, attraverso una specifica procedura di gara, l'Azienda cui affidare il servizio in oggetto, si invia la proposta di capitolato speciale per l'adozione dei provvedimenti di vs. competenza.

L'Ufficio scrivente rimane a disposizione per eventuali chiarimenti sui contenuti tecnici del capitolato.

Cordiali saluti

L'Istruttore

Sabatini Alfredo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Dott. Francesco Michelsoni



REGIONE ABRUZZO

Azienda Sanitaria Locale - Teramo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO TRIENNALE DELL'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE PER L'ASL DI TERAMO.

Indice

1. Requisiti di partecipazione al bando	3
2. Tipologie formative.....	3
2.1 Seminari.....	3
2.2 Corsi di formazione e aggiornamento.....	4
2.3 Convegni e congressi	4
2.4 Campagne di comunicazione e sensibilizzazione	4
3. Specifiche tecniche dei servizi richiesti.....	4
3.1 Servizio standard per Seminari.....	4
3.2 Servizi aggiuntivi per Seminari.....	5
3.3 Servizio standard per Corsi di formazione e aggiornamento	5
3.4 Servizi aggiuntivi per Corsi di formazione e aggiornamento.....	6
3.5 Servizio standard per Convegni e Congressi	7
3.6 Servizi aggiuntivi per Convegni e Congressi.....	8
3.7 Servizi richiesti per le iniziative di informazione e sensibilizzazione.....	8
4. Quadro economico per la formulazione delle offerte.....	8

Premessa

L'ASL di Teramo ha la necessità di garantire la formazione continua e l'aggiornamento degli operatori, così come stabilito dalle vigenti normative in materia di ECM (Educazione Continua in Medicina), nonché di promuovere la diffusione di informazioni utili a fruire al meglio del servizio sanitario da parte dei cittadini, mediante l'organizzazione di specifiche campagne di comunicazione e sensibilizzazione.

1. Requisiti di partecipazione al bando

La ditta aggiudicataria deve essere proprietaria di un sito web dedicato alla gestione delle iniziative formative (esempio: pagina web dedicata alla pubblicizzazione dei singoli corsi, form di iscrizione on line, invio automatizzato ai partecipanti di messaggi relativi all'avvenuta registrazione, conferme di ammissione ed altre notizie organizzative inerenti alle iniziative formative gestite).

La ditta aggiudicataria dovrà avere almeno due anni di esperienza professionale nell'ambito dell'organizzazione di seminari, corsi di formazione e aggiornamento, convegni e congressi, nonché di campagne di comunicazione e sensibilizzazione, per un fatturato complessivo annuale medio riferito agli anni 2021 e 2022 non inferiore ad euro 200.000 e un fatturato realizzato nell'ambito delle succitate attività medio annuo riferito agli anni 2021 e 2022, non inferiore ad euro 20.000.

L'importo stimato dell'appalto è di € 214.566,67 per una durata triennale comprensiva del cd. "quinto d'obbligo" e di eventuali proroghe tecniche, così suddiviso:

- € 157.000,00 iva esclusa: valore triennale
- € 31.400,00 iva esclusa: quinto d'obbligo
- € 26.166,67 iva esclusa: proroga tecnica

2. Tipologie formative

La ditta aggiudicataria si impegna a organizzare eventi formativi e campagne di comunicazione/sensibilizzazione per tutta la durata del contratto.

Le tipologie di iniziative formative oggetto del presente bando comprendono:

- Seminari
- Corsi di formazione e aggiornamento
- Convegni e Congressi
- Campagne di comunicazione e sensibilizzazione

Ciascuna tipologia formativa prevede una serie di servizi richiesti alla Segreteria Organizzativa come descritto al paragrafo 3 e successivi.

La ditta aggiudicataria svolgerà le attività oggetto del presente appalto in costante raccordo e con la supervisione della stazione appaltante.

2.1 Seminari

Si tratta di iniziative che prevedono un numero medio di 30 partecipanti, con una possibile variazione, in più o in meno, del 30%.

I seminari hanno una durata media di 16 ore, e possono svolgersi in più giornate anche non consecutive.

Sia il numero di partecipanti che la durata sopra indicata hanno un valore puramente indicativo, essendo invece discriminante la tipologia di servizi previsti.

2.2 Corsi di formazione e aggiornamento

Si tratta di iniziative che prevedono un numero medio di 60 partecipanti, con una possibile variazione, in più o in meno, del 30%.

I corsi di formazione hanno una durata media di 8 ore, e possono svolgersi in più giornate anche non consecutive.

Sia il numero di partecipanti che la durata sopra indicata hanno un valore puramente indicativo, essendo invece discriminante la tipologia di servizi previsti.

2.3 Convegni e congressi

Si tratta di iniziative che prevedono un numero superiore a 90 partecipanti.

I convegni hanno una durata media di 6 ore e, di norma, si svolgono in un'unica giornata.

Sia il numero di partecipanti che la durata sopra indicata hanno un valore puramente indicativo, essendo invece discriminante la tipologia di servizi previsti.

2.4 Campagne di comunicazione e sensibilizzazione

Le campagne di comunicazione e sensibilizzazione hanno la finalità di promuovere o sensibilizzare gli utenti/pazienti rispetto ad un determinato servizio offerto dall'ASL di Teramo.

Il numero medio delle campagne di comunicazione e sensibilizzazione da organizzare nell'ambito territoriale dell'ASL di Teramo è di 9 (nove) per tutta la durata dell'appalto.

Qualsiasi campagna di comunicazione/sensibilizzazione prevede una struttura ben definita e una progettazione che tenga conto:

- del target di riferimento e delle sue caratteristiche
- del messaggio da divulgare rispetto al servizio offerto
- delle caratteristiche del servizio
- dei canali e mezzi da utilizzare
- delle risorse umane e materiali da impiegare

3. Specifiche tecniche dei servizi richiesti

La ditta aggiudicataria dovrà garantire e curare l'organizzazione delle iniziative garantendo i servizi di seguito descritti, suddivisi in base alla tipologia formativa.

3.1 Servizio standard per Seminari

Il numero medio di seminari per i quali è richiesto il servizio standard di segreteria organizzativa è di 60 (sessanta) per tutta la durata dell'appalto.

Il servizio standard per i seminari prevede:

1. progetto grafico e la stampa del materiale divulgativo di locandine e pieghevoli (su carta 150 grammi);

2. divulgazione dell'evento formativo (invio elettronico e/o cartaceo del materiale divulgativo, email dedicate, pubblicazione su sito web/canali social dedicati);
3. ricezione/gestione delle richieste di iscrizione ai corsi, pubblicazione degli ammessi su sito web, invio delle conferme di partecipazione e delle mancate ammissioni;
4. predisposizione del materiale didattico e delle cartelle e dispense (in formato cartaceo e/o elettronico) da riprodurre per il numero dei partecipanti a ciascuna iniziativa, nonché di eventuali atti di ciascun corso;
5. allestimento della sede di svolgimento con personal computer, video proiettore e impianto audio (ove non presenti o non idonei), lavagna a fogli mobili, cavalieri, acqua per docenti/relatori;
6. assistenza di un tecnico delle apparecchiature multimediali;
7. 1 hostess
8. stampa e consegna dei test di gradimento e di valutazione apprendimento;
9. stampa, spedizione e/o consegna degli attestati di partecipazione;
10. prenotazione Hotel per docenti esterni, accoglienza e sistemazione alberghiera degli stessi (prelevamento e accompagnamento in Hotel e/o presso la sede dell'iniziativa formativa), prenotazione e acquisto biglietti treno, aereo, pullman per gli spostamenti dei relatori, (i biglietti verranno rimborsati successivamente dalla Stazione Appaltante), raccolta note/documentazione per il rimborso spese ai docenti;
11. servizio di accoglienza per partecipanti e docenti nelle sedi di svolgimento degli eventi;
12. registrazione dei partecipanti alle singole iniziative mediante foglio firma o con strumenti elettronici;
13. elaborazione statistica del test di gradimento dell'iniziativa compilato da tutti i partecipanti;
14. elaborazione del report partecipanti come da modello Agenas.

3.2 Servizi aggiuntivi per Seminari

Sulla base delle necessità dell'ASL di Teramo potranno essere richiesti uno o più servizi aggiuntivi tra quelli di seguito riportati i cui costi, quotati a parte e descritti nell'offerta economica, si aggiungeranno, di volta in volta, ai costi del servizio standard.

- 1) allestimento floreale del tavolo relatori;
- 2) organizzazione di pause caffè/light lunch;
- 3) servizio streaming (dirette live);
- 4) registrazione dell'evento e messa a disposizione dello stesso ai partecipanti.

I servizi aggiuntivi possono essere richiesti anche singolarmente in aggiunta al servizio standard e riguardano, mediamente, il 20% del totale dei seminari per i quali è richiesto il servizio di segreteria organizzativa (n° medio di seminari con servizi aggiuntivi: 12 per tutta la durata dell'appalto).

3.3 Servizio standard per Corsi di formazione e aggiornamento

Il numero medio di corsi di formazione/aggiornamento per i quali è richiesto il servizio standard di segreteria organizzativa è di 80 (ottanta) per tutta la durata dell'appalto.

Il servizio standard per i corsi di formazione/aggiornamento prevede:

1. progetto grafico e la stampa del materiale divulgativo di locandine e pieghevoli (su carta 150 grammi);
2. divulgazione dell'evento formativo (invio elettronico e/o cartaceo del materiale divulgativo, email dedicate, pubblicazione su sito web/canali social dedicati);
3. ricezione/gestione delle richieste di iscrizione ai corsi, pubblicazione degli ammessi su sito web, invio delle conferme di partecipazione e delle mancate ammissioni;
4. predisposizione del materiale didattico e delle cartelle e dispense (in formato cartaceo e/o elettronico) da riprodurre per il numero dei partecipanti a ciascuna iniziativa, nonché degli atti del Convegno;
5. allestimento della sede di svolgimento con personal computer, video proiettore e impianto audio (ove non presenti o non idonei), lavagna a fogli mobili, cavalieri, acqua per docenti/relatori;
6. assistenza di un tecnico delle apparecchiature multimediali;
7. 1 hostess
8. organizzazione e gestione delle eventuali pause pranzo e/o coffee break (compresa l'individuazione del fornitore del servizio catering), in base ai contributi di sponsorizzazione, regolamentati da appositi contratti che l'ASL stipulerà, di volta in volta, con le ditte esterne;
9. rapporti con eventuali ditte sponsor per la gestione di appositi spazi espositivi a loro riservati sulla base dei contratti di sponsorizzazione;
10. stampa e consegna dei test di gradimento e di valutazione apprendimento;
11. stampa, spedizione e/o consegna degli attestati di partecipazione;
12. prenotazione Hotel per docenti esterni, accoglienza e sistemazione alberghiera degli stessi (prelievamento e accompagnamento in Hotel e/o presso la sede dell'iniziativa formativa), prenotazione e acquisto biglietti treno, aereo, pullman per gli spostamenti dei relatori, (i biglietti verranno rimborsati successivamente dalla Stazione Appaltante), raccolta note/documentazione per il rimborso spese ai docenti;
13. servizio di accoglienza per partecipanti e docenti nelle sedi di svolgimento degli eventi;
14. registrazione dei partecipanti alle singole iniziative mediante foglio firma o con strumenti elettronici;
15. elaborazione statistica del test di gradimento dell'iniziativa compilato da tutti i partecipanti;
16. elaborazione del report partecipanti come da modello Agenas.

3.4 Servizi aggiuntivi per Corsi di formazione e aggiornamento

Sulla base delle necessità dell'ASL di Teramo potranno essere richiesti uno o più servizi aggiuntivi tra quelli di seguito riportati i cui costi, quotati a parte e descritti nell'offerta economica, si aggiungeranno, di volta in volta, ai costi del servizio standard.

- 1) progetto grafico e realizzazione di vele e/o roll-up da posizionare nella sede dell'evento formativo;
- 2) allestimento floreale del tavolo relatori;
- 3) predisposizione di impianto luci all'uopo necessarie;
- 4) servizio streaming (dirette live);

5) registrazione dell'evento e messa a disposizione dello stesso ai partecipanti.

I servizi aggiuntivi possono essere richiesti anche singolarmente in aggiunta al servizio standard e riguardano, mediamente, il 20% del totale dei corsi di formazione/aggiornamento per i quali è richiesto il servizio di segreteria organizzativa (n° medio di corsi di formazione/aggiornamento con servizi aggiuntivi: 16 per tutta la durata dell'appalto).

3.5 Servizio standard per Convegni e Congressi

Il numero medio dei Convegni/Congressi per i quali è richiesto il servizio standard di segreteria organizzativa è di 40 (quaranta) per tutta la durata dell'appalto.

Il servizio standard per i convegni/congressi prevede:

1. progetto grafico e la stampa del materiale divulgativo di locandine, pieghevoli, manifesti (su carta 150 grammi);
2. progetto grafico e realizzazione di vele e/o roll-up da posizionare nella sede dell'evento formativo;
3. divulgazione dell'evento formativo (invio elettronico e/o cartaceo del materiale divulgativo, email dedicate, pubblicazione su sito web/canali social dedicati);
4. ricezione/gestione delle richieste di iscrizione, pubblicazione degli ammessi su sito web, invio delle conferme di partecipazione e delle mancate ammissioni;
5. predisposizione del materiale didattico e delle cartelle e dispense (in formato cartaceo e/o elettronico), da riprodurre per il numero dei partecipanti a ciascuna iniziativa, nonché di eventuali atti del convegno;
6. stampa e consegna dei test di gradimento e di valutazione apprendimento;
7. allestimento della sede di svolgimento con personal computer, video proiettore, impianto audio (ove non presenti o non idonei), lavagna a fogli mobili, cavalieri, segnaposto, acqua per docenti/relatori;
8. allestimento della sede di svolgimento con acqua per docenti/relatori, disposizione di cartellonistica interna, vele/roll-up, e segnaletica esterna;
9. assistenza di uno o più tecnici delle apparecchiature multimediali;
10. 2 hostess
11. organizzazione e gestione delle eventuali pause pranzo e/o coffee break (compresa l'individuazione del fornitore del servizio catering), in base ai contributi di sponsorizzazione, regolamentati da appositi contratti che l'ASL stipulerà, di volta in volta, con le ditte esterne;
12. rapporti con eventuali ditte sponsor per la gestione di appositi spazi espositivi a loro riservati sulla base dei contratti di sponsorizzazione;
13. stampa, spedizione e/o consegna degli attestati di partecipazione;
14. prenotazione Hotel per docenti esterni, accoglienza e sistemazione alberghiera degli stessi (prelevamento e accompagnamento in Hotel e/o presso la sede dell'iniziativa formativa), prenotazione e acquisto biglietti treno, aereo, pullman per gli spostamenti dei relatori, (i biglietti verranno rimborsati successivamente dalla Stazione Appaltante), raccolta note/documentazione per il rimborso spese ai docenti;
15. servizio di accoglienza per partecipanti e docenti nelle sedi di svolgimento degli eventi;

16. registrazione dei partecipanti alle singole iniziative mediante foglio firma o con strumenti elettronici;
17. elaborazione statistica del test di gradimento dell'iniziativa compilato da tutti i partecipanti;
18. elaborazione del report partecipanti come da modello Agenas.

3.6 Servizi aggiuntivi per Convegni e Congressi

Sulla base delle necessità dell'ASL di Teramo potranno essere richiesti uno o più servizi aggiuntivi tra quelli di seguito riportati i cui costi, quotati a parte e descritti nell'offerta economica, si aggiungeranno, di volta in volta, ai costi del servizio standard.

- 1) allestimento floreale del tavolo relatori;
- 2) predisposizione di impianto luci all'uopo necessarie;
- 3) servizio streaming (dirette live);
- 4) registrazione dell'evento e messa a disposizione dello stesso ai partecipanti.

I servizi aggiuntivi possono essere richiesti anche singolarmente in aggiunta al servizio standard e riguardano, mediamente, il 40% del totale dei convegni/congressi per i quali è richiesto il servizio di segreteria organizzativa (n° medio di convegni/congressi con servizi aggiuntivi: 16 per tutta la durata dell'appalto).

3.7 Servizi richiesti per le iniziative di informazione e sensibilizzazione

Le iniziative di informazione, sensibilizzazione su specifiche tematiche individuate dall'Azienda USL comprendono le seguenti attività, la cui realizzazione è comunque subordinata all'approvazione preventiva dell'Azienda:

- Ideazione, progettazione e organizzazione di campagne di sensibilizzazione, di informazione, eventi e manifestazioni pubbliche;
- Supporto tecnico (riprese, montaggio, editing) alla realizzazione di video della durata indicativa da 1 a 5 minuti;
- Individuazione di canali/modalità di pubblicizzazione/divulgazione degli eventi;
- Consulenza nei rapporti con organi di informazione e "media": testate giornalistiche, televisioni, principali siti web di informazione, ecc.;
- Collaborazione per la redazione di pubblicazioni.

4. Quadro economico per la formulazione delle offerte

Si riporta, di seguito, il quadro economico utile per la formulazione delle offerte.

L'offerta da considerare ai fini dell'aggiudicazione è data dalla somma dei Servizi standard per ciascuna tipologia formativa + il totale dei servizi aggiuntivi,

Il numero medio degli eventi da affidare alla Segreteria Organizzativa per l'intera durata del contratto è espresso sulla base delle iniziative formative organizzate nell'ultimo triennio e può essere suscettibile a variazione.

TIPOLOGIA FORMATIVA	N. MEDIO DI EVENTI DA AFFIDARE PER L'INTERA DURATA DEL CONTRATTO	COSTO UNITARIO DEL SERVIZIO STANDARD	SERVIZI AGGIUNTIVI	COSTO UNITARIO SERVIZIO AGGIUNTIVO	TOTALE OFFERTA ECONOMICA (COSTO SERVIZI STANDARD + TOTALE SERVIZI AGGIUNTIVI)
SEMINARI (30 partecipanti, con una possibile variazione, in più o in meno, del 30%)	60	0,00 €	allestimento floreale del tavolo relatori	0,00 €	0,00 €
			organizzazione di pause caffè/light lunch	0,00 €	
			servizio streaming (dirette live)	0,00 €	
			registrazione dell'evento e messa a disposizione dello stesso ai partecipanti	0,00 €	
			TOTALE SERVIZI AGGIUNTIVI	0,00 €	
CORSI DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO (30 partecipanti, con una possibile variazione, in più o in meno, del 30%)	80	0,00 €	progetto grafico e realizzazione di vele e/o roll-up da posizionare nella sede dell'evento formativo	0,00 €	0,00 €
			allestimento floreale del tavolo relatori	0,00 €	
			predisposizione di impianto luci all'uopo necessarie	0,00 €	
			servizio streaming (dirette live)	0,00 €	
			registrazione dell'evento e messa a disposizione dello stesso ai partecipanti	0,00 €	
			TOTALE SERVIZI AGGIUNTIVI	0,00 €	
CONVEGNI CONGRESSI (>90 partecipanti)	40	0,00 €	allestimento floreale del tavolo relatori	0,00 €	0,00 €
			predisposizione di impianto luci all'uopo necessarie	0,00 €	
			servizio streaming (dirette live)	0,00 €	
			registrazione dell'evento e messa a disposizione dello stesso ai partecipanti	0,00 €	
			TOTALE SERVIZI AGGIUNTIVI	0,00 €	
Campagne di comunicazione e sensibilizzazione	9	0,00 €	non previsti	—	

....

Omissis

.....

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE INTEGRALE ED INCONDIZIONATA
(il Legale Rappresentante)